

## শিডিউল VII

সবচেয়ে গুরুত্বপূর্ণ নিয়ম ও শর্তাবলী (MITC)  
(ব্যক্তিগত হাউজিং লোন / নন-হাউজিং লোনের জন্য)

ঋণগ্রহীতাদের স্বাক্ষর

হাউজিং/ নন-হাউজিং ঋণের প্রধান নিয়ম এবং শর্তাবলী \_\_\_\_\_ (ঋণগ্রহীতা) এর মধ্যে সম্মত এবং আধার হাউজিং ফাইন্যান্স লিমিটেড নিম্নরূপ:

1. লোন: অনুমোদিত পরিমাণ : টাকা \_\_\_\_\_/

## 2. সুদ

যদি সুদের নির্দিষ্ট হার (ROI) আবেদনকারী/সহ-আবেদনকারী ঋণের সম্পূর্ণ মেয়াদের জন্য গ্রহণ করেন, আবেদনকারী/সহ-আবেদনকারীর পরে EMI এর সময়মত পরিশোধের 3 (তিন) বছর পূর্ণ করা এবং EMI প্রদানে কোনো ঘাটতি ছাড়াই, তাদের নিজস্ব বিবেচনার ভিত্তিতে তাদের LAR নম্বরের জন্য নির্দিষ্ট সুদের হার থেকে সুদের পরিবর্তনশীল হার বিকল্পটি বেছে নিন, সমস্ত শর্তাবলী মেনে চলা সাপেক্ষে ঋণ চুক্তি)

(i) প্রকার (ফ্লোটিং বা ফ্লোটিং বা দ্বৈত/স্পেশাল রেট)

(ii) চার্জযোগ্য সুদ AHFL RPLR +/- \_\_\_\_\_% প্রতি বছর \_\_\_\_\_% প্রতি বছর

এই চুক্তি সম্পাদনের তারিখ অনুযায়ী AHFL RPLR হল \_\_\_\_\_%

(সমস্ত ঋণের সুদের হার বেঞ্চমার্ক রেট RPLR-এ পরিবর্তন সাপেক্ষে যা EMI-তে পরিবর্তন সাপেক্ষে বা অবশিষ্ট

ঋণের মেয়াদ বৃদ্ধি অথবা উভয় ক্ষেত্রেই কেস-টু-কেস ভিত্তিতে পরিবর্তন সাপেক্ষে)।

(iii) স্থগিতাদেশ বা ভর্তুকি:

(iv) সুদ পুনরায় সেট করার তারিখ:

(v) অতিরিক্ত সুদ, যদি থাকে : \_\_\_\_\_%

(vi) সুদের হারের পরিবর্তন সম্পর্কে যোগাযোগের উপায়: চিঠি /মেইল(গুলি)/এসএমএস -এর মাধ্যমে

3. কিস্তির ধরণ : মাসিক

4. ঋণের মেয়াদ : &lt;&lt;বছরে&gt;&gt;

5. ঋণের উদ্দেশ্য

## 5.1 (ক) তহবিলের শেষ ব্যবহার

আপনার দ্বারা এএইচএফএল-কে দেওয়া ঘোষণা/আন্ডারটেকিং ঋণটি শুধুমাত্র এই উদ্দেশ্যে ব্যবহার করা হবে

" \_\_\_\_\_ " মঞ্জুর করা হচ্ছে, ঋণের মেয়াদকালে ঋণের অধীনে তহবিল ব্যবহারের উদ্দেশ্য কোনোভাবেই পরিবর্তিত হবে না, ঋণ কোনো প্রকার বেআইনি এবং/অসামাজিক এবং/অথবা অনুমানমূলক উদ্দেশ্যে ব্যবহার করা যাবে না।

## 6. ফি এবং অন্যান্য চার্জ:

অনুগ্রহ করে: শুধুর সময়সূচী এখানে পৃষ্ঠা সংযুক্তি দেখুন

দ্রষ্টব্য: শুধুর সময়সূচী অনুযায়ী উপরে দর্শানো পরিবর্তনসমূহ AHFL ওয়েবসাইটে এবং আমাদের শাখার নোটিস বোর্ডে প্রদর্শিত হবে, একইভাবে আমাদের রূপান্তর স্কিম যদি কোন কার্যকরী পরিবর্তন ঘটে তাহলে তা আমাদের শাখাগুলিতে পাওয়া যাবে

## 7. ঋণের জন্য জামিনদার / জামানত

- বন্ধক : \_\_\_\_\_
- গ্যারান্টি : \_\_\_\_\_
- অন্যান্য সিকিউরিটি : \_\_\_\_\_

## 8. সম্পত্তি / ঋণগ্রহীতাদের বীমা

i.

ii.

iii.

iv.

বীমা পলিসির বৈশিষ্ট্য থাকার দরুন গ্রাহককে বীমা পলিসির কপি সংগ্রহ করার পরামর্শ দেওয়া হচ্ছে:

## 9. ঋণ বিতরণের শর্তাবলী:

গৃহীত ঋণ মঞ্জুরিতে নির্দেশিত শর্তগুলি পূরণ করতে হবে।

## 10. ঋণ ও সুদ পরিশোধ:

আপনার ঋণের মাসিক কিস্তি হল টাকা \_\_\_\_\_ বছর এবং মাসিক কিস্তি = \_\_\_\_\_ প্রতি মাস  
মাসিক কিস্তি দেবার তারিখ হল প্রতি মাসের \_\_\_\_\_ তারিখে  
প্রদেয় মাসিক কিস্তির সংখ্যা হল \_\_\_\_\_ মাস

ঋণগ্রহীতা/দের এবং এএইচএফএল-এর মধ্যে ইতিমধ্যে সম্পাদিত/ আগামীতে সম্পাদিত হতে চলা ঋণ চুক্তির পরিপ্রেক্ষিতে পরিবর্তন সাপেক্ষে, সুদের হার/ ইএমআই/ ঋণের মেয়াদের পরিবর্তনগুলি এই ধরনের কোনো বাস্তবায়নের আগে চিঠি এবং/অথবা মেইল(গুলি)/এসএমএসের মাধ্যমে যোগাযোগ করা হবে এবং AHFL-এর ওয়েবসাইটে <https://www.aadharhousing.com/> এবং শাখা

অফিসগুলিতে প্রদর্শিত হবে। যদি এই ধরনের পরিবর্তনের ফলে গ্রাহকের অসুবিধা হয়, তাহলে তিনি 60 দিনের মধ্যে এবং বিস্তৃতি ছাড়াই, কোনো অতিরিক্ত চার্জ বা সুদ পরিশোধ না করেই তার অ্যাকাউন্ট বন্ধ করতে বা পরিবর্তন করতে পারেন।

## 11. অতিরিক্ত বকেয়া পুনরুদ্ধারের জন্য সংক্ষিপ্ত পদ্ধতি অনুসরণ করতে হবে:

- ECS/ACH/অটো ডেবিট বা চেক বাউন্সের আদেশ লঙ্ঘন করার ফলে ঋণগ্রহীতা/সহ-ঋণগ্রহীতাকে টেলিকল করা।
- ঋণগ্রহীতা/সহযোগী-এর ঠিকানায় কর্মকর্তা/প্রতিনিধি বা শাখা ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে ফিল্ড ভিজিট/যৌথ পরিদর্শন-ঋণগ্রহীতা/জামিনদার।  
ঋণ অ্যাকাউন্টের খেলাপি হওয়ার ক্ষেত্রে এবং এনপিএ বা দীর্ঘস্থায়ী মামলা হিসাবে ঘোষণা করা হলে, লোন রিকল এবং ভারতীয় দন্ডবিধির
- ধারা 138 অনুযায়ী এবং নেগোশিয়েবল ইনস্ট্রুমেন্টস অ্যাক্ট, 1881 এবং/অথবা সিকিউরি এবং আর্থিক সম্পদের পুনর্গঠন এবং নিরাপত্তা স্বার্থের প্রয়োগ আইন, 2002 (SARFAESI) এবং/অথবা অন্য কোনো মামলার ভিত্তিতে ঋণ আদায়ের জন্য প্রযোজ্য আইন করা হয়েছে।

## 12. বার্ষিক বকেয়া ব্যালেন্স -এর স্টেটমেন্ট যে তারিখে জারি করা হবে

বিগত আর্থিক বছরের জন্য গ্রাহকদের অনুরোধের ভিত্তিতে, বার্ষিক বকেয়া ব্যালেন্স স্টেটমেন্ট 30 এপ্রিলের শেষে গ্রাহকের অনুরোধের তারিখ থেকে 15 কার্যদিবসের মধ্যে ট্যারিফ সময়সূচী অনুযায়ী ফি প্রদানসাপেক্ষে জারি করা হবে।

## 13. ভোক্তা পরিষেবাসমূহ:

- অফিস/শাখায় ভিজিট করার সময় সোমবার থেকে শুক্রবার সকাল 9:30 থেকে বিকেল 6:30 পর্যন্ত  
শনিবার সকাল 9:30 থেকে দুপুর 2 (মাসের 2য় শনিবার বন্ধ)
- গ্রাহক পরিষেবার জন্য যোগাযোগ করা ব্যক্তির বিশদ বিবরণ: আপনার ঋণ অ্যাকাউন্ট সম্পর্কিত প্রশ্নের ক্ষেত্রে, আপনি কাস্টমার সার্ভিস অফিসার/অ্যাকাউন্টস অফিসার/অপারেশনস অফিসারের সাথে যোগাযোগ করতে পারেন অথবা কল করতে পারেন
- সুত্রাং মেলাইন সহ নিম্নলিখিত প্রাপ্ত করার পদ্ধতি:

### I. অ্যাকাউন্টের বিবৃতি (এসওএ) / ফোরক্লোজার বিবৃতি/লিস্ট অফ ডকুমেন্ট(LOD) / পরিশোধের সময়সূচী অথবা অন্য কোন বিবৃতি

স্টেটমেন্ট অফ অ্যাকাউন্টস (SOA) / ফোরক্লোজার স্টেটমেন্ট / ডকুমেন্টের তালিকা (LOD) / ট্যারিফ সময়সূচী অনুযায়ী ফি প্রদানের উপর নির্ভর করে পরিশোধের সময়সূচী 15 কার্যদিবসের মধ্যে অনুরোধে সাপেক্ষে সরবরাহ করা হয়।

### II. শিরোনাম নথির ফটো কপি

ট্যারিফ শিডিউল অনুযায়ী নির্ধারিত চার্জযোগ্য ভিত্তিতে অনুরোধের 30 কার্যদিবসের মধ্যে টাইটেল নথির অনুলিপি সরবরাহ করা হয়।

### III. মূল নথি প্রকাশ করা হয়েছে

লোন অ্যাকাউন্টের সম্পূর্ণ পরিশোধ / নিষ্পত্তির 30 দিনের মধ্যে সম্পত্তির উপর যে কোনও চার্জ ছাড়ার সাথে সমস্ত মূল সম্পত্তির নথি প্রকাশ করা হবে।

### IV. ঋণ বন্ধ করার পরে নথিপত্রের প্রিপেমেন্ট এবং ফেরত

শাখাগুলিতে চিঠির মাধ্যমে লিখিত অনুরোধের ভিত্তিতে প্রাক-পরিশোধের প্রক্রিয়া শুরু করা হবে এবং ট্যারিফ সময়সূচী অনুযায়ী ফি প্রদানসাপেক্ষে ফোরক্লোজার বা প্রাক-বন্ধের চিঠির তারিখ থেকে 15 কার্যদিবসের মধ্যে সরবরাহ করা হবে।

বন্ধ করার সময় মূল নথি ফেরত দেওয়ার পদ্ধতির জন্য অর্থ প্রদানের আদায় এবং প্রয়োজনীয় আনুষ্ঠানিকতা শেষ হওয়ার 30 কার্যদিবসের প্রয়োজন হবে।

দ্রষ্টব্য: আমরা মাসের 25 তারিখের পরে কোনো অর্থ প্রদান (আংশিক বা সম্পূর্ণ) ইস্যু করব না বা গ্রহণ করব না। 25 তারিখের পরে প্রাপ্ত সমস্ত পেমেন্ট পরবর্তী মাসে তার জন্য নতুন ফোরক্লোজার বা প্রাক-বন্ধের লেটার ইস্যু করার ক্ষেত্রে বিবেচনা করা হবে।

### V. যোগাযোগের ঠিকানা এবং যোগাযোগের বিশদ আপডেট/পরিবর্তন

গ্রাহককে যোগাযোগ নথিতে যে কোনো পরিবর্তনের বিষয়ে AHFL-কে জানাতে হবে। এবং ঠিকানা সময় AHFL জমা ঋণ প্রক্রিয়াকরণ। বিদ্যমান তথ্যের যেকোনো পরিবর্তন অবশ্যই গ্রাহককে লিখিতভাবে এএইচএফএলকে দিতে হবে এবং যেকোনো পরিবর্তনের 30 দিনের মধ্যে। ঠিকানার বিবরণে যেকোনো আপডেট/পরিবর্তনের জন্য, গ্রাহকদেরও শেয়ার করতে হবে নতুন ঠিকানার জন্য বৈধ KYC নথি। যতক্ষণ না এই ধরনের নতুন অনুরোধ গ্রাহকদের কাছ থেকে পাওয়া যায় এবং বিশদ বিবরণ AHFL রেকর্ডে আপডেট করা হয়েছে, AHFL থেকে গ্রাহকদের সমস্ত যোগাযোগ বিদ্যমান ঠিকানায় এবং/অথবা পাঠানো হবে যোগাযোগ নং শুধুমাত্র।

#### 14. অভিযোগ প্রতিকারের ব্যবস্থা:

নিয়ন্ত্রক নিয়ম, বোর্ড/শীর্ষ ব্যবস্থাপনা অনুমোদিত নীতি, প্রক্রিয়া এবং পদ্ধতির কাঠামোর মধ্যে থেকে আধার হাউজিং ফাইন্যান্স লিমিটেড (AHFL) মানসম্পন্ন পরিষেবা প্রদান এবং গ্রাহক তৈরি করার চেষ্টা করে।

AHFL একটি বিকেন্দ্রীকৃত পদ্ধতিতে কাজ করে যেখানে, প্রতিটি শাখা, শাখা ব্যবস্থাপক/শাখা ইনচার্জের নিয়ন্ত্রণে থাকে, যারা ক্লাস্টার ম্যানেজারকে এবং তারপরে আঞ্চলিক ব্যবসা প্রধানকে রিপোর্ট করবে, যিনি পরবর্তীতে কর্পোরেট অফিসের দায়িত্ব ও কার্য প্রধানদের কাছে রিপোর্ট করবেন।

#### অভিযোগ নিষ্পত্তি পদ্ধতির প্রকাশনা

AHFL-এর অভিযোগ নিষ্পত্তির নীতি [www.aadharhousing.com](http://www.aadharhousing.com) ওয়েবসাইটে এবং এর সমস্ত অফিস/শাখায় পাওয়া যায়।

#### অভিযোগ প্রতিকারের পদ্ধতি

##### 1ম ধাপ

- অভিযোগের প্রতিকারের জন্য, গ্রাহকরা তাদের অভিযোগ শাখার শাখা ব্যবস্থাপকের কাছে লিখে জানাতে পারেন।
- শাখা কর্তৃক অভিযোগ/অভিযোগের লিখিত একত্রি করেও অভিযোগটি নথিভুক্ত করা যেতে পারে।
- গ্রাহক [customercare@aadharhousing.com](mailto:customercare@aadharhousing.com)-এ তাদের অভিযোগ নথিভুক্ত করতে পারেন বা আমাদের টোল-ফ্রি 180030042020 নম্বরে কল করতে পারেন।  
গ্রাহককে 7টি কার্যদিবসের মধ্যে উত্তর দেওয়া হবে

##### 2য় ধাপ

গ্রাহকের অভিযোগের প্রতিক্রিয়া/স্বীকৃতিতে নাম এবং অভিযোগ মোকাবেলা করবে এমন কর্মকর্তার পদবি থাকতে হবে। AHFL-এর নির্ধারিত টেলিফোন হেল্পডেস্ক বা কাস্টমার কেয়ার নম্বরে ফোনে অভিযোগ করা হলে, গ্রাহককে একটি অভিযোগের রেফারেন্স নম্বর দেওয়া হবে এবং একটি যুক্তিসঙ্গত সময়ের মধ্যে অগ্রগতি সম্পর্কে অবহিত করা হবে।  
গ্রাহক যদি উপরোক্ত সময়সীমার মধ্যে কোনো সাড়া না পান বা শাখা দ্বারা প্রদত্ত প্রতিক্রিয়াতে সন্তুষ্ট না হন, তাহলে সেই ক্ষেত্রে গ্রাহক মুম্বাইয়ের কর্পোরেট অফিসে AHFL-এর গ্রাহক পরিষেবা আধিকারিক/অভিযোগ নিষ্পত্তি অফিসারের কাছে বা ইমেলের মাধ্যমে অভিযোগ/অনুযোগ দাখিল করতে পারেন।

##### 2) কাস্টমার কেয়ার অফিসার/অভিযোগ নিরসন কর্মকর্তা

আধার হাউজিং ফাইন্যান্স লিমিটেড,  
802, 8ম তলা নটরাজ বাই রুস্তমজী,  
ওয়েস্টার্ন এক্সপ্রেস হাইওয়ে এবং স্যার এম.ভি. রোড জাংশন  
আন্ধেরি (পূর্ব), মুম্বাই 400 069

ইমেল আইডি: [grievanceredressal.ofcer@aadharhousing.com](mailto:grievanceredressal.ofcer@aadharhousing.com)

প্রাপ্ত অভিযোগ/অনুযোগের পরীক্ষা-নিরীক্ষার পর গ্রাহককে অভিযোগ সমাধানের সাথে 30টি কার্যদিবসের মধ্যে প্রতিক্রিয়া জানানো হবে, আমরা গ্রাহককে একটি চূড়ান্ত প্রতিক্রিয়া পাঠাব বা ব্যাখ্যা করব, কেন আমার পক্ষে প্রতিক্রিয়া জানাতে আরও বেশি জানার প্রয়োজন এবং কোম্পানির কর্পোরেট অফিসে অভিযোগ প্রাপ্তির তারিখ থেকে 30 দিনের মধ্যে একটি বিস্তারিত উত্তর বা সূচনা পাঠানোর চেষ্টা করব।

##### 3য় ধাপ

যদি গ্রাহক এখনও অভিযোগ নিষ্পত্তি দলের দ্বারা প্রদত্ত রেজোলিউশনে আশ্বস্ত না হন, তাহলে গ্রাহক নিম্নোক্ত ঠিকানায় হাউজিং ফাইন্যান্স কোম্পানির নিয়ন্ত্রক কর্তৃপক্ষ - ন্যাশনাল হাউজিং ব্যাঙ্কের সাথে যোগাযোগ করতে পারেন:

ন্যাশনাল হাউজিং ব্যাঙ্ক (NHB),  
(অভিযোগ প্রতিকার সেল)

তত্ত্বাবধান বিভাগ,  
8র্থ তলা, কোর ৫-এ, ইন্ডিয়া হ্যাভিট্যাটসেন্টার,  
লোধিরোড, নতুন দিল্লি - 110003  
[www.nhb.org.in](http://www.nhb.org.in)  
link: <https://grids.nhbonline.org.in>

অফলাইন অভিযোগ করার ফর্ম্যাট <http://www.nhb.org.in/Grievance-Redressal-System/Lodging-Complaint-Against-HFCs-NHB%E2%80%93Physical-Mode.pdf> লিঙ্কে উপলব্ধ

উপরের বিশদ বিবরণগুলি এর সমস্ত অফিস/শাখা এবং AHFL-এর ওয়েবসাইটে স্পষ্টভাবে প্রদর্শিত হয়েছে।

#### বীমা গ্রাহকদের অভিযোগের প্রতিকার

AHFL-এর বীমা নিয়ন্ত্রক উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের সাথে বীমা ব্যবসার অনুরোধের জন্য ভারত (IRDAI)-এর একটি কর্পোরেট এজেন্টের (যৌথ) নিবন্ধন রয়েছে। এটি বীমা সংক্রান্ত অভিযোগের প্রতিকারের ক্ষেত্রে IRDAI প্রবিধানের আনুগত্য নিশ্চিত করবে। যেখানে AHFL দ্বারা বিক্রিত বীমা পণ্যের অভিযোগ উপলব্ধ হয় সেখানে AHFL-এর অফিসগুলি তাদের অভিযোগ স্বীকার করবে এবং সংশ্লিষ্ট বীমা কোম্পানির (গুলির) মাধ্যমে এই ধরনের অভিযোগ পাওয়ার 14 দিনের ভেতর অভিযোগ প্রতিকারের সুবিধা প্রদান করবে।

যদি অভিযোগের সমাধান না হয় ওথবা গ্রাহকটি প্রদত্ত রেজোলিউশনে সন্তুষ্ট না হন, তাহলে সেক্ষেত্রে তিনি অভিযোগ দায়ের করতে পারেন IRDAI-এর

<http://www.igms.irda.gov.in> - এ কাছে অথবা অনলাইনে অভিযোগ করতে পারেন [complaints@irda.gov.in](mailto:complaints@irda.gov.in) -এ।

এতদ্বারা সম্মত হয় যে ঋণের বিশদ শর্তাবলীর জন্য, পক্ষগুলি এখানে উল্লেখ করবে এবং তাদের দ্বারা সম্পাদিত/সম্পাদিত করা হবে এমন সমস্ত অন্যান্য নিরাপত্তা নথিতে সম্মতি জানাবে।

ঋণগ্রহীতাকে দিয়ে উপরে উল্লিখিত AHFL-এর \_\_\_\_\_ নিয়ম এবং শর্তাবলী

ঋণগ্রহীতাকে/গণকে/শ্রী/শ্রীমতি/কুমারী -কে পড়ে শোনান হয়েছে এবং ঋণগ্রহীতার বুঝতে পেরেছেন

ট্যারিফ শিডিউল

| ফি'র ধরণ  | মূল্য   |
|---|---|
| লগইন ফি (ঋণের আবেদনের সাথে প্রদত্ত অ-ফেরতযোগ্য)   | Rs. 3500 টাকা পর্যন্ত প্লাস প্রযোজ্য GST  |
| ডকুমেন্টেশন চার্জ   | Rs. 2000/- থেকে 5000/- টাকা পর্যন্ত প্রযোজ্য GST (লোন অনুমোদনের পরিমাণ গ্ল্যাভের উপর চার্জ পরিবর্তিত হয়)   |
| আইনি, মূল্যায়ন এবং প্রযুক্তিগত চার্জ   | Rs. 3000/- থেকে Rs. 5800/- পর্যন্ত প্লাস প্রযোজ্য GST (লোন মঞ্জুরি পরিমাণ গ্ল্যাভে চার্জ পরিবর্তিত হয়)   |
| সেরসাই চার্জ তৈরীর খরচ  | 100/- + প্রযোজ্য জিএসটি   |
| প্রশাসনিক খরচ (ডকুমেন্টেশন, আইনি মূল্যায়ন, প্রযুক্তিগত এবং সেরসাই খরচ সহ)  | হোম লোন/টপ আপ - পর্যন্ত Rs. 5100 পর্যন্ত টাকা বা 1.5% প্লাস অনুমোদনের পরিমাণের উপর প্রযোজ্য GST, যেটা বেশি হবে<br>LAP/NIP/প্রোজেক্ট ঋণ - পর্যন্ত Rs. 5100/- পর্যন্ত বা 2% প্লাস অনুমোদনের পরিমাণের উপর প্রযোজ্য জিএসটি, যেটা বেশি হবে   |
| পরবর্তী প্রযুক্তিগত যাচাইকরণ (শুধুমাত্র কনস্ট্রাকশনের ক্ষেত্রে)   | 500/- + প্রযোজ্য জিএসটি   |
| চেক/ইসিএস/ডাইরেক্ট ডেবিট/এসিএইচ বাউন্স (প্রতি উপকরণ/লেনদেন)   | 500/-   |
| অতিরিক্ত সুদ/ডিফল্ট কিস্তিতে অতিরিক্ত চার্জ - (EMI/PEMI)  | নির্ধারিত তারিখ থেকে ইএমআই / পিএমআই পেমেন্টে বিলম্বিত হওয়ার ক্ষেত্রে দিনের সংখ্যার হিসাবে প্রতি মাসে 2%  |
| পুনরুদ্ধার (আইনি/দখল এবং ঘটনাগত চার্জ)  | প্রকৃত খরচ + প্রযোজ্য জিএসটি অনুযায়ী   |
| চেক/ইসিএস/ডাইরেক্ট ডেবিট/আচ সোয়াপিং (প্রতি সেট)  | 500/- + প্রযোজ্য জিএসটি   |
| শংসাপত্র/আইটি শংসাপত্রের -এর প্রতিলিপি বা ডুপ্লিকেট   | 500/- + প্রযোজ্য জিএসটি   |
| সম্পত্তির কাগজপত্রের অনুলিপি  | 500/- + প্রযোজ্য জিএসটি   |
| প্রিপেমেন্ট/পার্ট পেমেন্ট   | পরিবর্তনশীল হারে হোম লোন/এলএপি -এর জন্য - শূন্য<br>বিশেষ হারে গৃহ ঋণ/এলএপি -এর জন্য: বকেয়া ঋণের উপর 3% + প্রযোজ্য জিএসটি (যেকোনো ব্যাঙ্ক/এইচএফসি/এনবিএফসি বা আর্থিক প্রতিষ্ঠান থেকে পুনঃঅর্থায়নের মাধ্যমে প্রিপেইড অর্থের জন্য এবং নিজস্ব উৎসের মাধ্যমে নয় এবং সমস্ত আংশিক বা সম্পূর্ণ প্রিপেমেন্টের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে।) |
| নথি সামালানোর খরচ   | 2000/- + প্রযোজ্য জিএসটি  |
| যেকোন প্রকারের স্টেটমেন্ট - স্টেটমেন্ট অফ একাউন্টস (SOA)/ ফোর ক্লোজার স্টেটমেন্ট/ পরিশোধের সময়সূচী/নথির তালিকা বা লিস্ট অফ | 500/- + প্রযোজ্য জিএসটি (প্রতি স্টেটমেন্ট)  |
| রূপান্তর ফি   | স্থায়ী থেকে পরিবর্তনশীল - বকেয়ার উপর 3% + প্রযোজ্য জিএসটি<br>পরিবর্তনশীল থেকে স্থায়ী - 1.5% + বকেয়া প্রযোজ্য জিএসটি   |
| রূপান্তর ফি - প্রতি পরিবর্তনশীল হারের ঋণের ক্ষেত্রে নিম্ন হারে রূপান্তর   | মূল বকেয়ারাশি এবং অবিতরিত মূল্যের 0.50% (যদি থাকে) রূপান্তর করার সময়।   |
| বীমার খরচ   | প্রকৃত খরচ অনুযায়ী   |
| বিতরণের পরে ঋণ বাতিলকরণ চার্জ (ঋণ অ্যাকাউন্ট প্রতি)   | 10 লাখ পর্যন্ত ঋণ অনুমোদনের জন্য - 3000/- টাকা<br>10 লক্ষ - 25 লক্ষ - 5000/- টাকার মধ্যে ঋণ অনুমোদনের জন্য<br>25 লাখের বেশি ঋণ অনুমোদনের জন্য - 10000/- টাকা  |

- এটি আপনার আবেদনের একটি রসিদ। প্রাথমিক পর্বের আলোচনার জন্য আপনি 5 থেকে 6 দিনের মধ্যে আমাদের সেলস এলিকিউটিভ/শাখার সাথে যোগাযোগ করতে পারেন বা প্রয়োজন মনে করলে নথিগুলি আরও পূরণ করতে পারেন।
- AHFL শাখা/ AHFL প্রতিনিধিদের মাধ্যমে সমস্ত চার্জ/ফি A/c পেইয় ক্রসড্ চেক দ্বারা "আধার হাউজিং ফাইন্যান্স লিমিটেড"-এর পক্ষে প্রদান করা হবে। যদি অর্থ প্রদানের জন্য অনলাইন প্রদানের মোড নির্বাচন করা হয়। সেক্ষেত্রে AHFL ওয়েবসাইট বা আপনার AHFL ঋণ একাউন্ট নং এর সাথে সংযুক্ত পেমেন্ট লিঙ্কটি ব্যবহার করুন।
- সমস্ত প্রয়োজনীয় তথ্য/কাগজপত্র সহ ঋণ আবেদন প্রাপ্তির তারিখ থেকে 4 সপ্তাহের মধ্যে যথাযথভাবে সম্পন্ন ঋণের আবেদন নিষ্পত্তি করা হবে।
- শুধুমাত্র AHFL কর্মকর্তাদের দ্বারা জারি করা বৈধ রসিদের বিনিময়ে নগদ অর্থ দেওয়া হবে।
- AHFL উপরে উল্লিখিত চার্জ ছাড়া অন্য চার্জ এবং তার বেশি কোনো পরিমাণ চার্জ করে না এবং অননুমোদিত ব্যক্তি, অথবা অন্য কোনও অননুমোদিত পেমেন্ট লিঙ্ক / ওয়েবসাইট বা বার্তার ক্ষেত্রে কোনো অর্থ প্রদানের জন্য দায়বদ্ধ থাকবে না।
- উপরে উল্লিখিত চার্জের সাথে প্রযোজ্য GST বা সরকারী ট্যাক্স অতিরিক্ত চার্জ করা হবে।
- আমরা উপরে উল্লিখিত নিয়ম এবং শর্তাবলী পড়ে বুঝেছি এবং আমরা তা গ্রহণ করেছি।
- সমস্ত দিকের প্রয়োজনীয়তা অনুযায়ী সম্পূর্ণ নথি সহ আবেদন জমা দেওয়ার তারিখ থেকে 30 দিন পর্যন্ত ঋণ আবেদনের সিদ্ধান্ত নেওয়ার সময়সীমা ধার্য হবে। টাইম লাইনটি আবেদন প্রক্রিয়া করার জন্য চাওয়া কোনো স্পষ্টীকরণ/তথ্য প্রত্যাবর্তনের জন্য গ্রাহকের নেওয়া সময়কে বাদ দেওয়া হবে।
- টাইমলাইনে গ্রাহকের দ্বারা প্রত্যাবর্তনের জন্য নেওয়া সময় বা আবেদন প্রক্রিয়া করার জন্য চাওয়া কোনো স্পষ্টীকরণ/তথ্য বাদ দেওয়া হয়।

আবেদনকারী

সহ-আবেদনকারী

(ঋণগ্রহীতার স্বাক্ষর বা বুড়ো আঙুলের ছাপ)