

షెడ్యూల్ VII

అత్యంత ముఖ్యమైన నియమ నిబంధనలు (MITC)

(వ్యక్తిగత గృహ రుణం / గృహీతర రుణం కోసం)

_____ (రుణగ్రహీత) మరియు ఆధార హాసింగ్ ఫైనాన్స్ లిమిటెడ్ మధ్య అంగీకరించిన హాసింగ్/ నాన్-హాసింగ్ లోన్ ప్రధాన నియమనిబంధనలు దిగువ పేర్కొన్నవిధంగా ఉన్నాయి

1. రుణం: మంజూరు చేసిన మొత్తం: వడ్డీ : రూ. _____ /

2. వడ్డీ

(i) రకం (ఫిక్స్డ్ లేదా ఫ్లోటింగ్):

(ii) AHFL RPLR ఛార్జ్ చేసే వడ్డీ +/- _____ % p. a. = _____ % p. a. ఈ

ఒప్పందం అమలు చేసే తేదీనాటికి AHFL RPLR _____ %

a. ఫ్లోటింగ్ రేట్లో ఉన్న అన్ని రుణాల్లో వడ్డీ రేటు బెంచ్‌మార్క్ రేటు (RPLR)లో మార్పుకు లోబడి ఉంటుంది, ఇది EMIలో మార్పు లేదా అవశేష రుణ కాల వ్యవధిని పెంచవచ్చు లేదా ప్రతి సందర్భాన్ని బట్టి రెండూ ఉండవచ్చు.

b. మొత్తం పదవీకాలం కోసం ఫిక్స్డ్ ROIని ఎంచుకున్న రుణాలలో, అటువంటి అన్ని రుణాలలో వర్తించే వడ్డీ రేట్లు బెంచ్‌మార్క్ రేట్ (RPLR)లో మార్పుకు లోబడి ఉంటాయి, ఇది రుణ పదవీకాలం యొక్క ప్రతి 3 సంవత్సరాలకు పూర్తి చేసిన తర్వాత అమలులోకి వస్తుంది. ఇది EMI లేదా అవశేష రుణ కాల వ్యవధిలో వైవిధ్యానికి దారి తీయవచ్చు లేదా రెండింటిలోనూ కేస్-టు-కేస్ ప్రాతిపదికన మారవచ్చు.

c. ROIని "3 సంవత్సరాలకు స్థిరీకరించబడింది"గా ఎంచుకున్న రుణాలలో, మంజూరు సమయంలో లేదా అదే స్ట్రెడ్ను కొనసాగించడం ద్వారా 3 సంవత్సరాలు పూర్తయిన తర్వాత ROI ఫ్లోటింగ్ రేట్‌గా మార్చబడుతుంది, ఏది తక్కువ అయితే అది

(iii) మారబోరియం లేదా సబ్సిడీ:

(iv) వడ్డీరేటు రీసెట్ చేసిన తేదీ:

(v) పీనల్ ఛార్జీలు, ఒకవేళ ఏదైనా : _____ (షెడ్యూల్ ప్రకారంగా)

(vi) వడ్డీరేటులో మార్పులను తెలియజేసే విధానం: లేఖలు / మెయిల్(లు)/ SMS ద్వారా/వాట్సాప్/కస్టమర్ మొబైల్ యాప్

3. ఇన్స్టాల్‌మెంట్ రకాలు : నెలవారీగా

4. రుణ కాలపరిమితి: : << సంవత్సరాల్లో >>

5. రుణం యొక్క ఉద్దేశ్యం: :

5.1 (ఎ) ఫండ్ యొక్క ముగింపు ఉపయోగం :

మీరు AHFLకి అందించిన డిక్లరేషన్/అండర్‌టేకింగ్ రుణం ప్రయోజనం కోసం మాత్రమే ఉపయోగించబడుతుంది

" _____ " మంజూరు చేయబడుతోంది, రుణం కింద నిధుల వినియోగం యొక్క ఉద్దేశ్యం రుణం యొక్క కాల వ్యవధిలో ఏ విధంగానూ మార్చబడదు, ఏ రూపంలోనైనా ఎటువంటి చట్టవిరుద్ధమైన మరియు / లేదా సంఘవిద్రోహ మరియు/లేదా ఉపాజ్ఞానిత ప్రయోజనాల కోసం రుణం ఉపయోగించబడదు.

6. రుసుములు మరియు ఇతర ఛార్జీలు: దయచేసి చూడండి: టారిఫ్ షెడ్యూల్ ఇక్కడ జతచేయబడింది

గమనిక: పైన పేర్కొన్న టారిఫ్ షెడ్యూల్లో అమల్లోనికి వచ్చే మార్పులు AHFL వెబ్సైట్లో ప్రదర్శించబడతాయి మరియు మా బ్రాంచ్ నోటీసు బోర్డులలో ప్రదర్శించబడతాయి, అదేవిధంగా మా కన్సల్టెన్స్ స్కీమ్లో అమల్లోనికి వచ్చే ఏవైనా మార్పులు మా బ్రాంచ్‌లో అందుబాటులో ఉంటాయి.

7. రుణం కొరకు సెక్యూరిటీ/కోలాటరల్

• మార్జిన్‌జే : _____

• హామీ: : _____

• ఇతర సెక్యూరిటీ: : _____

8. అన్సి/రుణగ్రహీతల బీమా

i.

ii.

iii.

iv.

బీమా పాలసీ ఫీచర్లు ఉండే బీమా పాలసీ కాపీని సేకరించాలని ఖాతాదారుడికి సూచించబడింది..

9. రుణ బట్టడాకు సంబంధించిన నిబంధనలు:

ఆమోదించిన రుణ మంజూరు లేఖలో సూచించిన విధంగా నెరవేర్చాల్సిన షరతులు.

10. రుణం & వడ్డీ తిరిగి చెల్లింపు:

మీ రుణం కోసం EMI INR - _____ EMI చెల్లించాల్సిన సంవత్సరాలు = _____ సంవత్సరానికి

EMI గడువు. _____ రోజులు ప్రతినెలా

చెల్లించాల్సిన వాయిదాల సంఖ్య _____ నెలలు.

రుణగ్రహీతల సంతకం

1)

2)

మంజూరు లేఖలో చూపబడిన EMI క్యాలెండర్ సంవత్సరంలో 12 నెలల ప్రాతిపదికన తీసుకోబడుతుంది, అయితే రుణం యొక్క మొత్తం రీపేమెంట్ వ్యవధిలో ప్రతి సంవత్సరం 365 రోజుల ఆధారంగా రుణ వడ్డీ లెక్కించబడుతుంది. ఇది పార్ట్ పేమెంట్పై కస్టమర్ కు ప్రయోజనాన్ని అందించడానికి మరియు పార్ట్ ప్రి-పేమెంట్ లేదా లోన్ ప్రీ-క్లోజర్ విషయంలో వడ్డీని ఆదా చేయడానికి, పూర్తి కాలవ్యవధికి మధ్య మధ్యలో అటువంటి పార్ట్ పేమెంట్ చేసిన నెలలో పూర్తయిన రోజుల సంఖ్య ప్రకారం వడ్డీ లెక్కించబడుతుంది. బ్రోకర్ పీరియడ్ కి వడ్డీ లెక్కలో ఈ వ్యత్యాసం కారణంగా సాధారణ EMI కంటే చివరి EMI మొత్తం ఎక్కువగా ఉండవచ్చు లేదా ఈ బ్రోకర్ పీరియడ్ కి చివరి వాయిదాగా EMI మొత్తంలో ఒక అదనపు భాగాన్ని అదనంగా చెల్లించాల్సి ఉంటుంది, ఈ డాక్యుమెంట్పై సంతకం చేయడం ద్వారా దీనిని రుణగ్రహీత అంగీకరించారు మరియు ఆమోదించారు.

రుణగ్రహీత/లు మరియు AHFL మధ్య అమలు చేయబడిన/ అమలు చేయవలసిన రుణ ఒప్పందం పరంగా వైవిధ్యానికి లోబడి, వడ్డీ రేటు/ EMI/ రుణ కాల వ్యవధిలో మార్పులు అటువంటి అమలుకు ముందు లేఖలు మరియు/లేదా మెయిల్(లు)/ sms/ whatsapp/ కస్టమర్ మొబైల్ యాప్ ద్వారా తెలియజేయబడతాయి మరియు AHFL వెబ్సైట్లో <https://www.aadharhousing.com> వద్ద ఉంచబడతాయి మరియు శాఖ కార్యాలయాలలో. ఒకవేళ అలాంటి మార్పు కస్టమర్ కు ప్రతికూలంగా ఉంటే, కస్టమర్ 30 రోజులలోపు పునరుద్ధరణ చేసే అవకాశం ఉంటుంది ఎ) రుణాన్ని ఫిక్స్డ్ నుండి ఫ్లోటింగ్ కవర్ చేయడానికి లేదా దీనికి విరుద్ధంగా లేదా బి) మిగిలిన రుణ కాల వ్యవధిని కొనసాగించడానికి EMI మొత్తాన్ని పెంచడానికి అదే విధంగా లేదా తక్కువ లేదా సి) ఎటువంటి అదనపు ఛార్జీలు లేదా వడ్డీని చెల్లించాల్సిన అవసరం లేకుండా ఖాతాను మూసివేయడానికి /మార్చడానికి

11. బకాయిలను వసూలు చేసుకోవడం కొరకు అనుసరించే ప్రక్రియ క్లుప్తంగా:

- i. ECS / ACH / ఆటో డెబిట్ లేదా చెక్కుల బౌన్సింగ్ కొరకు మాండ్రేట్ డిస్ హాఫ్ నర్ అయిన తరువాత రుణగ్రహీత/సహ రుణగ్రహీతకు టెలి కాల్ చేయడం.
- ii. రుణగ్రహీత/సహ రుణగ్రహీత/పూచీదారుడి చిరునామా వద్ద కలెక్షన్ ఆఫీసర్/ప్రతినీధి లేదా బ్రాంచి మేనేజర్ ద్వారా ఫిల్డ్ సందర్శన/ఉమ్మడి సందర్శన
- iii. డిఫాల్ట్ మరియు రుణ ఖాతాను NPA లేదా క్రానిక్ కేసుగా ప్రకటించిన సందర్భంలో, నెగోషియేటర్ ఇన్ స్ట్రుమెంట్స్ యాక్ట్, 1881 మరియు/లేదా సెక్యూరిటీజేషన్ మరియు రీకన్స్ట్రక్షన్ ఆఫ్ పైనాన్షియల్ అసెట్స్ మరియు ఎన్ ఫోర్స్ మెంట్ ఆఫ్ సెక్యూరిటీ ఇంట్రస్ట్ యాక్ట్, 2002 (SARFAESI) యొక్క చట్టపరమైన చర్య u/s 138ని ప్రారంభించడానికి లోన్ రికాల్ నోటీసు మరియు లీగల్ నోటీసులు అడ్వోకేట్ ద్వారా పంపబడతాయి మరియు / లేదా ఏదైనా ఇతర వర్తించే చట్టం లోన్ రికవరీ కోసం సందర్భానుసారంగా ప్రారంభించబడుతుంది..

12. వార్షిక బకాయి బ్యాలెన్స్ స్టేట్ మెంట్ జారీ చేసిన తేదీ

ఖాతాదారుడి అభ్యర్థన మేరకు, వార్షిక బకాయి బ్యాలెన్స్ స్టేట్ మెంట్ ని గత ఆర్థిక సంవత్సరం కొరకు 30, ఏప్రిల్ తరువాత , అభ్యర్థించిన 15 రోజుల్లో జారీ చేయబడుతుంది, టారిఫ్ పెడ్యూల్ ప్రకారం ఫీజు చెల్లింపుకు లోబడి ఉంటుంది.

13. ఖాతాదారు సర్వీసులు:

- a) ఆఫీసు/ట్రాంచ్ లో సందర్శన వేళలు సోమవారం నుండి శుక్రవారం వరకు ఉదయం 9:30 నుండి సాయంత్రం 6:30 వరకు
శనివారం ఉదయం 9:30 నుండి మధ్యాహ్నం 2 గంటల వరకు (2వ శనివారం నాడు మూసివేయబడుతుంది)
- b) కస్టమర్ సర్వీస్ కొరకు సంప్రదించాల్సిన వ్యక్తి వివరాలు: మీరు రుణ ఖాతాకు సంబంధించిన ఏవైనా క్వెరీలు ఉన్నట్లయితే, మీరు కస్టమర్ సర్వీస్ ఆఫీసర్/అకౌంట్ ఆఫీసర్/ఆపరేషన్స్ ఆఫీసర్ లేదా చీఫ్ కాలర్ చేయడం ద్వారా సంప్రదించవచ్చు _____
- c) దిగువ పేర్కొన్న వాటిని పొందడానికి కాలవ్యవధితో సహా ప్రక్రియ:
 - I. **ఖాతాల స్టేట్ మెంట్ (SOA) / ఫోర్ క్లోజర్ స్టేట్ మెంట్ / పత్రాల జాబితా (LOD) / రీపేమెంట్ షెడ్యూల్ లేదా ఏదైనా ఇతర స్టేట్ మెంట్.**
ఖాతాల స్టేట్ మెంట్ (SOA) / ఫోర్ క్లోజర్ స్టేట్ మెంట్ / లిస్ట్ ఆఫ్ డాక్యుమెంట్ (LOD) / రీపేమెంట్ షెడ్యూల్ అభ్యర్థనపై 15 పని దినాలలో అందించబడుతుంది, టారిఫ్ పెడ్యూల్ ప్రకారం రుసుము చెల్లింపుకు లోబడి ఉంటుంది.
 - II. **ట్రీటిల్ డాక్యుమెంట్ల కాపీ**
ధార్మిక పేటలో నూచించిన విధంగా ఛార్జ్ చేయగల ప్రాతిపదికన అభ్యర్థనపై ట్రీటిల్ డాక్యుమెంట్ల కాపీ 30 పనిదినాల్లోగా అందించబడుతుంది.
 - III. **ఒరిజినల్ డాక్యుమెంట్స్ విడుదల**
రుణ ఖాతా పూర్తి చెల్లింపు/సటిల్ మెంట్ తర్వాత 30 రోజుల వ్యవధిలో ఆస్తిపై ఏదైనా ఛార్జీని విడుదల చేయడంతో పాటుగా అన్ని అసలు ఆస్తి పత్రాలు విడుదల చేయబడతాయి. వివరాల ప్రక్రియ కోసం దయచేసి www.aadharhousing.com ని చూడండి
 - IV. **ముందుగా చెల్లింపు మరియు రుణాన్ని ముగించిన తరువాత డాక్యుమెంట్లను రిటర్న్ చేయడం**
బ్రాంచుల వద్ద లేఖ ద్వారా వ్రాతపూర్వక అభ్యర్థన ద్వారా ముందస్తు చెల్లింపు ప్రక్రియ ప్రారంభించబడుతుంది మరియు టారిఫ్ పెడ్యూల్ ప్రకారం రుసుము చెల్లింపుకు లోబడి 15 పని దినాలలోపు జప్తు లేఖ అందించబడుతుంది.
మూసివేతపై ఒరిజినల్ డాక్యుమెంట్లను తిరిగి ఇచ్చే ప్రక్రియకు చెల్లింపు మరియు అవసరమైన పార్సాలిటీలను పూర్తి చేసిన తర్వాత 30 పని రోజులు అవసరం. గమనిక: మేం ఒక నెలలో 25వ తేదీ తర్వాత ఏదైనా చెల్లింపు (భాగం లేదా పూర్తిగా) లేదా జారీ (జప్తు చేయడం) అంగీకరించం. 25వ తేదీ తరువాత అందుకున్న మొత్తం చెల్లింపు అదే నెలకు తాజా ముందస్తు ముగింపు లేఖ జారీపై తదుపరి నెలలో పరిగణించబడుతుంది.
 - V. **కమ్యూనికేషన్ చిరునామా మరియు సంప్రదింపు వివరాల నవీకరణ/సవరణ**
AHFL కి రుణం యొక్క ప్రాసెసింగ్ సమయంలో సమర్పించబడిన కాంటాక్ట్ నెంబర్ లో మరియు చిరునామా లో కానీ ఏదైనా మార్పు గురించి కస్టమర్ తప్పనిసరిగా AHFL కి తెలియజేయాలి, ఇప్పటికే ఉన్న సమాచారంలో ఏదైనా మార్పు ఉంటే తప్పనిసరిగా AHFL కి కస్టమర్ లిఖితపూర్వకంగా ఇవ్వాలి ఏదైనా మార్పు జరిగిన 30 రోజులలోపు. కస్టమర్లు తమ చిరునామా వివరాలలో ఏవైనా అప్ డేట్లు / మార్పుల కోసం, కొత్త చిరునామా చెల్లుబాటు అయ్యే KYC ఫత్రం పేర్ చేయాలి. అటువంటి కొత్త అభ్యర్థనలను కస్టమర్లు తమ వివరాలు సమర్పించే వరకు మరియు AHFL రికార్డులలో నవీకరించేంతవరకు , AHFL నుండి కస్టమర్లకు అన్ని కమ్యూనికేషన్లు ఇప్పటికే పున్న చిరునామాకు మరియు / లేదా సంప్రదింపు నంబర్లకు మాత్రమే పంపబడతాయి

14. క్షేత్ర నివృత్తి అంతాంగం:

ఆధార్ హౌసింగ్ పైనాన్స్ లిమిటెడ్ (AHFL) నాణ్యమైన సేవలను అందించడానికి మరియు రెగ్యులేటరీ నిబంధనలు, బోర్డు/ట్రాస్ట్ మేనేజ్ మెంట్ ఆమోదించిన పాలసీలు, ప్రక్రియలు మరియు ప్రక్రియల చట్టంలో ఖాతాదారుడు సంతృప్తి చెందేలా చేయడానికి కృషి చేస్తుంది.
AHFL పేర్కొనబడిన పరిష్కారాన్ని వికేంద్రీకృత పద్ధతిలో నిర్వహిస్తుంది, ఖాతాదారుడు దేశవ్యాప్తంగా ఉండే బ్రాంచి నెట్ వర్క్ ని సంప్రదించవచ్చు. లేదా మరియు వారు

కస్టమర్ కేర్ ఇమెయిల్ ఐడి మరియు కస్టమర్ కేర్ నెంబర్లకు రాసి, కాల్ చేయవచ్చు. ఈ విధంగా ఖాతాదారుడు సంస్థ ఉద్యోగులకు సులభంగా సంప్రదించవచ్చు.

ఫిర్యాదుల పరిష్కార ప్రక్రియ ప్రచురణ

AHFL క్షేత్ర నివృత్తి పోలీస్ <https://www.aadharhousing.com/> వద్ద లభ్యమవుతుంది మరియు అలాన్ దాని ఆఫీసులు/బ్రాంచీల వద్ద లభ్యమవుతుంది

ఫిర్యాదుల పరిష్కార ప్రక్రియ

దశ 1

- ఫిర్యాదులను పరిష్కరించడానికి, ఖాతాదారుడు తమ ఫిర్యాదును బ్రాంచీ మేనేజర్ కు రాతపూర్వకంగా దాఖలు చేయవచ్చు
- బ్రాంచి నిర్వహించే ఫిర్యాదు రిజిస్టర్ లో ఫిర్యాదు/గ్రీవియెన్స్ నమోదు చేయడం ద్వారా కూడా ఫిర్యాదును రిజిస్టర్ చేసుకోవచ్చు.
- ఖాతాదారులు తమ ఫిర్యాదులను customercare@aadharhousing.com వద్ద రిజిస్టర్ చేసుకోవచ్చు లేదా 1800 3004 2020. వద్ద కాల్ చేయవచ్చు.

కస్టమర్ ఒక వారంలోపు వివరణతో ప్రతిస్పందిస్తారు.

కస్టమర్ ఫిర్యాదుకు ప్రతిస్పందన/రసీదులో ఫిర్యాదుతో వ్యవహరించే అధికారి పేరు మరియు హోదా ఉంటుంది. AHFLలు నియమించబడిన టెలిఫోన్ హెల్ప్ డెస్క్ లేదా కస్టమర్ సర్వీస్ నంబర్లో ఫిర్యాదు ఫోన్ ద్వారా ప్రసారం చేయబడితే, కస్టమర్ కు ఫిర్యాదు రిఫరెన్స్ నంబర్ అందించబడుతుంది మరియు సహేతుకమైన వ్యవధిలో పురోగతి గురించి తెలియజేయబడుతుంది.

దశ II

పైన పేర్కొన్న ఒక వారం వ్యవధిలో కస్టమర్ ఎటువంటి ప్రతిస్పందనను అందుకోనట్లయితే లేదా శాఖ ఇచ్చిన ప్రతిస్పందనతో సంతృప్తి చెందకపోతే, 7 రోజుల తర్వాత కస్టమర్ బింగళూరులోని రిజిస్టర్డ్ ఆఫీసుకు AHFL యొక్క కస్టమర్ కేర్ ఆఫీసర్/గ్రీవియెన్స్ రిజిస్ట్రల్ ఆఫీసర్ కి పంపిన లేఖ ద్వారా లేదా ఇమెయిల్ ద్వారా ఫిర్యాదును మరింత పెంచవచ్చు:

కస్టమర్ కేర్ ఆఫీసర్/గ్రీవియెన్స్ రిజిస్ట్రల్ ఆఫీసర్

ఆధార్ హౌసింగ్ పైనాన్స్ లిమిటెడ్

రిజిస్టర్డ్ ఆఫీస్- 2వ అంతస్తు, నెం.3, JVT టవర్స్, 8వ A మెయిన్, రోడ్, సంపంగి రామ నగర్, హద్దూస్ సర్కిల్, బింగళూరు, కర్ణాటక- 560027.

ఇమెయిల్ ID:- grievanceredressal.officer@aadharhousing.com

విషయాన్ని పరిశీలించిన తర్వాత, కంపెనీ తన తుది ప్రతిస్పందనను కస్టమర్ కు పంపాలి లేదా ప్రతిస్పందించడానికి మాకు ఎక్కువ సమయం ఎందుకు అవసరమో వివరిస్తుంది మరియు ఫిర్యాదు అందిన ఆరు వారాలలోపు అలా చేయడానికి ప్రయత్నిస్తుంది మరియు అతను/ఆమె ఇంకా సంతృప్తి చెందకపోతే అతని/ఆమె ఫిర్యాదును ఎలా ముందుకు తీసుకెళ్లాలో అతనికి/ఆమెకు తెలియజేయాలి.

దశ III

ఫిర్యాదుదారు ఒక నెల వ్యవధిలో కంపెనీ నుండి ప్రతిస్పందనను అందుకోకపోతే లేదా స్వీకరించిన ప్రతిస్పందనతో అసంతృప్తి చెందితే, NHB వెబ్సైట్లో ఆన్లైన్ లో ఫిర్యాదులు చేయడం ద్వారా ఫిర్యాదుదారుడు నేషనల్ హౌసింగ్ బ్యాంక్ యొక్క ఫిర్యాదు పరిష్కార సెల్ ను సంప్రదించవచ్చు లేదా న్యూ డిల్లీలోని NHBకి పోస్ట్ ద్వారా, క్రింద పేర్కొన్న వాటికి

నేషనల్ హౌసింగ్ బ్యాంక్ (NHB), (ఫిర్యాదు పరిష్కార సెల్) పర్యవేక్షణ విభాగం, 4వ అంతస్తు, కోర్ 5-A, ఇండియా హాబిటాట్ సెంటర్, లోడి రోడ్, న్యూఢిల్లీ - 110003.

www.nhb.org.in Link: <https://grids.nhbonline.org.in>

ఆన్లైన్ ఫిర్యాదు చేయడానికి సంబంధించిన ఫార్మేట్ లింక్లో అందుబాటులో ఉంది <http://www.nhb.org.in/Grievance-Redressal-System/Lodging-Complaint-Against-HFCs-NHB%E2%80%9393Physical-Mode.pdf>

పైన పేర్కొన్న వివరాలు దాని అన్ని ఆఫీసులు/బ్రాంచీల్లో మరియు కంపెనీ వెబ్సైట్లో స్పష్టంగా ప్రదర్శించాలి.

ఇన్సూరెన్స్ ఖాతాదారుల ఫిర్యాదుల పరిష్కారం

బీమా వ్యాపారం యొక్క అభ్యర్థన కొరకు కంపెనీకి IRDAI వద్ద కార్పొరేట్ ఏజెంట్ (కాంపోజిట్) రిజిస్ట్రేషన్ ఉంది. బీమాకు సంబంధించిన ఫిర్యాదుల పరిష్కారానికి సంబంధించి IRDAI నిబంధనలకు కట్టుబడి ఉండేలా ఇది ధృవీకరిస్తుంది. కంపెనీ విక్రయించిన బీమా ఉత్పత్తులకు సంబంధించిన ఫిర్యాదులు అంగీకరించబడతాయి, సంబంధిత బీమా కంపెనీ (లు) ద్వారా అటువంటి ఫిర్యాదు అందుకున్న 14 రోజుల్లోగా AHFL పరిష్కారాన్ని అందిస్తుంది.

ఫిర్యాదు పరిష్కరించబడకపోతే లేదా అందించిన రిజిస్ట్రేషన్తో కస్టమర్ సంతృప్తి చెందకపోతే, అతను/ఆమె IRDAIకి ఆన్లైన్ లో <https://bimabharosa.irdai.gov.in/> లేదా ఇమెయిల్ కి ఫిర్యాదు చేయవచ్చు.

రుణం యొక్క సవిస్తరమైన నియమనిబంధనలు, వారి ద్వారా అమలు చేసిన రుణం మరియు ఇతర డాక్యుమెంట్లు/వారి ద్వారా అమలు చేయాలిని వాటిని రిఫర్ చేయాలి మరియు వాటిపై ఆధారపడాలని ఇందుమూలంగా అంగీకరించబడింది

పైన పేర్కొన్న నియమనిబంధనలు రుణగ్రహీత/లు ద్వారా చదవబడింది/రుణగ్రహీతలకు ఎహెచ్ఎఫ్ఎల్ కు చెందిన శ్రీ/కుమారి/శ్రీమతి _____ గారు చదివి వినిపించారు మరియు రుణగ్రహీత/లు దానిని అర్థం చేసుకున్నారు.

ఫీజు రకం	మొత్తం
లాగిన్ ఫీజు (రుణం దరఖాస్తుతో పాటు చెల్లించినది తిరిగి చెల్లించబడదు)	రూ.3500 వరకు ఫ్లస్ వర్తించే GST
డాక్యుమెంటేషన్ ఛార్జీలు	రూ.2000/- నుండి రూ.5000/- వరకు ఫ్లస్ వర్తించే GST (రుణం మంజూరు మొత్తం స్లాబ్పై ఛార్జీ మారుతుంది)
లీగల్, వాల్యుయేషన్ మరియు టిక్సికల్ ఛార్జీలు	రూ.3000/- నుండి రూ.5800/- వరకు వరకు ఫ్లస్ వర్తించే GST (రుణం మంజూరు మొత్తం స్లాబ్పై ఛార్జీ మారుతుంది)
అడ్మినిస్ట్రేటివ్ ఛార్జీలు (డాక్యుమెంటేషన్, లీగల్ వాల్యుయేషన్, టిక్సికల్ & CERSAI ఛార్జీలతో సహా - వర్తించే విధంగా)	గృహ రుణం/టాప్ అప్ - రూ.5100 వరకు లేదా 1.5% ఫ్లస్ మంజూరు మొత్తంపై ఏది ఎక్కువ అయితే అది ఫ్లస్ వర్తించే GST LAP/NIP/ప్రాజెక్ట్ రుణం - రూ.5100/- వరకు లేదా 2% ఫ్లస్ మంజూరుపై వర్తించే GST ఏది ఎక్కువ అయితే అది
తదుపరి సాంకేతిక ధృవీకరణ (నిర్మాణ సందర్భాలలో మాత్రమే)	రూ.500/- ఫ్లస్ వర్తించే GST
చెక్/ECS/డెబిట్ డెబిట్/ACH బాన్స్ (ప్రతి ఇన్స్టుమెంట్/లావాదేవీ)	రూ.500/-
డిఫాల్ట్ వాయిదాపై పీనల్ ఛార్జీలు - (EMI/PEMI)	సంవత్సరానికి 24% ఫ్లస్ గడువు తేదీ నుండి EMI/PEMI చెల్లింపులో ఆలస్యం అయిన రోజులకు GST వర్తిస్తుంది
రికవరీ (లీగల్/స్వాధీనత మరియు ఘటనాత్మక ఛార్జీలు)	వాస్తవం ఫ్లస్ వర్తించే GST ప్రకారం
సెక్యూరిటీ క్రియేషన్లో జాబ్బంగ్/నన్ ఎగ్జిక్యూషన్పై పీనల్ ఛార్జీలు	24% ఫ్లస్ లోన్ బకాయి బ్యాలెన్స్పై నెలకు GST వర్తిస్తుంది
చెక్/ECS/డెబిట్ డెబిట్/ఎసిహెచ్ స్వాపింగ్ (ప్రతి సెట్)	రూ.500/- ఫ్లస్ వర్తించే GST
డూప్లికేట్ నో డ్యూ సర్టిఫికేట్ / ఐటి సర్టిఫికేట్ ఐటి సర్టిఫికేట్	రూ.500/- ఫ్లస్ వర్తించే GST
ఆస్తి పత్రాల కాపీ	రూ.500/- ఫ్లస్ వర్తించే GST
ముందస్తు చెల్లింపు/పాక్షిక చెల్లింపు	వేరియబుల్ రేటుతో హోమ్ లోన్ కోసం - NIL ఫిక్స్డ్ రేటుతో హోమ్ లోన్ కోసం - 3% లోన్ బకాయితో పాటు వర్తించే GST (రిపేమెంట్ సొంత సోర్స్ డ్వారా కాకపోతే) నాన్-హోమ్ లోన్ కోసం (వ్యాపార ప్రయోజనం కాకుండా) వేరియబుల్ రేటుతో - NIL నాన్-హోమ్ లోన్ (బిజినెస్ పర్పస్) కోసం వేరియబుల్ రేటుతో - 3% రుణ బకాయిలో + వర్తించే GST స్థిర రేటుతో నాన్-హోమ్ లోన్ కోసం - లోన్ బకాయి బ్యాలెన్స్లో 3% మరియు వర్తించే GST ప్రాజెక్ట్ లోన్ కోసం - 2% లోన్ బకాయితో పాటు వర్తించే GST
డాక్యుమెంట్ హ్యాండ్లింగ్ ఛార్జీలు	రూ.2000/- ఫ్లస్ వర్తించే GST
ఏదైనా రకం స్టేట్మెంట్ - ఖాతా స్టేట్మెంట్ (SOA) / ఫోర్ క్లెయిర్ స్టేట్మెంట్ / రిపేమెంట్ షెడ్యూల్ / డాక్యుమెంట్ జాబితా (LOD)	రూ.500/- ఫ్లస్ వర్తించే GST (ప్రతి స్టేట్మెంట్)
స్వీచ్ ఫీజు (ఫిక్స్డ్ నుండి ఫ్లోటింగ్ లేదా వైస్-ఎ-వెర్సా)	లోన్ బకాయి బ్యాలెన్స్లో 3% ఫ్లస్ వర్తించే GST
రి-సబ్మిట్యూషన్ ఫీజు	లోన్ బకాయి బ్యాలెన్స్లో 0.50% మరియు చెల్లించని మొత్తం (ఏదైనా ఉంటే) మరియు వర్తించే GST
ఇన్స్యూరెన్స్ ఛార్జీలు	వాస్తవంగా అయ్యేవి
పంపిణీ తర్వాత లోన్ రద్దు ఛార్జీలు (ప్రతి లోన్ ఖాతాకు)	10 లక్షల వరకు రుణ మంజూరు కోసం - రూ 3000/- 10 లక్షల - 25 లక్షల మధ్య లోన్ మంజూరు కోసం - రూ. 5000/- 25 లక్షల కంటే ఎక్కువ రుణ మంజూరు కోసం - రూ 10000/-

- ఇది మీ దరఖాస్తు రసీదు. మీరు ప్రాథమిక చర్యల కోసం లేదా అవసరమైతే తదుపరి డాక్యుమెంటులను పూర్తి చేయడానికి 5 నుంచి 6 రోజుల్లోపు మా సెల్స్ ఎగ్జిక్యూటివ్/ట్రాన్సాక్షన్ సుప్రదించవచ్చు.
- AHFL బ్రాంచ్/ AHFL ప్రతినిధుల ద్వారా చెల్లింపులు జరపాల్సిన అన్ని ఛార్జీలు/ఫీజులు "అధికార హౌసింగ్ పైనాన్స్ లిమిటెడ్" పేరిట క్రాస్ చేసిన ఆకౌంట్ పేయర్ క్రాస్ చెక్ లుగా చెల్లించాలి. ఒకవేళ చెల్లింపు చేయడానికి ఆన్లైన్ చెల్లింపు మోడల్ ఎంపిక చేయబడతే. AHFL వెబ్సైట్‌ని ఉపయోగించండి లేదా మీ AHFL లోన్ A/c నంబర్‌కు చెల్లింపు లింక్‌ని జత చేయండి.
- పూర్తి చేసిన అన్ని రుణ దరఖాస్తు ఫారాలు, అంటే అవసరమైన మొత్తం సమాచారం/వివరాలతో సబ్మిట్ చేసినవి అందుకున్న 4 వారాల్లోపు అన్ని రుణ దరఖాస్తులు డిస్పోజ్ చేయబడతాయి.
- AHFL అధికారులు జారీ చేసిన చెల్లుబాటు అయ్యే రసీదు జారీ చేసినప్పుడు మాత్రమే నగదు చెల్లింపులు చేయాలి.
- AHFL పైన పేర్కొన్న ఛార్జీల కంటే ఎక్కువ మొత్తాన్ని వసూలు చేయదు మరియు అనధికార వ్యక్తులకు లేదా ఏదైనా ఇతర అనధికార చెల్లింపు లింక్/వెబ్సైట్ లేదా సందేశానికి ఏదైనా చెల్లింపు చేయడానికి బాధ్యత వహించదు లేదా బాధ్యత వహించదు.
- వర్తించే GST లేదా ప్రభుత్వ పన్నులు వర్తించే విధంగా పైన పేర్కొన్న ఛార్జీలతో పాటుగా అదనంగా వసూలు చేయబడతాయి.
- పై నియమనిబంధనలు మా డ్వారా అర్థం చేసుకోబడ్డాయి/చదవబడ్డాయి మరియు మేం వాటిని అంగీకరిస్తాం.
- రుణ దరఖాస్తుపై నిర్ణయం తీసుకోవడానికి కాలవ్యవధి అప్లికేషన్ సబ్మిట్ చేసిన మరియు అవసరమైన అన్ని డాక్యుమెంటులను అందించిన తేదీ తేదీ నుంచి 30 రోజులు. అప్లికేషన్ ప్రాసెస్ చేయడానికి ఏదైనా క్లారిఫికేషన్/సమాచారం తిరిగి పంపడంలో ఖాతాదారులు ఆలస్యం చేసినట్లయితే ఇది అధిగమిస్తుంది
- టైమ్ లైన్ కస్టమర్ రివర్స్ చేయడానికి తీసుకున్న సమయాన్ని లేదా అప్లికేషన్ ప్రాసెస్ చేయడానికి కోరిన ఏదైనా వివరణ/సమాచారాన్ని మినహాయిస్తుంది.

దరఖాస్తుదారు సహా-దరఖాస్తుదారు
(రుణగ్రహీత/లు సంతకం లేదా వేలిముద్ర)