

ਅਨੁਸੂਚੀ VII

ਸਭ ਤੋਂ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ (MITC)

(ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਹਾਊਸਿੰਗ ਲੋਨ/ਨੋਨ-ਹਾਊਸਿੰਗ ਲੋਨ ਲਈ)

ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ

(ਕਰਜ਼ਦਾਰ) ਅਤੇ ਆਧਾਰ ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਈਨਾਂਸ ਲਿਮਿਟਡ ਵਿਚਕਾਰ \_\_\_\_\_ ਲਈ ਹਾਊਸਿੰਗ/ਗੈਰ-ਹਾਊਸਿੰਗ ਲੋਨ ਦੇ ਮੁੱਖ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ 'ਤੇ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸਹਿਮਤੀ ਹੋਈ ਹੈ:

1. ਲੋਨ: ਮਨਜ਼ੂਰਸ਼ੁਦਾ ਰਾਸ਼ੀ : ਰੁ. \_\_\_\_\_/

2. ਵਿਆਜ

(ਜੇਕਰ ਬਿਨੈਕਾਰ/ਸਹਿ-ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਪੂਰੀ ਮਿਆਦ ਲਈ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਵਿਆਜ ਦਰ (ROI) ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਬਿਨੈਕਾਰ/ਸਹਿ-ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੁਆਰਾ EMI ਦੀ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਮੁੜ ਅਦਾਇਗੀ ਦੇ 3 (ਤਿੰਨ) ਸਾਲ ਪੂਰੇ ਹੋਣ ਅਤੇ EMI ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਕਮੀ ਦੇ ਬਿਨਾਂ, ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਪੂਰੀ ਮਰਜ਼ੀ ਨਾਲ

ਦੇ ਸਾਰੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਦੇ ਅਧੀਨ, ਉਹਨਾਂ ਦੇ LAN ਨੰਬਰ ਲਈ ਸਥਿਰ ਵਿਆਜ ਦਰ ਤੋਂ ਵਿਆਜ ਦੀ ਪਰਿਵਰਤਨਸ਼ੀਲ ਦਰ ਵਿਕਲਪ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰੇ। ਕਰਜ਼ਾ ਸਮਝੌਤਾ)

(i) ਪ੍ਰਕਾਰ (ਸਥਾਈ ਜਾਂ ਫਲੋਟਿੰਗ ਜਾਂ ਡੂਅਲ/ਖਾਸ ਦਰ)

(ii) ਚਾਰਜਯੋਗ ਵਿਆਜ AHFLRPLR+/\_%ਸਲਾਨਾ= \_\_\_% ਸਲਾਨਾ

ਇਸ ਸਮਝੌਤੇ ਦੇ ਪ੍ਰਭਾਵੀ ਹੋਣ 'ਤੇ AHFLRPLR \_\_\_% ਹੈ

ਸਾਰੇ ਕਰਜ਼ਿਆਂ ਵਿੱਚ ਵਿਆਜ ਫਲੋਟਿੰਗ ਦਰ 'ਤੇ ਬੈਂਚ ਮਾਰਕ ਰੇਟ RPLR ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਵ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੈ ਜੋ EMI ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ ਕਰਨ ਜਾਂ ਬਕਾਇਆ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਮਿਆਦ ਵਧਾਉਣ ਜਾਂ ਦੋਵਾਂ ਦੇ ਹਰ ਕੇਸ ਦੇ ਆਧਾਰ ਦਾ ਕਾਰਨ ਬਣ ਸਕਦੀ ਹੈ)

(iii) ਮੋਰਟੇਗੇਜ਼ ਜਾਂ ਸਬਸਿਡੀ:

(iv) ਵਿਆਜ ਦਰ ਦੀ ਤਾਰੀਖ:

(v) ਵਾਧੂ ਵਿਆਜ, ਜੇ ਕੋਈ ਹੈ : \_\_\_\_\_%

(vi) ਵਿਆਜ ਦਰ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀਆਂ ਦੇ ਸੰਚਾਰ ਦੇ ਮੋਡ: ਪੱਤਰ/ਮੇਲ(ਲਾਂ)/ਐਸਐਮਐਸ

3. ਕਿਸ਼ਤ ਦੇ ਪ੍ਰਕਾਰ : ਮਾਸਿਕ

4. ਲੋਨ ਦੀ ਮਿਆਦ : <<ਸਾਲਾਂ ਵਿੱਚ >>

5. ਲੋਨ ਦਾ ਉਦੇਸ਼ :

5.1 (a) ਫੰਡ ਦੀ ਸਮਾਪਤੀ ਵਰਤੋਂ

ਤੁਹਾਡੇ ਦੁਆਰਾ AHFL ਨੂੰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਗਈ ਘੋਸ਼ਣਾ/ਅੰਡਰਟੇਕਿੰਗ ਲੋਨ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਸਿਰਫ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ

" \_\_\_\_\_ " ਨੂੰ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ, ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਕਰਜ਼ੇ ਦੇ ਅਧੀਨ ਫੰਡਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਦਾ ਉਦੇਸ਼ ਨਹੀਂ ਬਦਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ, ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਗੈਰ-ਕਾਨੂੰਨੀ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਸਮਾਜ ਵਿਰੋਧੀ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਸੱਟੇਬਾਜ਼ੀ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਲਈ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

6. ਫੀਸਾਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਚਾਰਜਜ਼: ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਰੈਫਰ ਕਰੋ: ਟੈਰਿਫ਼ ਅਨੁਸੂਚੀ ਇੱਥੇ ਪੇਜ ਨੰ.

ਨੋਟ: ਉਪਰੋਕਤ ਟੈਰਿਫ਼ ਅਨੁਸੂਚੀ 'ਤੇ ਪ੍ਰਭਾਵੀ ਤਬਦੀਲੀਆਂ AHFL ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ 'ਤੇ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਿਤ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ ਅਤੇ ਸਾਡੀ ਸ਼ਾਖਾ ਦੇ ਨੋਟਿਸ ਬੋਰਡਾਂ 'ਤੇ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਿਤ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ, ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਪ੍ਰਭਾਵਿਤ ਤਬਦੀਲੀਆਂ ਜੇਕਰ ਸਾਡੀ ਪਰਿਵਰਤਨ ਯੋਜਨਾ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਹਨ ਤਾਂ ਸਾਡੀਆਂ ਸ਼ਾਖਾਵਾਂ ਕੋਲ ਉਪਲਬਧ ਹੋਣਗੀਆਂ।

7. ਸਿਕਊਰਿਟੀ/ਲੋਨ ਦਾ ਕੁਲੈਟਰਲ

- ਗਿਰਵੀ : \_\_\_\_\_
- ਗਾਰੰਟੀ : \_\_\_\_\_
- ਹੋਰ ਸਿਕਊਰਿਟੀ : \_\_\_\_\_

8. ਸੰਪੱਤੀ/ਕਰਜ਼ਦਾਰਾਂ ਦਾ ਬੀਮਾ

- i.
- ii.
- iii.
- iv.

ਗਾਰਕ ਨੂੰ ਬੀਮਾ ਪਾਲਿਸੀ ਦੀ ਕਾਪੀ ਲੈਣ ਦੀ ਸਲਾਹ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਬੀਮਾ ਪਾਲਿਸੀ ਦੀਆਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ਤਾਵਾਂ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ:

9. ਲੋਨ ਦੇ ਵਿਤਰਣ ਲਈ ਸਥਿਤੀਆਂ:

ਲੋਨ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਪੱਤਰ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਅਨੁਸਾਰ ਪੂਰੀਆਂ ਕੀਤੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਸਵੀਕ੍ਰਿਤ ਹਨ।

10. ਲੋਨ ਅਤੇ ਵਿਆਜ ਦੀ ਚੁਕੋਤੀ:

ਤੁਹਾਡੇ ਲੋਨ ਲਈ EMI INR ਹੈ \_\_\_\_\_ ਸਾਲ ਅਤੇ EMI =: \_\_\_\_\_ ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ

EMI ਦੀ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਤਾਰੀਖ ਹੈ \_\_\_\_\_ ਹਰ ਮਹੀਨੇ ਦਾ \_\_\_\_\_ ਦਿਨ

ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆਂ ਕਿਸ਼ਤਾਂ ਦੀ ਸੰਖਿਆ \_\_\_\_\_ ਮਹੀਨੇ ਹੈ।

ਕਰਜ਼ਦਾਰਾਂ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ

1) .....

2) .....

ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ/ਅਤੇ AHFL ਵਿਚਕਾਰ ਲਾਗੂ ਕੀਤੇ ਗਏ/ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕਰਜ਼ੇ ਦੇ ਸਮਝੌਤੇ ਦੇ ਸੰਦਰਭ ਵਿੱਚ ਪਰਿਵਰਤਨ ਦੇ ਅਧੀਨ, ਵਿਆਜ ਦਰ/ EMI/ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਮਿਆਦ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਅ ਅਜਿਹੇ ਕੁਝ ਵੀ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਚਿੱਠੀ(ਆਂ) ਅਤੇ/ਜਾਂ ਡਾਕ/ਐਸਐਮਐਸ ਰਾਹੀਂ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ। ਅਤੇ AHFL ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ <https://www.aadharhousing.com/> 'ਤੇ ਅਤੇ ਸ਼ਾਖਾ ਦਫ਼ਤਰਾਂ 'ਤੇ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਿਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ। ਜੇਕਰ ਅਜਿਹੀ ਤਬਦੀਲੀ ਗਾਹਕ ਦੇ ਨੁਕਸਾਨ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਹ 60 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅਤੇ ਬਿਨਾਂ ਨੋਟਿਸ ਦੇ ਆਪਣਾ ਖਾਤਾ ਬੰਦ ਕਰਵਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਵਾਧੂ ਖਰਚੇ ਜਾਂ ਵਿਆਜ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤੇ ਇਸ ਨੂੰ ਬਦਲ ਸਕਦਾ ਹੈ।

11. ਅਤਿਦੇਆਂ ਦੀ ਰਿਕਵਰੀ ਲਈ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੀ ਸੰਖਿਪਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦਾ ਪਾਲਣ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ:

- ECS/ACH/ਆਟੋ ਡੇਬਿਟ ਦੇ ਆਦੇਸ਼ ਦੇ ਡਿਸਆਨਰ ਜਾਂ ਚੈਕਾਂ ਦੇ ਬਾਉਂਸ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕਰਜ਼ਦਾਰ/ਸਹਿ-ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਨੂੰ ਟੈਲੀਕਾਲਿੰਗ
- ਕਰਜ਼ਦਾਰ/ਸਹਿ-ਕਰਜ਼ਦਾਰ/ ਗਾਰੰਟਰ ਦੇ ਪਤੇ 'ਤੇ ਕੁਲੈਕਸ਼ਨ ਅਫ਼ਸਰ/ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਜਾਂ ਬ੍ਰਾਂਚ ਮੈਨੇਜਰ ਦੁਆਰਾ ਫੀਲਡ ਵਿਜ਼ਿਟ/ਜੁਆਇੰਟ ਵਿਜ਼ਿਟ
- NPA ਜਾਂ ਚਿਰਕਾਲੀਨ ਕੇਸ ਦੇ ਵਜੋਂ ਲੋਨ ਖਾਤਿਆਂ ਦੇ ਡਿਫਾਲਟ ਜਾਂ ਘੋਸ਼ਣਾ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ, ਲੋਨ ਰਿਕਵਰੀ ਲਈ ਕੇਸ ਤੋਂ ਕੇਸ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਨੈਗੋਸ਼ਿਏਬਲ ਇੰਸਟਰੂਮੈਂਟ ਐਕਟ 1881 ਦੇ ਸੈਕਸ਼ਨ 138 ਦੇ ਅਧੀਨ, ਅਤੇ/ਜਾਂ ਵਿੱਤੀ ਸੰਪੱਤੀਆਂ ਦੇ ਪ੍ਰਭੂਤੀਕਰਨ ਅਤੇ ਪੁਨਰ ਨਿਰਮਾਣ ਅਤੇ ਸਿਕਊਰਿਟੀ ਇੰਟਰੈਸਟ ਐਕਟ, 2002 (SARFAESI) ਦੇ ਪਾਲਣ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਲਾਗੂ ਕਾਨੂੰਨ ਦੇ ਅਧੀਨ ਕਾਨੂੰਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਲਈ ਵਕੀਲ ਦੁਆਰਾ ਕਾਨੂੰਨੀ ਰੀਕਾਲ ਨੋਟਿਸ ਅਤੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਨੋਟਿਸ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

12. ਉਹ ਤਾਰੀਖ ਜਦੋਂ ਸਲਾਨਾ ਬਕਾਇਆ ਬੈਲੈਂਸ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ

ਗਾਹਕ ਦੀ ਬੇਨਤੀ 'ਗਾਹਕ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ, ਸਲਾਨਾ ਬਕਾਇਆ ਬੈਲੈਂਸ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਪਿਛਲੇ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਲਈ, 30 ਅਪ੍ਰੈਲ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਗਾਹਕ ਤੋਂ ਬੇਨਤੀ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ ਕੰਮ ਦੇ 15 ਦਿਨਾਂ ਵਿੱਚ, ਟੈਰਿਫ ਅਨੁਸੂਚੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਫੀਸਾਂ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ ਦੇ ਅਧੀਨ।

13. ਗਾਹਕ ਸੇਵਾਵਾਂ:

- ਦਫ਼ਤਰ/ਬ੍ਰਾਂਚ ਵਿੱਚ ਆਉਣ ਦਾ ਸਮਾਂ ਸੋਮਵਾਰ ਤੋਂ ਸ਼ੁੱਕਰਵਾਰ ਸਵੇਰੇ 9:30 ਤੋਂ ਸ਼ਾਮ 6:30 ਵਜੇ ਤੱਕ  
ਸ਼ਨੀਵਾਰ ਸਵੇਰੇ 9:30 ਵਜੇ ਤੋਂ ਦੁਪਹਿਰ 2 ਵਜੇ ਤੱਕ (ਮਹੀਨੇ ਦੇ 2ਜੇ ਸ਼ਨੀਵਾਰ ਨੂੰ ਬੰਦ)
- ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ ਲਈ ਸੰਪਰਕ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਵਿਅਕਤੀ ਦਾ ਵੇਰਵਾ: ਜੇ ਪੁੱਛਤਾਫ ਡੁਹਾਡੇ ਲੋਨ ਖਾਤੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਿਤ ਹੈ, ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ ਅਫ਼ਸਰ/ਖਾਤਾ ਅਫ਼ਸਰ/ਸੰਚਾਲਨ ਅਫ਼ਸਰ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ ਜਾਂ \_\_\_ 'ਤੇ ਕਾਲ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ
- ਸਮਾਂ-ਸੀਮਾ ਸਮੇਤ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਇਸ ਲਈ:

I. ਖਾਤਿਆਂ ਦੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟ (SOA ਸਟੇਟਮੈਂਟ / ਫੋਰਕਲੇਜ਼ਰ ਸਟੇਟਮੈਂਟ / ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ (LOD) / ਮੁੜ-ਅਦਾਇਗੀ ਸਮਾਂ-ਸੂਚੀ ਜਾਂ ਕੋਈ ਹੋਰ ਸਟੇਟਮੈਂਟ

ਖਾਤਿਆਂ ਦੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟ (SOA) ਫੋਰਕਲੇਜ਼ਰ ਸਟੇਟਮੈਂਟ / ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ (LOD) / ਮੁੜ-ਅਦਾਇਗੀ ਸਮਾਂ-ਸੂਚੀ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ 'ਤੇ 15 ਕੰਮਕਾਜੀ ਦਿਨਾਂ ਵਿੱਚ ਮੁਹੱਈਆ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ, ਟੈਰਿਫ ਅਨੁਸੂਚੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਫੀਸਾਂ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ ਦੇ ਅਧੀਨ।

II. ਸਿਰਲੇਖ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਫੋਟੋ ਕਾਪੀ

ਸਿਰਲੇਖ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਕਾਪੀ ਟੈਰਿਫ ਅਨੁਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਅਨੁਸਾਰ ਚਾਰਜਯੋਗ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਬੇਨਤੀ 'ਤੇ ਕੰਮ ਦੇ 30 ਦਿਨਾਂ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

III. ਮੂਲ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ

ਕਰਜ਼ੇ ਦੇ ਖਾਤੇ ਦੀ ਪੂਰੀ ਅਦਾਇਗੀ/ਸੈਟਲਮੈਂਟ ਤੋਂ ਬਾਅਦ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੇ ਅੰਦਰ ਜਾਇਦਾਦ 'ਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਚਾਰਜ ਦੀ ਰਿਹਾਈ ਦੇ ਨਾਲ ਸਾਰੇ ਅਸਲ ਜਾਇਦਾਦ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ।

IV. ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ ਅਤੇ ਲੋਨ ਦੀ ਸਮਾਪਤੀ 'ਤੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਵਾਪਸੀ

ਪੂਰਵ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਬ੍ਰਾਂਚ ਵਿੱਚ ਪੱਤਰ ਰਾਹੀਂ ਲਿਖਤੀ ਬੇਨਤੀ ਰਾਹੀਂ ਸ਼ੁਰੂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਫੋਰਕਲੇਜ਼ਰ ਪੱਤਰ ਟੈਰਿਫ ਅਨੁਸੂਚੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਫੀਸਾਂ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ ਦੇ ਅਧੀਨ, ਤੋਂ 15 ਕੰਮਕਾਜੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਮੁਹੱਈਆ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਸਮਾਪਤੀ 'ਤੇ ਮੂਲ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਵਾਪਸੀ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਅਤੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਫਾਰਮੈਲਟੀਆਂ ਲਈ ਪੂਰਤੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕੰਮ ਦੇ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਲੋੜ ਹੋਵੇਗੀ।

ਨੋਟ: ਅਸੀਂ ਮਹੀਨੇ ਦੀ 25 ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ ਬਾਅਦ (ਫੋਰਕਲੇਜ਼ਰ) ਜਾਂ ਕੋਈ ਭੁਗਤਾਨ (ਆਸਿਕ ਜਾਂ ਪੂਰਨ) ਜਾਰੀ ਨਹੀਂ ਕਰਾਂਗੇ। 25 ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਮਿਲਣ ਵਾਲੇ ਸਾਰੇ ਭੁਗਤਾਨ ਉਸੇ ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਤਾਜ਼ੇ ਫੋਰਕਲੇਜ਼ਰਪੱਤਰ ਦੇ ਜਾਰੀਕਰਨ 'ਤੇ ਅਗਲੇ ਮਹੀਨੇ ਵਿੱਚ ਸਮਝੇ ਜਾਣਗੇ।

V. ਸੰਚਾਰ ਪਤੇ ਅਤੇ ਸੰਪਰਕ ਵੇਰਵਿਆਂ ਦਾ ਅੱਪਡੇਟ/ਸੋਧ

ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਸੰਪਰਕ ਨੰਬਰ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਬਦੀਲੀ ਬਾਰੇ AHFL ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਅਤੇ ਦੌਰਾਨ AHFL ਨੂੰ ਸੌਂਪਿਆ ਗਿਆ ਪਤਾ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ. ਮੌਜੂਦਾ ਜਾਣਕਾਰੀ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਵੀ ਤਬਦੀਲੀ ਗਾਹਕ ਦੁਆਰਾ AHFL ਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਬਦੀਲੀ ਦੇ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ। ਪਤੇ ਦੇ ਵੇਰਵਿਆਂ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅੱਪਡੇਟ/ਬਦਲਾਅ ਲਈ, ਗਾਹਕਾਂ ਨੂੰ ਵੀ ਸਾਂਝਾ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਨਵੇਂ ਪਤੇ ਲਈ ਵੈੱਬ ਕੋਵਾਈਸੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼। ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਗਾਹਕਾਂ ਅਤੇ ਵੇਰਵਿਆਂ ਤੋਂ ਅਜਿਹੀਆਂ ਨਵੀਆਂ ਬੇਨਤੀਆਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀਆਂ AHFL ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਵਿੱਚ ਅੱਪਡੇਟ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, AHFL ਤੋਂ ਗਾਹਕਾਂ ਨੂੰ ਸਾਰੇ ਸੰਚਾਰ ਮੌਜੂਦਾ ਪਤੇ ਅਤੇ/ਜਾਂ 'ਤੇ ਭੇਜੇ ਜਾਣਗੇ ਸਿਰਫ ਸੰਪਰਕ ਨੰ.

14. ਸਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ

ਆਧਾਰ ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਇਨਾਂਸ ਲਿਮਿਟਿਡ (AHFL) ਕਵਾਲਿਟੀ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੇਣ ਅਤੇ ਰੈਗੂਲੇਟਰੀ ਨਿਯਮਾਂ, ਬੋਰਡ/ਟਾੱਪ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਸਵੀਕ੍ਰਿਤ ਪਾਲਿਸੀਆਂ, ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰਣਾਲੀਆਂ ਦੇ ਢਾਂਚੇ ਵਿੱਚ ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਕਰਨ ਦੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰਦਾ ਹੈ।

AHFL ਵਿਕੇਂਦਰੀਕ੍ਰਿਤ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਸੰਚਾਲਨ ਕਰਦਾ ਹੈ ਜਿਸ ਵਿੱਚ, ਹਰੇਕ ਬ੍ਰਾਂਚ ਬ੍ਰਾਂਚ ਮੈਨੇਜਰ/ਬ੍ਰਾਂਚ ਇਨਚਾਰਜ ਦੇ ਕੰਟਰੋਲ ਵਿੱਚ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਜੋ ਕਲੱਸਟਰ ਮੈਨੇਜਰ ਨੂੰ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਫਿਰ ਰੀਜਨਲ ਬਿਜਨਿਸ ਹੈੱਡ ਨੂੰ, ਜੋ ਬਦਲੇ ਵਿੱਚ ਕੋਰਪੋਰੇਟ ਦਫ਼ਤਰ ਦੇ ਸਬੰਧਿਤ ਕ੍ਰਮਵਾਰ ਫੰਕਸ਼ਨਲ ਹੈੱਡ ਨੂੰ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਦਾ ਹੈ।

ਸਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦਾ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਨ

ਚਰਨ I

- ਆਪਣੀਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਦੇ ਨਿਵਾਰਣ ਲਈ, ਗਾਹਕ ਬ੍ਰਾਂਚ ਦੇ ਬ੍ਰਾਂਚ ਮੈਨੇਜਰ ਕੋਲ ਲਿਖਤੀ ਵਿਚ ਆਪਣੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।
- ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਬ੍ਰਾਂਚ ਦੁਆਰਾ ਕਾਇਮ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਰਜਿਸਟਰਡ ਵਿੱਚ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੀ ਐਂਟਰੀ ਕਰਕੇ ਵੀ ਦਰਜ ਕਰਵਾਈ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।
- ਗਾਹਕ ਆਪਣੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ [customercare@aadharhousing.com](mailto:customercare@aadharhousing.com) 'ਤੇ ਜਾਂ ਟੈਲ ਫ਼ੀ 180030042020 'ਤੇ ਕਾਲ ਕਰਕੇ ਦਰਜ ਕਰਵਾ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਗਾਹਕਾਂ ਨੂੰ ਕੰਮ ਦੇ 7 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਸਮੇਂ ਵਿੱਚ ਜਵਾਬ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਚਰਨ II

ਗਾਹਕ ਦੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੇ ਜਵਾਬ/ਸਵੀਕ੍ਰਿਤ ਵਿੱਚ ਅਧਿਕਾਰ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਪਦ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਵੇਗਾ ਜੋ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਾਲ ਨਿਪਟੇਗਾ। ਜੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ AHFL ਦੇ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਟੈਲੀਫੋਨ ਹੈਲਪਡੈਸਕ 'ਤੇ ਜਾਂ ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ ਨੰਬਰ 'ਤੇ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਰੈਫਰੈਂਸ ਨੰਬਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਸਮੇਂ ਦੇ ਵਾਜ਼ਿਬ ਕਾਲ ਵਿੱਚ ਤਰੱਕੀ ਬਾਰੇ ਦੱਸਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

ਜੇ ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਸਮਾਂ ਸੀਮਾ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਜਵਾਬ ਨਹੀਂ ਮਿਲਦਾ ਜਾਂ ਉਹ ਬ੍ਰਾਂਚ ਦੁਆਰਾ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਜਵਾਬ ਨਾਲ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਤਾਂ ਗਾਹਕ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨੂੰ ਕੋਰਪੋਰੇਟ ਦਫ਼ਤਰ ਮੁੰਬਈ ਵਿੱਚ ਭੇਜ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਏਐਚਐਫਐਲ ਦੇ ਗਾਹਕ ਸੰਭਾਲ ਅਫ਼ਸਰ/ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਅਫ਼ਸਰ ਨੂੰ ਇੱਕ ਪੱਤਰ ਜਾਂ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ 'ਤੇ ਈਮੇਲ ਭੇਜ ਸਕਦਾ ਹੈ:

ਗਾਹਕ ਸੰਭਾਲ ਅਫ਼ਸਰ/ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਅਫ਼ਸਰ  
ਆਧਾਰ ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਇਨਾਂਸ ਲਿਮਿਟਿਡ,  
802, 8ਵੀਂ ਮੰਜ਼ਿਲ ਨਟਰਾਜ ਬਾਏ ਰੁਸਤਮਜੀ,  
ਵੈਸਟਰਨ ਐਕਸਪ੍ਰੈਸ ਹਾਈਵੇ ਐਂਡ ਸਰ ਐਮ.ਵੀ. ਰੋਡ ਜੰਕਸ਼ਨ,  
ਅੰਧੋਰੀ(ਈਸਟ), ਮੁੰਬਈ 400 069  
ਈਮੇਲ: [grievanceredressal.officer@aadharhousing.com](mailto:grievanceredressal.officer@aadharhousing.com)

ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੀ ਜਾਂਚ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੇ ਹੱਲ ਨਾਲ ਕੰਮ ਦੇ 30 ਦਿਨਾਂ ਵਿੱਚ ਜਵਾਬ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਅਸੀਂ ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਅੰਤਿਮ ਜਵਾਬ ਭੇਜਾਂਗੇ ਜਾਂ ਇਹ ਦੱਸਾਂਗੇ ਕਿ ਜਵਾਬ ਦੇਣ ਲਈ ਹੋਰ ਸਮੇਂ ਦੀ ਲੋੜ ਕਿਉਂ ਹੈ ਅਤੇ ਅਸੀਂ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕੋਰਪੋਰੇਟ ਦਫ਼ਤਰ ਵਿੱਚ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਦੇ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਸਮੇਂ ਵਿੱਚ ਵਿਸਤ੍ਰਿਤ ਜਵਾਬ ਜਾਂ ਜਾਣਕਾਰੀ ਭੇਜਣ ਦੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰਾਂਗੇ।

ਚਰਨ III

ਜੇ ਗਾਹਕ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਟੀਮ ਦੁਆਰਾ ਦਿੱਤੇ ਹੱਲ ਨਾਲ ਖੁਸ਼ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਤਾਂ ਗਾਹਕ ਰੈਗੂਲੇਟਰੀ ਅਥਾਰਿਟੀ ਆੱਫ਼ ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਇਨਾਂਸ ਕੰਪਨੀਸ-ਦ ਨੈਸ਼ਨਲ ਹਾਊਸਿੰਗ ਬੈਂਕ ਨਾਲ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਪਤੇ 'ਤੇ ਸੰਪਰਕ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ:

ਨੈਸ਼ਨਲ ਹਾਊਸਿੰਗ ਬੈਂਕ (NHB),  
(ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਨ ਸੈੱਲ)  
ਨਿਗਰਾਨੀ ਵਿਭਾਗ,  
ਚੌਥੀ ਮੰਜ਼ਿਲ, ਕੋਰ 5-ਏ, ਇੰਡੀਆ ਹੈਬੀਟੇਟ ਸੈਂਟਰ,  
ਲੋਧੀ ਰੋਡ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ - 110003

[www.nhb.org.in](http://www.nhb.org.in)  
link: <https://grinds.nhbonline.org.in>

ਆੱਫਲਾਇਨ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਕਰਨ ਲਈ ਫਾਰਮੈਟ <http://www.nhb.org.in/Grievance-Redressal-System/Lodging-Complaint-Against-HFCs-NHB%E2%8093-Physical-Mode.Pdf> 'ਤੇ ਉਪਲਬਧ ਹੈ।

ਉਪਰੋਕਤ ਜਾਣਕਾਰੀ ਏਐਚਐਫਐਲ ਦੇ ਸਾਰੇ ਦਫ਼ਤਰਾਂ/ਬ੍ਰਾਂਚਾਂ ਅਤੇ ਵੈਬਸਾਈਟ 'ਤੇ ਸਪੱਸ਼ਟ ਤੌਰ 'ਤੇ ਦਿਖਾਈ ਗਈ ਹੈ।

### GRIEVANCE REDRESSAL OF INSURANCE CUSTOMERS

ਏਐਚਐਫਐਲ ਬੀਮੇ ਦੇ ਵਪਾਰ ਨੂੰ ਵਧਾਉਣ ਲਈ ਇੰਸੂਰੈਂਸ ਰੈਗੂਲੇਟਰੀ ਡੈਵੈਲਪਮੈਂਟ ਅਥਾਰਿਟੀ ਆੱਫ਼ ਇੰਡੀਆ (IRDAI) ਦੇ ਨਾਲ ਇੱਕ ਕੋਰਪੋਰੇਟ ਏਜੰਟ (ਕੰਪੇਜ਼ਾਇਟ) ਦੇ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਨੂੰ ਕਾਇਮ ਰੱਖਦਾ ਹੈ। ਇਹ ਬੀਮੇ ਸਬੰਧੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਦੇ ਨਿਵਾਰਣ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ, IRDAI ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਦਾ ਪਾਲਣ ਸੁਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕਰੇਗਾ। ਏਐਚਐਫਐਲ ਦੇ ਦਫ਼ਤਰ ਜਿੱਥੇ ਏਐਚਐਫਐਲ ਦੇ ਵੇਚੇ ਗਏ ਬੀਮਾ ਉਤਪਾਦਾਂ ਸਬੰਧੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੀ ਸਵੀਕ੍ਰਿਤੀ ਨਾਲ ਮਿਲਦੀਆਂ ਹਨ ਅਤੇ ਸਬੰਧਿਤ ਬੀਮਾ ਕੰਪਨੀ(ਆਂ) ਰਾਹੀਂ ਅਜਿਹੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਦੇ 14 ਦਿਨਾਂ ਵਿੱਚ ਇਸਦਾ ਨਿਵਾਰਣ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਜੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਹੱਲ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀ ਜਾਂ ਗਾਹਕ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹੱਲ ਨਾਲ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਹ ਸ਼ਿਕਾਇਤ <http://www.igms.irda.gov.in> 'ਤੇ ਜਾਂ [complaints@irda.gov.in](mailto:complaints@irda.gov.in) 'ਤੇ ਈਮੇਲ ਕਰਕੇ IRDAI ਕੋਲ ਆੱਨਲਾਇਨ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰਵਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਇਸ ਦੁਆਰਾ ਸਹਿਮਤੀ ਜਤਾਈ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਲੋਨ ਦੇ ਵਿਸਤ੍ਰਿਤ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਲਈ, ਪੱਖ ਇਸ ਗੱਲ ਨਾਲ ਲੋਨ 'ਤੇ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਦੁਆਰਾ ਨਿਸ਼ਪਾਦਿਤ ਕੀਤੇ/ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਹੋਰ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ 'ਤੇ ਨਿਰਭਰ ਰਹਿਣਗੇ।

ਉਪਰੋਕਤ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਕਰਜ਼ਦਾਰ/ਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਪੜ੍ਹੀਆਂ ਗਈਆਂ/ ਏਐਚਐਫਐਲ ਦੇ ਸ੍ਰੀ/ਸ੍ਰੀਮਤੀ/ਰੁਮਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਨੂੰ ਤੋਂ ਅਖੀਰ ਤੱਕ ਪੜ੍ਹ ਕੇ ਸੁਣਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਅਤੇ ਕਰਜ਼ਦਾਰ/ਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਸਮਝੀਆਂ ਗਈਆਂ।

ਕਰਜ਼ਦਾਰਾਂ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ

2)

1)

ਫੀਸ ਦਾ ਪ੍ਰਕਾਰ	ਰਾਸ਼ੀ
ਲਾਗਿਨ ਫੀਸ (ਲੋਨ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇ ਨਾਲ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਨਾਨ-ਰੀਫੰਡੇਬਲ ਰਹੇਗੀ)	3500/- ਰੁਪਏ ਤੱਕ ਪਲੱਸ ਲਾਗੂ ਜੀ.ਐੱਸ.ਟੀ
ਦਸਤਾਵੇਜ਼ੀਕਰਨ ਦੇ ਚਾਰਜਿਜ਼	2000/- ਰੁਪਏ ਤੋਂ 5000/- ਰੁਪਏ ਤੱਕ ਅਤੇ ਲਾਗੂ ਜੀ.ਐੱਸ.ਟੀ (ਕਰਜ਼ਾ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਰਕਮ ਸਲੈਬ 'ਤੇ ਚਾਰਜ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਹੁੰਦਾ ਹੈ)
ਕਾਨੂੰਨੀ, ਮੁਲਾਂਕਣ ਅਤੇ ਤਕਨੀਕੀ ਚਾਰਜਿਜ਼	3000/- ਰੁਪਏ ਤੋਂ 5800/- ਤੱਕ ਅਤੇ ਲਾਗੂ ਜੀ.ਐੱਸ.ਟੀ (ਕਰਜ਼ਾ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਰਕਮ ਸਲੈਬ 'ਤੇ ਖਰਚੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਹੁੰਦੇ ਹਨ)
ਸਰਸਾਈ ਚਾਰਜ ਕ੍ਰਿਏਸ਼ਨ ਚਾਰਜਿਜ਼	ਰੁ.100/-ਜਮ੍ਹਾਂ ਲਾਗੂ ਜੀਐਸਟੀ
ਪ੍ਰਬੰਧਾਤਮਕ ਚਾਰਜਿਜ਼ (ਦਸਤਾਵੇਜ਼ੀਕਰਨ, ਕਾਨੂੰਨੀ ਮੁਲਾਂਕਣ, ਤਕਨੀਕ ਅਤੇ ਸਰਸਾਈ ਚਾਰਜਿਜ਼ ਸਮੇਤ)	ਹੋਮ ਲੋਨ/ਟਾਪ ਅੱਪ - ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਰਕਮ 'ਤੇ 5100 ਰੁਪਏ ਜਾਂ 1.5% ਪਲੱਸ ਲਾਗੂ ਜੀਐੱਸਟੀ, ਜੋ ਵੀ ਵੱਧ ਹੋਵੇ। LAP/NIP/ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਲੋਨ - 5100/- ਰੁਪਏ ਤੱਕ ਜਾਂ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦੀ ਰਕਮ 'ਤੇ 2% ਪਲੱਸ ਲਾਗੂ ਜੀਐੱਸਟੀ ਜੋ ਵੀ ਵੱਧ ਹੋਵੇ।
ਬਾਅਦ ਦੀ ਤਕਨੀਕੀ ਜਾਂਚ (ਕੇਵਲ ਨਿਰਮਾਣ ਦੀਆਂ ਸਥਿਤੀਆਂ ਵਿੱਚ)	ਰੁ.500/-ਜਮ੍ਹਾਂ ਲਾਗੂ ਜੀਐਸਟੀ
ਚੈਕ/ਈਸੀਐਸ/ਡਾਇਰੈਕਟ ਡੇਬਿਟ/ਏਸੀਐਚ ਬਾਉਂਸ (ਪ੍ਰਤੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼/ਟ੍ਰਾਂਜੈਕਸ਼ਨ)	ਰੁ.500/-
ਡਿਫਾਲਟ ਇੰਸਟਾਲਮੈਂਟ 'ਤੇ ਵਧੀਕ ਵਿਆਜ/ਓਵਰਡਿਊ ਖਰਚੇ - (EMI/PEMI)	ਨਿਯਤ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ EMI/PEMI ਭੁਗਤਾਨ ਵਿੱਚ ਦੇਰੀ ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਲਈ ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ 2%
ਰਿਕਵਰੀ (ਕਾਨੂੰਨੀ/ਕਬਜ਼ਾ ਅਤੇ ਆਕਸਿਮਿਕ ਚਾਰਜਿਜ਼)	ਵਾਸਤਵਿਕ ਅਨੁਸਾਰ ਜਮ੍ਹਾਂ ਲਾਗੂ ਜੀਐਸਟੀ
ਚੈਕ/ਈਸੀਐਸ/ਡਾਇਰੈਕਟ ਡੇਬਿਟ/ਏਸੀਐਚ ਸਵੈਪਿੰਗ (ਪ੍ਰਤੀ ਸੈਟ)	ਰੁ. 500/- ਜਮ੍ਹਾਂ ਲਾਗੂ ਜੀਐਸਟੀ
ਡੁਪਲੀਕੇਟ ਨੋ ਡਿਊ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ / IT ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ	ਰੁ.500/- ਜਮ੍ਹਾਂ ਲਾਗੂ ਜੀਐਸਟੀ
ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਪੇਪਰਸ ਦੀ ਕਾਪੀ	ਰੁ.500/- ਜਮ੍ਹਾਂ ਲਾਗੂ ਜੀਐਸਟੀ
ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ/ਆਂਸ਼ਿਕ ਭੁਗਤਾਨ	ਪਰਿਵਰਤਨਸ਼ੀਲ ਦਰ 'ਤੇ ਹੋਮ ਲੋਨ/ਐਲਏਪੀ ਲਈ ਸਥਾਈ ਦਰ 'ਤੇ ਹੋਮ ਲੋਨ/ਐਲਏਪੀ ਲਈ: ਬਕਾਇਆ ਲੋਨ ਦਾ 3% + ਲਾਗੂ ਜੀਐਸਟੀ (ਕਿਸੇ ਬੈਂਕ / ਐਚਐਫਸੀ/ਐਨਬੀਐਫਸੀ ਜਾਂ ਵਿੱਤੀ ਸੰਸਥਾ ਦੁਆਰਾ ਰੀਫਾਇਨਾਂਸ ਰਾਹੀਂ ਪੂਰਵ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤੀ ਰਕਮ ਲਈ ਅਤੇ ਆਪਣੇ ਸਰੋਤ ਰਾਹੀਂ ਨਹੀਂ ਅਤੇ ਇਹ ਸਾਰੇ ਆਂਸ਼ਿਕ ਜਾਂ ਪੂਰਨ ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇਗਾ।) ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਲੋਨ ਲਈ- ਬਕਾਇਆ ਲੋਨ 'ਤੇ 2% ਜਮ੍ਹਾਂ ਲਾਗੂ ਜੀਐਸਟੀ
ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਸੰਭਾਲਣ ਦੇ ਖਰਚੇ	ਰੁ.2000/- ਜਮ੍ਹਾਂ ਲਾਗੂ ਜੀਐਸਟੀ
ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਿਸਮ ਦੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟ - ਖਾਤੇ ਦੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟ (SOA) / ਫੋਰਕਲੋਜ਼ਰ ਸਟੇਟਮੈਂਟ / ਮੁੜ-ਅਦਾਇਗੀ ਦੀ ਸਮਾਂ-ਸੂਚੀ / ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੀ ਸੂਚੀ (LOD)	ਰੁ.500/- ਜਮ੍ਹਾਂ ਲਾਗੂ ਜੀਐਸਟੀ (ਪ੍ਰਤੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟ)
ਫੀਸਾਂ ਬਦਲਣਾ	ਸਥਾਈ ਤੋਂ ਪਰਿਵਰਤਨਸ਼ੀਲ-ਬਕਾਏ 'ਤੇ 3% ਜਮ੍ਹਾਂ ਲਾਗੂ ਜੀਐਸਟੀ ਪਰਿਵਰਤਨਸ਼ੀਲ ਤੋਂ ਸਥਾਈ -ਬਕਾਏ 'ਤੇ 1.5% ਜਮ੍ਹਾਂ ਲਾਗੂ ਜੀਐਸਟੀ
ਕਨਵਰਜ਼ਨ ਫੀਸਾਂ-ਪ੍ਰਤੀ ਬਦਲਾਵ ਪਰਿਵਰਤਨਸ਼ੀਲ ਲੋਨਸ ਵਿੱਚ ਘੱਟ ਦਰ 'ਤੇ ਜਾਣਾ	ਕਨਵਰਜ਼ਨ ਦੇ ਸਮੇਂ ਬਕਾਏ ਮੂਲਯਨ ਦਾ 0.50% ਅਤੇ ਅਵਿਤਰਿਤ ਰਾਸ਼ੀ (ਜੇ ਕੋਈ ਹੈ)।
ਬੀਮਾ ਚਾਰਜਿਜ਼	ਵਾਸਤਵਿਕ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ
ਵੰਡ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕਰਜ਼ਾ ਰੱਦ ਕਰਨ ਦੇ ਖਰਚੇ (ਪ੍ਰਤੀ ਕਰਜ਼ਾ ਖਾਤਾ)	10 ਲੱਖ ਤੱਕ ਦੀ ਕਰਜ਼ਾ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਲਈ - 3000/- ਰੁਪਏ 10 ਲੱਖ - 25 ਲੱਖ - 5000/- ਦੇ ਵਿਚਕਾਰ ਕਰਜ਼ਾ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਲਈ 25 ਲੱਖ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦੀ ਲੋਨ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਲਈ - 10000/- ਰੁਪਏ

- ਇਹ ਤੁਹਾਡੀ ਅਰਜ਼ੀ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਹੈ। ਤੁਸੀਂ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਚਰਚਾ ਜਾਂ ਅੱਗੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਪੂਰਤੀ ਲਈ ਦਿਨਾਂ ਵਿੱਚ ਸਾਡੇ 6 ਤੋਂ 5ਵਿਕਰੀ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀਬ੍ਰਾਂਚ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ ਜੋ ਜ਼ਰੂਰੀ / ਸਮਝਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
- ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਐਨਲਾਈਨ ਭੁਗਤਾਨ ਮੋਡ ਨੂੰ ਚੁਣੇ ਗਏ ਹੋਣ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਸਾਰੇ ਚਾਰਜਿਜ਼ਦੇ ਹੱਕ ਵਿੱਚ ਅਕਾਊਂਟ ਪੇਈ "ਆਧਾਰ ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਇਨਾਂਸ ਲਿਮਿਟਿਡ" ਫੀਸਾਂ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ/ ਏਐਚਐਫਐਲ / ਕ੍ਰਾੱਸ ਚੈਕ ਰਾਹੀਂ ਏਐਚਐਫਐਲ ਬ੍ਰਾਂਚਾਂ/ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀਆਂ ਰਾਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ। ਆਪਣੇ AHFL ਲੋਨ ਖਾਤਾ ਨੰਬਰ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤੇ AHFL ਵੈੱਬਸਾਈਟ ਜਾਂ ਭੁਗਤਾਨ ਲਿੰਕ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰੋ।
- ਲੋਨ ਦੀ ਉਚਿਤ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਭਰੀ ਅਰਜ਼ੀ ਮਤਲਬ ਸਾਰੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀਹਫ਼ਤਿਆਂ ਵਿੱਚ ਲੋਨ ਦੀ ਅਰਜ਼ੀ ਦਾ ਨਿਪਟਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ 4 ਕਾਗਜ਼ਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਮਿਲਣ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ/
- ਏਐਚਐਫਐਲ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਜਾਰੀ ਵੈਧ ਰਸੀਦ ਦੇ ਏਵਜ਼ ਹੀ ਨਕਦ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣ।
- ਏਐਚਐਫਐਲ ਉਪਰੋਕਤ ਦੱਸੇ ਗਏ ਚਾਰਜਿਜ਼ ਦੇ ਉੱਪਰ ਕੋਈ ਹੋਰ ਰਾਸ਼ੀ ਚਾਰਜ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ ਅਤੇ ਅਣਅਧਿਕ੍ਰਿਤ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਜਾਂ ਕੋਈ ਵੀ ਹੋਰ ਅਣਅਧਿਕਾਰਿਤ ਭੁਗਤਾਨ ਲਿੰਕ/ ਵੈੱਬਸਾਈਟ ਜਾਂ ਸੁਨੇਹੇ ਲਈ ਕਿਸੇ ਵੀ ਰਾਸ਼ੀ ਦੇ ਕੀਤੇ ਭੁਗਤਾਨ ਲਈ ਉੱਤਰਦਾਈ ਜਾਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ।
- ਉਪਰੋਕਤ ਜੀਐਸਟੀ ਜਾਂ ਸਰਕਾਰੀ ਟੈਕਸ ਉਪਰੋਕਤ ਦਿੱਤੇ ਚਾਰਜਿਜ਼ ਤੋਂ ਐਕਸਟ੍ਰਾ ਲਗਾਏ ਜਾਣਗੇ।
- ਉਪਰੋਕਤ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਸਮਝੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ/ਜੋ ਸਾਡੇ ਲਈ ਪੜ੍ਹੀਆਂ ਗਈਆਂ ਸਨ ਅਤੇ ਅਸੀਂ ਇਹਨਾਂ ਨੂੰ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਦੇ ਹਾਂ।
- ਲੋਨ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇ ਨਿਰਣੇ ਲਈ ਸਮਾਂ-ਸੀਮਾ ਅਰਜ਼ੀ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ 30 ਦਿਨ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਸਾਰੇ ਪੱਖਾਂ ਵਿੱਚ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਪੂਰਾ ਕਰੋ। ਸਮਾਂ-ਸੀਮਾ ਵਿੱਚ ਅਰਜ਼ੀ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਲਈ ਖੋਜਿਆ ਸਪੱਸ਼ਟੀਕਰਨ/ਜਾਣਕਾਰੀ 'ਤੇ ਜਵਾਬ ਲਈ ਗਾਹਕ ਦੁਆਰਾ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਸਮਾਂ ਸ਼ਾਮਿਲ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ।
- ਸਮਾਂ ਰੇਖਾ ਗਾਹਕ ਦੁਆਰਾ ਵਾਪਿਸ ਕਰਨ ਲਈ ਲਏ ਗਏ ਸਮੇਂ ਜਾਂ ਅਰਜ਼ੀ 'ਤੇ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਲਈ ਮੰਗੀ ਗਈ ਕੋਈ ਸਪੱਸ਼ਟੀਕਰਨ/ਜਾਣਕਾਰੀ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਲ ਨਹੀਂ ਕਰਦੀ।