

ਅਨੁਸੂਚੀ VII

ਸਭ ਤੋਂ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ (MITC)/ਕੀ ਫੈਕਟਸ ਸਟੇਟਮੈਂਟ (KFS)  
(ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਹਾਊਸਿੰਗ ਲੋਨ/ਨੋਨ-ਹਾਊਸਿੰਗ ਲੋਨ ਲਈ)

(ਕਰਜ਼ਦਾਰ) ਅਤੇ ਆਧਾਰ ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਈਨਾਂਸ ਲਿਮਿਟੇਡ ਵਿਚਕਾਰ \_\_\_\_\_ ਲਈ ਹਾਊਸਿੰਗ/ਗੈਰ-ਹਾਊਸਿੰਗ ਲੋਨ ਦੇ ਮੁੱਖ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ 'ਤੇ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸਹਿਮਤੀ ਹੋਈ ਹੈ:

1. ਲੋਨ: ਮਨਜ਼ੂਰਸ਼ੁਦਾ ਰਾਸ਼ੀ : ਰੁ. \_\_\_\_\_/

2. ਵਿਆਜ

(i) ਪ੍ਰਕਾਰ (ਸਥਾਈ ਜਾਂ ਫਲੋਟਿੰਗ) :

(ii) ਚਾਰਜਯੋਗ ਵਿਆਜ AHFLRPLR+/\_%ਸਲਾਨਾ= \_\_\_% ਸਲਾਨਾ

ਇਸ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੇ ਪ੍ਰਭਾਵੀ ਹੋਣ 'ਤੇ AHFLRPLR \_\_\_% ਹੈ

- ਫਲੋਟਿੰਗ ਦਰ 'ਤੇ ਸਾਰੇ ਲੋਨਾਂ 'ਤੇ ਵਿਆਜ ਦਰ ਬੈਚਮਾਰਕ ਦਰ (RPLR) ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੈ, ਜੋ ਕਿ EMI ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ ਜਾਂ ਬਕਾਇਆ ਲੋਨ ਦੀ ਮਿਆਦ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਜਾਂ ਹਰੇਕ ਕੇਸ ਦੇ ਅਧਾਰ 'ਤੇ ਦੋਵਾਂ ਦਾ ਕਾਰਨ ਬਣ ਸਕਦੀ ਹੈ।
- ਪੂਰੇ ਕਾਰਜਕਾਲ ਲਈ ਫਿਕਸਡ ROI ਲਈ ਚੁਣੇ ਗਏ ਲੋਨਾਂ ਵਿੱਚ, ਅਜਿਹੇ ਸਾਰੇ ਲੋਨਾਂ ਵਿੱਚ ਲਾਗੂ ਵਿਆਜ ਦਰਾਂ ਬੈਚਮਾਰਕ ਦਰ (RPLR) ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹਨ, ਜੋ ਕਿ ਲੋਨ ਦੇ ਕਾਰਜਕਾਲ ਦੇ ਹਰ 3 ਸਾਲ ਪੂਰੇ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਪ੍ਰਭਾਵੀ ਹੋਣਗੀਆਂ। ਇਹ ਕੇਸ-ਦਰ-ਕੇਸ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਨਿਰਭਰ ਕਰਦੇ ਹੋਏ, EMI ਜਾਂ ਬਕਾਇਆ ਲੋਨ ਦੀ ਮਿਆਦ ਜਾਂ ਦੋਵਾਂ ਵਿੱਚ ਪਰਿਵਰਤਨ ਦਾ ਕਾਰਨ ਬਣ ਸਕਦਾ ਹੈ।
- ROI ਲਈ "3 ਸਾਲਾਂ ਲਈ ਫਿਕਸਡ" ਦੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਚੁਣੇ ਗਏ ਲੋਨਾਂ ਵਿੱਚ, ROI ਨੂੰ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇ ਸਮੇਂ ਉਸੇ ਵਿਆਜ ਦੀ ਦਰ 'ਤੇ 3 ਸਾਲ ਪੂਰੇ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਫਲੋਟਿੰਗ ਦਰ ਵਿੱਚ ਬਦਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਜਾਂ ਉਸੇ ਫੈਲਾਅ ਨੂੰ ਬਣਾਈ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇਗਾ, ਜੋ ਵੀ ਘੱਟ ਹੋਵੇ।

(iii) ਮੋਰਟੇਗੇਜ਼ ਜਾਂ ਸਬਸਿਡੀ:

(iv) ਵਿਆਜ ਦਰ ਦੀ ਤਾਰੀਖ:

(v) ਜੁਰਮਾਨਾ ਖਰਚੇ, ਜੇ ਕੋਈ ਹੈ : ਨੱਥੀ ਟੈਰਿਫ ਸਮਾਂ-ਸੂਚੀ ਅਨੁਸਾਰ 24% ਸਾਲਾਨਾ

(vi) ਵਿਆਜ ਦਰ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀਆਂ ਦੇ ਸੰਚਾਰ ਦੇ ਮੈਡ: ਪੱਤਰ/ਮੇਲ(ਲਾਂ)/ਐਸਐਮਐਸ/whatsapp/ਗਾਹਕ ਮੋਬਾਈਲ ਐਪ

3. ਸਾਲਾਨਾ ਪ੍ਰਤਿਸ਼ਤ ਦਰ (APR) : \_\_\_\_\_

4. ਕਿਸ਼ਤ ਦੇ ਪ੍ਰਕਾਰ : ਮਹੀਨਾਵਾਰ

5. ਲੋਨ ਦੀ ਮਿਆਦ : <<ਸਾਲਾਂ ਵਿੱਚ >>

6. ਲੋਨ ਦਾ ਉਦੇਸ਼ :

6.1 (a) ਫੰਡ ਦੀ ਸਮਾਪਤੀ ਵਰਤੋਂ

ਤੁਹਾਡੇ ਦੁਆਰਾ AHFL ਨੂੰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਗਈ ਘੋਸ਼ਣਾ/ਅੰਡਰਟੇਕਿੰਗ ਲੋਨ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਸਿਰਫ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ

" \_\_\_\_\_ " ਨੂੰ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ, ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਕਰਜ਼ੇ ਦੇ ਅਧੀਨ ਫੰਡਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਦਾ ਉਦੇਸ਼ ਨਹੀਂ ਬਦਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ, ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਗੈਰ-ਕਾਨੂੰਨੀ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਸਮਾਜ ਵਿਰੋਧੀ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਸੱਟੇਬਾਜ਼ੀ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਲਈ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

7. ਫੀਸਾਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਖਰਚੇ: ਇਸ ਨਾਲ ਨੱਥੀ RBI ਟੈਰਿਫ ਸਮਾਂ-ਸੂਚੀ/MITC ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਮਾਡਲ MITC ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸਾਰੇ ਸਿਰਲੇਖ ਵੀ ਨੱਥੀ ਕਰੋ। ਨੋਟ: ਉਪਰੋਕਤ ਟੈਰਿਫ ਅਨੁਸੂਚੀ 'ਤੇ ਪ੍ਰਭਾਵੀ ਤਬਦੀਲੀਆਂ AHFL ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ 'ਤੇ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਿਤ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ ਅਤੇ ਸਾਡੀ ਸ਼ਾਖਾ ਦੇ ਨੋਟਿਸ ਬੋਰਡਾਂ 'ਤੇ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਿਤ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ, ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਪ੍ਰਭਾਵੀ ਤਬਦੀਲੀਆਂ ਜੇਕਰ ਸਾਡੀ ਪਰਿਵਰਤਨ ਯੋਜਨਾ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਹਨ ਤਾਂ ਸਾਡੀਆਂ ਸ਼ਾਖਾਵਾਂ ਕੋਲ ਉਪਲਬਧ ਹੋਣਗੀਆਂ।

8. ਸਿਕਊਰਿਟੀ/ਲੋਨ ਦਾ ਕੁਲੈਟਰਲ

- ਗਿਰਵੀ : \_\_\_\_\_
- ਗਾਰੰਟੀ : \_\_\_\_\_
- ਹੋਰ ਸਿਕਊਰਿਟੀ : \_\_\_\_\_

9. ਸੰਪੱਤੀ/ਕਰਜ਼ਦਾਰਾਂ ਦਾ ਬੀਮਾ

- 
- 
- 
- 
- 

ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਬੀਮਾ ਪਾਲਿਸੀ ਦੀ ਕਾਪੀ ਲੈਣ ਦੀ ਸਲਾਹ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਬੀਮਾ ਪਾਲਿਸੀ ਦੀਆਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ਤਾਵਾਂ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ:

10. ਲੋਨ ਦੇ ਵਿਤਰਣ ਲਈ ਸਥਿਤੀਆਂ:

ਲੋਨ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਪੱਤਰ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਅਨੁਸਾਰ ਪੂਰਵ-ਸ਼ਰਤਾਂ ਪੂਰੀਆਂ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣੀਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ ਹਨ।

11. ਲੋਨ ਅਤੇ ਵਿਆਜ ਦੀ ਚੁਕੋਤੀ:

ਤੁਹਾਡੇ ਲੋਨ ਲਈ EMI INR ਹੈ

EMI ਦੀ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਤਾਰੀਖ ਹੈ

ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆਂ ਕਿਸ਼ਤਾਂ ਦੀ ਸੰਖਿਆ

\_\_\_\_\_ ਸਾਲ ਅਤੇ EMI =: \_\_\_\_\_ ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ  
\_\_\_\_\_ ਹਰ ਮਹੀਨੇ ਦਾ \_\_\_\_\_ ਦਿਨ  
\_\_\_\_\_ ਮਹੀਨੇ ਹੈ।

EMI ਦੀ ਗਣਨਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਅਤੇ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਪੱਤਰ ਵਿੱਚ ਦਿਖਾਈ ਗਈ ਹੈ, ਇੱਕ ਕੈਲੰਡਰ ਸਾਲ ਵਿੱਚ 12 ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਹਾਲਾਂਕਿ ਲੋਨ ਦੀ ਪੂਰੀ ਮੁੜ ਅਦਾਇਗੀ ਦੀ ਮਿਆਦ ਵਿੱਚ ਕਰਜ਼ੇ ਦੇ ਵਿਆਜ ਦੀ ਗਣਨਾ ਹਰ ਸਾਲ 365 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਇਹ ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਅੰਸ਼ ਭੁਗਤਾਨ 'ਤੇ ਲਾਭ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਅਤੇ ਪੂਰੇ ਕਾਰਜਕਾਲ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਦੇ ਵਿਚਕਾਰ ਕਰਜ਼ੇ ਦੇ ਪਾਰਟ-ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ ਜਾਂ ਪੂਰਵ-ਬੰਦ ਹੋਣ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਵਿਆਜ ਬਚਾਉਣ ਲਈ ਹੈ, ਜਿੱਥੇ ਵਿਆਜ ਦੀ ਗਣਨਾ ਮਹੀਨੇ ਦੌਰਾਨ ਪੂਰੇ ਕੀਤੇ ਗਏ ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਸੰਖਿਆ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਅਜਿਹੇ ਹਿੱਸੇ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨਾ। ਟੁੱਟੀ ਹੋਈ ਮਿਆਦ ਲਈ ਵਿਆਜ ਦੀ ਗਣਨਾ ਵਿੱਚ ਇਸ ਅੰਤਰ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਆਖਰੀ EMI ਰਕਮ ਨਿਯਮਤ EMI ਤੋਂ ਵੱਧ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ ਜਾਂ EMI ਰਕਮ ਦਾ ਇੱਕ ਵਾਧੂ ਹਿੱਸਾ ਆਖਰੀ ਕਿਸ਼ਤ ਵਜੋਂ ਇਸ ਟੁੱਟੀ ਹੋਈ ਮਿਆਦ ਲਈ ਵਾਧੂ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਜੋ ਕਿ ਇਸ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ 'ਤੇ ਹਸਤਾਖਰ ਕਰਕੇ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਸਹਿਮਤ ਅਤੇ ਸਵੀਕਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ/ਅਤੇ AHFL ਵਿਚਕਾਰ ਲਾਗੂ ਕੀਤੇ ਗਏ/ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਲੋਨ ਦੇ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਪਰਿਵਰਤਨ ਦੇ ਅਧੀਨ, ਵਿਆਜ ਦਰ/ EMI/ ਲੋਨ ਦੇ ਕਾਰਜਕਾਲ ਵਿੱਚ ਸੰਭਾਵਿਤ ਤਬਦੀਲੀਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਭਵਿੱਖ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਚਿੱਠੀਆਂ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਮੇਲ(s)/sms/ whatsapp/ ਗਾਹਕ ਮੋਬਾਈਲ ਐਪ ਰਾਹੀਂ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਇਸ ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ AHFL <https://www.aadharhousing.com/> 'ਤੇ ਅਤੇ ਸ਼ਾਖਾ ਦੇ ਦਫ਼ਤਰ ਵਿਖੇ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਜੇ ਅਜਿਹੀ ਤਬਦੀਲੀ ਗਾਹਕ ਦੇ ਨੁਕਸਾਨ ਲਈ ਹੈ, ਤਾਂ ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਕੋਲ 60 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਵਰਤਣ ਦੇ ਵਿਕਲਪ ਹੋਣਗੇ a) ਲੋਨ ਨੂੰ ਫਿਕਸਡ ਤੋਂ ਫਲੋਟਿੰਗ ਜਾਂ ਇਸ ਦੇ ਉਲਟ ਬਦਲਣ ਲਈ ਜਾਂ b) ਬਾਕੀ ਲੋਨ ਦੀ ਮਿਆਦ ਨੂੰ ਬਰਾਬਰ ਜਾਂ ਘੱਟ ਰੱਖਣ ਲਈ EMI ਰਕਮ ਨੂੰ ਵਧਾਉਣਾ ਜਾਂ c) ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਵਾਧੂ ਖਰਚੇ ਜਾਂ ਵਿਆਜ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤੇ ਲੋਨ ਖਾਤੇ ਨੂੰ ਪੂਰਵ-ਬੰਦ ਕਰਕੇ/ਭਾਗ-ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਕੇ।

**12. ਅਤਿਦੇਆ ਦੀ ਰਿਕਵਰੀ ਲਈ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੀ ਸੰਖਿਪਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦਾ ਪਾਲਣ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ:**

- i. ECS/ACH/ਆਟੋ ਡੇਬਿਟ ਦੇ ਆਦੇਸ਼ ਅਸਵੀਕ੍ਰਿਤੀ ਜਾਂ ਚੈਕਾਂ ਦੇ ਬਾਊਂਸ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕਰਜ਼ਦਾਰ/ਸਹਿ-ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਨੂੰ ਟੈਲੀਕੋਲਿੰਗ
- ii. ਕਰਜ਼ਦਾਰ/ਸਹਿ-ਕਰਜ਼ਦਾਰ/ ਗਾਰੰਟਰ ਦੇ ਪਤੇ 'ਤੇ ਕੁਲੈਕਸ਼ਨ ਅਫ਼ਸਰ/ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਜਾਂ ਬ੍ਰਾਂਚ ਮੈਨੇਜਰ ਦੁਆਰਾ ਫੀਲਡ ਵਿਜਿਟ/ਜੁਆਇੰਟ ਵਿਜਿਟ
- iii. NPA ਜਾਂ ਚਿਰਕਾਲੀਨ ਕੇਸ ਦੇ ਵਜੋਂ ਲੋਨ ਖਾਤਿਆਂ ਦੇ ਡਿਫਾਲਟ ਜਾਂ ਘੋਸ਼ਣਾ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ, ਲੋਨ ਰਿਕਵਰੀ ਲਈ ਕੇਸ ਤੋਂ ਕੇਸ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਨੈਗੋਸ਼ਿਏਬਲ ਇੰਸਟਰੂਮੈਂਟ ਐਕਟ 1881 ਦੇ ਸੈਕਸ਼ਨ 138 ਦੇ ਅਧੀਨ, ਅਤੇ/ਜਾਂ ਵਿੱਤੀ ਸੰਪਤੀਆਂ ਦੇ ਪੁਨਰਗਠਨ ਅਤੇ ਪੁਨਰ ਨਿਰਮਾਣ ਅਤੇ ਸਿਕਊਰਿਟੀ ਇੰਟਰੈਸਟ ਐਕਟ, 2002 (SARFAESI) ਦੇ ਪਾਲਣ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਕੋਈ ਹੋਰ ਲਾਗੂ ਕਾਨੂੰਨ AHFL ਵੱਲੋਂ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਏਜੰਟਾਂ ਰਾਹੀਂ ਲੋਨ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਲਈ ਕੇਸ-ਦਰ-ਕੇਸ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਸ਼ੁਰੂ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ।

**13. ਉਹ ਤਾਰੀਖ ਜਦੋਂ ਸਲਾਨਾ ਬਕਾਇਆ ਬੈਲੈਂਸ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ**

ਗਾਹਕ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ' ਗਾਹਕ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ, ਸਲਾਨਾ ਬਕਾਇਆ ਬੈਲੈਂਸ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਪਿਛਲੇ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਲਈ, 30 ਅਪ੍ਰੈਲ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਗਾਹਕ ਤੋਂ ਬੇਨਤੀ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ ਕੰਮ ਦੇ 15 ਦਿਨਾਂ ਵਿੱਚ, ਟੈਰਿਫ ਅਨੁਸੂਚੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਫੀਸਾਂ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ ਦੇ ਅਧੀਨ।

**14. ਗਾਹਕ ਸੇਵਾਵਾਂ:**

- a) ਦਫ਼ਤਰ/ਬ੍ਰਾਂਚ ਵਿੱਚ ਆਉਣ ਦਾ ਸਮਾਂ ਸੋਮਵਾਰ ਤੋਂ ਸ਼ੁੱਕਰਵਾਰ ਸਵੇਰੇ 9:30 ਤੋਂ ਸ਼ਾਮ 6:30 ਵਜੇ ਤੱਕ  
ਸ਼ਨੀਵਾਰ ਸਵੇਰੇ 9:30 ਵਜੇ ਤੋਂ ਦੁਪਹਿਰ 2 ਵਜੇ ਤੱਕ (ਮਹੀਨੇ ਦੇ 2ਜੇ ਸ਼ਨੀਵਾਰ ਨੂੰ ਬੰਦ)
- b) ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ ਲਈ ਸੰਪਰਕ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਵਿਅਕਤੀ ਦਾ ਵੇਰਵਾ: ਜੇ ਪੁੱਛਤਾਫ ਡਿਪਾਰਟਮੈਂਟ ਲੋਨ ਖਾਤੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਿਤ ਹੈ, ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ ਅਫ਼ਸਰ/ਖਾਤਾ ਅਫ਼ਸਰ/ਸੰਚਾਲਨ ਅਫ਼ਸਰ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ ਜਾਂ \_\_\_\_\_ :ਤੇ ਕਾਲ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ
- c) ਸਮਾਂ-ਸੀਮਾ ਸਮੇਤ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਇਸ ਲਈ:

- I. **ਖਾਤਿਆਂ ਦੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟ (SOA ਸਟੇਟਮੈਂਟ / ਫੋਰਕਲੋਜ਼ਰ ਸਟੇਟਮੈਂਟ / ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ (LOD) / ਮੁੜ-ਅਦਾਇਗੀ ਸਮਾਂ-ਸੂਚੀ ਜਾਂ ਕੋਈ ਹੋਰ ਸਟੇਟਮੈਂਟ**  
ਖਾਤਿਆਂ ਦੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟ (SOA)/ ਫੋਰਕਲੋਜ਼ਰ ਸਟੇਟਮੈਂਟ / ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ (LOD) / ਮੁੜ-ਅਦਾਇਗੀ ਸਮਾਂ-ਸੂਚੀ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ 'ਤੇ 15 ਕੰਮਕਾਜੀ ਦਿਨਾਂ ਵਿੱਚ ਮੁਹੱਈਆ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ, ਟੈਰਿਫ ਅਨੁਸੂਚੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਫੀਸਾਂ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ ਦੇ ਅਧੀਨ।
- II. **ਸਿਰਲੇਖ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਫੋਟੋ ਕਾਪੀ**  
ਸਿਰਲੇਖ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਕਾਪੀ ਟੈਰਿਫ ਅਨੁਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਅਨੁਸਾਰ ਚਾਰਜਯੋਗ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਬੇਨਤੀ 'ਤੇ 30 ਦਿਨਾਂ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
- III. **ਮੂਲ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ**  
ਲੋਨ ਦੇ ਖਾਤੇ ਦੀ ਪੂਰੀ ਅਦਾਇਗੀ/ਸੈਟਲਮੈਂਟ ਤੋਂ ਬਾਅਦ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੇ ਅੰਦਰ ਸੰਪਤੀ 'ਤੇ ਬਣਾਏ ਗਏ ਕਿਸੇ ਵੀ ਖਰਚੇ ਦੀ ਰਿਲੀਜ਼ ਦੇ ਨਾਲ ਸਾਰੇ ਅਸਲ ਸੰਪਤੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ। ਵੇਰਵੇ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਲਈ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ [www.aadharhousing.com](http://www.aadharhousing.com) 'ਤੇ ਜਾਓ।

**IV. ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ ਅਤੇ ਲੋਨ ਦੀ ਸਮਾਪਤੀ 'ਤੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਵਾਪਸੀ**

ਪੂਰਵ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਬ੍ਰਾਂਚ ਵਿੱਚ ਪੱਤਰ ਰਾਹੀਂ ਲਿਖਤੀ ਬੇਨਤੀ ਰਾਹੀਂ ਸ਼ੁਰੂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਫੋਰਕਲੋਜ਼ਰ ਪੱਤਰ ਟੈਰਿਫ ਅਨੁਸੂਚੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਫੀਸਾਂ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ ਦੇ ਅਧੀਨ, ਤੋਂ 15 ਕੰਮਕਾਜੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਮੁਹੱਈਆ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਸਮਾਪਤੀ 'ਤੇ ਮੂਲ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਵਾਪਸੀ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਅਤੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਫਾਰਮੈਲਟੀਆਂ ਲਈ ਪੂਰਤੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕੰਮ ਦੇ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਲੋੜ ਹੋਵੇਗੀ।

**ਨੋਟ:** AHFL, EMI ਬਕਾਏ ਦੀ ਸਿਸਟਮ ਗਣਨਾ ਦੇ ਕਾਰਨ ਮਹੀਨੇ ਦੀ 25 ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕੋਈ ਵੀ ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ (ਅਧੂਰਾ ਜਾਂ ਪੂਰਾ) ਜਾਰੀ ਨਹੀਂ ਕਰੇਗਾ ਜਾਂ ਸਵੀਕਾਰ ਨਹੀਂ ਕਰੇਗਾ। 25 ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਏ ਸਾਰੇ ਹਿੱਸੇ-ਭੁਗਤਾਨ ਨੂੰ ਉਸੇ ਮਹੀਨੇ ਲਈ ਤਾਜ਼ਾ ਫੋਰਕਲੋਜ਼ਰ ਪੱਤਰ ਜਾਰੀ ਕਰਨ 'ਤੇ ਅਗਲੇ ਮਹੀਨੇ ਵਿੱਚ ਵਿਚਾਰਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

**V. ਸੰਚਾਰ ਪਤੇ ਅਤੇ ਸੰਪਰਕ ਵੇਰਵਿਆਂ ਦਾ ਅੱਪਡੇਟ/ਸੋਧ**

ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਸੰਪਰਕ ਨੰਬਰ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਬਦੀਲੀ ਬਾਰੇ AHFL ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਅਤੇ ਦੌਰਾਨ AHFL ਨੂੰ ਸੱਪਿਆ ਗਿਆ ਪਤਾ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ। ਮੌਜੂਦਾ ਜਾਣਕਾਰੀ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਵੀ ਤਬਦੀਲੀ ਗਾਹਕ ਦੁਆਰਾ AHFL ਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਬਦੀਲੀ ਦੇ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ। ਪਤੇ ਦੇ ਵੇਰਵਿਆਂ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅੱਪਡੇਟ/ਬਦਲਾਅ ਲਈ, ਗਾਹਕਾਂ ਨੂੰ ਵੀ ਸਾਂਝਾ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਨਵੇਂ ਪਤੇ ਲਈ ਵੈੱਬ ਕੋਵਾਈਸੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼। ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਗਾਹਕਾਂ ਅਤੇ ਵੇਰਵਿਆਂ ਤੋਂ ਅਜਿਹੀਆਂ ਨਵੀਆਂ ਬੇਨਤੀਆਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀਆਂ AHFL ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਵਿੱਚ ਅੱਪਡੇਟ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, AHFL ਤੋਂ ਗਾਹਕਾਂ ਨੂੰ ਸਾਰੇ ਸੰਚਾਰ ਮੌਜੂਦਾ ਪਤੇ ਅਤੇ/ਜਾਂ 'ਤੇ ਭੇਜੇ ਜਾਣਗੇ ਸਿਰਫ ਸੰਪਰਕ ਨੰ.

**15. ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ**

ਆਧਾਰ ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਇਨਾਂਸ ਲਿਮਿਟਿਡ (AHFL) ਕਵਾਲਿਟੀ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੇਣ ਅਤੇ ਰੈਗੂਲੇਟਰੀ ਨਿਯਮਾਂ, ਬੋਰਡ/ਟਾਪ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਸਵੀਕ੍ਰਿਤ ਪਾਲਿਸੀਆਂ, ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰਣਾਲੀਆਂ ਦੇ ਢਾਂਚੇ ਵਿੱਚ ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਕਰਨ ਦੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰਦਾ ਹੈ।

AHFL ਵਿਕੇਂਦਰੀਕ੍ਰਿਤ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਸੰਚਾਲਨ ਕਰਦਾ ਹੈ ਜਿਸ ਵਿੱਚ, ਹਰੇਕ ਬ੍ਰਾਂਚ ਬ੍ਰਾਂਚ ਮੈਨੇਜਰ/ਬ੍ਰਾਂਚ ਇਨਚਾਰਜ ਦੇ ਕੰਟਰੋਲ ਵਿੱਚ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਜੋ ਕਲੱਸਟਰ ਮੈਨੇਜਰ ਨੂੰ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਫਿਰ ਰੀਜਨਲ ਬਿਜਨਿਸ ਹੈੱਡ ਨੂੰ, ਜੋ ਬਦਲੇ ਵਿੱਚ ਕੋਰਪੋਰੇਟ ਦਫ਼ਤਰ ਦੇ ਸਬੰਧਿਤ ਕ੍ਰਮਵਾਰ ਫੰਕਸ਼ਨਲ ਹੈੱਡਸ ਨੂੰ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਦਾ ਹੈ।

**ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦਾ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਨ**

AHFLs ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਪਾਲਿਸੀ ਵੈਬਸਾਈਟ [www.aadharhousing.com](http://www.aadharhousing.com) ਅਤੇ ਇਸਦੇ ਦਫ਼ਤਰਾਂ/ਬ੍ਰਾਂਚਾਂ ਵਿੱਚ ਵੀ ਉਪਲਬਧ ਹੈ।

**ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ**

**ਚਰਨ 1**

- ਆਪਣੀਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਦੇ ਨਿਵਾਰਣ ਲਈ, ਗਾਹਕ ਬ੍ਰਾਂਚ ਦੇ ਬ੍ਰਾਂਚ ਮੈਨੇਜਰ ਕੋਲ ਲਿਖਤੀ ਵਿੱਚ ਆਪਣੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।
- ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਬ੍ਰਾਂਚ ਦੁਆਰਾ ਕਾਇਮ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਰਜਿਸਟਰਡ ਵਿੱਚ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੀ ਐਂਟਰੀ ਕਰਕੇ ਵੀ ਦਰਜ ਕਰਵਾਈ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।
- ਗਾਹਕ ਆਪਣੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ [customercare@aadharhousing.com](mailto:customercare@aadharhousing.com) 'ਤੇ ਜਾਂ ਟੈਲ ਫ਼ੀ 180030042020 'ਤੇ ਕਾਲ ਕਰਕੇ ਦਰਜ ਕਰਵਾ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਇੱਕ ਹਫ਼ਤੇ ਦੇ ਅੰਦਰ ਸਪਸ਼ਟੀਕਰਨ ਦੇ ਨਾਲ ਜਵਾਬ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਇੱਕ ਹਫ਼ਤੇ ਦੇ ਅੰਦਰ SMS ਦੁਆਰਾ ਇੱਕ ਰਸੀਦ ਅਤੇ ਇੱਕ ਹਵਾਲਾ ਨੰਬਰ ਜਾਂ ਸਪਸ਼ਟੀਕਰਨ ਦੇ ਨਾਲ ਜਵਾਬ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਗਾਹਕ ਦੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੇ ਜਵਾਬ/ਰਸੀਦ ਵਿੱਚ ਉਸ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਅਹੁਦਾ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜੋ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਾਲ ਨਜਿੱਠੇਗਾ। ਜੇਕਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ AHFLs ਦੇ ਮਨੋਨੀਤ ਟੈਲੀਫੋਨ ਹੈਲਪਡੈਸਕ ਜਾਂ ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ ਨੰਬਰ 'ਤੇ ਫੋਨ 'ਤੇ ਰੀਲੇਅ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਸੰਦਰਭ ਨੰਬਰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਵਾਜਬ ਸਮੇਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਪ੍ਰਗਤੀ ਬਾਰੇ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

**ਚਰਨ II**

ਜੇਕਰ ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਇੱਕ ਹਫ਼ਤੇ ਦੀ ਉਪਰੋਕਤ ਸਮਾਂ-ਸੀਮਾ ਦੇ ਅੰਦਰ ਕੋਈ ਜਵਾਬ ਨਹੀਂ ਮਿਲਦਾ ਜਾਂ ਬ੍ਰਾਂਚ ਦੁਆਰਾ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਜਵਾਬ ਤੋਂ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਗਾਹਕ 7 ਦਿਨਾਂ ਬਾਅਦ ਰਜਿਸਟਰਡ ਦਫ਼ਤਰ, ਬੰਗਲੁਰੂ ਵਿਖੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਸ਼ਿਕਾਇਤ/ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨੂੰ ਅੱਗੇ ਵਧਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। AHFL ਦੇ ਕਸਟਮਰ ਕੇਅਰ ਅਫਸਰ/ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਅਫਸਰ ਨੂੰ ਸੰਬੰਧਿਤ ਇੱਕ ਪੱਤਰ ਜਾਂ ਈਮੇਲ ਰਾਹੀਂ ਭੇਜਿਆ ਜਾਣਾ ਹੈ:

**ਗਾਹਕ ਸੰਭਾਲ ਅਫਸਰ/ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਅਫਸਰ**

ਆਧਾਰ ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਇਨਾਂਸ ਲਿਮਿਟਿਡ,

ਰਜਿਸਟਰ ਦਫ਼ਤਰ - ਦੂਜੀ ਮੰਜ਼ਿਲ, ਨੰ. 3, ਜੇ.ਵੀ.ਟੀ. ਟਾਵਰਜ਼, 8ਵੀਂ ਏ ਮੇਨ, ਰੋਡ, ਸੰਪੱਗੀ ਰਾਮਾ ਨਗਰ, ਹਡਸਨ ਸਰਕਲ, ਬੰਗਲੁਰੂ, ਕਰਨਾਟਕ- 560027. ਈਮੇਲ ਆਈਡੀ:-

[grievanceredressal.officer@aadharhousing.com](mailto:grievanceredressal.officer@aadharhousing.com)

ਮਾਮਲੇ ਦੀ ਜਾਂਚ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਕੰਪਨੀ ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਆਪਣਾ ਅੰਤਮ ਜਵਾਬ ਭੇਜੇਗੀ ਜਾਂ ਇਹ ਦੱਸੇ ਕਿ ਸਾਨੂੰ ਜਵਾਬ ਦੇਣ ਲਈ ਹੋਰ ਸਮਾਂ ਕਿਉਂ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਦੇ ਛੇ ਹਫ਼ਤਿਆਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅਜਿਹਾ ਕਰਨ ਦੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰਾਂਗੇ ਅਤੇ ਉਸਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਜੇ ਉਹ ਅਜੇ ਵੀ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਨਹੀਂ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸਦੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ 'ਤੇ ਅਗਲੇ ਕਦਮ ਕਿਵੇਂ ਚੁੱਕਣੇ ਹਨ।

**ਚਰਨ III**

ਜੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤਕਰਤਾ ਨੂੰ ਇੱਕ ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੇ ਅੰਦਰ ਕੰਪਨੀ ਤੋਂ ਜਵਾਬ ਨਹੀਂ ਮਿਲਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਉਹ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਏ ਜਵਾਬ ਤੋਂ ਅਸੰਤੁਸ਼ਟ ਹੈ, ਤਾਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਕਰਤਾ ਨੈਸ਼ਨਲ ਹਾਊਸਿੰਗ ਬੈਂਕ ਦੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਨ ਸੈੱਲ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਆਪਣੀਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ NHB ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ 'ਤੇ ਆਨਲਾਈਨ ਦਰਜ ਕਰਵਾ ਕੇ ਜਾਂ NHB, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ ਨੂੰ ਡਾਕ ਰਾਹੀਂ, ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਵੇਰਵੇ- ਨੈਸ਼ਨਲ ਹਾਊਸਿੰਗ ਬੈਂਕ (ਐਨ.ਐਚ.ਬੀ.), (ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਸੈੱਲ) ਨਿਗਰਾਨੀ ਵਿਭਾਗ, ਚੌਥੀ ਮੰਜ਼ਿਲ, ਕੋਰ 5-ਏ, ਇੰਡੀਆ ਹੈਬੀਟੇਟ ਸੈਂਟਰ, ਲੋਧੀ ਰੋਡ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ - 110003.

[www.nhb.org.in](http://www.nhb.org.in) ਲਿੰਕ: <https://grinds.nhbonline.org.in>

ਆਫਲਾਈਨ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਕਰਨ ਲਈ ਫਾਰਮੈਟ <http://www.nhb.org.in/Grievance-Redressal-System/Lodging-Complaint-Against-HFCs-NHB%E2%8093Physical-Mode.Pdf> 'ਤੇ ਉਪਲਬਧ ਹੈ।

ਉਪਰੋਕਤ ਜਾਣਕਾਰੀ ਏਐਚਐਫਐਲ ਦੇ ਸਾਰੇ ਦਫ਼ਤਰਾਂ/ਬ੍ਰਾਂਚਾਂ ਅਤੇ ਵੈੱਬਸਾਈਟ 'ਤੇ ਸਪੱਸ਼ਟ ਤੌਰ 'ਤੇ ਦਿਖਾਈ ਗਈ ਹੈ।

**ਬੀਮਾ ਗਾਹਕਾਂ ਸੰਬੰਧੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਨ**

ਏਐਚਐਫਐਲ ਬੀਮੇ ਦੇ ਵਪਾਰ ਨੂੰ ਵਧਾਉਣ ਲਈ ਇੰਸੂਰੈਂਸ ਰੈਗੂਲੇਟਰੀ ਡਵੈਲਪਮੈਂਟ ਅਥਾਰਿਟੀ ਆਫ਼ ਇੰਡੀਆ (IRDAI) ਦੇ ਨਾਲ ਇੱਕ ਕੋਰਪੋਰੇਟ ਏਜੰਟ (ਕੰਪੇਜ਼ਾਇਟ) ਦੇ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਨੂੰ ਕਾਇਮ ਰੱਖਦਾ ਹੈ। ਇਹ ਬੀਮੇ ਸਬੰਧੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਦੇ ਨਿਵਾਰਣ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ, IRDAI ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਦਾ ਪਾਲਣ ਸੁਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕਰੇਗਾ। AHFL ਦੇ ਦਫ਼ਤਰ ਜਿੱਥੇ AHFL ਵੱਲੋਂ ਵੇਚੇ ਗਏ ਬੀਮਾ ਉਤਪਾਦਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਿਤ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ, ਉਹ ਇੱਕ ਹਵਾਲਾ ਨੰਬਰ ਦੇ ਨਾਲ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨੂੰ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਨਗੇ ਅਤੇ ਸਬੰਧਿਤ ਬੀਮਾ ਕੰਪਨੀ ਵੱਲੋਂ ਅਜਿਹੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਦੇ 14 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਇਸਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕਰਨ ਦੀ ਸਹੂਲਤ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਨਗੇ।

ਜੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾ ਹੱਲ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ ਜਾਂ ਗਾਹਕ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹੱਲ ਤੋਂ ਅਸੰਤੁਸ਼ਟ ਹੈ, ਫਿਰ ਉਹ IRDAI ਕੋਲ <https://bimabharosa.irdai.gov.in/> 'ਤੇ ਆਨਲਾਈਨ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰਵਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ@irda.gov.in 'ਤੇ ਈਮੇਲ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਇਸ ਦੁਆਰਾ ਸਹਿਮਤੀ ਜਤਾਈ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਲੋਨ ਦੇ ਵਿਸਤ੍ਰਿਤ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਲਈ, ਪੱਖ ਇਸ ਗੱਲ ਨਾਲ ਲੋਨ 'ਤੇ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਦੁਆਰਾ ਨਿਸ਼ਪਾਦਿਤ ਕੀਤੇ/ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਹੋਰ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ 'ਤੇ ਨਿਰਭਰ ਰਹਿਣਗੇ।

ਉਪਰੋਕਤ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਕਰਜ਼ਦਾਰ/ਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਪੜ੍ਹੀਆਂ ਗਈਆਂ/ ਏਐਚਐਫਐਲ ਦੇ ਸ਼੍ਰੀ/ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ/ਕੁਮਾਰੀ \_\_\_ ਦੁਆਰਾ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਨੂੰ ਤੋਂ ਅਖੀਰ ਤੱਕ ਪੜ੍ਹ ਕੇ ਸੁਣਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਅਤੇ ਕਰਜ਼ਦਾਰ/ਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਸਮਝੀਆਂ ਗਈਆਂ।

ਕਰਜ਼ਦਾਰਾਂ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ

1) .....

2) .....

ਫੀਸ ਦਾ ਪ੍ਰਕਾਰ	ਰਾਸ਼ੀ
ਲੋਗਇਨ ਫੀਸ (ਲੋਨ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇ ਨਾਲ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਨਾਨ-ਰੀਫੰਡੇਬਲ ਰਹੇਗੀ)	3500/- ਰੁਪਏ ਤੱਕ ਪਲੱਸ ਲਾਗੂ ਜੀ.ਐੱਸ.ਟੀ (ਲੋਨ ਦੀ ਅਰਜ਼ੀ ਨੂੰ ਰੱਦ ਕਰਨ/ਅਸਵੀਕਾਰ ਕਰਨ 'ਤੇ ਨਾ-ਵਾਪਸੀਯੋਗ)
ਦਸਤਾਵੇਜ਼ੀਕਰਨ ਦੇ ਖਰਚੇ	2000/- ਰੁਪਏ ਤੋਂ 5000/- ਰੁਪਏ ਤੱਕ ਅਤੇ ਲਾਗੂ ਜੀ.ਐੱਸ.ਟੀ (ਕਰਜ਼ਾ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਰਕਮ ਸਲੈਬ 'ਤੇ ਖਰਚੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਹੁੰਦੇ ਹਨ)
ਕਾਨੂੰਨੀ, ਮੁਲਾਂਕਣ ਅਤੇ ਤਕਨੀਕੀ ਖਰਚੇ	3000/- ਰੁਪਏ ਤੋਂ 5800/- ਤੱਕ ਅਤੇ ਲਾਗੂ ਜੀ.ਐੱਸ.ਟੀ (ਕਰਜ਼ਾ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਰਕਮ ਸਲੈਬ 'ਤੇ ਖਰਚੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਹੁੰਦੇ ਹਨ)
ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਖਰਚੇ (ਦਸਤਾਵੇਜ਼, ਕਾਨੂੰਨੀ ਮੁਲਾਂਕਣ, ਤਕਨੀਕੀ ਅਤੇ CERSAI ਖਰਚਿਆਂ ਸਮੇਤ - ਜਿਵੇਂ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ)	ਹੋਮ ਲੋਨ/ਟਾਪ ਅੱਪ - ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਰਕਮ 'ਤੇ 5100 ਰੁਪਏ ਜਾਂ 1.5% ਪਲੱਸ ਲਾਗੂ ਜੀ.ਐੱਸ.ਟੀ, ਜੋ ਵੀ ਵੱਧ ਹੋਵੇ।
ਬਾਅਦ ਦੀ ਤਕਨੀਕੀ ਜਾਂਚ (ਸਿਰਫ਼ ਨਿਰਮਾਣ ਦੀਆਂ ਸਥਿਤੀਆਂ ਵਿੱਚ)	ਰੁ.500/- ਜਮ੍ਹਾਂ ਲਾਗੂ GST
ਚੈਕ/ਈਸੀਐਸ/ਡਾਇਰੈਕਟ ਡੇਬਿਟ/ਏਸੀਐਚ ਬਾਉਂਸ (ਪ੍ਰਤੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼/ਟ੍ਰਾਂਜੈਕਸ਼ਨ)	ਰੁ.500/-
ਕਿਸਤ ਦੀ ਦੇਰੀ/ਡਿਫਾਲਟ 'ਤੇ ਜੁਰਮਾਨਾ ਖਰਚੇ - (EMI/PEMI) ਜਾਂ ਲੋਨ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ/ਲੋਨ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੀਆਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੱਗਰੀ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ	ਦੇਰੀ/ਡਿਫਾਲਟ ਦੇ ਤਹਿਤ ਲੋਨ EMI/PEMI ਰਕਮ 'ਤੇ 24% ਪ੍ਰਤੀ ਸਾਲ ਖਰਚਾ ਲਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਦੇਰੀ/ਡਿਫਾਲਟ ਪੇਸਟ ਦੀ ਨਿਯਤ ਮਿਤੀ ਅਤੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ GST ਦੀ ਅਨੁਪਾਤਕ ਅਸਲ ਮਿਆਦ ਲਈ, ਗੈਰ-ਸੰਚਤ (ਕਾਰਨ ਦਰ ਐਂਸਤ ਆਮ ਨਾਲੋਂ ਦੁੱਗਣੀ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ) ਅਜਿਹੇ ਗਾਹਕਾਂ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਵਿਆਜ ਦੀ ਦਰ ਭਵਿੱਖ ਵਿੱਚ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਦੇਰੀ/ਡਿਫਾਲਟ ਨੂੰ ਰੋਕਣ ਜਾਂ ਨਾ ਕਰਨ ਲਈ)
ਰਿਕਵਰੀ (ਕਾਨੂੰਨੀ/ਕਬਜ਼ਾ ਅਤੇ ਆਕਸਿਮਿਕ ਖਰਚੇ)	ਵਾਸਤਵਿਕ ਅਨੁਸਾਰ ਜਮ੍ਹਾਂ ਲਾਗੂ GST
ਸੁਰੱਖਿਆ ਸਿਰਜਣਾ ਵਿੱਚ ਦੇਰੀ/ਨਾ ਲਾਗੂ ਕਰਨ 'ਤੇ ਜੁਰਮਾਨਾ ਖਰਚੇ	24% ਸਾਲਾਨਾ ਪਲੱਸ ਲੋਨ 'ਤੇ ਲਾਗੂ GST ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਰੁ. 2500 ਪ੍ਰਤੀ ਦਿਨ ਦੇਰੀ (ਕਾਰਨ ਮੌਰਗੇਜ ਲੋਨ ਲੈਣ ਲਈ ਜਾਇਦਾਦ 'ਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਨੂੰ ਨਾਜ਼ਮੀ ਲੋੜ ਵਜੋਂ ਬਣਾਉਣਾ ਹੈ)
ਚੈਕ/ਈਸੀਐਸ/ਡਾਇਰੈਕਟ ਡੇਬਿਟ/ਏਸੀਐਚ ਸਵੈਪਿੰਗ (ਪ੍ਰਤੀ ਸੈਟ)	ਰੁ. 500/- ਜਮ੍ਹਾਂ ਲਾਗੂ GST
ਡੁਪਲੀਕੇਟ ਨੇ ਡਿਊ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ / IT ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ	ਰੁ.500/- ਜਮ੍ਹਾਂ ਲਾਗੂ GST
ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਪੇਪਰਸ ਦੀ ਕਾਪੀ	ਰੁ.500/- ਜਮ੍ਹਾਂ ਲਾਗੂ GST
ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ/ਅੰਸ਼ਕ ਭੁਗਤਾਨ	ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਰੋਤ ਤੋਂ ਵਿਆਜ ਦੀ ਪਰਿਵਰਤਨਸ਼ੀਲ/ਫਲੋਟਿੰਗ ਦਰ 'ਤੇ ਹੋਮ ਲੋਨ ਲਈ ਜਾਂ ਫੰਡਾਂ ਦੇ ਆਪਣੇ ਸਰੋਤ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਦਰ 'ਤੇ ਹੋਮ ਲੋਨ - ਕੋਈ ਖਰਚਾ ਨਹੀਂ  ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਦਰ 'ਤੇ ਹੋਮ ਲੋਨ/ਫਲੋਟਿੰਗ ਰੇਟ ਲੋਨ ਲਈ - ਬਕਾਇਆ ਲੋਨ ਦਾ 3% ਅਤੇ ਲਾਗੂ GST (ਜੇ ਮੁੜ ਭੁਗਤਾਨ ਸਬੂਤ ਦੇ ਨਾਲ ਫੰਡ ਦੇ ਆਪਣੇ ਸਰੋਤ ਦੁਆਰਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ)  ਵਿਆਜ ਦੀ ਪਰਿਵਰਤਨਸ਼ੀਲ ਦਰ 'ਤੇ ਗੈਰ-ਹੋਮ ਲੋਨ (ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਉਦੇਸ਼ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ) ਲਈ - ਕੋਈ ਨਹੀਂ  ਪਰਿਵਰਤਨਸ਼ੀਲ ਦਰ ਜਾਂ ਸਥਿਰ ਵਿਆਜ ਦਰ 'ਤੇ ਗੈਰ-ਹੋਮ ਲੋਨ (ਵਪਾਰਕ ਉਦੇਸ਼) ਲਈ - ਬਕਾਇਆ ਲੋਨ ਦਾ 3% ਅਤੇ ਲਾਗੂ GST  ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ/ਬਿਲਡਰ ਲੋਨ ਲਈ - ਬਕਾਇਆ ਲੋਨ ਦਾ 2% ਅਤੇ ਲਾਗੂ GST
ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਸੰਭਾਲਣ ਦੇ ਖਰਚੇ	ਰੁ.2000/- ਜਮ੍ਹਾਂ ਲਾਗੂ GST
ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਿਸਮ ਦੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟ - ਖਾਤੇ ਦੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟ (SOA) / ਫੋਰਕਲੋਜ਼ਰ ਸਟੇਟਮੈਂਟ / ਮੁੜ-ਅਦਾਇਗੀ ਦੀ ਸਮਾਂ-ਸੂਚੀ / ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੀ ਸੂਚੀ (LOD)	ਰੁ.500/- ਜਮ੍ਹਾਂ ਲਾਗੂ GST (ਪ੍ਰਤੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟ)
ਕਿਸੇ ਵੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਸ਼ਰਤਾਂ ਵਿੱਚ ROI ਤਬਦੀਲੀ/ਸੰਸ਼ੋਧਨ ਦੇ ਦ੍ਰਿਸ਼ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ ਸਵਿੱਚ ਫੀਸ (ਫਲੋਟਿੰਗ ਜਾਂ ਇਸਦੇ ਉਲਟ ਫਿਕਸਡ)	ਲੋਨ ਬਕਾਇਆ ਬਕਾਏ ਦਾ 3% ਪਲੱਸ ਲਾਗੂ GST
ਮੁੜ-ਸਥਾਪਨ ਫੀਸ	ਲੋਨ ਦੀ ਬਕਾਇਆ ਰਾਸ਼ੀ ਦਾ 0.50% ਅਤੇ ਵੰਡੀ ਨਾ ਗਈ ਰਕਮ (ਜੇ ਕੋਈ ਹੋਵੇ) ਅਤੇ ਲਾਗੂ GST
ਬੀਮਾ ਖਰਚੇ	ਵਾਸਤਵਿਕ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ
ਵੰਡ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕਰਜ਼ਾ ਰੱਦ ਕਰਨ ਦੇ ਖਰਚੇ (ਪ੍ਰਤੀ ਕਰਜ਼ਾ ਖਾਤਾ)	10 ਲੱਖ ਤੱਕ ਦੀ ਕਰਜ਼ਾ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਲਈ - 3000/- ਰੁਪਏ 10 ਲੱਖ - 25 ਲੱਖ - 5000/- ਦੇ ਵਿਚਕਾਰ ਕਰਜ਼ਾ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਲਈ 25 ਲੱਖ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦੀ ਲੋਨ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਲਈ - 10000/- ਰੁਪਏ
ਅਸਲ ਜਾਇਦਾਦ ਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਸੌਂਪਣ ਵਿੱਚ ਦੇਰੀ ਲਈ ਮੁਆਵਜ਼ਾ	ਲੋਨ ਦੀ ਪੂਰੀ ਅਦਾਇਗੀ ਤੋਂ 30 ਦਿਨਾਂ ਬਾਅਦ, ਜੇ AHFL ਦੇ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ ਕਰਕੇ ਦੇਰੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਰਜ਼ਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਤੀ ਦਿਨ ਰੁ. 5000/- ਦਾ ਮੁਆਵਜ਼ਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਜੇ ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਵੱਲੋਂ ਕੋਈ ਦੇਰੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਅਜਿਹੀ ਮਿਆਦ ਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਮਿਆਦ ਦੀ ਗਣਨਾ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਗੁੰਮ/ਗੁੰਮ ਹੋਏ ਟਾਈਟਲ ਡੀਡ ਦੇ ਮਨੋਰੰਜਨ ਲਈ ਵਾਧੂ 30 ਦਿਨ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣੇ ਹਨ।

- ਇਹ ਤੁਹਾਡੀ ਅਰਜ਼ੀ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਹੈ। ਤੁਸੀਂ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਚਰਚਾ ਜਾਂ ਅੱਗੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਪੂਰਤੀ ਲਈ 5 ਤੋਂ 6 ਦਿਨਾਂ ਵਿੱਚ ਸਾਡੇ ਵਿਕਰੀ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ/ਬ੍ਰਾਂਚ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ ਜੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਸਮਝਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
- ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਐਨਲਾਈਨ ਭੁਗਤਾਨ ਮੈਡ ਨੂੰ ਚੁਣੇ ਗਏ ਹੋਣ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਸਾਰੇ ਖਰਚੇ/ਫੀਸਾਂ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ "ਆਧਾਰ ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਇਨਾਂਸ ਲਿਮਿਟੇਡ" ਦੇ ਹੱਕ ਵਿੱਚ ਅਕਾਊਂਟ ਪੇਈ ਕ੍ਰਾਸ ਚੈਕ ਰਾਹੀਂ ਏਐਚਐਫਐਲ ਬ੍ਰਾਂਚਾਂ / ਏਐਚਐਫਐਲ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀਆਂ ਰਾਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ। ਆਪਣੇ AHFL ਲੋਨ ਖਾਤਾ ਨੰਬਰ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤੇ AHFL ਵੈੱਬਸਾਈਟ ਜਾਂ ਭੁਗਤਾਨ ਲਿੰਕ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰੋ।
- ਲੋਨ ਦੀ ਉਚਿਤ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਭਰੀ ਅਰਜ਼ੀ ਮਤਲਬ ਸਾਰੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀ/ਕਾਗਜ਼ਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਮਿਲਣ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ 4 ਹਫ਼ਤਿਆਂ ਵਿੱਚ ਲੋਨ ਦੀ ਅਰਜ਼ੀ ਦਾ ਨਿਪਟਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
- ਏਐਚਐਫਐਲ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਜਾਰੀ ਵੈਧ ਰਸੀਦ ਦੇ ਏਵਜ਼ ਹੀ ਨਕਦ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣ।
- ਏਐਚਐਫਐਲ ਉਪਰੋਕਤ ਦੱਸੇ ਗਏ ਖਰਚੇ ਦੇ ਉੱਪਰ ਕੋਈ ਹੋਰ ਰਾਸ਼ੀ ਚਾਰਜ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ ਅਤੇ ਅਣਅਧਿਕ੍ਰਿਤ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਜਾਂ ਕੋਈ ਵੀ ਹੋਰ ਅਣਅਧਿਕਾਰਿਤ ਭੁਗਤਾਨ ਲਿੰਕ/ ਵੈੱਬਸਾਈਟ ਜਾਂ ਸੁਨੇਹੇ ਲਈ ਕਿਸੇ ਵੀ ਰਾਸ਼ੀ ਦੇ ਕੀਤੇ ਭੁਗਤਾਨ ਲਈ ਉੱਤਰਦਾਈ ਜਾਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ।
- ਉਪਰੋਕਤ GST ਜਾਂ ਸਰਕਾਰੀ ਟੈਕਸ ਉਪਰੋਕਤ ਦਿੱਤੇ ਖਰਚੇ ਤੋਂ ਐਕਸਟ੍ਰਾ ਲਗਾਏ ਜਾਣਗੇ।
- ਉਪਰੋਕਤ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਸਮਝੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ/ਜੇ ਸਾਡੇ ਲਈ ਪੜ੍ਹੀਆਂ ਗਈਆਂ ਸਨ ਅਤੇ ਅਸੀਂ ਇਹਨਾਂ ਨੂੰ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਦੇ ਹਾਂ।
- ਲੋਨ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇ ਨਿਰਣੇ ਲਈ ਸਮਾਂ-ਸੀਮਾ ਅਰਜ਼ੀ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ 30 ਦਿਨ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਸਾਰੇ ਪੱਖਾਂ ਵਿੱਚ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਪੂਰਾ ਕਰੋ। ਸਮਾਂ-ਸੀਮਾ ਵਿੱਚ ਅਰਜ਼ੀ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਲਈ ਖੋਜਿਆ ਸਪੱਸ਼ਟੀਕਰਨ/ਜਾਣਕਾਰੀ 'ਤੇ ਜਵਾਬ ਲਈ ਗਾਹਕ ਦੁਆਰਾ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਸਮਾਂ ਸ਼ਾਮਲ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ।
- ਸਮਾਂ ਰੇਖਾ ਗਾਹਕ ਦੁਆਰਾ ਵਾਪਿਸ ਕਰਨ ਲਈ ਲਏ ਗਏ ਸਮੇਂ ਜਾਂ ਅਰਜ਼ੀ 'ਤੇ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਲਈ ਮੰਗੀ ਗਈ ਕੋਈ ਸਪੱਸ਼ਟੀਕਰਨ/ਜਾਣਕਾਰੀ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਲ ਨਹੀਂ ਕਰਦੀ।

---

ਬਿਨੈਕਾਰ

---

ਸਹਿ-ਬਿਨੈਕਾਰ

(ਕਰਜ਼ਦਾਰ(ਰਾਂ) ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ ਜਾਂ ਅੰਗੂਠੇ ਦਾ ਨਿਸ਼ਾਨ)

**ਕੀ ਫੈਕਟਸ ਸਟੇਟਮੈਂਟ (MITC ਦਾ ਹਿੱਸਾ)**

**ਭਾਗ 1 (ਵਿਆਜ ਦਰ ਅਤੇ ਫੀਸਾਂ/ਖਰਚੇ)**

1	ਲੋਨ ਪ੍ਰਸਤਾਵ/ਖਾਤਾ ਨੰ.	.....	ਲੋਨ ਦੀ ਕਿਸਮ	ਸਥਿਰ / ਫਲੋਟਿੰਗ
2	ਮਨਜ਼ੂਰ ਲੋਨ ਦੀ ਰਕਮ (ਰੁਪਏ ਵਿੱਚ)	MITC ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ		
3	ਵੰਡ ਅਨੁਸੂਚੀ (i) ਪੜਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਵੰਡ ਜਾਂ 100% ਪੇਸ਼ਗੀ। (ii) ਜੇ ਇਹ ਪੜਾਅਵਾਰ ਹੈ, ਤਾਂ ਸੰਬੰਧਿਤ ਵੇਰਵਿਆਂ ਵਾਲੇ ਲੋਨ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੀ ਧਾਰਾ ਦਾ ਜ਼ਿਕਰ ਕਰੋ	..... .....		
4	ਲੋਨ ਦੀ ਮਿਆਦ (ਸਾਲ/ਮਹੀਨੇ/ਦਿਨ)	MITC ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ		
5	ਕਿਸਤਾਂ ਦੇ ਵੇਰਵੇ	.....		
	ਕਿਸਤਾਂ ਦੀ ਕਿਸਮ	EPI ਦੀ ਸੰਖਿਆ	EPI (₹)	ਮੁੜ ਅਦਾਇਗੀ ਦੀ ਸ਼ੁਰੂਆਤ, ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ
	.....	.....	.....	.....
6	ਵਿਆਜ ਦਰ (%) ਅਤੇ ਕਿਸਮ (ਸਥਿਰ ਜਾਂ ਫਲੋਟਿੰਗ ਜਾਂ ਹਾਈਬ੍ਰਿਡ)	MITC ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ		
7	ਵਿਆਜ ਦੀ ਫਲੋਟਿੰਗ ਦਰ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਵਾਧੂ ਜਾਣਕਾਰੀ	.....		
	ਹਵਾਲਾ ਬੈਂਚਮਾਰਕ	ਬੈਂਚਮਾਰਕ ਦਰ (%) (B)	ਫੈਲਾਅ (%) (S)	ਅੰਤਮ ਦਰ (%) $R = (B) + (S)$
				ਆਵਰਤੀ ਰੀਸੈਟ ਕਰੋ <sup>2</sup> (ਮਹੀਨੇ)
				ਸੰਦਰਭ ਬੈਂਚਮਾਰਕ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ ਦਾ ਪ੍ਰਭਾਵ (‘R’ ਵਿੱਚ 25 bps ਤਬਦੀਲੀ ਲਈ, ਵਿੱਚ ਬਦਲੋ:) <sup>3</sup>
				B      S      EPI (₹)      EPI ਦੀ ਸੰਖਿਆ
				.....
8	ਫੀਸ/ ਖਰਚੇ	.....		
		AHFL (A) ਨੂੰ ਭੁਗਤਾਨ ਯੋਗ		AHFL (B) ਰਾਹੀਂ ਤੀਜੀ ਧਿਰ ਨੂੰ ਭੁਗਤਾਨ ਯੋਗ
		ਇਕਮੁਸ਼ਤ / ਆਵਰਤੀ	ਰਕਮ (₹ ਵਿੱਚ) ਜਾਂ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ (%) ਜਿਵੇਂ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ <sup>5</sup>	ਇਕਮੁਸ਼ਤ/ ਆਵਰਤੀ
				ਰਕਮ (₹ ਵਿੱਚ) ਜਾਂ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ (%) ਜਿਵੇਂ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ <sup>5</sup>
(i)	ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ ਫੀਸ	MITC ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ	MITC ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ	MITC ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ
(ii)	ਬੀਮਾ ਖਰਚੇ	ਮੌਜੂਦਾ ਅਨੁਸਾਰ	ਮੌਜੂਦਾ ਅਨੁਸਾਰ	ਮੌਜੂਦਾ ਅਨੁਸਾਰ
(iii)	ਮੁਲਾਂਕਣ ਫੀਸ	MITC ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ	MITC ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ	MITC ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ
(iv)	ਕੋਈ ਹੋਰ (ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਦੱਸੋ)	MITC ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ	MITC ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ	MITC ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ
9	ਸਲਾਨਾ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ ਦਰ (ਏਪੀਆਰ) (%) <sup>6</sup>	.....		
10	ਅਚਨਚੇਤ ਖਰਚਿਆਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ (ਰੁਪਏ ਜਾਂ % ਵਿੱਚ, ਜਿਵੇਂ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ)	.....		
(i)	ਦੇਰੀ ਨਾਲ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਜੁਰਮਾਨਾ ਚਾਰਜ, ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਵੇ	MITC ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ		
(ii)	ਹੋਰ ਜੁਰਮਾਨਾ ਖਰਚੇ, ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਵੇ	MITC ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ		
(iii)	ਫੋਰਕਲੋਜ਼ਰ ਖਰਚੇ, ਜੇਕਰ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ	MITC ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ		
(iv)	ਲੋਨ ਨੂੰ ਫਲੋਟਿੰਗ ਤੋਂ ਫਿਕਸਡ ਰੇਟ ਅਤੇ ਇਸ ਦੇ ਉਲਟ ਬਦਲਣ ਲਈ ਖਰਚੇ	MITC ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ		
(v)	ਕੋਈ ਹੋਰ ਖਰਚੇ (ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਦੱਸੋ)	MITC ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ		

**ਭਾਗ 2 (ਹੋਰ ਗੁਣਾਤਮਕ ਜਾਣਕਾਰੀ)**

1	ਰਿਕਵਰੀ ਏਜੰਟਾਂ ਦੀ ਸ਼ਮੂਲੀਅਤ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਲੋਨ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੀ ਧਾਰਾ	MITC ਦਾ ਪੰਨਾ ਨੰ.-39, ਪੈਰਾ -12
2	ਲੋਨ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੀ ਧਾਰਾ ਜੋ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਵਿਧੀ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਦਿੰਦੀ ਹੈ	MITC ਦਾ ਪੰਨਾ ਨੰ.-40, ਪੈਰਾ -15
3	ਨੇਡਲ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦਾ ਫੋਨ ਨੰਬਰ ਅਤੇ ਈਮੇਲ ਆਈ.ਡੀ.	ਨੰ. 180030042020 <a href="mailto:Grievanceredressal.officer@aadharhousing.Com">Grievanceredressal.officer@aadharhousing.Com</a>
4	ਕੀ ਲੋਨ ਹੁਣ ਜਾਂ ਭਵਿੱਖ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ/ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀਕਰਣ (ਹਾਂ/ਨਹੀਂ)	ਹਾਂ
5	ਸਹਿਯੋਗੀ ਉਧਾਰ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ (ਉਦਾਹਰਨ ਲਈ, ਸਹਿ-ਉਧਾਰ/ਆਊਟਸੋਰਸਿੰਗ) ਅਧੀਨ ਲੋਨ ਦੇਣ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਵਾਧੂ ਵੇਰਵੇ ਦਿੱਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ:	
	ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ RE ਦਾ ਨਾਮ, ਇਸਦੇ ਫੰਡਿੰਗ ਅਨੁਪਾਤ ਦੇ ਨਾਲ	ਭਾਈਵਾਲ RE ਦਾ ਨਾਮ ਇਸਦੇ ਫੰਡਿੰਗ ਦੇ ਅਨੁਪਾਤ ਦੇ ਨਾਲ
	ਵਿਆਜ ਦੀ ਮਿਸ਼ਰਤ ਦਰ	
	ਅੰਤਿਮ ਰੂਪ ਅਤੇ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ	ਅੰਤਿਮ ਰੂਪ ਅਤੇ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ
6	ਡਿਜੀਟਲ ਲੋਨ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਖਾਸ ਖੁਲਾਸੇ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ:	
	(i) RE ਦੀ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ ਨੀਤੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ, ਕੂਲਿੰਗ ਆਫ/ਲੁੱਕ-ਅੱਪ ਪੀਰੀਅਡ, ਜਿਸ ਦੌਰਾਨ ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਕੋਈ ਜੁਰਮਾਨਾ ਨਹੀਂ ਲਗਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ ਲੋਨ ਦੀ ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ	ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੈ
	(ii) LSP ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਜੋ ਰਿਕਵਰੀ ਏਜੰਟ ਵਜੋਂ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੇ ਹਨ ਅਤੇ ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਕੋਲ ਪਹੁੰਚਣ ਲਈ ਅਧਿਕਾਰਤ ਹਨ	ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੈ

ਨੱਥੀ ਅਨੁਬੰਧ - B - ਰਿਟੇਲ ਲੋਨ ਲਈ APR ਦੀ ਗਣਨਾ ਲਈ ਉਦਾਹਰਨ

ਅਨੁਸੂਚੀ - C - ਲੋਨ ਦੀ ਸਮਾਨ ਸਮੇਂ ਦੀ ਕਿਸ਼ਤ ਦੇ ਤਹਿਤ ਮੁੜ ਅਦਾਇਗੀ ਅਨੁਸੂਚੀ

ਬਿਨੈਕਾਰ

ਸਹਿ-ਬਿਨੈਕਾਰ

(ਕਰਜ਼ਦਾਰ/ਰਾਂ ਦੇ ਦਸਤਖਤ ਜਾਂ ਅੰਗੂਠੇ ਦੇ ਨਿਸ਼ਾਨ)