

## MITC

## પરિશિષ્ટ VII

સૌથી મહત્વપૂર્ણ નિયમો અને શરતો (MITC)  
(વ્યક્તિગત હાઉસિંગ લોન/નોન-હાઉસિંગ લોન)

ઋણલેનારના હસ્તાક્ષર

વ્યક્તિગત હાઉસિંગ લોન/નોન-હાઉસિંગ લોનની મોટાભાગની શરતો જે અંગે \_\_\_\_\_ (ઋણલેનાર) અને આધાર હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ વચ્ચે સંમતિ થઈ છે જે નીચે મુજબ છે:

1. લોન: મંજૂર કરાયેલી રકમ : રૂ. \_\_\_\_\_/

2. વ્યાજ

(i) પ્રકાર (દુયુગ્મ/વિશેષ દરે અથવા ફિક્સ્ડ અથવા ફ્લોટિંગ):

(ii) વસૂલવાપાત્ર વ્યાજ AHFL RPLR +/- \_\_\_\_\_% વાર્ષિક = \_\_\_\_\_% વાર્ષિક

આ કરારને અમલી બનાવવાની તારીખે AHFL RPLR +/- \_\_\_\_\_% છે

(ફ્લોટિંગ દરે તમામ લોનમાં વ્યાજદર બેન્ચમાર્ક રેટ RPLRમાં ફેરફારને આધિન છે જેના કારણે ઈએમઆઈમાં ફેરફાર થઈ શકે છે અથવા તો આવાસ લોનની અવધિ વધી શકે છે અથવા દરેક કેસ મુજબ બંને થઈ શકે છે).

(iii) મોરિટોરિયમ અથવા સબસિડી:

(iv) વ્યાજને રિસેટ કરવાની તારીખ:

(v) વધારાનું વ્યાજ, કોઈ લોય તો : \_\_\_\_\_%

(vi) વ્યાજદરમાં ફેરફારના સંદેશાવ્યવહારનું માધ્યમ: પત્ર/ ટપાલ/એસએમએસ દ્વારા

3. હપ્તાનો પ્રકાર : માસિક

4. લોનની અવધિ : &lt;&lt;વર્ષોમાં&gt;&gt;

5. લોનનો ઉદ્દેશ :

6. ફી અને અન્ય ચાર્જિસ: કૃપા કરીને જુઓ: પાનાં નં. 6માં અહીં સાથે બંધિવા ટેરિફ શિડ્યુલને

નોંધ: ઉપરોક્ત ટેરિફ પરિશિષ્ટમાં અમલી ફેરફારોને AHFLની વેબસાઈટ પર નેમ્બર અમારી ગ્રાન્યના નોટિસ બોર્ડ પર દર્શાવાશે. આ પ્રકારે જ અમારી કોઈ પણ કન્વર્ઝન સ્કીમમાં અમલી બનાવેલા ફેરફાર પણ અમારી ગ્રાન્યો ખાતે ઉપલબ્ધ હશે.

7. લોન માટે જમીનગીરી/ગીરોખત

- મોટોગેજ : \_\_\_\_\_
- ગેરન્ટી : \_\_\_\_\_
- અન્ય જમીનગીરી : \_\_\_\_\_

8. સિક્કત/ઋણલેનારનો વીમો

- 
- 
- 
- 
- 

ગ્રાહકને વીમા પોલિસીની નકલ મેળવી લેવા સલાહ અપાય છે કે જેમાં વીમા પોલિસીના ક્લોઝ હોય છે: પરિશિષ્ટ 2.

9. લોનના વિતરણ માટેની શરતો:

સ્વીકારાયેલા લોન મંજૂરીપત્રમાં સૂચવ્યા મુજબની શરતો પૂર્ણ કરવી.

10. લોનની પરત ચૂકવણી અને વ્યાજ:

તમારી લોનનો ઈએમઆઈ છે રૂ.

વર્ષ અને ઈએમઆઈ = \_\_\_\_\_ પી.એમ.

ઈએમઆઈની ડ્યુ ડેટ છે

દર મહિનાનો \_ દિવસ.

ચૂકવવાના બાકી હપ્તાની સંખ્યા

મહિના છે

ઋણલેનાર અને AHFL વચ્ચે અમલી બનાવવામાં આવનારા /બનાવાયેલા લોનકરારની શરતોમાં ફેરફારને આધિન, વ્યાજદર/ઈએમઆઈ/લોનની અવધિમાં થનારા ફેરફારની પત્ર અને/અથવા ઈમેઈલથી આવા ફેરફાર અમલી બને તે પહેલાં જાણ કરી દેવાશે અને AHFLની વેબસાઈટ <https://www.aadharhousing.com> પર તથા ગ્રાન્ય ક્યેરીઓ ખાતે દર્શાવવામાં આવશે. આવા કોઈ પણ ફેરફારથી ગ્રાહકને ગેરલાભ થતો હોય તો, તેઓ 60 દિવસમાં નોટિસ આપ્યા વિના પોતાનું એકાઉન્ટ બંધ કરાવી

1) .....

2) .....

શકે છે અથવા તો કોઈ વધારાના ચાર્જિસ અથવા વ્યાજ ચૂકવ્યા વિના તેમાં ફેરબદલી કરાવી શકે છે.

**11. બાકી લેણાંની વસૂલાત માટે અનુસરવાની ટૂંકી પ્રક્રિયા:**

- i. ECS/ ACH/ ઓટો રેબિટના મેન્ટેન્સ અસ્વીકાર અથવા ચેક બાઉન્સ થયા બાદ શ્રણુલેનાર/ સહ-શ્રણુલેનારને ટેલિફોનિંગ.
- ii. શ્રણુલેનાર/ સહ-શ્રણુલેનાર/ ગેરન્ટરના સરનામે ગ્રાન્ય મેનેજર અથવા વસૂલાત અધિકારી/ પ્રતિનિધિ દ્વારા ફિલ્ડ મુલાકાત/ સંયુક્ત મુલાકાત.
- iii. રિફોલ્ટ થવા તેમજ લોન એકાઉન્ટને NPA અથવા ક્રોનિક કેસ તરીકે ઘોષિત કરવાના સંજોગોમાં, લોન પરત ખેંચવાની નોટિસ અને કાનૂની નોટિસ એડવોકેટ દ્વારા મોકલીને નેગોશિયેબલ ઈન્સ્ટ્રુમેન્ટ એક્ટ, 1881ની કલમ 138 અને/ અથવા સિક્યુરિટાઈઝેશન એન્ડ રિકન્સ્ટ્રક્શન ઓફ ફાયનાન્સિયલ એસેટ્સ એન્ડ એન્ફોર્સમેન્ટ ઓફ સિક્યુરિટી ઈન્ટરેસ્ટ એક્ટ, 2002 (સરકેસી) અને/ અથવા અન્ય કોઈ લાગુ પડતા કાયદા હેઠળની કાર્યવાહીને લોન વસૂલાત માટે જે-તે સંજોગો મુજબ લાગુ કરાશે.

**12. વાર્ષિક બાકી શેષ સ્ટેટમેન્ટ જારી કરાવાની તારીખ**

ગ્રાહકની વિનંતીને આધિન રહીને, બાકી શેષના સ્ટેટમેન્ટને 30મી એપ્રિલ પછી છેલ્લા નાણાકીય વર્ષ માટે જારી કરાશે. જે ગ્રાહકની વિનંતી પ્રાપ્ત થયાના સાત દિવસમાં લાગુ કરાશે.

**13. ગ્રાહક સેવાઓ:**

- a) ઓફિસ/ ગ્રાન્ય ખાતેના કામકાજના કલાકો સોમવારથી શુક્રવાર સવારે 9.30થી સાંજે 6.30  
શનિવાર સવારે 9.30થી બપોરે 2.00 (મહિનાના 2જા શનિવારના રોજ બંધ રહેશે)
- b) ગ્રાહક સેવા માટે સંપર્ક કરવા માટેની વ્યક્તિની વિગતો: તમારા લોન એકાઉન્ટને લગતી કોઈ પણ પૂછછા હોય તો તે સંજોગોમાં, તમે તમારા ગ્રાહક સેવા અધિકારી/ એકાઉન્ટ્સ અધિકારી/ ઓપરેશન્સ અધિકારીનો સંપર્ક કરી શકો છો અથવા \_\_\_\_\_ પર કોલ કરી શકો છો
- c) સમયમર્યાદા સહિત નીચેની બાબતોને હાંસલ કરવાની પ્રક્રિયા માટે:
  - I. સ્ટેટમેન્ટ ઓફ એકાઉન્ટ્સ (એસઓએ) / આઈટી સર્ટિફિકેટ/ એમોર્ટાઈઝેશનનું પરિશિષ્ટ.  
એસઓએ/ આઈટી સર્ટિફિકેટ/ એમોર્ટાઈઝેશન શિડ્યુલ વિનંતી કરાવા પર કામકાજના 7 દિવસોની અંદર પૂરા પડાય છે  
**શિર્ષક દસ્તાવેજોની ફોટોકોપી**
  - II. આ શિર્ષક દસ્તાવેજોની નકલ ઉપર ઉલ્લેખિત ટેરિફ પરિશિષ્ટમાં નિર્ધારિત કરાયા મુજબ ચાર્જેબલ ધોરણે વિનંતી કરાવા પર કામકાજના 30 દિવસોમાં પૂરી પડાય છે.  
**પ્રિપેમેન્ટ અને લોન બંધ કરાવા પર દસ્તાવેજોની પરત સોંપણી**
  - III. ગ્રાન્ય ખાતે પત્ર દ્વારા લેખિતમાં વિનંતી કરીને પ્રિપેમેન્ટ માટેની પ્રક્રિયા શરૂ કરવાની રહેશે. લોન બંધ થવા પર અસલ દસ્તાવેજો પરત કરવા માટેની પ્રક્રિયામાં પેમેન્ટની પ્રાપ્તિ અને જરૂરી ઓપરેટિવતાઓ પૂર્ણ કર્યા પછી કામકાજના 45 દિવસનો સમય લાગશે.  
નોંધ: અમે મહિનાની 25મી તારીખ પછી કોઈ પણ પેમેન્ટ (આંશિક અથવા સંપૂર્ણ) સ્વીકારીશું અથવા (ફોરકલોઝર) જારી કરીશું નહીં. 25મી પછી પ્રાપ્ત થયેલા તમામ પેમેન્ટની ગણતરી પછીના મહિનામાં જ લેવાશે અને તે માટે તે મહિનાને લગતો નવો ફોરકલોઝર લેટર જારી કરાશે.

**14. તકરાર નિવારણ તંત્ર:**

આધાર હાઉસિંગ ડાઈનાન્સ લિમિટેડ (AHFL) ગુણવત્તાશીલ સેવા પૂરી પાડવા અને નિયમનકારી માળખાઓ, ઓર્ડર/ટોપ મેનેજમેન્ટ દ્વારા મંજૂર કરાયેલી પોલિસીઓ, પ્રક્રિયાઓ અને કામગીરીઓના માળખામાં રહીને ગ્રાહકને સંતુષ્ટ રાખવા પ્રયત્નશીલ રહે છે.

AHFL વિદ્યેન્દ્રીયકૃત રીતે કાર્યરત રહે છે, જેમાં ટ્રેક ગ્રાન્ય જે-તે ગ્રાન્ય મેનેજર/ ગ્રાન્ય ઈન્ચાર્જના નિયંત્રણમાં રહે છે, જે કલસ્ટર મેનેજરને અને પછી રિજનલ બિઝનેસ હેડને રિપોર્ટ કરે છે, જે તેની ઉપરની સંલગ્ન કોર્પોરેટ ઓફિસના કાર્યકારી વડાને રિપોર્ટ કરે છે.

તકરાર નિવારણ પ્રક્રિયાનું પ્રકાશન  
AHFL તકરાર નિવારણ પોલિસી તેની વેબસાઈટ [www.aadharhousing.com](http://www.aadharhousing.com) પર અને તેની તમામ ઓફિસો/ ગ્રાન્યોમાં ઉપલબ્ધ છે

તકરાર નિવારણ પ્રક્રિયા

**પગલું I**

- ગ્રાહકે પોતાની તકરારોના નિવારણ માટે સૌથી પહેલાં ગ્રાન્ય ખાતેના ગ્રાન્ય મેનેજર સમક્ષ તેમની ફરિયાદ નોંધાવવાની રહેશે.
- આ ફરિયાદને ગ્રાન્ય ખાતે જાળવવામાં આવતા ફરિયાદ પત્રકમાં ફરિયાદ/તકરારની એન્ટ્રી પાડીને પણ નોંધાવી શકાય છે.

1) ..... 2) .....

- ગ્રાહક પોતાની ફરિયાદ [customer@aadharhousing.com](mailto:customer@aadharhousing.com) પર અથવા અમારા ટોલ ફ્રી નંબર 180030042020 પર કોલ કરીને નોંધાવી શકે છે. ગ્રાહકને કામકાજના 7 દિવસના ગાળામાં જવાબ આપવામાં આવશે.

**પગલું III**

ગ્રાહકની ફરિયાદના જવાબ/ અનુમોદનમાં તકરારની સાથે કામ ચલાવી રહેલા અધિકારીના નામ અને હોદ્દાનો ઉલ્લેખ પણ કરવામાં આવશે. જો ફરિયાદનો AHFLના નિર્ધારિત ટેલિફોન હેલ્પડેસ્ક અથવા કસ્ટમર સર્વિસ નંબર પર ફોન દ્વારા ઉકેલ લાવવામાં આવી રહ્યો હશે, તો ગ્રાહકને ફરિયાદ રેકૉર્ડ નંબર અપાશે અને વાજબી સમયગાળામાં તેના અંગે સંબંધિત પ્રગતિ વિશે જાણ કરાશે.

ગ્રાહકને ઉપરોક્ત નિર્ધારિત સમયગાળામાં કોઈ જવાબ નથી મળતો અથવા તે ગ્રાન્ય ખાતેથી અપાયેલા પ્રત્યુત્તરથી સંતુષ્ટ નથી તો તે 7 દિવસ બાદ ફરિયાદ/ તકરારને ઉપલા સ્તરે મુંબઈની કોર્પોરેટ ઓફિસ ખાતે લઈ જઈ શકે છે. આ માટે તે AHFLના કસ્ટમર કેર ઓફિસર/ તકરાર નિવારણ અધિકારીને સંબોધિત કરેલો પત્ર અથવા ઈમેઈલ નીચેના સરનામે મોકલી શકે છે:

**કસ્ટમર કેર ઓફિસર/તકરાર નિવારણ અધિકારી**

આધાર હાઉસિંગ ક્વોન્ટાન્સ લિમિટેડ  
802, 8મો માળ, નંદરાજ બાય ફૂલમજી,  
વેસ્ટર્ન એક્સપ્રેસ હાઈવે અને સર એમ.વી. રોડ જંકશન,  
અંધેરી (ઈ), મુંબઈ 400069  
ઈમેઈલ આઈડી: [grievanceredressal.officer@aadharhousing.com](mailto:grievanceredressal.officer@aadharhousing.com)

પ્રાપ્ત થયેલી ફરિયાદ/ તકરારની ચકાસણી બાદ ફરિયાદના ઉકેલ સાથે કામકાજના 30 દિવસની અંદર ગ્રાહકને પ્રત્યુત્તર અપાશે, અમારે ગ્રાહકને અંતિમ પ્રત્યુત્તર કરવાનો રહેશે અથવા તો એ ખુલાસો કરવાનો રહેશે કે શા માટે અમને પ્રત્યુત્તર આપવા માટે વધુ સમયની જરૂર છે અને તેની સાથે કંપનીની કોર્પોરેટ ઓફિસ ખાતે ફરિયાદની પ્રાપ્તિની તારીખથી 30 દિવસના સમયગાળામાં વિગતસર પ્રત્યુત્તર અથવા જાણકારી મોકલવાની કટિબદ્ધતા રહેશે.

**પગલું III**

ગ્રાહક હજી પણ અમારી તકરાર નિવારણ ટીમ દ્વારા અપાયેલા પ્રત્યુત્તરથી સંતુષ્ટ ન હોય, તો તે 30 દિવસ બાદ હાઉસિંગ ક્વોન્ટાન્સ કંપનીઓના નિયમનકારી સત્તામંડળ - નેશનલ હાઉસિંગ બેંકનો નીચે ઉલ્લેખિત સરનામે સંપર્ક કરી શકે છે:

નેશનલ હાઉસિંગ બેંક  
(તકરાર નિવારણ સેલ)  
ડિપાર્ટમેન્ટ ઓફ રેગ્યુલેશન એન્ડ સુપરવિઝન,  
4થો માળ, ફોર 5-A, ઈન્ડિયા હેબિટાટ સેન્ટર,  
બોંબે રોડ, નવી દિલ્હી- 110003  
[www.nhb.org.in](http://www.nhb.org.in)  
લિંક: <https://grids.nhbonline.org.in/>

ઓફલાઈન ફરિયાદ કરવા માટેનું ફોર્મ આ લિંક પર ઉપલબ્ધ છે <http://www.nhb.org.in/Grievance-Redressal-System/Lodging-Complaint-Against-HFCs-NHB%E2%80%9393Physical-Mode.pdf>

કંપનીની વેબસાઈટ પર તેમજ તેની તમામ ઓફિસ/ ગ્રાન્ય ખાતે ઉપરોક્ત વિગતોનો સ્પષ્ટ ઉલ્લેખ કરવાનો રહેશે.

**વીમા ગ્રાહકોની તકરારોનું નિવારણ**

AHFL વીમા વ્યાપારના આગ્રહ માટે IRDAI સમ કોર્પોરેટ એજન્ટનું રજિસ્ટ્રેશન (કમ્પોઝિટ) ધરાવે છે. તે IRDAI નિયમોનું પાલન સુનિશ્ચિત કરશે, જે વીમાને લગતી તકરારોના નિવારણના અનુસંધાનમાં રહેશે. AHFL દ્વારા વેચવામાં આવતી વીમા પ્રોડક્ટ્સ સંબંધિત ફરિયાદોની જ્યાં પ્રાપ્તિ થાય છે તે AHFLની ઓફિસો તેનું અનુમોદન કરાશે અને આવી ફરિયાદની પ્રાપ્તિના 14 દિવસોની અંદર સંલગ્ન વીમા કંપની(ઓ) દ્વારા તેનો ઉકેલ લાવી અપાશે.

ફરિયાદ ઉકેલાતી નથી અથવા ગ્રાહક તેને અપાયેલા ઉકેલથી સંતુષ્ટ નથી તો તે IRDAI સમક્ષ <http://www.igms.irda.gov.in> પર ઓનલાઈન ફરિયાદ નોંધાવી શકે છે અથવા તો [complaints@irda.gov.in](mailto:complaints@irda.gov.in) પર ઈમેઈલ મોકલી શકે છે.

આ સાથે લોનના વિગતસર નિયમો અને શરતો માટે સંમતિ સંધાય છે, અને તે સાથેના પક્ષકારોએ તેમના દ્વારા અમલી બનાવાયેલા/બનાવવામાં આવનારા લોન તથા અન્ય સુરક્ષા દસ્તાવેજો પર નિર્ધારિત રહેવાનું રહે છે.

ઉપરોક્ત નિયમો અને શરતોને ઋણલેનારે વાંચી લીધા છે/AHFLના શ્રી / શ્રીમતી/ કુમારી \_\_\_\_\_ દ્વારા વાંચી સંભળાવાયા છે અને ઋણલેનાર/રા તેને સમજી ચૂક્યા છે.

ઋણલેનારના હસ્તાક્ષર

2) .....

1) .....

ફીનો પ્રકાર	રકમ
બોગિન ફી (બોન અરજી સાથે ચૂકવાયેલી ફી નોન-રિફંડેબલ છે)	રૂ. 3500 વત્તા વાગુ પડતો GST
ડોક્યુમેન્ટેશન ચાર્જિસ	રૂ. 2000/-થી રૂ. 5000/- વત્તા વાગુ પડતો GST (મંજૂર કરાયેલી લોનના સ્વેબ મુજબ ચાર્જિસ બદલાય છે)
કાનૂની, મૂલ્યાંકન અને ટેકનિકલ ચાર્જિસ	રૂ. 3000/-થી રૂ. 5800/- વત્તા વાગુ પડતો GST (મંજૂર કરાયેલી લોનના સ્વેબ મુજબ ચાર્જિસ બદલાય છે)
સરસાઈ ચાર્જ ક્લિએશન ચાર્જિસ	રૂ. 100/- વત્તા વાગુ પડતો GST
એડમિનિસ્ટ્રેટિવ ચાર્જિસ (દસ્તાવેજીકરણ, કાનૂની મૂલ્યાંકન, ટેકનિકલ અને સરસાઈ ચાર્જિસ સહિત)	હોમ લોન/ટોપ અપ- રૂ. 5100 અથવા મંજૂર કરાયેલી રકમના 1.5% વત્તા વાગુ પડતો GSTમાંથી જે વધુ હોય તે LAP/NIP/ પ્રોજેક્ટ લોન- રૂ. 5100 અથવા મંજૂર કરાયેલી રકમના 2% વત્તા વાગુ પડતો GSTમાંથી જે વધુ હોય તે
ત્યારપછીનું ટેકનિકલ વેરિફિકેશન (માત્ર બાંધકામના સંજોગોમાં)	રૂ. 500/- વત્તા વાગુ પડતો GST
ચેક/ECS/ડાયરેક્ટ રેબિટ/ ACH બાઉન્સ (પ્રતિ ઈન્સ્ટ્રુમેન્ટ/વ્યવહાર)	રૂ. 500/- વત્તા વાગુ પડતો GST
ડિફોલ્ટ ઈન્સ્ટોલમેન્ટ પર ઓવરડ્રુયુ ચાર્જિસ - (EMI/PEMI)	વાગુ પડતી રકમના 2%
રિકવરી (કાનૂની/પરેશન અને પ્રાસંગિક ચાર્જિસ)	વાસ્તવિક મુજબ વત્તા વાગુ પડતો GST
ચેક/ECS/ડાયરેક્ટ રેબિટ/ ACH સ્વેપિંગ (પ્રતિ સેટ)	રૂ. 500/- વત્તા વાગુ પડતો GST
ડુપ્લિકેટ નો ડ્રુયુ સર્ટિફિકેટ	રૂ. 500/- વત્તા વાગુ પડતો GST
મિલકતના કાગળોની નકલ	રૂ. 500/- વત્તા વાગુ પડતો GST
પ્રિપેમેન્ટ/ પાર્ટ પેમેન્ટ	હોમ લોન/વેરિયેબલ રેટ પર LAP માટે- કશું નહીં હોમ લોન/ફિક્સ્ડ રેટ પર LAP માટે- બાકી લોનના 2% + વાગુ પડતો GST (કોઈ પણ બેંક/HFC/NBFC/ અથવા નાણાકીય સંસ્થા તરફથી પુનઃવિરાણ દ્વારા પ્રિપેઈડ થતી રકમ માટે અને પોતાના સ્ત્રોતમાંથી નહીં હોય તેવા તમામ આંશિક અથવા સંપૂર્ણ પ્રિપેમેન્ટ માટે વાગુ થવા પાત્ર રહેશે.) પ્રોજેક્ટ લોન માટે- બાકી લોનના 2% વત્તા વાગુ પડતો GST
દસ્તાવેજોનું સંચાલન	રૂ. 2,000/- વત્તા વાગુ પડતો GST
કોઈ પણ પ્રકારના લોન એકાઉન્ટનું સ્ટેટમેન્ટ	રૂ. 500/- વત્તા વાગુ પડતો GST
સ્વીચ ફી	ફિક્સ્ડમાંથી વેરિયેબલ- બાકી રકમના 1% વત્તા વાગુ પડતો GST વેરિયેબલમાંથી ફિક્સ્ડ - બાકી રકમના 1.5% વત્તા વાગુ પડતો GST
કન્વર્ઝન ફી- દરેક ફેરફાર પર વેરિયેબલ રેટ્સમાં નીચા દરે સ્વીચ કરો	કન્વર્ઝનના સમયે બાકી મુદ્દલ અને વિતરણ ન કરાયેલી રકમના (કોઈ હોય તો) 0.50%.
ઈન્સ્યોરન્સ ચાર્જિસ	વાસ્તવિક મુજબ

- આ તમારી અરજીની પ્રાપ્તિની રસીદ છે. તમે જરૂર લાગે તે મુજબ દસ્તાવેજોની વધુ પૂર્ણતા અથવા પ્રાથમિક ચર્ચા માટે 5થી 6 દિવસમાં અમારા સેલ્સ એક્ઝિક્યુટિવ/બ્રાન્ચનો સંપર્ક કરી શકો છો.
- AHFL બ્રાન્ચ /AHFL પ્રતિનિધિ દ્વારા તમામ ચાર્જિસ/ફીની એકાઉન્ટ પેથી કોસ કરેલા ચેક દ્વારા કરાશે જે "આધાર લાઉસિંગ ફાઈનાન્સ લિ."ની તરફેણમાં લખેલો હશે.
- લોન અરજીનો સંપૂર્ણ વિગતો ભરેલા લોન અરજીપત્રની સાથે તમામ જરૂરી માહિતી/ કાગળોની પ્રાપ્તિની તારીખથી 4 સપ્તાહમાં તેનો નિકાલ કરવામાં આવશે.
- રોકડથી ચૂકવણી ફક્ત AHFL અધિકારીઓ દ્વારા માન્ય રસીદ જારી કરાવા પર જ કરવામાં આવશે.
- ઉપર ઉલ્લેખિત ચાર્જિસથી અલગ અને વધારામાં કોઈ ચાર્જિસની AHFL દ્વારા વસૂલાત કરાતી નથી અને અનવિકૃત વ્યક્તિઓને કોઈ પણ રકમની ચૂકવણી કરવા માટે તેને જવાબદાર ઠેરવી શકાશે નહીં.
- વાગુ પડતો GST અથવા સરકારી કરવેરાની વાગુ પડે તે રીતે ઉપર ઉલ્લેખિત ચાર્જિસની સાથે અલગથી વસૂલાત કરાશે.
- ઉપરોક્ત નિયમો અને શરતો અમોએ સમજી લીધા છે/અમોને વાંચી સંભળાવાયા છે અને અમે તેને સ્વીકારીએ છીએ.
- લોન અરજી અંગે નિર્ણય લેવાની સમયમર્યાદા જરૂરિયાતો અનુસાર તમામ પાસામાં સંપૂર્ણ દસ્તાવેજો સાથે અરજીપત્રની પ્રસ્તુતિની તારીખથી 30 દિવસની રહેશે. આ સમયમર્યાદામાંથી અરજીની પ્રોસેસ કરવા માટે ગ્રાહક પાસેથી મંગાયેલા કોઈ પણ ખુલાસા/ માહિતીને આપવામાં લાગેલા સમયને બાકાત રખાશે.

અરજદાર  
(જણાવેનાર/રાના હસ્તાક્ષર અથવા અંગૂઠાનું નિશાન)

સહ-અરજદાર