

# MITC

## শডিউল VII

### সবচেয়ে গুরুত্বপূর্ণ নয়িম ও শর্তাবলী (MITC) (ব্যক্তিগত হাউজিং লোন / নন-হাউজিং লোনের জন্য)

হাউজিং/ নন-হাউজিং ঋণের প্রধান নয়িম এবং শর্তাবলী \_\_\_\_\_ (ঋণগ্রহীতা) এর মধ্যে সম্মত এবং আধার হাউজিং ফাইন্যান্স লিমিটেডে নমিনরুপ:

1. লোন: অনুমোদিত পরিমাণ : টাকা \_\_\_\_\_/

2. সুদ

(i) প্রকার (ফ্লিক্সড বা ফ্লোটিং বা দ্বৈত/স্পেশাল রটে)

(ii) চারজ্যেগ্য সুদ AHFL RPLR +/- \_\_\_\_\_%প্রতি বছর \_\_\_\_\_%প্রতি বছর

এই চুক্তি সম্পাদনের তারিখ অনুযায়ী AHFL RPLR হল \_\_\_\_\_%

(সমস্ত ঋণের সুদে হার বঞ্চেচমার্ক রটে RPLR-এ পরিবর্তন সাপেক্ষে যা EMI-তে পরিবর্তন সাপেক্ষে বা অবশিষ্ট ঋণের ম্যোদ বৃদ্ধি অথবা উভয় ক্ষত্রেই কসে-টু-কসে ভিত্তিতে পরিবর্তন সাপেক্ষে)।

(iii) স্থগতিদশে বা ভর্তুকি:

(iv) সুদ পুনরায় স্টে করার তারিখ:

(v) অতিরিক্ত সুদ, যদি থাকে : \_\_\_\_\_%

(vi) সুদে হারের পরিবর্তন সম্পর্কে যোগাযোগের উপায়: চিঠি /মহেল(গুলি)/এসএমএস -এর মাধ্যমে

3. কিস্তির ধরণ : মাসিক

4. ঋণের ম্যোদ : << বছর>>

5. ঋণের উদ্দেশ্য :

6. ফি এবং অন্যান্য চার্জ: অনুগ্রহ কর: শুল্কের সময়সূচী এখানে পৃষ্ঠা নং 6-এ সংযুক্তি দেখুন

দ্রষ্টব্য: শুল্কের সময়সূচী অনুযায়ী উপরে দর্শনো পরিবর্তনসমূহ AHFL ওয়েবসাইটে এবং আমাদের শাখার নোটিস বোর্ডে প্রদর্শিত হবে, একইভাবে আমাদের রূপান্তর স্কিমের কার্যকরী পরিবর্তনগুলি আমাদের শাখাগুলিতে উপলব্ধ হবে।

7. ঋণের জন্য জামিনদার / জামানত

• বন্ধক : \_\_\_\_\_

• গ্যারান্টি : \_\_\_\_\_

• অন্যান্য সিকিউরিটি : \_\_\_\_\_

8. সম্পত্তি / ঋণগ্রহীতাদের বীমা

i.

ii.

iii.

iv.

v.

বীমা পলিসির বৈশিষ্ট্য থাকার দরুন গ্রাহককে বীমা পলিসির কপি সংগ্রহ করার পরামর্শ দেওয়া হচ্ছে: পরিশিষ্ট 2

9. ঋণ বতিরগের শর্তাবলী:

গ্রহীত ঋণ মঞ্জুরিতে নব্বিশেতি শর্তগুলি পূরণ করতে হবে।

10. ঋণ ও সুদ পরিশোধ:

আপনার ঋণের মাসিক কিস্তি হল টাকা \_\_\_\_\_ বছর এবং মাসিক কিস্তি = \_\_\_\_\_ প্রতি মাস

মাসিক কিস্তি দেবার তারিখ হল প্রতি মাসে \_\_\_\_\_ তারিখে

প্রদেয় মাসিক কিস্তির সংখ্যা হল \_\_\_\_\_ মাস

ঋণগ্রহীতা/দরে এবং এইচএফএল-এর মধ্যে ইতিমধ্যে সম্পাদিত/ আগামীতে সম্পাদিত হতে চলা ঋণ চুক্তির পরিপ্রেক্ষিতে পরিবর্তন সাপেক্ষে, সুদে হার/ ইএমআই/ ঋণের ম্যোদের পরিবর্তনগুলি এই ধরনের কোনো বাস্তবায়নের আগে চিঠি এবং/অথবা মহেল(গুলি)/এসএমএসের মাধ্যমে যোগাযোগ করা হবে এবং AHFL-এর ওয়েবসাইটে

ঋণগ্রহীতাদের 1) ..... 2) .....

অফসিগুলাতি প্রদর্শন হবো। যদি এই ধরনের পরবর্তন ফলে গ্রাহককে অসুবিধা হয়, তাহলে তিনি 60 দিনের মধ্যে এবং বজ্রপতি ছাড়াই, কোনো অতিরিক্ত চার্জ বা সুদ পরিশোধ না করাই তার অ্যাকাউন্ট বন্ধ করতে বা পরবর্তন করতে পারেন।

### 11. অতিরিক্ত বক্যো পুনরুদ্ধারের জন্য সংক্ষিপ্ত পদ্ধতি অনুসরণ করতে হবে:

- ECS/ACH/অটো ডেবিট বা চেক বাউন্সের আদেশ লঙ্ঘন করার ফলে ঋণগ্রহীতা/সহ-ঋণগ্রহীতাকে টেলেকল করা।
- ঋণগ্রহীতা/সহযোগী-এর ঠিকানায় কর্মকর্তা/প্রতিনিধি বা শাখা ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে ফিল্ড ভিজিট/যৌথ পরিদর্শন-ঋণগ্রহীতা/জামিনদার।
- ঋণ অ্যাকাউন্টের খলোপ হওয়ার ক্ষেত্রে এবং এনপিএ বা দীর্ঘস্থায়ী মামলা হিসাবে ঘোষণা করা হলে, লোন রকিল এবং ভারতীয় দণ্ডবিধি ধারা 138 অনুযায়ী এবং নগেশিয়বেল ইনস্ট্রুমেন্টস অ্যাক্ট, 1881 এবং/অথবা সিকিউরিটি এবং আর্থিক সম্পদের পুনর্গঠন এবং নিরাপত্তা স্বার্থের প্রয়োগ আইন, 2002 (SARFAESI) এবং/অথবা অন্য কোনো মামলার ভিত্তিতে ঋণ আদায়ের জন্য প্রয়োজ্য আইন করা হয়েছে।

### 12. বার্ষিক বক্যো ব্যালেন্স -এর স্টেটমেন্ট যে তারিখে জারি করা হবে

বগিত আর্থিক বছরে জন্য গ্রাহকদের অনুরোধে ভিত্তিতে, বার্ষিক বক্যো ব্যালেন্স স্টেটমেন্ট 30 এপ্রিলের শেষে গ্রাহককে অনুরোধে তারিখ থেকে 7 কার্যদিবসের মধ্যে জারি করা হবে।

### 13. ভোক্তা পরিসেবাসমূহ:

- অফসি/শাখায় ভিজিট করার সময় সোমবার থেকে শুক্রবার সকাল 9:30 থেকে বকিলে 6:30 পর্যন্ত শনিবার সকাল 9:30 থেকে দুপুর 2 (মাসের 2য় শনিবার বন্ধ)
- গ্রাহক পরিষেবার জন্য যোগাযোগ করা ব্যক্তির বিশদ বিবরণ: আপনার ঋণ অ্যাকাউন্ট সম্পর্কিত প্রশ্নের ক্ষেত্রে, আপনি কাস্টমার সার্ভিস অফিসার/অ্যাকাউন্টস অফিসার/অপারেশনস অফিসারের সাথে যোগাযোগ করতে পারেন অথবা কল করতে পারেন
- সূত্রাং মনোইন সহ নমিনলিথি প্রাপ্ত করার পদ্ধতি:

#### I. অ্যাকাউন্টের বিবৃতি (এসওএ) / আইটি সার্টফিকিটে / অ্যামোর্টিজেশন শিডিউল

এসওএ/আইটি সার্টফিকিটে/ অ্যামোর্টিজেশন শিডিউল অনুরোধে ভিত্তিতে 7টি কার্যদিবসের মধ্যে প্রদান

#### II. করা হয়। শিরোনাম নথি ফটো কপি

উপরোক্ত ট্যারফি শিডিউল অনুযায়ী নির্ধারিত চার্জযোগ্য ভিত্তিতে অনুরোধে 30 কার্যদিবসের মধ্যে টাইটলে নথি অনুলপি সরবরাহ করা হয়।

#### III. ঋণ বন্ধ করার পরে নথিপত্রের প্রপিনেন্ট এবং ফরো

শাখায় চিঠির মাধ্যমে লিখিত অনুরোধ দ্বারা প্রি-পিনেন্টের প্রক্রিয়া শুরু করা হবে। বন্ধ হওয়ার সময় মূল নথি ফরো দেওয়ার পদ্ধতির জন্য অর্থ প্রদানের প্রাপ্তি 45টি কার্যদিবস লাগবে এবং প্রয়োজনীয় আনুষ্টানিকিগুলাতি সম্পূর্ণ করতে হবে।

দ্রষ্টব্য: আমরা মাসের 25 তারিখের পরে কোনো অর্থ প্রদান (আংশিক বা সম্পূর্ণ) ইস্যু করব না বা গ্রহণ করব না। 25 তারিখের পরে প্রাপ্ত সমস্ত পিনেন্ট পরবর্তী মাসে তার জন্য নতুন ফোরক্লোজার বা প্রাক-বন্ধের লটার ইস্যু করার ক্ষেত্রে বিবেচনা করা হবে।

### 14. অভিযোগ প্রতিকারের ব্যবস্থা:

নমিন্তরক নমিম, বোর্ড/শীর্ষ ব্যবস্থাপনা অনুমোদিত নীতি, প্রক্রিয়া এবং পদ্ধতির কার্ামের মধ্যে থেকে আধার হাউজিং ফাইন্যান্স লিমিটেডে (AHFL) মানসম্পন্ন পরিষেবা প্রদান এবং গ্রাহক তৈরি করার চেষ্টা করো।

AHFL একটি বকিনেদরীকৃত পদ্ধতিতে কাজ করে যখন, প্রতিটি শাখা, শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা ইনচার্জের নমিন্তরণে থাকে, যারা ক্লাস্টার ম্যানেজারকে এবং তারপরে আঞ্চলিক ব্যবসা প্রধানকে রিপোর্ট করবে, যিনি পরবর্তীতে কর্পোরেটে অফসিরে দায়িত্ব ও কার্য প্রধানদের কাছে রিপোর্ট করবেন।

#### অভিযোগ নমিপত্তি পদ্ধতির প্রকাশনা

AHFL-এর অভিযোগ নমিপত্তির নীতি [www.aadharhousing.com](http://www.aadharhousing.com) ওয়েবসাইটে এবং এর সমস্ত অফসি/শাখায় পাওয়া যায়।

#### অভিযোগ প্রতিকারের পদ্ধতি

#### 1ম ধাপ

- অভিযোগের প্রতিকারের জন্য, গ্রাহকরা তাদের অভিযোগ শাখার শাখা ব্যবস্থাপকের কাছে লিখে জানাতে পারেন।
- শাখা কর্তৃক অভিযোগ/অভিযোগের লিখিত এন্ট্রি করো এবং অভিযোগটি নথিভুক্ত করা যতে পারো।

- গ্রাহক customercare@aadharhousing.com-এ তাদের অভিযোগ নথিভুক্ত করতে পারেন বা আমাদের টোল-ফ্রি 180030042020 নম্বরে কল করতে পারেন।  
গ্রাহককে 7টি কার্যদিবসের মধ্যে উত্তর দেওয়া হবে।

## 2য় ধাপ

গ্রাহককে অভিযোগের প্রতিকার/স্বীকৃতি, নাম এবং অভিযোগ মোকাবলো করবে এমন কর্মকর্তার পদবি থাকতে হবে। AHFL-এর নরিধারতি টেলিফোন হেল্পডেস্ক বা কাস্টমার কেয়ার নম্বরে ফোনে অভিযোগ করা হলে, গ্রাহককে একটি অভিযোগের রফোরেন্স নম্বর দেওয়া হবে এবং একটি যুক্তিসিদ্ধ সময়ে মধ্যে অগ্রগতি সম্পর্কে অবহতি করা হবে।

গ্রাহক যদি উপরোক্ত সময়সীমার মধ্যে কোনো সাড়া না পান বা শাখা দ্বারা প্রদত্ত প্রতিকার/স্বীকৃতি সন্তুষ্ট না হন, তাহলে সেই ক্ষেত্রে গ্রাহক মুম্বাইয়ের কর্পোরটে অফিসে AHFL-এর গ্রাহক পরিষেবা আধিকারিক/অভিযোগ নম্বিত অফিসারের কাছে বা ইমেলের মাধ্যমে অভিযোগ/অনুযোগ দাখলি করতে পারেন।

### কাস্টমার কেয়ার অফিসার/অভিযোগ নরিসন কর্মকর্তা

আধার হাউজিং ফাইন্যান্স লিমিটেড,  
802, 8ম তলা নটরাজ বাই রুস্তমজী,  
ওয়স্টার্ন এক্সপ্রেস হাইওয়ে এবং স্য়ার এম.ভি. রোড জাংশন  
আন্ধরো (পূব), মুম্বাই 400 069  
ইমলে আইডি: grievanceredressal.officer@aadharhousing.com

প্রাপ্ত অভিযোগ/অনুযোগের পরীক্ষা-নরীক্ষার পর গ্রাহককে অভিযোগ সমাধানের সাথে 30টি কার্যদিবসের মধ্যে প্রতিকার জানানো হবে, আমরা গ্রাহককে একটি চূড়ান্ত প্রতিকার পাঠাব বা ব্যাখ্যা করব, কনে আমার পক্ষে প্রতিকার জানাতে আরও বর্শে জানার প্রয়োজন এবং কোম্পানির কর্পোরটে অফিসে অভিযোগ প্রাপ্তির তারিখ থেকে 30 দিনের মধ্যে একটি বিস্তারিত উত্তর বা সূচনা পাঠানোর চেষ্টা করব।

## 3য় ধাপ

যদি গ্রাহক এখনও অভিযোগ নম্বিত দিনের দ্বারা প্রদত্ত রজেশেলিউশনে আশ্বস্ত না হন, তাহলে গ্রাহক নম্বিত ঠিকানায় হাউজিং ফাইন্যান্স কোম্পানির নম্বিত্রক কর্তৃপক্ষ - ন্যাশনাল হাউজিং ব্যাঙ্কের সাথে যোগাযোগ করতে পারেন:

ন্যাশনাল হাউজিং ব্যাঙ্ক (NHB),  
(অভিযোগ নম্বিত সলে)  
নম্বিত্রক বিভাগ এবং তত্ত্বাবধান,  
4র্থ তলা, কোর 5-এ, ইন্ডিয়া হ্যাবটিয়াট  
সেন্টার,  
লোধি রোড, নতুন দিল্লি - 110003  
www.nhb.org.in  
link: https://grids.nhbonline.org.in

অফলাইন অভিযোগ করার ফর্ম্যাট <http://www.nhb.org.in/Grievance-Redressal-System/Lodging-Complaint-Against-HFCs-NHB%E2%80%93Physical-Mode.pdf> লিঙ্কে উপলব্ধ

উপরের বর্শি বিবরণগুলি এর সমস্ত অফিস/শাখা এবং AHFL-এর ওয়েবসাইটে স্পষ্টভাবে প্রদর্শিত হয়ছে।

### বীমা গ্রাহকদের অভিযোগের প্রতিকার

AHFL-এর বীমা নম্বিত্রক উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের সাথে বীমা ব্যবসার অনুরোধের জন্য ভারত (IRDAI)-এর একটি কর্পোরটে এজেন্টের (যেখ) নম্বিত্রক রয়েছে। এটি বীমা সংক্রান্ত অভিযোগের প্রতিকারের ক্ষেত্রে IRDAI প্রবর্ধানে আনুগত্য নম্বিত্রক করবে। যেখানে AHFL দ্বারা বর্ধিত বীমা পণ্যের অভিযোগ উপলব্ধ হয় সেখানে AHFL-এর অফিসগুলি তাদের অভিযোগ স্বীকার করবে এবং সংশ্লিষ্ট বীমা কোম্পানির (গুলি) মাধ্যমে এই ধরনের অভিযোগ পাওয়ার 14 দিনের ভতের অভিযোগ প্রতিকারের সুবর্ধা প্রদান করবে।

যদি অভিযোগের সমাধান না হয় ওথবা গ্রাহকটি প্রদত্ত রজেশেলিউশনে সন্তুষ্ট না হন, তাহলে সেক্ষেত্রে তিনি অভিযোগ দায়ের করতে পারেন IRDAI-এর

<http://www.igms.irda.gov.in> - এ কাছ অথবা অনলাইনে অভিযোগ করতে পারেন [complaints@irda.gov.in](mailto:complaints@irda.gov.in) -এ।

এতদ্বারা সম্মত হয় যে ঋণের বর্শি শর্তাবলীর জন্য, পক্ষগুলি এখানে উল্লখে করবে এবং তাদের দ্বারা সম্পাদিত/সম্পাদিত করা হবে এমন সমস্ত অন্যান্য নরিপত্তা নথিতে সন্মতি জানাবে।

ঋণগ্রহীতাকে দিয়ে উপরে উল্লখিত AHFL-এর \_\_\_\_\_ নম্বিত্রক এবং শর্তাবলী ঋণগ্রহীতাকে/গণকে/শ্রী/শ্রীমর্ত/কুমারী -কে পড়ে শোনান হয়ছে এবং ঋণগ্রহীতার বৃবতে পরেছেন।

ফাৰি ধৰণ	মূল্য
লগইন ফি (ঋণৰে আবদেনৰে সাখে প্ৰদত্ত অ-ফৰেত্তযো-গ্য়)	৳ 3500 + প্ৰযোজ্য জিএসটি
ডকুমেন্টেশ্বন চাৰ্জ	৳ 2000/- থেকে ৳ 5000/- + প্ৰযোজ্য GST (অনুমোদিত ঋণৰে উপৰ ভিত্তি কৰে সল্যাবৰে চাৰ্জ পৰিবৰ্তিত হয়)
আইনি, মূল্যায়ন এবং প্ৰমুক্তগিত চাৰ্জ	৳ 3000/- থেকে ৳ 5800/- + প্ৰযোজ্য GST (অনুমোদিত ঋণৰে উপৰ ভিত্তি কৰে সল্যাবৰে চাৰ্জ পৰিবৰ্তিত হয়)
সৰেসাই চাৰ্জ তৰৌৰ খৰচ	৳ 100/- + প্ৰযোজ্য জিএসটি
প্ৰশাসনিক খৰচ (ডকুমেন্টেশ্বন, আইনি মূল্যায়ন, প্ৰমুক্তগিত এবং সৰেসাই খৰচ সহ)	হোম লোণ/টপ আপ - ৳ 5100 টকা বা 1.5% প্লাস অনুমোদনৰে পৰিমাণৰে উপৰ প্ৰযোজ্য GST, যটো বৰশে হব। LAP/NIP/প্ৰোজেক্ট ঋণ - ৳ 5100/- বা 2% প্লাস অনুমোদনৰে পৰিমাণৰে উপৰ প্ৰযোজ্য জিএসটি, যটো বৰশে হব।
পৰবৰ্তী প্ৰমুক্তগিত যাচাইকৰণ (শুধুমাত্ৰ কনস্ট্ৰাকশ্বনৰে ক্ষেত্ৰে)	৳ 500/- + প্ৰযোজ্য জিএসটি
চকে/ইসগ্ৰিস/ডাইৰেক্ট ডবেটি/এসএইচ বাউন্স (প্ৰতি উপকৰণ/লনেদনে)	৳ 500/- + প্ৰযোজ্য জিএসটি
ডফিল্ট কসিত্তি অতৰিক্ত চাৰ্জ - (EMI/PEMI)	বকয়ো পৰিমাণে 2%
পুনৰুদ্ধাৰ (আইনি/দখল এবং ঘটনাগত চাৰ্জ)	প্ৰকৃত খৰচ + প্ৰযোজ্য জিএসটি অনুযায়ী
চকে/ইসগ্ৰিস/ডাইৰেক্ট ডবেটি/আচ সোয়াপহি (প্ৰতি সটে)	৳ 500/- + প্ৰযোজ্য জিএসটি
ডুপ্লিকিটে শংসাপত্ৰ বকয়ো নহে	৳ 500/- + প্ৰযোজ্য জিএসটি
সম্পত্তিৰ কাগজপত্ৰৰে অনুলপি	৳ 500/- + প্ৰযোজ্য জিএসটি
প্ৰপিমেন্টে/পাৰ্ট পমেন্টে	পৰিবৰ্তনশীল হাৰে হোম লোণ/এলএপরি -এৰ জন্ম - শূন্য বশিমে হাৰে গ্হ ঋণ/এলএপরি জন্ম: বকয়ো ঋণৰে উপৰ 2% + প্ৰযোজ্য জিএসটি (যকে-নো-নো ব্যাঙ্ক/এইচএফসি/এনবিত্ৰফসি বা আৰ্থিক প্ৰতিষ্ঠান থেকে পুনঃঅৰ্থায়নৰে মাধ্যমে প্ৰপিহেড অৰ্থৰে জন্ম এবং নজিসব উসরে মাধ্যমে নয় এবং সমস্ত আংশিক বা সম্পূৰ্ণ প্ৰপিমেন্টেৰে ক্ষেত্ৰে প্ৰযোজ্য হবো)
নথা হ্যান্ডলিং	৳ 2000/- + প্ৰযোজ্য জিএসটি
যকে-ন প্ৰকাৰৰে লোণ একাউন্ট স্টেটমেন্ট	৳ 500/- + প্ৰযোজ্য জিএসটি
ৰূপান্তৰ ফি	স্থায়ী থেকে পৰিবৰ্তনশীল - বকয়োৰ উপৰ 1% + প্ৰযোজ্য জিএসটি পৰিবৰ্তনশীল থেকে স্থায়ী - 1.5% + বকয়ো প্ৰযোজ্য জিএসটি
ৰূপান্তৰ ফি - প্ৰতি পৰিবৰ্তনশীল হাৰৰে ঋণৰে ক্ষেত্ৰে নমিন হাৰে ৰূপান্তৰ	মূল বকয়ো রাশি এবং অবতিৰত মূল্যৰে 0.50% (যদি থাকে) ৰূপান্তৰ কৰাৰ সময়।
বীমাৰ খৰচ	প্ৰকৃত খৰচ অনুযায়ী

- এটি আপনাৰ আবদেনৰে একটি রসদি। প্ৰাথমিক পৰ্বৰে আলোচনাৰ জন্ম আপনি 5 থেকে 6 দিনৰে মধ্যে আমাদৰে সলেস এক্সকিউটিভি/শাখাৰ সাখে যোগাযোগ কৰতে পারনে বা প্ৰযোজন মনে কৰলে নথিগূলি আৰও পূৰণ কৰতে পারনে।
- AHFL শাখা/ AHFL প্ৰতিনিধিদিৰে মাধ্যমে সমস্ত চাৰ্জ/ফি A/c পয়ে ক্ৰসড্ চকে দ্বাৰা "আধাৰ হাউজিং ফাইন্যান্স লিমিটিডে"-এৰ পক্ষ্যে প্ৰদান কৰা হবো।
- সমস্ত প্ৰযোজনীয় তথ্য/কাগজপত্ৰ স হাৰে আবদেন প্ৰাপ্তিৰ তাৰিখ থেকে 4 সপ্তাহৰে মধ্যে যথাযথভাবে সম্পন্ন ঋণৰে আবদেন নষিপত্তি কৰা হবো।
- শুধুমাত্ৰ AHFL কৰ্মকৰ্তাদৰে দ্বাৰা জাৰি কৰা বধৈ রসদিৰে বনিমিয়ে নগদ অৰ্থ দেওয়া হবো।
- AHFL উপৰে উল্লখিত চাৰ্জ ছাড়া অন্য চাৰ্জ এবং তাৰ বৰশে কো-নো পৰিমাণ চাৰ্জ কৰে না এবং অননুমোদিত ব্যক্তদিৰে কো-নো অৰ্থ প্ৰদানৰে জন্ম দায়বদ্ধ থাকবো না।
- উপৰে উল্লখিত চাৰ্জৰে সাখে প্ৰযোজ্য GST বা সৰকাৰী ট্যাক্স অতৰিক্ত চাৰ্জ কৰা হবো।
- আমরা উপৰে উল্লখিত নিয়ম এবং শৰ্তাবলী পড় বোৰে এবং আমরা তা গ্ৰহণ কৰছি।
- সমস্ত দকিৰে প্ৰযোজনীয়তা অনুযায়ী সম্পূৰ্ণ নথা সহ আবদেন জমা দেওয়ার তাৰিখ থেকে 30 দিন পৰ্যন্ত ঋণ আবদেনৰে সদিধানত নেওয়ার সময়সীমা ধাৰ্য হবো। টাইম লাইনটি আবদেন প্ৰক্ৰিয়া কৰাৰ জন্ম চাওয়া কো-নো স্পষ্টীকৰণ/তথ্য প্ৰত্যাভৰ্তনৰে জন্ম গ্ৰাহকৰে নেওয়া সময়ক বাদ দেওয়া হবো।

আবদেনকাৰী

সহ-আবদেনকাৰী

(ঋণগ্ৰহীতাৰ স্বাক্ষৰ বা বড়ো আঙুলৰে ছাপ)