

ਅਨੁਸੂਚੀ VII

ਸਭ ਤੋਂ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ (MITC)/ਕੀ ਫੈਕਟਸ ਸਟੇਟਮੈਂਟ (KFS)
(ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਹਾਊਸਿੰਗ ਲੇਨ/ਨੋਨ-ਹਾਊਸਿੰਗ ਲੇਨ ਲਈ)

(ਕਰਜ਼ਦਾਰ) ਅਤੇ ਆਧਾਰ ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਈਨਾਂਸ ਲਿਮਿਟੇਡ ਵਿਚਕਾਰ _____ ਲਈ ਹਾਊਸਿੰਗ/ਗੈਰ-ਹਾਊਸਿੰਗ ਲੇਨ ਦੇ ਮੁੱਖ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ 'ਤੇ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸਹਿਮਤੀ ਹੋਈ ਹੈ:

1. ਲੇਨ: ਮਨਜ਼ੂਰਸ਼ੁਦਾ ਰਾਸ਼ੀ : ਰੁ. _____/

2. ਵਿਆਜ

(i) ਪ੍ਰਕਾਰ (ਸਥਾਈ ਜਾਂ ਫਲੋਟਿੰਗ) :

(ii) ਚਾਰਜਯੋਗ ਵਿਆਜ AHFLRPLR+/_%ਸਲਾਨਾ= ___% ਸਲਾਨਾ

ਇਸ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੇ ਪ੍ਰਭਾਵੀ ਹੋਣ 'ਤੇ AHFLRPLR ___% ਹੈ

- a. ਫਲੋਟਿੰਗ ਦਰ 'ਤੇ ਸਾਰੇ ਲੇਨਾਂ 'ਤੇ ਵਿਆਜ ਦਰ ਬੈਚਮਾਰਕ ਦਰ (RPLR) ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੈ, ਜੋ ਕਿ EMI ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ ਜਾਂ ਬਕਾਇਆ ਲੇਨ ਦੀ ਮਿਆਦ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਜਾਂ ਹਰੇਕ ਕੇਸ ਦੇ ਅਧਾਰ 'ਤੇ ਦੇਵਾਂ ਦਾ ਕਾਰਨ ਬਣ ਸਕਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਅਜਿਹੀਆਂ ਤਬਦੀਲੀਆਂ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਬਦੀਲੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
- b. ਪੂਰੇ ਕਾਰਜਕਾਲ ਲਈ ਫਿਕਸਡ ROI ਲਈ ਚੁਣੇ ਗਏ ਲੇਨਾਂ ਵਿੱਚ, ਅਜਿਹੇ ਸਾਰੇ ਲੇਨਾਂ ਵਿੱਚ ਲਾਗੂ ਵਿਆਜ ਦਰਾਂ ਬੈਚਮਾਰਕ ਦਰ (RPLR) ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹਨ, ਜੋ ਕਿ ਲੇਨ ਦੇ ਕਾਰਜਕਾਲ ਦੇ ਹਰ 3 ਸਾਲ ਪੂਰੇ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਪ੍ਰਭਾਵੀ ਹੋਣਗੀਆਂ। ਇਹ ਕੇਸ-ਦਰ-ਕੇਸ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਨਿਰਭਰ ਕਰਦੇ ਹੋਏ, EMI ਜਾਂ ਬਕਾਇਆ ਲੇਨ ਦੀ ਮਿਆਦ ਜਾਂ ਦੇਵਾਂ ਵਿੱਚ ਪਰਿਵਰਤਨ ਦਾ ਕਾਰਨ ਬਣ ਸਕਦਾ ਹੈ।
- c. ROI ਲਈ "3 ਸਾਲਾਂ ਲਈ ਫਿਕਸਡ" ਦੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਚੁਣੇ ਗਏ ਲੇਨਾਂ ਵਿੱਚ, ROI ਨੂੰ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦੇ ਸਮੇਂ ਉਸੇ ਵਿਆਜ ਦੀ ਦਰ 'ਤੇ 3 ਸਾਲ ਪੂਰੇ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਫਲੋਟਿੰਗ ਦਰ ਵਿੱਚ ਬਦਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਜਾਂ ਉਸੇ ਫੈਲਾਅ ਨੂੰ ਬਣਾਈ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇਗਾ, ਜੋ ਵੀ ਘੱਟ ਹੋਵੇ।

(iii) ਮੋਰਟਗੇਜ਼ ਅਤੇ ਸਬਸਿਡੀ:

(iv) ਵਿਆਜ ਦਰ ਦੀ ਤਾਰੀਖ:

(v) ਜੁਰਮਾਨਾ ਖਰਚੇ, ਜੇ ਕੋਈ ਹੈ : ਨੱਥੀ ਟੈਰਿਫ ਸਮਾਂ-ਸੂਚੀ ਅਨੁਸਾਰ 24% ਸਾਲਾਨਾ

(vi) ਵਿਆਜ ਦਰ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀਆਂ ਦੇ ਸੰਚਾਰ ਦੇ ਮੋਡ: ਪੱਤਰ/ਮੇਲ(ਲਾਂ)/ਐਸਐਮਐਸ/whatsapp/ਗਾਹਕ ਮੋਬਾਈਲ ਐਪ

3. ਸਾਲਾਨਾ ਪ੍ਰਤਿਸ਼ਟ ਦਰ (APR) : _____

4. ਕਿਸ਼ਤ ਦੇ ਪ੍ਰਕਾਰ : ਮਹੀਨਾਵਾਰ

5. ਲੇਨ ਦੀ ਮਿਆਦ : <<ਸਾਲਾਂ ਵਿੱਚ >>

6. ਲੇਨ ਦਾ ਉਦੇਸ਼ :

6.1 (a) ਫੰਡ ਦੀ ਸਮਾਪਤੀ ਵਰਤੋਂ

ਤੁਹਾਡੇ ਦੁਆਰਾ AHFL ਨੂੰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਗਈ ਘੋਸ਼ਣਾ/ਅੰਡਰਟੇਕਿੰਗ ਲੇਨ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਸਿਰਫ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ

" _____ " ਨੂੰ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ, ਲੇਨ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਲੇਨ ਦੇ ਅਧੀਨ ਫੰਡਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਦਾ ਉਦੇਸ਼ ਨਹੀਂ ਬਦਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ, ਲੇਨ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਗੈਰ-ਕਾਨੂੰਨੀ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਸਮਾਜ ਵਿਰੋਧੀ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਸੱਟੇਬਾਜ਼ੀ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਲਈ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

7. ਫੀਸਾਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਖਰਚੇ: ਇਸ ਨਾਲ ਨੱਥੀ RBI ਟੈਰਿਫ ਸਮਾਂ-ਸੂਚੀ/MITC ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਮਾਡਲ MITC ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸਾਰੇ ਸਿਰਲੇਖ ਵੀ ਨੱਥੀ ਕਰੇ। ਨੋਟ: ਉਪਰੋਕਤ ਟੈਰਿਫ ਅਨੁਸੂਚੀ 'ਤੇ ਪ੍ਰਭਾਵੀ ਤਬਦੀਲੀਆਂ AHFL ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ 'ਤੇ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਿਤ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ ਅਤੇ ਸਾਡੀ ਸ਼ਾਖਾ ਦੇ ਨੋਟਿਸ ਬੋਰਡਾਂ 'ਤੇ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਿਤ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ, ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਪ੍ਰਭਾਵੀ ਤਬਦੀਲੀਆਂ ਜੇਕਰ ਸਾਡੀ ਪਰਿਵਰਤਨ ਯੋਜਨਾ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਹਨ ਤਾਂ ਸਾਡੀਆਂ ਸ਼ਾਖਾਵਾਂ ਕੋਲ ਉਪਲਬਧ ਹੋਣਗੀਆਂ। ਵਿਆਜ ਦਰਾਂ ਜਾਂ ਲਾਗੂ ਫੀਸਾਂ/ਖਰਚਿਆਂ ਵਿੱਚ ਭਵਿੱਖ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਵੀ ਤਬਦੀਲੀ ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲਿਆਂ ਨੂੰ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਸਥਾਨਕ ਭਾਸ਼ਾ ਵਿੱਚ ਦੱਸ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਵਿੱਚ ਕੀਤੇ ਗਏ ਅਜਿਹੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਬਦਲਾਅ ਬਾਰੇ ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲਿਆਂ ਨੂੰ ਅਗਾਊਂ ਸੂਚਨਾ ਦੇਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਸੰਭਾਵੀ ਮਿਤੀਆਂ ਤੋਂ ਲਾਗੂ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ।

8. ਸਿਕਊਰਿਟੀ/ਲੇਨ ਦਾ ਕੁਲੈਟਰਲ

- ਗਿਰਵੀ : _____
- ਗਾਰੰਟੀ : _____
- ਹੋਰ ਸਿਕਊਰਿਟੀ : _____

9. ਸੰਪੱਤੀ/ਕਰਜ਼ਦਾਰਾਂ ਦਾ ਬੀਮਾ

- i.
- ii.
- iii.
- iv.
- v.

ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਬੀਮਾ ਪਾਲਿਸੀ ਦੀ ਕਾਪੀ ਲੈਣ ਦੀ ਸਲਾਹ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਬੀਮਾ ਪਾਲਿਸੀ ਦੀਆਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ਤਾਵਾਂ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ:

10. ਲੇਨ ਦੇ ਵਿਤਰਣ ਲਈ ਸੰਬੰਧਿਤ 1) 2)

ਲੇਨ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਪੱਤਰ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਅਨੁਸਾਰ ਪੂਰਵ-ਸ਼ਰਤਾਂ ਪੂਰੀਆਂ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣੀਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ ਹਨ।

11. ਲੇਨ ਅਤੇ ਵਿਆਜ ਦੀ ਚੁਕੋਤੀ: ਤੁਹਾਡੇ ਲੇਨ ਲਈ EMI INR ਹੈ

EMI ਦੀ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਤਾਰੀਖ ਹੈ

ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆਂ ਕਿਸ਼ਤਾਂ ਦੀ ਸੰਖਿਆ

_____ ਸਾਲ ਅਤੇ EMI :- _____ ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ
_____ ਹਰ ਮਹੀਨੇ ਦਾ _____ ਦਿਨ
_____ ਮਹੀਨੇ ਹੈ।

EMI ਦੀ ਗਣਨਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਅਤੇ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਪੱਤਰ ਵਿੱਚ ਦਿਖਾਈ ਗਈ ਹੈ, ਇੱਕ ਕੈਲੰਡਰ ਸਾਲ ਵਿੱਚ 12 ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਹਾਲਾਂਕਿ ਲੋਨ ਦੀ ਪੂਰੀ ਮੁੜ ਅਦਾਇਗੀ ਦੀ ਮਿਆਦ ਵਿੱਚ ਲੋਨ ਦੇ ਵਿਆਜ ਦੀ ਗਣਨਾ ਹਰ ਸਾਲ 365 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਇਹ ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਅੱਸ਼ ਭੁਗਤਾਨ 'ਤੇ ਲਾਭ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਅਤੇ ਪੂਰੇ ਕਾਰਜਕਾਲ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਦੇ ਵਿਚਕਾਰ ਲੋਨ ਦੇ ਪਾਰਟ-ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ ਜਾਂ ਪੂਰਵ-ਬੰਦ ਹੋਣ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਵਿਆਜ ਬਚਾਉਣ ਲਈ ਹੈ, ਜਿੱਥੇ ਵਿਆਜ ਦੀ ਗਣਨਾ ਮਹੀਨੇ ਦੌਰਾਨ ਪੂਰੇ ਕੀਤੇ ਗਏ ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਸੰਖਿਆ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਅਜਿਹੇ ਹਿੱਸੇ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨਾ। ਟੁੱਟੀ ਹੋਈ ਮਿਆਦ ਲਈ ਵਿਆਜ ਦੀ ਗਣਨਾ ਵਿੱਚ ਇਸ ਅੰਤਰ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਆਖਰੀ EMI ਰਕਮ ਨਿਯਮਤ EMI ਤੋਂ ਵੱਧ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ ਜਾਂ EMI ਰਕਮ ਦਾ ਇੱਕ ਵਾਧੂ ਹਿੱਸਾ ਆਖਰੀ ਕਿਸ਼ਤ ਵਜੋਂ ਇਸ ਟੁੱਟੀ ਹੋਈ ਮਿਆਦ ਲਈ ਵਾਧੂ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਜੇ ਕਿ ਇਸ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ 'ਤੇ ਹਸਤਾਖਰ ਕਰਕੇ ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਦੁਆਰਾ ਸਹਿਮਤ ਅਤੇ ਸਵੀਕਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ/ਅਤੇ AHFL ਵਿਚਕਾਰ ਲਾਗੂ ਕੀਤੇ ਗਏ/ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਲੋਨ ਦੇ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਪਰਿਵਰਤਨ ਦੇ ਅਧੀਨ, ਇਹ ਤਬਦੀਲੀਆਂ ਵਿਆਜ ਦਰ/ EMI/ ਲੋਨ ਦੀ ਮਿਆਦ/ ਫੀਸਾਂ ਵਿੱਚ ਸੰਭਾਵਿਤ ਹੋਣਗੀਆਂ ਜਾਂ ਖਰਚਿਆਂ ਨੂੰ ਚਿੱਠੀਆਂ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਮੇਲ(s)/sms/ whatsapp/ ਗਾਹਕ ਮੋਬਾਈਲ ਐਪ ਰਾਹੀਂ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਇਸ ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ AHFL <https://www.aadharhousing.com/> 'ਤੇ ਅਤੇ ਸਾਖਾ ਦੇ ਦਫ਼ਤਰ ਵਿਖੇ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਜੇ ਅਜਿਹੀ ਤਬਦੀਲੀ ਗਾਹਕ ਦੇ ਨੁਕਸਾਨ ਲਈ ਹੈ, ਤਾਂ ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਕੋਲ 60 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਵਰਤਣ ਦੇ ਵਿਕਲਪ ਹੋਣਗੇ a) ਲੋਨ ਨੂੰ ਫਿਕਸਡ ਤੋਂ ਫਲੋਟਿੰਗ ਜਾਂ ਇਸ ਦੇ ਉਲਟ ਬਦਲਣ ਲਈ ਜਾਂ b) ਬਾਕੀ ਲੋਨ ਦੀ ਮਿਆਦ ਨੂੰ ਬਰਾਬਰ ਜਾਂ ਘੱਟ ਰੱਖਣ ਲਈ EMI ਰਕਮ ਨੂੰ ਵਧਾਉਣਾ ਜਾਂ c) ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਵਾਧੂ ਖਰਚੇ ਜਾਂ ਵਿਆਜ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤੇ ਲੋਨ ਖਾਤੇ ਨੂੰ ਪੂਰਵ-ਬੰਦ ਕਰੋ/ਭਾਗ-ਭੁਗਤਾਨ ਕਰੋ।

12. **ਆਪਣੇ ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਜਾਣੇ (KYC) ਦਸਤਾਵੇਜ਼: ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲਾ NHB/RBI ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਲੋਨ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੇ ਦੌਰਾਨ AHFL ਨੂੰ KYC ਨੂੰ ਦੁਬਾਰਾ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਨ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੈ।**

13. **ਅਤਿਦੇਆਂ ਦੀ ਰਿਕਵਰੀ ਲਈ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੀ ਸੰਖਿਪਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦਾ ਪਾਲਣ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ:**

- i. ECS/ACH/ਆਟੋ ਡੇਬਿਟ ਦੇ ਆਦੇਸ਼ ਅਸਵੀਕ੍ਰਿਤੀ ਜਾਂ ਚੈਕਾਂ ਦੇ ਬਾਉਂਸ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕਰਜ਼ਦਾਰ/ਸਹਿ-ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਨੂੰ ਟੈਲੀਕੋਲਿੰਗ
- ii. ਕਰਜ਼ਦਾਰ/ਸਹਿ-ਕਰਜ਼ਦਾਰ/ ਗਾਰੰਟਰ ਦੇ ਪਤੇ 'ਤੇ ਕੁਲੈਕਸ਼ਨ ਅਫ਼ਸਰ/ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਜਾਂ ਬ੍ਰਾਂਚ ਮੈਨੇਜਰ ਦੁਆਰਾ ਫੀਲਡ ਵਿਜਿਟ/ਜੁਆਇੰਟ ਵਿਜਿਟ
- iii. NPA ਜਾਂ ਚਿਰਕਾਲੀਨ ਕੇਸ ਦੇ ਵਜੋਂ ਲੋਨ ਖਾਤਿਆਂ ਦੇ ਡਿਫਾਲਟ ਜਾਂ ਘੋਸ਼ਣਾ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ, ਲੋਨ ਰਿਕਵਰੀ ਲਈ ਕੇਸ ਤੋਂ ਕੇਸ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਨੈਗੋਸ਼ਿਏਬਲ ਇੰਸਟਰੂਮੈਂਟ ਐਕਟ 1881 ਦੇ ਸੈਕਸ਼ਨ 138 ਦੇ ਅਧੀਨ, ਅਤੇ/ਜਾਂ ਵਿੱਤੀ ਸੰਪਤੀਆਂ ਦੇ ਪੁਨਰਗਠਨ ਅਤੇ ਪੁਨਰ ਨਿਰਮਾਣ ਅਤੇ ਸਿਕਊਰਿਟੀ ਇੰਟਰੈਸਟ ਐਕਟ, 2002 (SARFAESI) ਦੇ ਪਾਲਣ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਕੋਈ ਹੋਰ ਲਾਗੂ ਕਾਨੂੰਨ AHFL ਵੱਲੋਂ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਏਜੰਟਾਂ ਰਾਹੀਂ ਲੋਨ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਲਈ ਕੇਸ-ਦਰ-ਕੇਸ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਸ਼ੁਰੂ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ। AHFL ਪਾਲਿਸੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਲੋਨ ਦੀ EMI ਦੇ ਬਕਾਏ ਇਕੱਠੇ ਕਰਨ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਮੁਲਾਕਾਤ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਗਿਰਵੀ ਰੱਖੀ ਗਈ ਸੰਪਤੀ ਵਿਖੇ ਜਾਣ/ਅੰਦਰ ਵੜਨ ਅਤੇ ਸੰਪਤੀ ਜਾਂ ਸਾਰੇ ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲਿਆਂ ਜਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਹੋਰ ਜਾਣ-ਪਛਾਣੇ ਪਤੇ 'ਤੇ ਜਾਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਰਾਖਵਾਂ ਰੱਖਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਹ ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲਿਆਂ ਵੱਲੋਂ ਸਵੀਕਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਉਹ ਸਹਿਮਤ ਹੁੰਦੇ ਹਨ।

14. **ਉਹ ਤਾਰੀਖ ਜਦੋਂ ਸਲਾਨਾ ਬਕਾਇਆ ਬੈਲੈਂਸ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ**

ਗਾਹਕ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ' ਗਾਹਕ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ, ਸਲਾਨਾ ਬਕਾਇਆ ਬੈਲੈਂਸ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਪਿਛਲੇ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਲਈ, 30 ਅਪ੍ਰੈਲ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਗਾਹਕ ਤੋਂ ਬੇਨਤੀ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ ਕੰਮ ਦੇ 15 ਦਿਨਾਂ ਵਿੱਚ, ਟੈਰਿਫ ਅਨੁਸੂਚੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਫੀਸਾਂ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ ਦੇ ਅਧੀਨ।

15. **ਗਾਹਕ ਸੇਵਾਵਾਂ:**

- a) ਦਫ਼ਤਰ/ਬ੍ਰਾਂਚ ਵਿੱਚ ਆਉਣ ਦਾ ਸਮਾਂ ਸੋਮਵਾਰ ਤੋਂ ਸ਼ੁੱਕਰਵਾਰ ਸਵੇਰੇ 9:30 ਤੋਂ ਸ਼ਾਮ 6:30 ਵਜੇ ਤੱਕ
ਸ਼ਨੀਵਾਰ ਸਵੇਰੇ 9:30 ਵਜੇ ਤੋਂ ਦੁਪਹਿਰ 2 ਵਜੇ ਤੱਕ (ਮਹੀਨੇ ਦੇ 2ਜੇ ਸ਼ਨੀਵਾਰ ਨੂੰ ਬੰਦ)
- b) ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ ਲਈ: ਤੁਹਾਡੇ ਲੋਨ ਖਾਤੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸਵਾਲਾਂ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, ਤੁਸੀਂ ਸਾਡੇ ਟੈਲ ਫ੍ਰੀ ਨੰਬਰ 1800 3004 2020 'ਤੇ ਸੰਪਰਕ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ ਜਾਂ ਸਾਨੂੰ ਇਸ ਈਮੇਲ ਪਤੇ 'ਤੇ ਲਿਖਕੇ ਭੇਜੋ: customer@aadharhousing.com
- c) ਸਮਾਂ-ਸੀਮਾ ਸਮੇਤ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਇਸ ਲਈ:

I. **ਖਾਤਿਆਂ ਦੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟ (SOA ਸਟੇਟਮੈਂਟ / ਫ਼ੋਰਕਲੋਜ਼ਰ ਸਟੇਟਮੈਂਟ / ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ (LOD) / ਮੁੜ-ਅਦਾਇਗੀ ਸਮਾਂ-ਸੂਚੀ ਜਾਂ ਕੋਈ ਹੋਰ ਸਟੇਟਮੈਂਟ**

ਖਾਤਿਆਂ ਦੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟ (SOA)/ ਫ਼ੋਰਕਲੋਜ਼ਰ ਸਟੇਟਮੈਂਟ / ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ (LOD) / ਮੁੜ-ਅਦਾਇਗੀ ਸਮਾਂ-ਸੂਚੀ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ 'ਤੇ T + 20 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਲਿਖਤੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਮੁਹੱਈਆ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ, ਟੈਰਿਫ ਅਨੁਸੂਚੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਫੀਸਾਂ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ ਦੇ ਅਧੀਨ। (ਅਜਿਹੀ ਬੇਨਤੀ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਲਈ ਵਿਸਤ੍ਰਿਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਲਈ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ AHFL ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ <https://www.aadharhousing.com/> ਨੂੰ ਦੇਖੋ।)

II. **ਸਿਰਲੇਖ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਫ਼ੋਟੋ ਕਾਪੀ**

ਸਿਰਲੇਖ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਕਾਪੀ ਟੈਰਿਫ ਅਨੁਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਅਨੁਸਾਰ ਚਾਰਜਯੋਗ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਬੇਨਤੀ 'ਤੇ 30 ਦਿਨਾਂ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਕਰਜ਼ਦਾਰਾਂ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ

1)

2)

III. ਮੂਲ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ

ਲੋਨ ਦੇ ਖਾਤੇ ਦੀ ਪੂਰੀ ਅਦਾਇਗੀ/ਸੈਟਲਮੈਂਟ ਤੋਂ ਬਾਅਦ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੇ ਅੰਦਰ ਸੰਪਤੀ 'ਤੇ ਬਣਾਏ ਗਏ ਕਿਸੇ ਵੀ ਖਰਚੇ ਦੀ ਰਿਲੀਜ਼ ਦੇ ਨਾਲ ਸਾਰੇ ਅਸਲ ਸੰਪਤੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ। ਵੇਰਵੇ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਲਈ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ <https://www.aadharhousing.com/> 'ਤੇ ਜਾਓ।

IV. ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ ਅਤੇ ਲੋਨ ਦੀ ਸਮਾਪਤੀ 'ਤੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਵਾਪਸੀ

ਲੋਨ ਫੋਰਕਲੋਜ਼ਰ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸ਼ਾਖਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਜਮ੍ਹਾਂ ਲਿਖਤੀ ਬੇਨਤੀ ਰਾਹੀਂ ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਸ਼ੁਰੂ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ ਅਤੇ ਇਹ ਟੈਰਿਫ ਅਨੁਸੂਚੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਫੀਸਾਂ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ ਦੇ ਅਧੀਨ, ਟੀ + 20 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਮੁਹੱਈਆ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਲੋਨ ਬੰਦ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਅਸਲ ਜਾਇਦਾਦ ਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਸੌਂਪਣ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਅਤੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਕੰਪਨੀ ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ <https://www.aadharhousing.com> 'ਤੇ ਗਾਹਕ ਸਬੰਧ - ਵਿਸਤ੍ਰਿਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਲਈ AHFL ਨੀਤੀਆਂ ਅਤੇ ਕੋਡ ਸੈਕਸ਼ਨ ਨੂੰ ਦੇਖੋ। ਲੋਨ ਦੇ ਬੰਦ ਹੋਣ 'ਤੇ ਅਸਲ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਵਾਪਸ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਲਈ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਰਸਮਾਂ ਪੂਰੀਆਂ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਲੋੜ ਹੋਵੇਗੀ।

ਨੋਟ: EMI ਬਕਾਏ ਦੀ ਸਿਸਟਮ ਗਣਨਾ ਦੇ ਕਾਰਨ AHFL ਮਹੀਨੇ ਦੀ 25 ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕੋਈ ਵੀ ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ (ਅੰਸ਼ਕ ਜਾਂ ਪੂਰਾ) ਸਵੀਕਾਰ ਨਹੀਂ ਕਰੇਗਾ। ਮਹੀਨੇ ਦੀ 25 ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਚੈਕ ਰਾਹੀਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਸਾਰੇ ਅੰਸ਼ਕ-ਭੁਗਤਾਨ ਨੂੰ ਉਸੇ ਮਹੀਨੇ ਲਈ ਤਾਜ਼ਾ ਫੋਰਕਲੋਜ਼ਰ ਪੱਤਰ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਲਈ ਅਗਲੇ ਮਹੀਨੇ ਵਿੱਚ ਵਿਚਾਰਿਆ ਜਾਵੇਗਾ, ਹਾਲਾਂਕਿ AHFL ਮਹੀਨੇ ਦੀ 25 ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ (ਅੰਸ਼ਕ ਜਾਂ ਪੂਰਾ) ਸਵੀਕਾਰ ਕਰੇਗਾ, ਜੇ ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲਾ ਡਿਮਾਂਡ ਡਰਾਫਟ/ਨੈਸ਼ਨਲ ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਫੰਡ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ (NEFT)/ ਰੀਅਲ ਟਾਈਮ ਗ੍ਰਾਸ ਸੈਟਲਮੈਂਟ (RTGS) ਜਾਂ AHFL ਦੇ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਭੁਗਤਾਨ ਦੇ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਐਨਲਾਈਨ ਮੋਡ ਰਾਹੀਂ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਭੁਗਤਾਨ ਦਾ ਸਬੂਤ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੇ AHFL ਇਸ ਲੋਨ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਵਿੱਚ ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲਿਆਂ ਨੂੰ ਅਗਾਊਂ ਨੋਟਿਸ ਦੇਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵੈਧ ਕਾਰਨਾਂ ਕਰਕੇ ਮੁੜ-ਭੁਗਤਾਨ ਵਿੱਚ ਤੇਜ਼ੀ ਲਿਆਉਣ ਜਾਂ ਲੋਨ ਨੂੰ ਵਾਪਸ ਲੈਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਰਾਖਵਾਂ ਰੱਖਦਾ ਹੈ।

V. ਸੰਚਾਰ ਪਤੇ ਅਤੇ ਸੰਪਰਕ ਵੇਰਵਿਆਂ ਦਾ ਅੱਪਡੇਟ/ਸੋਧ

ਗ੍ਰਾਹਕ ਨੂੰ ਲੋਨ ਦੀ ਪ੍ਰੈਸੈਂਸਿੰਗ ਦੌਰਾਨ AHFL ਨੂੰ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕੀਤੇ ਸੰਪਰਕ ਨੰਬਰ ਅਤੇ ਪਤੇ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਬਦੀਲੀ ਬਾਰੇ AHFL ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਮੌਜੂਦਾ ਜਾਣਕਾਰੀ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਵੀ ਤਬਦੀਲੀ ਗਾਹਕ ਦੁਆਰਾ AHFL ਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਬਦੀਲੀ ਦੇ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ। ਪਤੇ ਦੇ ਵੇਰਵਿਆਂ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅੱਪਡੇਟ/ਬਦਲਾਅ ਲਈ, ਗਾਹਕਾਂ ਨੂੰ ਵੀ ਸਾਂਝਾ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਨਵੇਂ ਪਤੇ ਲਈ ਵੈਧ KYC ਦਸਤਾਵੇਜ਼। ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਗਾਹਕਾਂ ਅਤੇ ਵੇਰਵਿਆਂ ਤੋਂ ਅਜਿਹੀਆਂ ਨਵੀਆਂ ਬੇਨਤੀਆਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀਆਂ AHFL ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਵਿੱਚ ਅੱਪਡੇਟ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, AHFL ਤੋਂ ਗਾਹਕਾਂ ਨੂੰ ਸਾਰੇ ਸੰਚਾਰ ਮੌਜੂਦਾ ਪਤੇ ਅਤੇ/ਜਾਂ 'ਤੇ ਭੇਜੇ ਜਾਣਗੇ ਸਿਰਫ਼ ਸੰਪਰਕ ਨੰ.

16. ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ

ਆਧਾਰ ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਇਨਾਂਸ ਲਿਮਿਟਿਡ (AHFL) ਕਵਾਲਿਟੀ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੇਣ ਅਤੇ ਹੈਗੂਲੇਟਰੀ ਨਿਯਮਾਂ, ਬੋਰਡ/ਟਾੱਪ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਸਵੀਕ੍ਰਿਤ ਪਾਲਿਸੀਆਂ, ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰਣਾਲੀਆਂ ਦੇ ਢਾਂਚੇ ਵਿੱਚ ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਕਰਨ ਦੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰਦਾ ਹੈ। AHFL ਵਿਕੇਂਦਰੀਕ੍ਰਿਤ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਸੰਚਾਲਨ ਕਰਦਾ ਹੈ ਜਿਸ ਵਿੱਚ, ਹਰੇਕ ਬ੍ਰਾਂਚ ਬ੍ਰਾਂਚ ਮੈਨੇਜਰ/ਬ੍ਰਾਂਚ ਇਨਚਾਰਜ ਦੇ ਕੰਟਰੋਲ ਵਿੱਚ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਜੋ ਕਲੱਸਟਰ ਮੈਨੇਜਰ ਨੂੰ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਫਿਰ ਰੀਜਨਲ ਬਿਜਨਿਸ ਹੈਡ ਨੂੰ, ਜੋ ਬਦਲੇ ਵਿੱਚ ਕੋਰਪੋਰੇਟ ਦਫ਼ਤਰ ਦੇ ਸਬੰਧਿਤ ਕ੍ਰਮਵਾਰ ਫੰਕਸ਼ਨਲ ਹੈਡਸ ਨੂੰ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਦਾ ਹੈ।

ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦਾ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਨ

AHFLs ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਪਾਲਿਸੀ ਵੈਬਸਾਈਟ <https://www.aadharhousing.com/> ਅਤੇ ਇਸਦੇ ਦਫ਼ਤਰਾਂ/ਬ੍ਰਾਂਚਾਂ ਵਿੱਚ ਵੀ ਉਪਲਬਧ ਹੈ।

ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ

ਚਰਨ 1

- ਆਪਣੀਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਦੇ ਨਿਵਾਰਣ ਲਈ, ਗਾਹਕ ਬ੍ਰਾਂਚ ਦੇ ਬ੍ਰਾਂਚ ਮੈਨੇਜਰ ਕੋਲ ਲਿਖਤੀ ਵਿੱਚ ਆਪਣੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।
 - ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਬ੍ਰਾਂਚ ਦੁਆਰਾ ਕਾਇਮ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਰਜਿਸਟਰਡ ਵਿੱਚ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੀ ਐਂਟਰੀ ਕਰਕੇ ਵੀ ਦਰਜ ਕਰਵਾਈ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।
 - ਗਾਹਕ ਆਪਣੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ customercare@aadharhousing.com 'ਤੇ ਜਾਂ ਟੈਲ ਫ੍ਰੀ 180030042020 'ਤੇ ਕਾਲ ਕਰਕੇ ਦਰਜ ਕਰਵਾ ਸਕਦੇ ਹਨ।
- ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਇੱਕ ਹਫ਼ਤੇ ਦੇ ਅੰਦਰ ਸਪਸ਼ਟੀਕਰਨ ਦੇ ਨਾਲ ਜਵਾਬ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਇੱਕ ਹਫ਼ਤੇ ਦੇ ਅੰਦਰ SMS ਦੁਆਰਾ ਇੱਕ ਰਸੀਦ ਅਤੇ ਇੱਕ ਹਵਾਲਾ ਨੰਬਰ ਜਾਂ ਸਪਸ਼ਟੀਕਰਨ ਦੇ ਨਾਲ ਜਵਾਬ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਗਾਹਕ ਦੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੇ ਜਵਾਬ/ਰਸੀਦ ਵਿੱਚ ਉਸ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਅਹੁਦਾ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜੋ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਾਲ ਨਜਿੱਠੇਗਾ। ਜੇਕਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ AHFLs ਦੇ ਮਨੋਨੀਤ ਟੈਲੀਫੋਨ ਹੈਲਪਡੈਸਕ ਜਾਂ ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ ਨੰਬਰ 'ਤੇ ਫੋਨ 'ਤੇ ਰੀਲੇਅ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਸੰਦਰਭ ਨੰਬਰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਵਾਜਬ ਸਮੇਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਪ੍ਰਗਤੀ ਬਾਰੇ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਚਰਨ II

ਜੇਕਰ ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਇੱਕ ਹਫ਼ਤੇ ਦੀ ਉਪਰੋਕਤ ਸਮਾਂ-ਸੀਮਾ ਦੇ ਅੰਦਰ ਕੋਈ ਜਵਾਬ ਨਹੀਂ ਮਿਲਦਾ ਜਾਂ ਬ੍ਰਾਂਚ ਦੁਆਰਾ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਜਵਾਬ ਤੋਂ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਗਾਹਕ 7 ਦਿਨਾਂ ਬਾਅਦ ਰਜਿਸਟਰਡ ਦਫ਼ਤਰ, ਬੰਗਲੁਰੂ ਵਿਖੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਸ਼ਿਕਾਇਤ/ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨੂੰ ਅੱਗੇ ਵਧਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। AHFL ਦੇ ਕਸਟਮਰ ਕੇਅਰ ਅਫ਼ਸਰ/ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਅਫ਼ਸਰ ਨੂੰ ਸੰਬੋਧਿਤ ਇੱਕ ਪੱਤਰ ਜਾਂ ਈਮੇਲ ਰਾਹੀਂ ਭੇਜਿਆ ਜਾਣਾ ਹੈ:

ਗਾਹਕ ਸੰਭਾਲ ਅਫ਼ਸਰ/ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਅਫ਼ਸਰ

ਆਧਾਰ ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਇਨਾਂਸ ਲਿਮਿਟਿਡ,

ਰਜਿਸਟਰ ਦਫ਼ਤਰ - ਦੂਜੀ ਮੰਜ਼ਿਲ, ਨੰ. 3, ਜੇ.ਵੀ.ਟੀ. ਟਾਵਰਜ਼, 8ਵੀਂ ਏ ਮੇਨ, ਰੋਡ, ਸੰਪੰਗੀ ਰਾਮਾ ਨਗਰ, ਹਡਸਨ ਸਰਕਲ, ਬੈਂਗਲੁਰੂ, ਕਰਨਾਟਕ- 560027. ਈਮੇਲ

ਆਈਡੀ:- grievanceredressal.officer@aadharhousing.com

ਮਾਮਲੇ ਦੀ ਜਾਂਚ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਕੰਪਨੀ ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਆਪਣਾ ਅੰਤਮ ਜਵਾਬ ਭੇਜੇਗੀ ਜਾਂ ਇਹ ਦੱਸੇ ਕਿ ਸਾਨੂੰ ਜਵਾਬ ਦੇਣ ਲਈ ਹੋਰ ਸਮਾਂ ਕਿਉਂ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਦੇ ਛੇ ਹਫ਼ਤਿਆਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅਜਿਹਾ ਕਰਨ ਦੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰਾਂਗੇ ਅਤੇ ਉਸਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਜੇ ਉਹ ਅਜੇ ਵੀ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਨਹੀਂ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸਦੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ 'ਤੇ ਅਗਲੇ ਕਦਮ ਕਿਵੇਂ ਚੁੱਕਣੇ ਹਨ।

ਕਰਜ਼ਦਾਰਾਂ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ

1) 2)

ਜੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤਕਰਤਾ ਨੂੰ ਇੱਕ ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੇ ਅੰਦਰ ਕੰਪਨੀ ਤੋਂ ਜਵਾਬ ਨਹੀਂ ਮਿਲਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਉਹ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਏ ਜਵਾਬ ਤੋਂ ਅਸੰਤੁਸ਼ਟ ਹੈ, ਤਾਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਕਰਤਾ ਨੈਸ਼ਨਲ ਹਾਊਸਿੰਗ ਬੈਂਕ ਦੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਨ ਸੈੱਲ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਆਪਣੀਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ NHB ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ 'ਤੇ ਆਨਲਾਈਨ ਦਰਜ ਕਰਵਾ ਕੇ ਜਾਂ NHB, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ ਨੂੰ ਡਾਕ ਰਾਹੀਂ, ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਵੇਰਵੇ-
ਨੈਸ਼ਨਲ ਹਾਊਸਿੰਗ ਬੈਂਕ (ਐਨ.ਐਚ.ਬੀ.), (ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਸੈੱਲ) ਨਿਗਰਾਨੀ ਵਿਭਾਗ, ਚੌਥੀ ਮੰਜ਼ਿਲ, ਕੋਰ 5-ਏ, ਇੰਡੀਆ ਹੈਬੀਟੇਟ ਸੈਂਟਰ, ਲੇਧੀ ਰੋਡ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ - 110003.

www.nhb.org.in ਲਿੰਕ: <https://grinds.nhbonline.org.in>

ਆਫਲਾਇਨ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਕਰਨ ਲਈ ਫਾਰਮੈਟ <http://www.nhb.org.in/Grievance-Redressal-System/Lodging-Complaint-Against-HFCs-NHB%E2%8093Physical-Mode.Pdf> 'ਤੇ ਉਪਲਬਧ ਹੈ।

ਉਪਰੋਕਤ ਜਾਣਕਾਰੀ AHFL ਦੇ ਸਾਰੇ ਦਫ਼ਤਰਾਂ/ਬ੍ਰਾਂਚਾਂ ਅਤੇ ਵੈੱਬਸਾਈਟ 'ਤੇ ਸਪੱਸ਼ਟ ਤੌਰ 'ਤੇ ਦਿਖਾਈ ਗਈ ਹੈ।

ਬੀਮਾ ਗਾਹਕਾਂ ਸੰਬੰਧੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਨ

ਬੀਮੇ ਦੇ ਵਪਾਰ ਨੂੰ ਵਧਾਉਣ ਲਈ ਇੰਸ਼ੂਰੈਂਸ ਰੈਗੂਲੇਟਰੀ ਡਵੈਲਪਮੈਂਟ ਅਥਾਰਿਟੀ ਆਫ਼ ਇੰਡੀਆ (IRDAI) ਦੇ ਨਾਲ AHFL ਇੱਕ ਕੋਰਪੋਰੇਟ ਏਜੰਟ (ਕੰਪੇਜ਼ਾਇਟ) ਦੇ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਨੂੰ ਕਾਇਮ ਰੱਖਦਾ ਹੈ। ਇਹ ਬੀਮੇ ਸੰਬੰਧੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਦੇ ਨਿਵਾਰਣ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ, IRDAI ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਦਾ ਪਾਲਣ ਸੁਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕਰੇਗਾ। AHFL ਦੇ ਦਫ਼ਤਰ ਜਿੱਥੇ AHFL ਵੱਲੋਂ ਵੇਚੇ ਗਏ ਬੀਮਾ ਉਤਪਾਦਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ, ਉਹ ਇੱਕ ਹਵਾਲਾ ਨੰਬਰ ਦੇ ਨਾਲ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨੂੰ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਨਗੇ ਅਤੇ ਸਬੰਧਤ ਬੀਮਾ ਕੰਪਨੀ ਵੱਲੋਂ ਅਜਿਹੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਦੇ 14 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਇਸਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕਰਨ ਦੀ ਸਹੂਲਤ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਨਗੇ।

ਜੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾ ਹੱਲ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਗਾਹਕ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹੱਲ ਤੋਂ ਅਸੰਤੁਸ਼ਟ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਹ IRDAI ਕੋਲ

<https://bimabharosa.irdai.gov.in/> 'ਤੇ ਆਨਲਾਈਨ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰਵਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ@irda.gov.in/ 'ਤੇ ਈਮੇਲ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਟੈਲ ਫ਼ੀ ਨੰਬਰ 155255 ਜਾਂ 1800 47325 'ਤੇ ਕਾਲ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਇਸ ਦੁਆਰਾ ਸਹਿਮਤੀ ਜਤਾਈ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਲੋਨ ਦੇ ਵਿਸਤ੍ਰਿਤ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਲਈ, ਪੱਖ ਇਸ ਗੱਲ ਨਾਲ ਲੋਨ 'ਤੇ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਦੁਆਰਾ ਨਿਸ਼ਪਾਦਿਤ ਕੀਤੇ/ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਹੋਰ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ 'ਤੇ ਨਿਰਭਰ ਰਹਿਣਗੇ।

ਕਰਜ਼ਦਾਰਾਂ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ

1)

2)

ਫੀਸ ਦਾ ਪ੍ਰਕਾਰ	ਰਾਸ਼ੀ
ਲੈਗਇਨ ਫੀਸ (ਲੇਨ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇ ਨਾਲ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਨਾਨ-ਰੀਫੰਡੇਬਲ ਰਹੇਗੀ)	3500/- ਰੁਪਏ ਤੱਕ ਪਲੱਸ ਲਾਗੂ ਜੀ.ਐੱਸ.ਟੀ (ਲੇਨ ਦੀ ਅਰਜ਼ੀ ਨੂੰ ਰੱਦ ਕਰਨ/ਅਸਵੀਕਾਰ ਕਰਨ 'ਤੇ ਨਾ-ਵਾਪਸੀਯੋਗ)
ਦਸਤਾਵੇਜ਼ੀਕਰਨ ਦੇ ਖਰਚੇ	2000/- ਰੁਪਏ ਤੋਂ 5000/- ਰੁਪਏ ਤੱਕ ਅਤੇ ਲਾਗੂ ਜੀ.ਐੱਸ.ਟੀ (ਕਰਜ਼ਾ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਰਕਮ ਸਲੈਬ 'ਤੇ ਖਰਚੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਹੁੰਦੇ ਹਨ)
ਕਾਨੂੰਨੀ, ਮੁਲਾਂਕਣ ਅਤੇ ਤਕਨੀਕੀ ਖਰਚੇ	3000/- ਰੁਪਏ ਤੋਂ 5800/- ਤੱਕ ਅਤੇ ਲਾਗੂ ਜੀ.ਐੱਸ.ਟੀ (ਕਰਜ਼ਾ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਰਕਮ ਸਲੈਬ 'ਤੇ ਖਰਚੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਹੁੰਦੇ ਹਨ)
ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਖਰਚੇ (ਦਸਤਾਵੇਜ਼, ਕਾਨੂੰਨੀ ਮੁਲਾਂਕਣ, ਤਕਨੀਕੀ ਅਤੇ CERSAI ਖਰਚਿਆਂ ਸਮੇਤ - ਜਿਵੇਂ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ)	ਹੋਮ ਲੇਨ/ਟਾਪ ਅੱਪ - ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਰਕਮ 'ਤੇ 5100 ਰੁਪਏ ਜਾਂ 1.5% ਪਲੱਸ ਲਾਗੂ ਜੀ.ਐੱਸ.ਟੀ, ਜੋ ਵੀ ਵੱਧ ਹੋਵੇ।
ਬਾਅਦ ਦੀ ਤਕਨੀਕੀ ਜਾਂਚ (ਸਿਰਫ਼ ਨਿਰਮਾਣ ਦੀਆਂ ਸਥਿਤੀਆਂ ਵਿੱਚ)	ਰੁ.500/- ਜਮ੍ਹਾਂ ਲਾਗੂ GST
ਚੈਕ/ਈਸੀਐਸ/ਡਾਇਰੈਕਟ ਡੇਬਿਟ/ਏਸੀਐਚ ਬਾਉਂਸ (ਪ੍ਰਤੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼/ਟ੍ਰਾਂਜੈਕਸ਼ਨ)	ਰੁ.500/-
ਕਿਸਤ ਦੀ ਦੇਰੀ/ਡਿਫਾਲਟ 'ਤੇ ਜੁਰਮਾਨਾ ਖਰਚੇ - (EMI/PEMI) ਜਾਂ ਲੇਨ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ/ਲੇਨ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੀਆਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੱਗਰੀ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ	ਦੇਰੀ/ਡਿਫਾਲਟ ਦੇ ਤਹਿਤ ਲੇਨ EMI/PEMI ਰਕਮ 'ਤੇ 24% ਪ੍ਰਤੀ ਸਾਲ ਖਰਚਾ ਲਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਦੇਰੀ/ਡਿਫਾਲਟ ਪੋਸਟ ਦੀ ਨਿਯਤ ਮਿਤੀ ਅਤੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ GST ਦੀ ਅਨੁਪਾਤਕ ਅਸਲ ਮਿਆਦ ਲਈ, ਗੈਰ-ਸੰਚਤ (ਕਾਰਨ ਦਰ ਐਸਤ ਆਮ ਨਾਲੋਂ ਦੁੱਗਣੀ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ) ਅਜਿਹੇ ਗਾਹਕਾਂ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਵਿਆਜ ਦੀ ਦਰ ਭਵਿੱਖ ਵਿੱਚ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਦੇਰੀ/ਡਿਫਾਲਟ ਨੂੰ ਰੋਕਣ ਜਾਂ ਨਾ ਕਰਨ ਲਈ)
ਰਿਕਵਰੀ (ਕਾਨੂੰਨੀ/ਕਬਜ਼ਾ ਅਤੇ ਆਕਾਸਿਮਿਕ ਖਰਚੇ)	ਵੱਖ-ਵੱਖ ਧਿਰਾਂ/ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਨੂੰਨੀ ਸੇਵਾਵਾਂ ਨੂੰ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤੇ ਅਸਲ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਲਾਗੂ GST
ਸੁਰੱਖਿਆ ਸਿਰਜਣਾ ਵਿੱਚ ਦੇਰੀ/ਨਾ ਲਾਗੂ ਕਰਨ 'ਤੇ ਜੁਰਮਾਨਾ ਖਰਚੇ	24% ਸਲਾਨਾ ਪਲੱਸ ਲੇਨ 'ਤੇ ਲਾਗੂ GST ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਰੁ. 2500 ਪ੍ਰਤੀ ਦਿਨ ਦੇਰੀ (ਕਾਰਨ ਮੌਰਗੇਜ ਲੇਨ ਲੈਣ ਲਈ ਜਾਇਦਾਦ 'ਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਨੂੰ ਲਾਜ਼ਮੀ ਲੋੜ ਵਜੋਂ ਬਣਾਉਣਾ ਹੈ)
ਚੈਕ/ਈਸੀਐਸ/ਡਾਇਰੈਕਟ ਡੇਬਿਟ/ਏਸੀਐਚ ਸਵੈਪਿੰਗ (ਪ੍ਰਤੀ ਸੈਟ)	ਰੁ. 500/- ਜਮ੍ਹਾਂ ਲਾਗੂ GST
ਡੁਪਲੀਕੇਟ ਨੇ ਡਿਊ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ / IT ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ	ਰੁ.500/- ਜਮ੍ਹਾਂ ਲਾਗੂ GST
ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਪੇਪਰਸ ਦੀ ਕਾਪੀ	₹.500/- ਜਮ੍ਹਾਂ ਲਾਗੂ GST
ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ/ਅੰਸਕ ਭੁਗਤਾਨ ਖਰਚੇ	ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਰੋਤ ਤੋਂ ਵਿਆਜ ਦੀ ਪਰਿਵਰਤਨਸ਼ੀਲ/ਫਲੋਟਿੰਗ ਦਰ 'ਤੇ ਹੋਮ ਲੇਨ ਲਈ ਜਾਂ ਸਬੂਤ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਫੰਡਾਂ ਦੇ ਆਪਣੇ ਸਰੋਤ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਸਥਿਰ ਦਰ 'ਤੇ ਹੋਮ ਲੇਨ ਬੰਦ ਕਰਨਾ - ਕੋਈ ਖਰਚਾ ਨਹੀਂ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਦਰ 'ਤੇ ਹੋਮ ਲੇਨ ਲਈ - ਬਕਾਇਆ ਕਰਜ਼ੇ ਦਾ 3% ਅਤੇ ਲਾਗੂ GST, ਜੋ ਮੁਰੱਬੀਆ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਬੂਤ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਆਪਣੇ ਫੰਡਾਂ ਦੇ ਸਰੋਤ ਦੁਆਰਾ ਮੁੜ ਅਦਾਇਗੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਵਿਆਜ ਦੀ ਪਰਿਵਰਤਨਸ਼ੀਲ/ਫਲੋਟਿੰਗ ਦਰ 'ਤੇ ਗੈਰ-ਹੋਮ ਲੇਨ (ਕਾਰੋਬਾਰੀ ਉਦੇਸ਼ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ) ਲਈ - ਕੋਈ ਖਰਚਾ ਨਹੀਂ ਪਰਿਵਰਤਨਸ਼ੀਲ ਦਰ ਜਾਂ ਸਥਿਰ ਵਿਆਜ ਦਰ 'ਤੇ ਗੈਰ-ਹੋਮ ਲੇਨ (ਵਪਾਰਕ ਉਦੇਸ਼) ਲਈ - ਬਕਾਇਆ ਲੇਨ ਦਾ 3% ਅਤੇ ਲਾਗੂ GST ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ/ਬਿਲਡਰ ਲੇਨ ਲਈ - ਬਕਾਇਆ ਲੇਨ ਦਾ 2% ਅਤੇ ਲਾਗੂ GST
ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਸੰਭਾਲਣ ਦੇ ਖਰਚੇ	ਰੁ.2000/- ਜਮ੍ਹਾਂ ਲਾਗੂ GST
ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਿਸਮ ਦੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟ - ਖਾਤੇ ਦੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟ (SOA) / ਫੋਰਕਲੋਜ਼ਰ ਸਟੇਟਮੈਂਟ / ਮੁੜ-ਅਦਾਇਗੀ ਦੀ ਸਮਾਂ-ਸੂਚੀ / ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦੀ ਸੂਚੀ (LOD)	ਰੁ.500/- ਜਮ੍ਹਾਂ ਲਾਗੂ GST (ਪ੍ਰਤੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟ)
ਕਿਸੇ ਵੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਸ਼ਰਤਾਂ ਵਿੱਚ ROI ਤਬਦੀਲੀ/ਸੰਸ਼ੋਧਨ ਦੇ ਦ੍ਰਿਸ਼ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ ਸਵਿੱਚ ਫੀਸ (ਫਲੋਟਿੰਗ ਜਾਂ ਇਸਦੇ ਉਲਟ ਫਿਕਸਡ)	ਲੇਨ ਬਕਾਇਆ ਬਕਾਏ ਦਾ 3% ਪਲੱਸ ਲਾਗੂ GST
ਮੁੜ-ਸਥਾਪਨ ਫੀਸ	ਲੇਨ ਦੀ ਬਕਾਇਆ ਰਾਸ਼ੀ ਦਾ 0.50% ਅਤੇ ਵੱਡੀ ਨਾ ਗਈ ਰਕਮ (ਜੇ ਕੋਈ ਹੋਵੇ) ਅਤੇ ਲਾਗੂ GST
ਬੀਮਾ ਖਰਚੇ	ਵਾਸਤਵਿਕ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ
ਲੇਨ ਰੱਦ ਕਰਨ ਦੇ ਖਰਚੇ ਡਿਸਬਰਸ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਪਰ ਗ੍ਰਾਹਕ ਦੁਆਰਾ ਦੇਰੀ/ਨਿਰੰਤਰਤਾ ਦੇ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ ਕਰਕੇ ਲੇਨ ਚੈੱਕ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ (ਪ੍ਰਤੀ ਲੇਨ ਖਾਤਾ)	10 ਲੱਖ ਤੱਕ ਦੀ ਕਰਜ਼ਾ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਲਈ - 3000/- ਰੁਪਏ 10 ਲੱਖ - 25 ਲੱਖ - 5000/- ਦੇ ਵਿਚਕਾਰ ਕਰਜ਼ਾ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਲਈ 25 ਲੱਖ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦੀ ਲੇਨ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਲਈ - 10000/- ਰੁਪਏ
ਅਸਲ ਜਾਇਦਾਦ ਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਸੌਂਪਣ ਵਿੱਚ ਦੇਰੀ ਲਈ ਮੁਆਵਜ਼ਾ	ਲੇਨ ਦੀ ਪੂਰੀ ਅਦਾਇਗੀ ਤੋਂ 30 ਦਿਨਾਂ ਬਾਅਦ, ਜੇ AHFL ਦੇ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ ਕਰਕੇ ਦੇਰੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਰਜ਼ਦਾਰਾਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਤੀ ਦਿਨ ਰੁ. 5000/- ਦਾ ਮੁਆਵਜ਼ਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਜੇ ਲੇਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਵੱਲੋਂ ਕੋਈ ਦੇਰੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਅਜਿਹੀ ਮਿਆਦ ਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਮਿਆਦ ਦੀ ਗਣਨਾ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਗ੍ਰੈਮ/ਗ੍ਰੈਮ ਹੋਏ ਟਾਈਟਲ ਡੀਡ ਦੇ ਮਨੋਰੰਜਨ ਲਈ ਵਾਧੂ 30 ਦਿਨ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣੇ ਹਨ।

- ਇਹ ਤੁਹਾਡੀ ਅਰਜ਼ੀ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਹੈ। ਤੁਸੀਂ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਚਰਚਾ ਜਾਂ ਅੱਗੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਪੂਰਤੀ ਲਈ 5 ਤੋਂ 6 ਦਿਨਾਂ ਵਿੱਚ ਸਾਡੇ ਵਿਕਰੀ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ/ਬ੍ਰਾਂਚ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ ਜੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਸਮਝਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
- ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਐਨਲਾਈਨ ਭੁਗਤਾਨ ਮੋਡ ਨੂੰ ਚੁਣੇ ਗਏ ਹੋਣ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਸਾਰੇ ਖਰਚੇ/ਫੀਸਾਂ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ "ਆਧਾਰ ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਇਨਾਂਸ ਲਿਮਿਟੇਡ" ਦੇ ਹੱਕ ਵਿੱਚ ਅਕਾਊਂਟ ਪੇਈ ਕ੍ਰਾਸ ਚੈਕ ਰਾਹੀਂ AHFL ਬ੍ਰਾਂਚਾਂ / AHFL ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀਆਂ ਰਾਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ। ਆਪਣੇ AHFL ਲੇਨ ਖਾਤਾ ਨੰਬਰ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤੇ AHFL ਵੈੱਬਸਾਈਟ ਜਾਂ ਭੁਗਤਾਨ ਲਿੰਕ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰੋ।
- ਲੇਨ ਦੀ ਉਚਿਤ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਭਰੀ ਅਰਜ਼ੀ ਮਤਲਬ ਸਾਰੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀ/ਕਾਗਜ਼ਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਮਿਲਣ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ 4 ਹਫ਼ਤਿਆਂ ਵਿੱਚ ਲੇਨ ਦੀ ਅਰਜ਼ੀ ਦਾ ਨਿਪਟਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
- AHFL ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਜਾਰੀ ਵੈਧ ਰਸੀਦ ਦੇ ਏਵਜ ਹੀ ਨਕਦ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣ।
- AHFL ਉਪਰੋਕਤ ਦੱਸੇ ਗਏ ਖਰਚੇ ਦੇ ਉੱਪਰ ਕੋਈ ਹੋਰ ਰਾਸ਼ੀ ਚਾਰਜ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ ਅਤੇ ਅਣਅਧਿਕ੍ਰਿਤ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਜਾਂ ਕੋਈ ਵੀ ਹੋਰ ਅਣਅਧਿਕਾਰਿਤ ਭੁਗਤਾਨ ਲਿੰਕ/ ਵੈੱਬਸਾਈਟ ਜਾਂ ਸੁਨੇਹੇ ਲਈ ਕਿਸੇ ਵੀ ਰਾਸ਼ੀ ਦੇ ਕੀਤੇ ਭੁਗਤਾਨ ਲਈ ਉੱਤਰਦਾਈ ਜਾਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ।
- ਉਪਰੋਕਤ GST ਜਾਂ ਸਰਕਾਰੀ ਟੈਕਸ ਉਪਰੋਕਤ ਦਿੱਤੇ ਖਰਚੇ ਤੋਂ ਐਕਸਟ੍ਰਾ ਲਗਾਏ ਜਾਣਗੇ।
- ਉਪਰੋਕਤ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਸਮਝੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ/ਜੇ ਸਾਡੇ ਲਈ ਪੜ੍ਹੀਆਂ ਗਈਆਂ ਸਨ ਅਤੇ ਅਸੀਂ ਇਹਨਾਂ ਨੂੰ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਦੇ ਹਾਂ।
- ਲੇਨ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇ ਨਿਰਣੇ ਲਈ ਸਮਾਂ-ਸੀਮਾ ਅਰਜ਼ੀ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ 30 ਦਿਨ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਸਾਰੇ ਪੱਖਾਂ ਵਿੱਚ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਪੂਰਾ ਕਰੋ। ਸਮਾਂ-ਸੀਮਾ ਵਿੱਚ ਅਰਜ਼ੀ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਲਈ ਖੋਜਿਆ ਸਪੱਸ਼ਟੀਕਰਨ/ਜਾਣਕਾਰੀ 'ਤੇ ਜਵਾਬ ਲਈ ਗਾਹਕ ਦੁਆਰਾ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਸਮਾਂ ਸ਼ਾਮਲ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ।
- ਉਪਰੋਕਤ ਸਮਾਂ-ਸੀਮਾ ਗਾਹਕ ਦੁਆਰਾ ਸੰਪਤੀ ਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਸੌਂਪਣ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ 'ਤੇ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਲਈ ਮੰਗੀ ਗਈ ਕਿਸੇ ਸਪੱਸ਼ਟੀਕਰਨ/ਜਾਣਕਾਰੀ ਨੂੰ ਵਾਪਸ ਕਰਨ ਲਈ ਲਏ ਗਏ ਸਮੇਂ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਲ ਨਹੀਂ ਕਰਦੀ ਹੈ।

ਬਿਨੈਕਾਰ

ਸਹਿ-ਬਿਨੈਕਾਰ

(ਕਰਜ਼ਦਾਰ(ਰਾਂ) ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ ਜਾਂ ਅੰਗੂਠੇ ਦਾ ਨਿਸ਼ਾਨ)

ਕਰਜ਼ਦਾਰਾਂ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ

1)

2)

ਕੀ ਫੈਕਟਸ ਸਟੇਟਮੈਂਟ (MITC ਦਾ ਹਿੱਸਾ)

ਭਾਗ 1 (ਵਿਆਜ ਦਰ ਅਤੇ ਫੀਸਾਂ/ਖਰਚੇ)

1	ਲੋਨ ਪ੍ਰਸਤਾਵ/ਖਾਤਾ ਨੰ.				ਲੋਨ ਦੀ ਕਿਸਮ	
2	ਮਨਜ਼ੂਰ ਲੋਨ ਦੀ ਰਕਮ (ਰੁਪਏ ਵਿੱਚ)					
3	ਵੰਡ ਅਨੁਸੂਚੀ (i) ਪੜਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਵੰਡ ਜਾਂ 100% ਪੇਸ਼ਗੀ। (ii) ਜੇ ਇਹ ਪੜਾਅਵਾਰ ਹੈ, ਤਾਂ ਸੰਬੰਧਿਤ ਵੇਰਵਿਆਂ ਵਾਲੇ ਲੋਨ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੀ ਧਾਰਾ ਦਾ ਜ਼ਿਕਰ ਕਰੋ					
4	ਲੋਨ ਦੀ ਮਿਆਦ (ਸਾਲ/ਮਹੀਨੇ/ਦਿਨ)				ਸਾਲ/ਮਹੀਨੇ	
5	ਕਿਸਤ ਦੇ ਵੇਰਵੇ					
	ਕਿਸਤਾਂ ਦੀ ਕਿਸਮ	EPI ਦੀ ਸੰਖਿਆ	EPI (₹)	ਮੁੜ ਅਦਾਇਗੀ ਦੀ ਸ਼ੁਰੂਆਤ, ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ		
6	ਵਿਆਜ ਦਰ (%) ਅਤੇ ਕਿਸਮ (ਸਥਿਰ ਜਾਂ ਫਲੋਟਿੰਗ ਜਾਂ ਹਾਈਬ੍ਰਿਡ)			<<ROI>> <<Fixed or Floating>>		
7	ਵਿਆਜ ਦੀ ਫਲੋਟਿੰਗ ਦਰ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਵਾਧੂ ਜਾਣਕਾਰੀ					
	ਹਵਾਲਾ ਬੈਂਚਮਾਰਕ	ਬੈਂਚਮਾਰਕ ਦਰ (%) (B)	ਫੈਲਾਅ (%) (S)	ਅੰਤਮ ਦਰ (%) R = (B) + (S)	ਆਵਰਤੀ ਰੀਸੈਟ ਕਰੋ ² (ਮਹੀਨੇ)	ਸੰਦਰਭ ਬੈਂਚਮਾਰਕ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ ਦਾ ਪ੍ਰਭਾਵ (‘R’ ਵਿੱਚ 25 bps ਤਬਦੀਲੀ ਲਈ, ਵਿੱਚ ਬਦਲੋ:) ³
					B S	EPI (₹) EPI ਦੀ ਸੰਖਿਆ
8	ਫੀਸ/ ਖਰਚੇ					
		AHFL (A) ਨੂੰ ਭੁਗਤਾਨ ਯੋਗ		AHFL (B) ਰਾਹੀਂ ਤੀਜੀ ਧਿਰ ਨੂੰ ਭੁਗਤਾਨ ਯੋਗ		
		ਇਕਮੁਸ਼ਤ / ਆਵਰਤੀ	ਰਕਮ (₹ ਵਿੱਚ) ਜਾਂ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ (%) ਜਿਵੇਂ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ ⁵	ਇਕਮੁਸ਼ਤ / ਆਵਰਤੀ	ਰਕਮ (₹ ਵਿੱਚ) ਜਾਂ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ (%) ਜਿਵੇਂ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ ⁵	
(i)	ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ ਫੀਸ	MITC ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ	MITC ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ	MITC ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ	MITC ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ	
(ii)	ਬੀਮਾ ਖਰਚੇ	ਅਸਲ ਵਿੱਚ	ਅਸਲ ਵਿੱਚ	ਅਸਲ ਵਿੱਚ	ਅਸਲ ਵਿੱਚ	
(iii)	ਮੁਲਾਂਕਣ ਫੀਸ	MITC ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ	MITC ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ	MITC ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ	MITC ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ	
(iv)	ਕੋਈ ਹੋਰ (ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਦੱਸੋ)	MITC ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ	MITC ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ	MITC ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ	MITC ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ	
9	ਸਲਾਨਾ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ ਦਰ (ਏਪੀਆਰ) (%) ⁶		%.....			
10	ਅਚਨਚੇਤ ਖਰਚਿਆਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ (ਰੁਪਏ ਜਾਂ % ਵਿੱਚ, ਜਿਵੇਂ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ)					
(i)	ਦੇਰੀ ਨਾਲ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਜੁਰਮਾਨਾ ਚਾਰਜ, ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਵੇ				MITC ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ	
(ii)	ਹੋਰ ਜੁਰਮਾਨਾ ਖਰਚੇ, ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਵੇ				MITC ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ	
(iii)	ਫ਼ੋਰਕਲੋਜ਼ਰ ਖਰਚੇ, ਜੇਕਰ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ				MITC ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ	
(iv)	ਲੋਨ ਨੂੰ ਫਲੋਟਿੰਗ ਤੋਂ ਫਿਕਸਡ ਰੇਟ ਅਤੇ ਇਸ ਦੇ ਉਲਟ ਬਦਲਣ ਲਈ ਖਰਚੇ				MITC ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ	
(v)	ਕੋਈ ਹੋਰ ਖਰਚੇ (ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਦੱਸੋ)				MITC ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ	

ਭਾਗ 2 (ਹੋਰ ਗੁਣਾਤਮਕ ਜਾਣਕਾਰੀ)

1	ਰਿਕਵਰੀ ਏਜੰਟਾਂ ਦੀ ਸਮੂਹੀਅਤ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਲੋਨ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੀ ਧਾਰਾ	MITC ਦਾ ਪੰਨਾ ਨੰ.-40, ਪੈਰਾ -13
2	ਲੋਨ ਇਕਰਾਰਨਾਮੇ ਦੀ ਧਾਰਾ ਜੋ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਵਿਧੀ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਦਿੰਦੀ ਹੈ	MITC ਦਾ ਪੰਨਾ ਨੰ.-41, ਪੈਰਾ -16
3	ਨੇਡਲ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦਾ ਫੋਨ ਨੰਬਰ ਅਤੇ ਈਮੇਲ ਆਈ.ਡੀ.	ਨੰ. 180030042020 grievanceredressal.officer@aadharhousing.Com
4	ਕੀ ਲੋਨ ਹੁਣ ਜਾਂ ਭਵਿੱਖ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਬੈਂਕ ਨੂੰ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ/ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਪ੍ਰਤੀਬੁਝੀਕਰਣ (ਹਾਂ/ਨਹੀਂ)	ਹਾਂ
5	ਸਹਿਯੋਗੀ ਉਧਾਰ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ (ਉਦਾਹਰਨ ਲਈ, ਸਹਿ-ਉਧਾਰ/ਆਊਟਸੋਰਸਿੰਗ) ਅਧੀਨ ਲੋਨ ਦੇਣ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਵਾਧੂ ਵੇਰਵੇ ਦਿੱਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ:	
	ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ RE ਦਾ ਨਾਮ, ਇਸਦੇ ਫੰਡਿੰਗ ਅਨੁਪਾਤ ਦੇ ਨਾਲ	ਭਾਈਵਾਲ RE ਦਾ ਨਾਮ ਇਸਦੇ ਫੰਡਿੰਗ ਦੇ ਅਨੁਪਾਤ ਦੇ ਨਾਲ
	ਅੰਤਿਮ ਰੂਪ ਅਤੇ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ	ਵਿਆਜ ਦੀ ਮਿਸ਼ਰਤ ਦਰ
	ਅੰਤਿਮ ਰੂਪ ਅਤੇ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ	ਅੰਤਿਮ ਰੂਪ ਅਤੇ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ
6	ਡਿਜੀਟਲ ਲੋਨ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ, ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਖਾਸ ਖੁਲਾਸੇ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ:	
	(i) RE ਦੀ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ ਨੀਤੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ, ਕੂਲਿੰਗ ਆਫ/ਲੁੱਕ-ਅੱਪ ਪੀਰੀਅਡ, ਜਿਸ ਦੌਰਾਨ ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਨੂੰ ਕੋਈ ਜੁਰਮਾਨਾ ਨਹੀਂ ਲਗਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ ਲੋਨ ਦੀ ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ	ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੈ
	(ii) LSP ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਜੋ ਰਿਕਵਰੀ ਏਜੰਟ ਵਜੋਂ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੇ ਹਨ ਅਤੇ ਲੋਨ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਕੋਲ ਪਹੁੰਚਣ ਲਈ ਅਧਿਕਾਰਤ ਹਨ	ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੈ

ਨੱਥੀ ਅਨੁਬੰਧ - B - ਰਿਟੇਲ ਲੋਨ ਲਈ APR ਦੀ ਗਣਨਾ ਲਈ ਉਦਾਹਰਨ

ਅਨੁਸੂਚੀ - C - ਲੋਨ ਦੀ ਸਮਾਨ ਸਮੇਂ ਦੀ ਕਿਸ਼ਤ ਦੇ ਤਹਿਤ ਮੁੜ ਅਦਾਇਗੀ ਅਨੁਸੂਚੀ

ਬਿਨੈਕਾਰ

ਸਹਿ-ਬਿਨੈਕਾਰ

(ਕਰਜ਼ਦਾਰ/ਰਾਂ ਦੇ ਦਸਤਖਤ ਜਾਂ ਅੰਗੂਠੇ ਦੇ ਨਿਸ਼ਾਨ)

ਕਰਜ਼ਦਾਰਾਂ ਦੇ ਦਸਤਖਤ

1)

2)