

ਅਨੁਸੂਚੀ VII

ਸਭ ਤੋਂ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ (MITC)
(ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਹਾਊਸਿੰਗ ਲੋਨ/ਨੋਨ-ਹਾਊਸਿੰਗ ਲੋਨ ਲਈ)

ਕਰਜ਼ਦਾਰਾਂ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ

(ਕਰਜ਼ਦਾਰ) ਅਤੇ ਆਧਾਰ ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਈਨਾਂਸ ਲਿਮਿਟਡ ਵਿਚਕਾਰ _____ ਲਈ ਹਾਊਸਿੰਗ/ਗੈਰ-ਹਾਊਸਿੰਗ ਲੋਨ ਦੇ ਮੁੱਖ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ 'ਤੇ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸਹਿਮਤੀ ਹੋਈ ਹੈ:

1. ਲੋਨ: ਮਨਜ਼ੂਰਸ਼ੁਦਾ ਰਾਸ਼ੀ : ਰੁ. _____/

2. ਵਿਆਜ

(i) ਪ੍ਰਕਾਰ (ਸਥਾਈ ਜਾਂ ਫਲੋਟਿੰਗ) :

(ii) ਚਾਰਜਯੋਗ ਵਿਆਜ AHFLRPLR+/_%ਸਲਾਨਾ= _____% ਸਲਾਨਾ

ਇਸ ਸਮਝੌਤੇ ਦੇ ਪ੍ਰਭਾਵੀ ਹੋਣ 'ਤੇ AHFLRPLR _____% ਹੈ

- ਫਲੋਟਿੰਗ ਦਰ 'ਤੇ ਸਾਰੇ ਲੋਨਾਂ 'ਤੇ ਵਿਆਜ ਦਰ ਬੈਚਮਾਰਕ ਦਰ (RPLR) ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੈ, ਜੋ ਕਿ EMI ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ ਜਾਂ ਬਕਾਇਆ ਲੋਨ ਦੀ ਮਿਆਦ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਜਾਂ ਹਰੇਕ ਕੇਸ ਦੇ ਅਧਾਰ 'ਤੇ ਦੋਵਾਂ ਦਾ ਕਾਰਨ ਬਣ ਸਕਦੀ ਹੈ।
- ਪੂਰੇ ਕਾਰਜਕਾਲ ਲਈ ਫਿਕਸਡ ROI ਲਈ ਚੁਣੇ ਗਏ ਲੋਨਾਂ ਵਿੱਚ, ਅਜਿਹੇ ਸਾਰੇ ਲੋਨਾਂ ਵਿੱਚ ਲਾਗੂ ਵਿਆਜ ਦਰਾਂ ਬੈਚਮਾਰਕ ਦਰ (RPLR) ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹਨ, ਜੋ ਕਿ ਲੋਨ ਦੇ ਕਾਰਜਕਾਲ ਦੇ ਹਰ 3 ਸਾਲ ਪੂਰੇ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਪ੍ਰਭਾਵੀ ਹੋਣਗੀਆਂ। ਇਹ ਕੇਸ-ਦਰ-ਕੇਸ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਨਿਰਭਰ ਕਰਦੇ ਹੋਏ, EMI ਜਾਂ ਬਕਾਇਆ ਲੋਨ ਦੀ ਮਿਆਦ ਜਾਂ ਦੋਵਾਂ ਵਿੱਚ ਪਰਿਵਰਤਨ ਦਾ ਕਾਰਨ ਬਣ ਸਕਦਾ ਹੈ।
- ROI ਲਈ "3 ਸਾਲਾਂ ਲਈ ਫਿਕਸਡ" ਦੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਚੁਣੇ ਗਏ ਲੋਨਾਂ ਵਿੱਚ, ROI ਨੂੰ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇ ਸਮੇਂ ਉਸੇ ਵਿਆਜ ਦੀ ਦਰ 'ਤੇ 3 ਸਾਲ ਪੂਰੇ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਫਲੋਟਿੰਗ ਦਰ ਵਿੱਚ ਬਦਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਜਾਂ ਉਸੇ ਫੈਲਾਅ ਨੂੰ ਬਣਾਈ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇਗਾ, ਜੋ ਵੀ ਘੱਟ ਹੋਵੇ।

(iii) ਮੋਰਟਗੇਜਿੰਗ ਜਾਂ ਸਬਸਿਡੀ:

(iv) ਵਿਆਜ ਦਰ ਦੀ ਤਾਰੀਖ:

(v) ਜੁਰਮਾਨਾ ਖਰਚੇ, ਜੇ ਕੋਈ ਹੈ : _____ (ਸਮਾਂ-ਸੂਚੀ ਅਨੁਸਾਰ)

(vi) ਵਿਆਜ ਦਰ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀਆਂ ਦੇ ਸੰਚਾਰ ਦੇ ਮੈਡ: ਪੱਤਰ/ਮੇਲ(ਲਾਂ)/ਐਸਐਮਐਸ/whatsapp/ਗਾਹਕ ਮੋਬਾਈਲ ਐਪ

3. ਕਿਸ਼ਤ ਦੇ ਪ੍ਰਕਾਰ : ਮਾਸਿਕ

4. ਲੋਨ ਦੀ ਮਿਆਦ : <<ਸਾਲਾਂ ਵਿੱਚ >>

5. ਲੋਨ ਦਾ ਉਦੇਸ਼ :

5.1 (a) ਫੰਡ ਦੀ ਸਮਾਪਤੀ ਵਰਤੋਂ

ਤੁਹਾਡੇ ਦੁਆਰਾ AHFL ਨੂੰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਗਈ ਘੋਸ਼ਣਾ/ਅੰਡਰਟੇਕਿੰਗ ਲੋਨ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਸਿਰਫ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ

" _____ " ਨੂੰ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ, ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਕਰਜ਼ੇ ਦੇ ਅਧੀਨ ਫੰਡਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਦਾ ਉਦੇਸ਼ ਨਹੀਂ ਬਦਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ, ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਗੈਰ-ਕਾਨੂੰਨੀ ਅਤੇ / ਜਾਂ ਸਮਾਜ ਵਿਰੋਧੀ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਸੱਟੇਬਾਜ਼ੀ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਲਈ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

6. ਫੀਸਾਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਚਾਰਜਜ਼: ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਰੈਫਰ ਕਰੋ: ਟੈਰਿਫ ਅਨੁਸੂਚੀ ਇੱਥੇ ਪੇਜ ਨੰ.

ਨੋਟ: ਉਪਰੋਕਤ ਟੈਰਿਫ ਅਨੁਸੂਚੀ 'ਤੇ ਪ੍ਰਭਾਵੀ ਤਬਦੀਲੀਆਂ AHFL ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ 'ਤੇ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਿਤ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ ਅਤੇ ਸਾਡੀ ਸਾਖਾ ਦੇ ਨੋਟਿਸ ਬੋਰਡਾਂ 'ਤੇ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਿਤ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ, ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਪ੍ਰਭਾਵਿਤ ਤਬਦੀਲੀਆਂ ਜੇਕਰ ਸਾਡੀ ਪਰਿਵਰਤਨ ਯੋਜਨਾ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਹਨ ਤਾਂ ਸਾਡੀਆਂ ਸਾਖਾਵਾਂ ਕੋਲ ਉਪਲਬਧ ਹੋਣਗੀਆਂ।

7. ਸਿਕਊਰਿਟੀ/ਲੋਨ ਦਾ ਕੁਲੈਟਰਲ

- ਗਿਰਵੀ : _____
- ਗਾਰੰਟੀ : _____
- ਹੋਰ ਸਿਕਊਰਿਟੀ : _____

8. ਸੰਪੱਤੀ/ਕਰਜ਼ਦਾਰਾਂ ਦਾ ਬੀਮਾ

-
-
-
-

ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਬੀਮਾ ਪਾਲਿਸੀ ਦੀ ਕਾਪੀ ਲੈਣ ਦੀ ਸਲਾਹ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਬੀਮਾ ਪਾਲਿਸੀ ਦੀਆਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ਤਾਵਾਂ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ:

9. ਲੋਨ ਦੇ ਵਿਤਰਣ ਲਈ ਸਥਿਤੀਆਂ:

ਲੋਨ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਪੱਤਰ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਅਨੁਸਾਰ ਪੂਰੀਆਂ ਕੀਤੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਸਵੀਕ੍ਰਿਤ ਹਨ।

10. ਲੋਨ ਅਤੇ ਵਿਆਜ ਦੀ ਚੁਕੋਤੀ:

ਤੁਹਾਡੇ ਲੋਨ ਲਈ EMI INR ਹੈ

EMI ਦੀ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਤਾਰੀਖ ਹੈ

ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆਂ ਕਿਸ਼ਤਾਂ ਦੀ ਸੰਖਿਆ

_____ ਸਾਲ ਅਤੇ EMI =: _____ ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ
_____ ਹਰ ਮਹੀਨੇ ਦਾ _____ ਦਿਨ
_____ ਮਹੀਨੇ ਹੈ।

EMI ਦੀ ਗਣਨਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਅਤੇ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਪੱਤਰ ਵਿੱਚ ਦਿਖਾਈ ਗਈ ਹੈ, ਇੱਕ ਕੈਲੰਡਰ ਸਾਲ ਵਿੱਚ 12 ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਹਾਲਾਂਕਿ ਲੋਨ ਦੀ ਪੂਰੀ ਮੁੜ ਅਦਾਇਗੀ ਦੀ ਮਿਆਦ ਵਿੱਚ ਕਰਜ਼ੇ ਦੇ ਵਿਆਜ ਦੀ ਗਣਨਾ ਹਰ ਸਾਲ 365 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਇਹ ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਅੰਸ਼ ਭੁਗਤਾਨ 'ਤੇ ਲਾਭ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਅਤੇ ਪੂਰੇ ਕਾਰਜਕਾਲ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਦੇ ਵਿਚਕਾਰ ਕਰਜ਼ੇ ਦੇ ਪਾਰਟ-ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ ਜਾਂ ਪੂਰਵ-ਬੰਦ ਹੋਣ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਵਿਆਜ ਬਚਾਉਣ ਲਈ ਹੈ, ਜਿੱਥੇ ਵਿਆਜ ਦੀ ਗਣਨਾ ਮਹੀਨੇ ਦੌਰਾਨ ਪੂਰੇ ਕੀਤੇ ਗਏ ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਸੰਖਿਆ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਅਜਿਹੇ ਹਿੱਸੇ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨਾ। ਟੁੱਟੀ ਹੋਈ ਮਿਆਦ ਲਈ ਵਿਆਜ ਦੀ ਗਣਨਾ ਵਿੱਚ ਇਸ ਅੰਤਰ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਆਖਰੀ EMI ਰਕਮ ਨਿਯਮਤ EMI ਤੋਂ ਵੱਧ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ ਜਾਂ EMI ਰਕਮ ਦਾ ਇੱਕ ਵਾਧੂ ਹਿੱਸਾ ਆਖਰੀ ਕਿਸ਼ਤ ਵਜੋਂ ਇਸ ਟੁੱਟੀ ਹੋਈ ਮਿਆਦ ਲਈ ਵਾਧੂ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਜੋ ਕਿ ਇਸ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ 'ਤੇ ਹਸਤਾਖਰ ਕਰਕੇ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਸਹਿਮਤ ਅਤੇ ਸਵੀਕਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਕਰਜ਼ਦਾਰ/ਅਤੇ AHFL ਵਿਚਕਾਰ ਲਾਗੂ ਕੀਤੇ ਗਏ/ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਲੋਨ ਦੇ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਪਰਿਵਰਤਨ ਦੇ ਅਧੀਨ, ਵਿਆਜ ਦਰ/EMI/ ਲੋਨ ਦੀ ਮਿਆਦ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀਆਂ ਨੂੰ ਅਜਿਹੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਚਿੱਠੀਆਂ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਮੇਲ/sms/ whatsapp/ਗਾਹਕ ਮੋਬਾਈਲ ਐਪ ਰਾਹੀਂ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ AHFL ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ <https://www.aadharhousing.com/> 'ਤੇ ਅਤੇ ਬ੍ਰਾਂਚ ਦਫ਼ਤਰਾਂ ਵਿਖੇ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਜੇ ਅਜਿਹੀ ਤਬਦੀਲੀ ਗਾਹਕ ਦੇ ਨੁਕਸਾਨ ਲਈ ਹੈ, ਤਾਂ ਗਾਹਕ ਕੋਲ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਕਰਨ ਲਈ ਅੱਗੇ ਦਿੱਤੇ ਵਿਕਲਪ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ: a) ਫਿਕਸਡ ਤੋਂ ਫਲੋਟਿੰਗ ਜਾਂ ਇਸ ਦੇ ਉਲਟ ਬਦਲਣਾ ਜਾਂ b) ਬਾਕੀ ਲੋਨ ਦੀ ਮਿਆਦ ਨੂੰ ਬਰਾਬਰ ਜਾਂ ਘੱਟ ਰੱਖਣ ਲਈ EMI ਰਕਮ ਨੂੰ ਵਧਾਉਣਾ ਜਾਂ c) ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਵਾਧੂ ਖਰਚੇ ਜਾਂ ਵਿਆਜ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤੇ ਖਾਤੇ ਨੂੰ ਬੰਦ / ਬਦਲਣਾ।

11. ਅਤਿਦੇਆਂ ਦੀ ਰਿਕਵਰੀ ਲਈ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੀ ਸੰਖਿਪਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦਾ ਪਾਲਣ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ:

- i. ECS/ACH/ਆਟੋ ਡੇਬਿਟ ਦੇ ਆਦੇਸ਼ ਅਸਵੀਕ੍ਰਿਤੀ ਜਾਂ ਚੈਕਾਂ ਦੇ ਬਾਉਂਸ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕਰਜ਼ਦਾਰ/ਸਹਿ-ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਨੂੰ ਟੈਲੀਕੋਲਿੰਗ
- ii. ਕਰਜ਼ਦਾਰ/ਸਹਿ-ਕਰਜ਼ਦਾਰ/ ਗਾਰੰਟਰ ਦੇ ਪਤੇ 'ਤੇ ਕੁਲੈਕਸ਼ਨ ਅਫ਼ਸਰ/ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਜਾਂ ਬ੍ਰਾਂਚ ਮੈਨੇਜਰ ਦੁਆਰਾ ਫੀਲਡ ਵਿਜ਼ਿਟ/ਜੁਆਇੰਟ ਵਿਜ਼ਿਟ
- iii. NPA ਜਾਂ ਚਿਰਕਾਲੀਨ ਕੇਸ ਦੇ ਵਜੋਂ ਲੋਨ ਖਾਤਿਆਂ ਦੇ ਡਿਫਾਲਟ ਜਾਂ ਘੋਸ਼ਣਾ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ, ਲੋਨ ਰਿਕਵਰੀ ਲਈ ਕੇਸ ਤੋਂ ਕੇਸ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਨੈਗੋਸ਼ਿਏਬਲ ਇੰਸਟਰੂਮੈਂਟ ਐਕਟ 1881 ਦੇ ਸੈਕਸ਼ਨ 138 ਦੇ ਅਧੀਨ, ਅਤੇ/ਜਾਂ ਵਿੱਤੀ ਸੰਪਤੀਆਂ ਦੇ ਪੁਨਰਗਠਨ ਅਤੇ ਪੁਨਰ ਨਿਰਮਾਣ ਅਤੇ ਸਿਕਊਰਿਟੀ ਇੰਟਰੈਸਟ ਐਕਟ, 2002 (SARFAESI) ਦੇ ਪਾਲਣ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਲਾਗੂ ਕਾਨੂੰਨ ਦੇ ਅਧੀਨ ਕਾਨੂੰਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਲਈ ਵਕੀਲ ਦੁਆਰਾ ਕਾਨੂੰਨੀ ਰੀਕਾਲ ਨੋਟਿਸ ਅਤੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਨੋਟਿਸ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

12. ਉਹ ਤਾਰੀਖ ਜਦੋਂ ਸਲਾਨਾ ਬਕਾਇਆ ਬੈਲੈਂਸ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ

ਗਾਹਕ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਗਾਹਕ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ, ਸਲਾਨਾ ਬਕਾਇਆ ਬੈਲੈਂਸ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਪਿਛਲੇ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਲਈ, 30 ਅਪ੍ਰੈਲ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਗਾਹਕ ਤੋਂ ਬੇਨਤੀ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ ਕੰਮ ਦੇ 15 ਦਿਨਾਂ ਵਿੱਚ, ਟੈਰਿਫ ਅਨੁਸੂਚੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਫੀਸਾਂ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ ਦੇ ਅਧੀਨ।

13. ਗਾਹਕ ਸੇਵਾਵਾਂ:

- a) ਦਫ਼ਤਰ/ਬ੍ਰਾਂਚ ਵਿੱਚ ਆਉਣ ਦਾ ਸਮਾਂ ਸੋਮਵਾਰ ਤੋਂ ਸ਼ੁੱਕਰਵਾਰ ਸਵੇਰੇ 9:30 ਤੋਂ ਸ਼ਾਮ 6:30 ਵਜੇ ਤੱਕ
ਸ਼ਨੀਵਾਰ ਸਵੇਰੇ 9:30 ਵਜੇ ਤੋਂ ਦੁਪਹਿਰ 2 ਵਜੇ ਤੱਕ (ਮਹੀਨੇ ਦੇ 2ਜੇ ਸ਼ਨੀਵਾਰ ਨੂੰ ਬੰਦ)
- b) ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ ਲਈ ਸੰਪਰਕ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਵਿਅਕਤੀ ਦਾ ਵੇਰਵਾ: ਜੇ ਪੁੱਛਤਾਫ ਡੁਹਾਡੇ ਲੋਨ ਖਾਤੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਿਤ ਹੈ, ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ ਅਫ਼ਸਰ/ਖਾਤਾ ਅਫ਼ਸਰ/ਸੰਚਾਲਨ ਅਫ਼ਸਰ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ ਜਾਂ _____ ਤੇ ਕਾਲ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ
- c) ਸਮਾਂ-ਸੀਮਾ ਸਮੇਤ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਇਸ ਲਈ:

- I. **ਖਾਤਿਆਂ ਦੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟ (SOA) / ਫੋਰਕਲੋਜ਼ਰ ਸਟੇਟਮੈਂਟ / ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ (LOD) / ਮੁੜ-ਅਦਾਇਗੀ ਸਮਾਂ-ਸੂਚੀ ਜਾਂ ਕੋਈ ਹੋਰ ਸਟੇਟਮੈਂਟ**
ਖਾਤਿਆਂ ਦੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟ (SOA) / ਫੋਰਕਲੋਜ਼ਰ ਸਟੇਟਮੈਂਟ / ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ (LOD) / ਮੁੜ-ਅਦਾਇਗੀ ਸਮਾਂ-ਸੂਚੀ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ 'ਤੇ 15 ਕੰਮਕਾਜੀ ਦਿਨਾਂ ਵਿੱਚ ਮੁਹੱਈਆ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ, ਟੈਰਿਫ ਅਨੁਸੂਚੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਫੀਸਾਂ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ ਦੇ ਅਧੀਨ।
- II. **ਸਿਰਲੇਖ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਫੋਟੋ ਕਾਪੀ**
ਸਿਰਲੇਖ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਕਾਪੀ ਟੈਰਿਫ ਅਨੁਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਅਨੁਸਾਰ ਚਾਰਜਯੋਗ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਬੇਨਤੀ 'ਤੇ ਕੰਮ ਦੇ 30 ਦਿ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
- III. **ਮੂਲ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ**
ਲੋਨ ਦੇ ਖਾਤੇ ਦੀ ਪੂਰੀ ਅਦਾਇਗੀ/ਸੈਟਲਮੈਂਟ ਤੋਂ ਬਾਅਦ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੇ ਅੰਦਰ ਸੰਪਤੀ 'ਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਖਰਚੇ ਦੀ ਰਿਲੀਜ਼ ਦੇ ਨਾਲ ਸਾਰੇ ਅਸਲ ਸੰਪਤੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ। ਵੇਰਵੇ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਲਈ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ www.aadharhousing.com 'ਤੇ ਜਾਓ।

IV. ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ ਅਤੇ ਲੋਨ ਦੀ ਸਮਾਪਤੀ 'ਤੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਵਾਪਸੀ

ਪੂਰਵ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਬ੍ਰਾਂਚ ਵਿੱਚ ਪੱਤਰ ਰਾਹੀਂ ਲਿਖਤੀ ਬੇਨਤੀ ਰਾਹੀਂ ਸ਼ੁਰੂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਫੋਰਕਲੋਜ਼ਰ ਪੱਤਰ ਟੈਰਿਫ ਅਨੁਸੂਚੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਫੀਸਾਂ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ ਦੇ ਅਧੀਨ, ਤੋਂ 15 ਕੰਮਕਾਜੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਮੁਹੱਈਆ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਸਮਾਪਤੀ 'ਤੇ ਮੂਲ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਵਾਪਸੀ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਅਤੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਫਾਰਮੈਲਟੀਆਂ ਲਈ ਪੂਰਤੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕੰਮ ਦੇ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਲੋੜ ਹੋਵੇਗੀ।

ਨੋਟ: ਅਸੀਂ ਮਹੀਨੇ ਦੀ 25 ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ ਬਾਅਦ (ਫੋਰਕਲੋਜ਼ਰ) ਜਾਂ ਕੋਈ ਭੁਗਤਾਨ (ਅੰਸ਼ਕ ਜਾਂ ਪੂਰਨ) ਜਾਰੀ ਨਹੀਂ ਕਰਾਂਗੇ। 25 ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਮਿਲਣ ਵਾਲੇ ਸਾਰੇ ਭੁਗਤਾਨ ਉਸੇ ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਤਾਜ਼ੇ ਫੋਰਕਲੋਜ਼ਰਪੱਤਰ ਦੇ ਜਾਰੀਕਰਨ 'ਤੇ ਅਗਲੇ ਮਹੀਨੇ ਵਿੱਚ ਸਮਝੇ ਜਾਣਗੇ।

V. ਸੰਚਾਰ ਪਤੇ ਅਤੇ ਸੰਪਰਕ ਵੇਰਵਿਆਂ ਦਾ ਅੱਪਡੇਟ/ਸੋਧ

ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਸੰਪਰਕ ਨੰਬਰ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਬਦੀਲੀ ਬਾਰੇ AHFL ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਅਤੇ ਦੌਰਾਨ AHFL ਨੂੰ ਸੌਂਪਿਆ ਗਿਆ ਪਤਾ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ, ਮੌਜੂਦਾ ਜਾਣਕਾਰੀ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਵੀ ਤਬਦੀਲੀ ਗਾਹਕ ਦੁਆਰਾ AHFL ਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਬਦੀਲੀ ਦੇ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ। ਪਤੇ ਦੇ ਵੇਰਵਿਆਂ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅੱਪਡੇਟ/ਬਦਲਾਅ ਲਈ, ਗਾਹਕਾਂ ਨੂੰ ਵੀ ਸਾਂਝਾ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਨਵੇਂ ਪਤੇ ਲਈ ਵੈਧ ਕੇਵਾਈਸੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼। ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਗਾਹਕਾਂ ਅਤੇ ਵੇਰਵਿਆਂ ਤੋਂ ਅਜਿਹੀਆਂ ਨਵੀਆਂ ਬੇਨਤੀਆਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀਆਂ AHFL ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਵਿੱਚ ਅੱਪਡੇਟ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, AHFL ਤੋਂ ਗਾਹਕਾਂ ਨੂੰ ਸਾਰੇ ਸੰਚਾਰ ਮੌਜੂਦਾ ਪਤੇ ਅਤੇ/ਜਾਂ 'ਤੇ ਭੇਜੇ ਜਾਣਗੇ ਸਿਰਫ ਸੰਪਰਕ ਨੰ.

14. ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ

ਆਧਾਰ ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਇਨਾਂਸ ਲਿਮਿਟਿਡ (AHFL) ਕਵਾਲਿਟੀ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੇਣ ਅਤੇ ਰੈਗੂਲੇਟਰੀ ਨਿਯਮਾਂ, ਬੋਰਡ/ਟੱਪ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਸਵੀਕ੍ਰਿਤ ਪਾਲਿਸੀਆਂ, ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰਣਾਲੀਆਂ ਦੇ ਢਾਂਚੇ ਵਿੱਚ ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਕਰਨ ਦੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰਦਾ ਹੈ।

AHFL ਵਿਕੇਂਦਰੀਕ੍ਰਿਤ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਸੰਚਾਲਨ ਕਰਦਾ ਹੈ ਜਿਸ ਵਿੱਚ, ਹਰੇਕ ਬ੍ਰਾਂਚ ਬ੍ਰਾਂਚ ਮੈਨੇਜਰ/ਬ੍ਰਾਂਚ ਇਨਚਾਰਜ ਦੇ ਕੰਟਰੋਲ ਵਿੱਚ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਜੋ ਕਲੱਸਟਰ ਮੈਨੇਜਰ ਨੂੰ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਫਿਰ ਰੀਜਨਲ ਬਿਜਨਿਸ ਹੈੱਡ ਨੂੰ, ਜੋ ਬਦਲੇ ਵਿੱਚ ਕੋਰਪੋਰੇਟ ਦਫ਼ਤਰ ਦੇ ਸਬੰਧਿਤ ਕ੍ਰਮਵਾਰ ਫੰਕਸ਼ਨਲ ਹੈੱਡਸ ਨੂੰ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਦਾ ਹੈ।

ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦਾ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਨ

AHFLs ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਪਾਲਿਸੀ ਵੈਬਸਾਈਟ www.aadharhousing.com ਅਤੇ ਇਸਦੇ ਦਫ਼ਤਰਾਂ/ਬ੍ਰਾਂਚਾਂ ਵਿੱਚ ਵੀ ਉਪਲਬਧ ਹੈ।

ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ

ਚਰਨ 1

- ਆਪਣੀਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਦੇ ਨਿਵਾਰਣ ਲਈ, ਗਾਹਕ ਬ੍ਰਾਂਚ ਦੇ ਬ੍ਰਾਂਚ ਮੈਨੇਜਰ ਕੋਲ ਲਿਖਤੀ ਵਿਚ ਆਪਣੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।
- ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਬ੍ਰਾਂਚ ਦੁਆਰਾ ਕਾਇਮ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਰਜਿਸਟਰ ਵਿੱਚ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੀ ਐਂਟਰੀ ਕਰਕੇ ਵੀ ਦਰਜ ਕਰਵਾਈ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।
- ਗਾਹਕ ਆਪਣੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ customercare@aadharhousing.com 'ਤੇ ਜਾਂ ਟੈਲ ਫ਼ੀ 180030042020 'ਤੇ ਕਾਲ ਕਰਕੇ ਦਰਜ ਕਰਵਾ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਇੱਕ ਹਫ਼ਤੇ ਦੇ ਅੰਦਰ ਸਪਸ਼ਟੀਕਰਨ ਦੇ ਨਾਲ ਜਵਾਬ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਗਾਹਕ ਦੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੇ ਜਵਾਬ/ਰਸੀਦ ਵਿੱਚ ਉਸ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਅਹੁਦਾ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜੋ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਾਲ ਨਿਪਟੇਗਾ। ਜੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ AHFLs ਦੇ ਮਨੋਨੀਤ ਟੈਲੀਫੋਨ ਹੈਲਪਡੈਸਕ ਜਾਂ ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ ਨੰਬਰ 'ਤੇ ਫੋਨ 'ਤੇ ਭੇਜੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਸੰਦਰਭ ਨੰਬਰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਇੱਕ ਵਾਜਬ ਸਮੇਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਪ੍ਰਗਤੀ ਬਾਰੇ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਚਰਨ II

ਜੇਕਰ ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਇੱਕ ਹਫ਼ਤੇ ਦੀ ਉਪਰੋਕਤ ਸਮਾਂ-ਸੀਮਾ ਦੇ ਅੰਦਰ ਕੋਈ ਜਵਾਬ ਨਹੀਂ ਮਿਲਦਾ ਜਾਂ ਬ੍ਰਾਂਚ ਦੁਆਰਾ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਜਵਾਬ ਤੋਂ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਗਾਹਕ 7 ਦਿਨਾਂ ਬਾਅਦ ਰਜਿਸਟਰ ਦਫ਼ਤਰ, ਬੰਗਲੁਰੂ ਵਿਖੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਸ਼ਿਕਾਇਤ/ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨੂੰ ਅੱਗੇ ਵਧਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। AHFL ਦੇ ਕਸਟਮਰ ਕੇਅਰ ਅਫਸਰ/ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਅਫਸਰ ਨੂੰ ਸੰਬੋਧਿਤ ਇੱਕ ਪੱਤਰ ਜਾਂ ਈਮੇਲ ਰਾਹੀਂ ਭੇਜਿਆ ਜਾਣਾ ਹੈ:

ਗਾਹਕ ਸੰਭਾਲ ਅਫਸਰ/ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਅਫਸਰ

ਆਧਾਰ ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਇਨਾਂਸ ਲਿਮਿਟਿਡ,

ਰਜਿਸਟਰ ਦਫ਼ਤਰ - ਦੂਜੀ ਮੰਜ਼ਿਲ, ਨੰ. 3, ਜੇ.ਵੀ.ਟੀ. ਟਾਵਰਜ਼, 8ਵੀਂ ਏ ਮੇਨ, ਰੋਡ, ਸੰਪੰਗੀ ਰਾਮਾ ਨਗਰ, ਹਡਸਨ ਸਰਕਲ, ਬੈਂਗਲੁਰੂ, ਕਰਨਾਟਕ- 560027. ਈਮੇਲ ਆਈਡੀ:-

grievanceredressal.officer@aadharhousing.com

ਮਾਮਲੇ ਦੀ ਜਾਂਚ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਕੰਪਨੀ ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਆਪਣਾ ਅੰਤਮ ਜਵਾਬ ਭੇਜੇਗੀ ਜਾਂ ਇਹ ਦੱਸੇਗੀ ਕਿ ਸਾਨੂੰ ਜਵਾਬ ਦੇਣ ਲਈ ਹੋਰ ਸਮਾਂ ਕਿਉਂ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਦੇ ਛੇ ਹਫ਼ਤਿਆਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅਜਿਹਾ ਕਰਨ ਦੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰੇਗੀ ਅਤੇ ਉਸਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਸ ਨੂੰ ਕਿਵੇਂ ਲੈਣਾ ਹੈ ਜੇਕਰ ਉਹ ਫਿਰ ਵੀ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਨਹੀਂ ਹੈ ਤਾਂ ਅੱਗੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਕਰੇ।

ਚਰਨ III

ਜੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤਕਰਤਾ ਨੂੰ ਇੱਕ ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੇ ਅੰਦਰ ਕੰਪਨੀ ਤੋਂ ਜਵਾਬ ਨਹੀਂ ਮਿਲਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਉਹ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਏ ਜਵਾਬ ਤੋਂ ਅਸੰਤੁਸ਼ਟ ਹੈ, ਤਾਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਕਰਤਾ ਨੈਸ਼ਨਲ ਹਾਊਸਿੰਗ ਬੈਂਕ ਦੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਨ ਸੈੱਲ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਆਪਣੀਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ NHB ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ 'ਤੇ ਆਨਲਾਈਨ ਦਰਜ ਕਰਵਾ ਕੇ ਜਾਂ NHB, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ ਨੂੰ ਡਾਕ ਰਾਹੀਂ, ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਵੇਰਵੇ-

ਨੈਸ਼ਨਲ ਹਾਊਸਿੰਗ ਬੈਂਕ (ਐਨ.ਐਚ.ਬੀ.), (ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਸੈੱਲ) ਨਿਗਰਾਨੀ ਵਿਭਾਗ, ਚੌਥੀ ਮੰਜ਼ਿਲ, ਕੋਰ 5-ਏ, ਇੰਡੀਆ ਹੈਬੀਟੇਟ ਸੈਂਟਰ, ਲੇਧੀ ਰੋਡ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ - 110003.

www.nhb.org.in ਲਿੰਕ: <https://grinds.nhbonline.org.in>

ਔਫਲਾਈਨ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਕਰਨ ਲਈ ਫਾਰਮੈਟ <http://www.nhb.org.in/Grievance-Redressal-System/Lodging-Complaint-Against-HFCs-NHB%E2%8093Physical-Mode.Pdf> 'ਤੇ ਉਪਲਬਧ ਹੈ।

ਉਪਰੋਕਤ ਜਾਣਕਾਰੀ ਏਐਚਐਫਐਲ ਦੇ ਸਾਰੇ ਦਫ਼ਤਰਾਂ/ਬ੍ਰਾਂਚਾਂ ਅਤੇ ਵੈੱਬਸਾਈਟ 'ਤੇ ਸਪੱਸ਼ਟ ਤੌਰ 'ਤੇ ਦਿਖਾਈ ਗਈ ਹੈ।

ਬੀਮਾ ਗਾਹਕਾਂ ਸੰਬੰਧੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਨ

ਏਐਚਐਫਐਲ ਬੀਮੇ ਦੇ ਵਪਾਰ ਨੂੰ ਵਧਾਉਣ ਲਈ ਇੰਸ਼ੂਰੈਂਸ ਰੈਗੂਲੇਟਰੀ ਡੈਵੈਲਪਮੈਂਟ ਅਥਾਰਿਟੀ ਆੱਫ ਇੰਡੀਆ (IRDAI) ਦੇ ਨਾਲ ਇੱਕ ਕੋਰਪੋਰੇਟ ਏਜੰਟ (ਕੰਪੇਜ਼ਾਇਟ) ਦੇ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਨੂੰ ਕਾਇਮ ਰੱਖਦਾ ਹੈ। ਇਹ ਬੀਮੇ ਸਬੰਧੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਦੇ ਨਿਵਾਰਣ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ, IRDAI ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਦਾ ਪਾਲਣ ਸੁਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕਰੇਗਾ। ਏਐਚਐਫਐਲ ਦੇ ਦਫ਼ਤਰ ਜਿੱਥੇ ਏਐਚਐਫਐਲ ਦੇ ਵੇਚੇ ਗਏ ਬੀਮਾ ਉਤਪਾਦਾਂ ਸਬੰਧੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੀ ਸਵੀਕ੍ਰਿਤੀ ਨਾਲ ਮਿਲਦੀਆਂ ਹਨ ਅਤੇ ਸਬੰਧਿਤ ਬੀਮਾ ਕੰਪਨੀ(ਆਂ) ਰਾਹੀਂ ਅਜਿਹੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਦੇ 14 ਦਿਨਾਂ ਵਿੱਚ ਇਸਦਾ ਨਿਵਾਰਣ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਜੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਹੱਲ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀ ਜਾਂ ਗਾਹਕ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹੱਲ ਨਾਲ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਹ ਸ਼ਿਕਾਇਤ <https://bimabharosa.irdai.gov.in/> or [email to complaints@irda.gov.in](mailto:complaints@irda.gov.in) 'ਤੇ ਈਮੇਲ ਕਰਕੇ IRDAI ਕੋਲ ਆਨਲਾਈਨ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰਵਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਇਸ ਦੁਆਰਾ ਸਹਿਮਤੀ ਜਤਾਈ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਲੋਨ ਦੇ ਵਿਸਤ੍ਰਿਤ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਲਈ, ਪੱਖ ਇਸ ਗੱਲ ਨਾਲ ਲੋਨ 'ਤੇ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਦੁਆਰਾ ਨਿਸਪਾਦਿਤ ਕੀਤੇ/ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਹੋਰ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ 'ਤੇ ਨਿਰਭਰ ਰਹਿਣਗੇ।

ਉਪਰੋਕਤ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਕਰਜ਼ਦਾਰ/ਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਪੜ੍ਹੀਆਂ ਗਈਆਂ/ ਏਐਚਐਫਐਲ ਦੇ ਸ਼੍ਰੀ/ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ/ਕੁਮਾਰੀ____ਦੁਆਰਾ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਨੂੰ ਤੋਂ ਅਖੀਰ ਤੱਕ ਪੜ੍ਹ ਕੇ ਸੁਣਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਅਤੇ ਕਰਜ਼ਦਾਰ/ਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਸਮਝੀਆਂ ਗਈਆਂ।

ਫੀਸ ਦਾ ਪ੍ਰਕਾਰ	ਰਾਸ਼ੀ
ਲਾਗਿਨ ਫੀਸ (ਲੋਨ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇ ਨਾਲ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਨਾਨ-ਰੀਫੰਡੇਬਲ ਰਹੇਗੀ)	3500/- ਰੁਪਏ ਤੱਕ ਪਲੱਸ ਲਾਗੂ ਜੀ.ਐੱਸ.ਟੀ
ਦਸਤਾਵੇਜ਼ੀਕਰਨ ਦੇ ਚਾਰਜਿਜ਼	2000/- ਰੁਪਏ ਤੋਂ 5000/- ਰੁਪਏ ਤੱਕ ਅਤੇ ਲਾਗੂ ਜੀ.ਐੱਸ.ਟੀ (ਕਰਜ਼ਾ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਰਕਮ ਸਲੈਬ 'ਤੇ ਚਾਰਜ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਹੁੰਦਾ ਹੈ)
ਕਾਨੂੰਨੀ, ਮੁਲਾਂਕਣ ਅਤੇ ਤਕਨੀਕੀ ਚਾਰਜਿਜ਼	3000/- ਰੁਪਏ ਤੋਂ 5800/- ਤੱਕ ਅਤੇ ਲਾਗੂ ਜੀ.ਐੱਸ.ਟੀ (ਕਰਜ਼ਾ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਰਕਮ ਸਲੈਬ 'ਤੇ ਖਰਚੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਹੁੰਦੇ ਹਨ)
ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਖਰਚੇ (ਦਸਤਾਵੇਜ਼, ਕਾਨੂੰਨੀ ਮੁਲਾਂਕਣ, ਤਕਨੀਕੀ ਅਤੇ CERSAI ਖਰਚਿਆਂ ਸਮੇਤ - ਜਿਵੇਂ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ)	ਹੋਮ ਲੋਨ/ਟਾਪ ਅੱਪ - ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਰਕਮ 'ਤੇ 5100 ਰੁਪਏ ਜਾਂ 1.5% ਪਲੱਸ ਲਾਗੂ ਜੀ.ਐੱਸ.ਟੀ, ਜੋ ਵੀ ਵੱਧ ਹੋਵੇ।
ਬਾਅਦ ਦੀ ਤਕਨੀਕੀ ਜਾਂਚ (ਸਿਰਫ਼ ਨਿਰਮਾਣ ਦੀਆਂ ਸਥਿਤੀਆਂ ਵਿੱਚ)	ਰੁ.500/- ਜਮ੍ਹਾਂ ਲਾਗੂ GST
ਚੈਕ/ਈਸੀਐਸ/ਡਾਇਰੈਕਟ ਡੇਬਿਟ/ਏਸੀਐਚ ਬਾਉਂਸ (ਪ੍ਰਤੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼/ਟ੍ਰਾਂਜੈਕਸ਼ਨ)	ਰੁ.500/-
ਡਿਫਾਲਟ ਕਿਸਤ 'ਤੇ ਜੁਰਮਾਨਾ ਖਰਚੇ - (EMI/PEMI)	24% ਸਾਲਾਨਾ ਪਲੱਸ ਲਾਗੂ ਜੀ.ਐਸ.ਟੀ. ਨਿਯਤ ਮਿਤੀ ਤੋਂ EMI/PEMI ਭੁਗਤਾਨ ਵਿੱਚ ਦੇਰੀ ਵਾਲੇ ਦਿਨ
ਰਿਕਵਰੀ (ਕਾਨੂੰਨੀ/ਕਬਜ਼ਾ ਅਤੇ ਆਕਾਸ਼ਿਕ ਖਰਚੇ)	ਵਾਸਤਵਿਕ ਅਨੁਸਾਰ ਜਮ੍ਹਾਂ ਲਾਗੂ GST
ਸੁਰੱਖਿਆ ਸਿਰਜਣਾ ਵਿੱਚ ਦੇਰੀ/ਨਾ ਲਾਗੂ ਕਰਨ 'ਤੇ ਜੁਰਮਾਨਾ ਚਾਰਜ	ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ 'ਤੇ 24% ਸਾਲਾਨਾ ਪਲੱਸ ਲਾਗੂ GST।
ਚੈਕ/ਈਸੀਐਸ/ਡਾਇਰੈਕਟ ਡੇਬਿਟ/ਏਸੀਐਚ ਸਵੈਪਿੰਗ (ਪ੍ਰਤੀ ਸੈਟ)	ਰੁ. 500/- ਜਮ੍ਹਾਂ ਲਾਗੂ GST
ਡੁਪਲੀਕੇਟ ਨੇ ਡਿਊ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ / IT ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ	ਰੁ.500/- ਜਮ੍ਹਾਂ ਲਾਗੂ GST
ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਪੇਪਰਸ ਦੀ ਕਾਪੀ	ਰੁ.500/- ਜਮ੍ਹਾਂ ਲਾਗੂ GST
ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ/ਅੰਸ਼ਕ ਭੁਗਤਾਨ	ਪਰਿਵਰਤਨਸ਼ੀਲ ਦਰ 'ਤੇ ਹੋਮ ਲੋਨ ਲਈ - NIL ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਦਰ 'ਤੇ ਹੋਮ ਲੋਨ ਲਈ - ਬਕਾਇਆ ਲੋਨ ਦਾ 3% ਅਤੇ ਲਾਗੂ GST (ਜੇ ਮੁੜ ਭੁਗਤਾਨ ਆਪਣੇ ਸਰੋਤ ਰਾਹੀਂ ਨਹੀਂ ਹੈ) ਪਰਿਵਰਤਨਸ਼ੀਲ ਦਰ 'ਤੇ ਗੈਰ-ਹੋਮ ਲੋਨ (ਵਪਾਰਕ ਉਦੇਸ਼ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ) ਲਈ - NIL ਪਰਿਵਰਤਨਸ਼ੀਲ ਦਰ 'ਤੇ ਗੈਰ-ਹੋਮ ਲੋਨ (ਵਪਾਰਕ ਉਦੇਸ਼) ਲਈ - ਬਕਾਇਆ ਲੋਨ ਦਾ 3% + ਲਾਗੂ GST ਸਥਿਰ ਦਰ 'ਤੇ ਗੈਰ-ਹੋਮ ਲੋਨ ਲਈ - ਲੋਨ ਦੀ ਬਕਾਇਆ ਰਾਸ਼ੀ ਦਾ 3% ਅਤੇ ਲਾਗੂ GST ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਲੋਨ ਲਈ - ਬਕਾਇਆ ਲੋਨ ਦਾ 2% ਅਤੇ ਲਾਗੂ GST ਪਰਿਵਰਤਨਸ਼ੀਲ ਦਰ 'ਤੇ ਹੋਮ ਲੋਨ/ਐਲਏਪੀ ਲਈ ਸਥਾਈ ਦਰ 'ਤੇ ਹੋਮ ਲੋਨ/ਐਲਏਪੀ ਲਈ: ਬਕਾਇਆ ਲੋਨ ਦਾ 3%+ਲਾਗੂ GST (ਕਿਸੇ ਬੈਂਕ /ਐਚਐਫਸੀ/ਐਨਬੀਐਫਸੀ ਜਾਂ ਵਿੱਤੀ ਸੰਸਥਾ ਦੁਆਰਾ ਰੀਫਾਇਨਾਂਸ ਰਾਹੀਂ ਪੂਰਵ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤੀ ਰਕਮ ਲਈ ਅਤੇ ਆਪਣੇ ਸਰੋਤ ਰਾਹੀਂ ਨਹੀਂ ਅਤੇ ਇਹ ਸਾਰੇ ਅੰਸ਼ਕ ਜਾਂ ਪੂਰਨ ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨਾਂ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇਗਾ।) ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਲੋਨ ਲਈ- ਬਕਾਇਆ ਲੋਨ 'ਤੇ 2% ਜਮ੍ਹਾਂ ਲਾਗੂ GST
ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਸੰਭਾਲਣ ਦੇ ਖਰਚੇ	ਰੁ.2000/- ਜਮ੍ਹਾਂ ਲਾਗੂ GST
ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਿਸਮ ਦੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟ - ਖਾਤੇ ਦੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟ (SOA) / ਫੋਰਕਲੋਜ਼ਰ ਸਟੇਟਮੈਂਟ / ਮੁੜ-ਅਦਾਇਗੀ ਦੀ ਸਮਾਂ-ਸੂਚੀ / ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੀ ਸੂਚੀ (LOD)	ਰੁ.500/- ਜਮ੍ਹਾਂ ਲਾਗੂ GST (ਪ੍ਰਤੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟ)
ਫੀਸਾਂ ਬਦਲਣਾ (ਫਿਕਸਡ ਤੋਂ ਫਲੋਟਿੰਗ ਜਾਂ ਉਲਟ)	ਲੋਨ ਬਕਾਇਆ ਬਕਾਏ ਦਾ ਲਾਗੂ GST 3%
ਮੁੜ-ਸਥਾਪਨ ਫੀਸ	ਲੋਨ ਦੀ ਬਕਾਇਆ ਰਾਸ਼ੀ ਦਾ 0.50% ਅਤੇ ਵੱਡੀ ਨਾ ਗਈ ਰਕਮ (ਜੇ ਕੋਈ ਹੋਵੇ) ਅਤੇ ਲਾਗੂ GST
ਬੀਮਾ ਚਾਰਜਿਜ਼	ਵਾਸਤਵਿਕ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ
ਵੱਡ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕਰਜ਼ਾ ਰੱਦ ਕਰਨ ਦੇ ਖਰਚੇ (ਪ੍ਰਤੀ ਕਰਜ਼ਾ ਖਾਤਾ)	10 ਲੱਖ ਤੱਕ ਦੀ ਕਰਜ਼ਾ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਲਈ - 3000/- ਰੁਪਏ 10 ਲੱਖ - 25 ਲੱਖ - 5000/- ਦੇ ਵਿਚਕਾਰ ਕਰਜ਼ਾ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਲਈ 25 ਲੱਖ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦੀ ਲੋਨ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਲਈ - 10000/- ਰੁਪਏ

- ਇਹ ਤੁਹਾਡੀ ਅਰਜ਼ੀ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਹੈ। ਤੁਸੀਂ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਚਰਚਾ ਜਾਂ ਅੱਗੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਪੂਰਤੀ ਲਈ 5 ਤੋਂ 6 ਦਿਨਾਂ ਵਿੱਚ ਸਾਡੇ ਵਿਕਰੀ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ/ਬ੍ਰਾਂਚ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ ਜੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਸਮਝਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
- ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਐਨਲਾਈਨ ਭੁਗਤਾਨ ਮੋਡ ਨੂੰ ਚੁਣੇ ਗਏ ਹੋਣ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਸਾਰੇ ਚਾਰਜਿਜ਼/ਫੀਸਾਂ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਆਪਣੇ ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਇਨਾਂਸ ਲਿਮਿਟੇਡ "ਦੇ ਹੱਕ ਵਿੱਚ ਅਕਾਊਂਟ ਪੇਈ ਕ੍ਰੌਸ ਚੈਕ ਰਾਹੀਂ ਏਐਚਐਫਐਲ ਬ੍ਰਾਂਚਾਂ / ਏਐਚਐਫਐਲ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀਆਂ ਰਾਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ। ਆਪਣੇ AHFL ਲੋਨ ਖਾਤਾ ਨੰਬਰ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤੇ AHFL ਵੈੱਬਸਾਈਟ ਜਾਂ ਭੁਗਤਾਨ ਲਿੰਕ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰੋ।
- ਲੋਨ ਦੀ ਉਚਿਤ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਭਰੀ ਅਰਜ਼ੀ ਮਤਲਬ ਸਾਰੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀ/ਕਾਗਜ਼ਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਮਿਲਣ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ 4 ਹਫ਼ਤਿਆਂ ਵਿੱਚ ਲੋਨ ਦੀ ਅਰਜ਼ੀ ਦਾ ਨਿਪਟਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
- ਏਐਚਐਫਐਲ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਜਾਰੀ ਵੈਧ ਰਸੀਦ ਦੇ ਏਵਜ਼ ਹੀ ਨਕਦ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣ।
- ਏਐਚਐਫਐਲ ਉਪਰੋਕਤ ਦੱਸੇ ਗਏ ਚਾਰਜਿਜ਼ ਦੇ ਉੱਪਰ ਕੋਈ ਹੋਰ ਰਾਸ਼ੀ ਚਾਰਜ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ ਅਤੇ ਅਣਅਧਿਕ੍ਰਿਤ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਜਾਂ ਕੋਈ ਵੀ ਹੋਰ ਅਣਅਧਿਕਾਰਿਤ ਭੁਗਤਾਨ ਲਿੰਕ/ ਵੈੱਬਸਾਈਟ ਜਾਂ ਸੁਨੇਹੇ ਲਈ ਕਿਸੇ ਵੀ ਰਾਸ਼ੀ ਦੇ ਕੀਤੇ ਭੁਗਤਾਨ ਲਈ ਉੱਤਰਦਾਈ ਜਾਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ।
- ਉਪਰੋਕਤ GST ਜਾਂ ਸਰਕਾਰੀ ਟੈਕਸ ਉਪਰੋਕਤ ਦਿੱਤੇ ਚਾਰਜਿਜ਼ ਤੋਂ ਐਕਸਟ੍ਰਾ ਲਗਾਏ ਜਾਣਗੇ।
- ਉਪਰੋਕਤ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਸਮਝੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ/ਜੇ ਸਾਡੇ ਲਈ ਪੜ੍ਹੀਆਂ ਗਈਆਂ ਸਨ ਅਤੇ ਅਸੀਂ ਇਹਨਾਂ ਨੂੰ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਦੇ ਹਾਂ।
- ਲੋਨ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇ ਨਿਰਣੇ ਲਈ ਸਮਾਂ-ਸੀਮਾ ਅਰਜ਼ੀ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ 30 ਦਿਨ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਸਾਰੇ ਪੱਖਾਂ ਵਿੱਚ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਪੂਰਾ ਕਰੋ। ਸਮਾਂ-ਸੀਮਾ ਵਿੱਚ ਅਰਜ਼ੀ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਲਈ ਖੋਜਿਆ ਸਪੱਸ਼ਟੀਕਰਨ/ਜਾਣਕਾਰੀ 'ਤੇ ਜਵਾਬ ਲਈ ਗਾਹਕ ਦੁਆਰਾ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਸਮਾਂ ਸ਼ਾਮਲ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ।
- ਸਮਾਂ ਰੇਖਾ ਗਾਹਕ ਦੁਆਰਾ ਵਾਪਿਸ ਕਰਨ ਲਈ ਲਏ ਗਏ ਸਮੇਂ ਜਾਂ ਅਰਜ਼ੀ 'ਤੇ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਲਈ ਮੰਗੀ ਗਈ ਕੋਈ ਸਪੱਸ਼ਟੀਕਰਨ/ਜਾਣਕਾਰੀ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਲ ਨਹੀਂ ਕਰਦੀ।