

షెడ్యూల్ VII

అత్యంత ముఖ్యమైన నియమ నిబంధనలు (MITC)
(వ్యక్తిగత గృహ రుణం / గృహీతర రుణం కోసం)

రుణగ్రహీతల సంతకం

_____ (రుణగ్రహీత) మరియు ఆడార్ హౌసింగ్ పైనాన్స్ లిమిటెడ్ మధ్య అంగీకరించిన హౌసింగ్/ నాన్-హౌసింగ్ లోన్ ప్రధాన నియమనిబంధనలు దిగువ పేర్కొన్నవిధంగా ఉన్నాయి

1. రుణం: మంజూరు చేసిన మొత్తం: వడ్డీ : రూ. _____/

2. వడ్డీ

(i) రకం (ఫిక్సిడ్ లేదా ఫ్లోటింగ్ లేదా డ్యూయల్/స్విచ్ చేయదగిన రేటు):

(ii) AHFL RPLR ఛార్జ్ చేసే వడ్డీ +/- % p. a. = % p. a. ఈ

ఒప్పందం అమలు చేసే తేదీనాటికి AHFL RPLR _____%

(ఫ్లోటింగ్ రేటు వద్ద అన్ని రుణాల్లో వడ్డీరేటు బెంచ్ మార్క్ రేటు RPLRలో మార్పుకు లోబడి ఉంటుంది, ఇది EMIలో మార్పుకు కారణం కావచ్చు లేదా అవశేష రుణ కాలంలో లేదా ప్రతి కేసును బట్టి రెండింటినీ పెంచవచ్చు).

(iii) మారబోరియం లేదా సబ్సిడీ:

(iv) వడ్డీరేటు రీసెట్ చేసిన తేదీ:

(v) అదనపు వడ్డీ, ఒకవేళ ఏదైనా : _____%

(vi) వడ్డీరేటులో మార్పులను తెలియజేసే విధానం: లేఖలు / మెయిల్(లు)/ SMS ద్వారా

3. ఇన్స్టాలమెంట్ రకాలు : నెలవారీగా

4. రుణ కాలపరిమితి: : << సంవత్సరాల్లో >>

5. రుణం యొక్క ఉద్దేశ్యం: :

6. ఫీజులు మరియు ఇతర ఛార్జీలు: దయచేసి చూడండి: టారిఫ్ షెడ్యూల్ ఇందులోని పేజీ నెం.6లో జతచేయబడింది

గమనిక: పైన పేర్కొన్న టారిఫ్ షెడ్యూల్లో అమల్లోనికి వచ్చే మార్పులు AHFL వెబ్సైట్లో ప్రదర్శించబడతాయి మరియు మా బ్రాంచ్ నోటీసు బోర్డులలో ప్రదర్శించబడతాయి, అదేవిధంగా మా కస్టమర్ సర్వీస్ స్కీంలో అమల్లోనికి వచ్చే ఏదైనా మార్పులు మా బ్రాంచ్లో అందుబాటులో ఉంటాయి.

7. రుణం కొరకు సెక్యూరిటీ/కొలాటరల్

- మార్టిగేజ్: _____
- హామీ: _____
- ఇతర సెక్యూరిటీ: _____

8. ఆస్తి/రుణగ్రహీతల బీమా

- I.
- ii.
- iii.
- iv.
- v.

బీమా పాలసీ ఫీచర్లు ఉండే బీమా పాలసీ కాపీని సేకరించాలని ఖాతాదారుడికి సూచించబడింది: అనుబంధం 2.

9. రుణ బట్టాడాకు సంబంధించిన నిబంధనలు:

ఆమోదించిన రుణ మంజూరు లేఖలో సూచించిన విధంగా నెరవేర్చాల్సిన షరతులు.

10. రుణం & వడ్డీ తిరిగి చెల్లింపు:

మీ రుణం కోసం EMI INR - _____ EMI చెల్లించాల్సిన సంవత్సరాలు = _____ సంవత్సరానికి

EMI గడువు. _____ రోజులు ప్రతినెలా

చెల్లించాల్సిన వాయిదాల సంఖ్య _____ నెలల.

రుణగ్రహీత/లు మరియు AHFLల మధ్య అమలు చేయబడే/అమలు చేయాల్సిన రుణ ఒప్పందం వ్యత్యాసానికి లోబడి, వడ్డీ రేటు/ఈఎమ్ఎఫ్/రుణ కాలపరిమితిలో మార్పులు అటువంటి అమలుచేయడానికి ముందు లేఖలు మరియు/లేదా మెయిల్(లు)/ఎస్ఎమ్ఎస్ ల ద్వారా తెలియజేయబడతాయి మరియు <https://www.aadharhousing.com/> మరియు బ్రాంచ్ ఆఫీసుల వద్ద AHFL వెబ్ సైట్ లో ప్రదర్శించబడతాయి. ఒకవేళ అటువంటి మార్పు కస్టమర్ కు ప్రతికూలంగా ఉన్నట్లయితే, అతడు/ఆమె 60 రోజుల్లోగా మరియు ఎలాంటి నోటీస్ లేకుండా అతడి/ఆమె

రుణగ్రహీతల సంతకాలు

1) 2)

అకౌంట్ క్లౌజ్ చేయవచ్చు లేదా ఎలాంటి అదనపు ఛార్జీలు లేదా వడ్డీ చెల్లించాల్సిన తరువాత దానిని మార్చవచ్చు.

11. బకాయిలను వసూలు చేసుకోవడం కొరకు అనుసరించే ప్రక్రియ క్లుప్తంగా:

- i. ECS / ACH / ఆటో డెబిట్ లేదా చెక్కుల బౌన్సింగ్ కొరకు మాండేట్ డిస్ హానర్ అయిన తరువాత రుణగ్రహీత/సహ రుణగ్రహీతకు టెలి కాల్ చేయడం.
- ii. రుణగ్రహీత/సహ రుణగ్రహీత/పూచీదారుడి చిరునామా వద్ద కలెక్షన్ ఆఫీసర్/ప్రతినిధి లేదా బ్రాంచీ మేనేజర్ ద్వారా ఫీల్డ్ సందర్శన/ఉమ్మడి సందర్శన
- iii. డిఫాల్ట్ ఫుటన లేదా రుణ ఖాతాను NPAగా లేదా క్రానిక్ కేసుగా ప్రకటించినట్లయితే, 1881 నెగోషియబుల్ ఇన్ స్ట్రుమెంట్స్ చట్టం యొక్క u/s 138కింద చట్టపరమైన చర్యను ప్రారంభించడానికి అడ్వకేట్ ద్వారా లోన్ రికాల్ నోటీస్ మరియు లీగల్ నోటీస్ పంపబడతాయి మరియు/లేదా రుణ రికవరీ కొరకు కేస్ టూ కేస్ ప్రాతిపదికన సెక్యూరిటీస్ ఇంటరెస్ట్ యాక్ట్, 2002 (SARFAESI ప్రారంభించబడుతుంది).

12. వార్షిక బకాయి బ్యాలెన్స్ స్టేట్మెంట్ జారీ చేసిన తేదీ

ఖాతాదారుడి అభ్యర్థన మేరకు, వార్షిక బకాయి బ్యాలెన్స్ స్టేట్మెంట్ ని గత ఆర్థిక సంవత్సరం కొరకు 30, ఏప్రిల్ తరువాత , అభ్యర్థించిన 7 రోజుల్లో జారీ చేయబడుతుంది.

13. ఖాతాదారు సర్వీసులు:

- a) ఆఫీసు/బ్రాంచీలో సందర్శన వేళలు సోమవారం నుండి శుక్రవారం వరకు ఉదయం 9:30 నుండి సాయంత్రం 6:30 వరకు
శనివారం ఉదయం 9:30 నుండి మధ్యాహ్నం 2 గంటల వరకు (2వ శనివారం నాడు మూసివేయబడుతుంది)
- b) కస్టమర్ సర్వీస్ కొరకు సంప్రదించాల్సిన వ్యక్తి వివరాలు: మీరు రుణ ఖాతాకు సంబంధించిన ఏవైనా క్వెరీలు ఉన్నట్లయితే, మీరు కస్టమర్ సర్వీస్ ఆఫీసర్/అకౌంట్ ఆఫీసర్/ఆపరేషన్స్ ఆఫీసర్ లేదా వీరికి కాల్ చేయడం ద్వారా సంప్రదించవచ్చు _____
- c) దిగువ పేర్కొన్న వాటిని పొందడానికి కాల్ వ్యవధితో సహా ప్రక్రియ:

I. ఖాతాల స్టేట్మెంట్ (SOA) / IT సర్టిఫికేట్/ రుణ విమోచన షెడ్యూల్.

SOA/ IT సర్టిఫికేట్ / రుణ విమోచన షెడ్యూల్లను అభ్యర్థించినప్పుడు 7 పని దినాల్లో అందించబడతాయి.

II. ట్రిటిల్ డాక్యుమెంట్ల కాపీ

పైన పేర్కొన్న డాక్యుమెంట్ల పీఠులలో సూచించిన విధంగా డాక్ట్ చేయగల ప్రాతిపదికన అభ్యర్థనపై ట్రిటిల్ డాక్యుమెంట్ల కాపీ 30 పనిదినాల్లోగా అందించబడుతుంది.

III. ముందుగా చెల్లింపు మరియు రుణాన్ని ముగించిన తరువాత డాక్యుమెంట్లను రిటర్న్ చేయడం

బ్రాంచీ వద్ద లేఖ ద్వారా రాతపూర్వక అభ్యర్థన ద్వారా ముందస్తు చెల్లింపు ప్రక్రియను ప్రారంభించాలి. ముగించిన తరువాతపై ఒరిజినల్ డాక్యుమెంట్లను తిరిగి ఇచ్చే ప్రక్రియకు పేమెంట్ మరియు అవసరమైన ఇతర విధివిధానాలు పూర్తయిన 45 పనిదినాలు పడుతుంది.
గమనిక: మేం ఒక నెలలో 25వ తేదీ తర్వాత ఏదైనా చెల్లింపు (భాగం లేదా పూర్తిగా) లేదా జారీ (జప్తు చేయడం) అంగీకరించం. 25వ తేదీ తరువాత అందుకున్న మొత్తం చెల్లింపు అదే నెలకు తాజా ముందస్తు ముగింపు లేఖ జారీపై తదుపరి నెలలో పరిగణించబడుతుంది.

14. క్షేత్ర నివృత్తి యంత్రాంగం:

ఆధార్ హౌసింగ్ పైనాన్స్ లిమిటెడ్ (AHFL) నాణ్యమైన సేవలను అందించడానికి మరియు రెగ్యులేటరీ నిబంధనలు, బోర్డు/టాప్ మేనేజ్మెంట్ ఆమోదించిన పాలసీలు, ప్రక్రియలు మరియు ప్రక్రియల చట్టంలో ఖాతాదారుడు సంతృప్తి చెందేలా చేయడానికి కృషి చేస్తుంది.

AHFL ఫిర్యాదుల పరిష్కారాన్ని వికేంద్రీకృత పద్ధతిలో నిర్వహిస్తుంది, ఖాతాదారుడు దేశవ్యాప్తంగా ఉండే బ్రాంచీ నెట్వర్క్ ని సంప్రదించవచ్చు, లేదా మరియు వారు కస్టమర్ కేర్ ఇమెయిల్ ఐడి మరియు కస్టమర్ కేర్ నెంబర్లకు రాసి, కాల్ చేయవచ్చు. ఈ విధంగా ఖాతాదారుడు సంస్థ ఉద్యోగులకు సులభంగా సంప్రదించవచ్చు.

ఫిర్యాదుల పరిష్కార ప్రక్రియ ప్రచురణ

AHFL క్షేత్ర నివృత్తి పాలసీ <https://www.aadharhousing.com/> వద్ద లభ్యమవుతుంది మరియు అలానే దాని ఆఫీసులు/బ్రాంచీల వద్ద లభ్యమవుతుంది

ఫిర్యాదుల పరిష్కార ప్రక్రియ

దశ 1

- ఫిర్యాదులను పరిష్కరించడానికి, ఖాతాదారుడు తమ ఫిర్యాదును బ్రాంచీ మేనేజర్ కు రాతపూర్వకంగా దాఖలు చేయవచ్చు
- బ్రాంచీ నిర్వహించే ఫిర్యాదు రిజిస్టర్ లో ఫిర్యాదు/గ్రీవియెన్స్ నమోదు చేయడం ద్వారా కూడా ఫిర్యాదును రిజిస్టర్ చేసుకోవచ్చు.
- ఖాతాదారులు తమ ఫిర్యాదులను customercare@aadharhousing.com వద్ద రిజిస్టర్ చేసుకోవచ్చు లేదా 1800 3004 2020. వద్ద కాల్ చేయవచ్చు.
7 పనిదినాల్లోగా ఖాతాదారుడికి ప్రతిస్పందించాలి.

దశ II

కస్టమర్ ఫిర్యాదుకు ప్రతిస్పందన/ఎక్సాలెడ్జ్ లెట్టర్ ఫిర్యాదు లేదా గ్రీవియన్స్ వ్యవహారించే అధికారి పేరు మరియు హోదా ఉండాలి. కంపెనీ నిర్ధారిత టెలిఫోన్ హెల్ప్ లైన్ కస్టమర్ సర్వీస్ నెంబరుకు ఫోన్ చేయడం ద్వారా ఫిర్యాదు చేసినట్లయితే, ఖాతాదారుడికి ఫిర్యాదు రిఫరెన్స్ నెంబరు ఇవ్వబడుతుంది, సహాయకమైన వ్యవధిలో పురోగతి గురించి తెలియజేయబడుతుంది.

ఖాతాదారుడు పైన పేర్కొన్న ట్రైబ్యునల్ ఎలాంటి ప్రతిస్పందనను అందుకోనట్లయితే లేదా బ్రాంచ్ ఇచ్చిన ప్రతిస్పందనతో సంతృప్తి చెందనట్లయితే, 7 రోజుల తర్వాత ఖాతాదారుడు కస్టమర్ కేర్ ఆఫీసర్/AHFL గ్రీవియెన్స్ రిడ్రెస్ అఫీసర్కు పంపే లేఖ ద్వారా లేదా ఇమెయిల్ ద్వారా ముంబైలోని కార్పొరేట్ ఆఫీసుకు ఫిర్యాదు/గ్రీవియెన్స్ ఎస్కలేట్ చేయవచ్చు:

కస్టమర్ కేర్ ఆఫీసర్/గ్రీవియెన్స్ రిడ్రెస్ అఫీసర్

ఆధార్ హౌసింగ్ పైనాన్స్ లిమిటెడ్ కార్పొరేట్.
 రుస్తమీజీచే 802,8వ అంతస్తు నటరాజు
 వెస్ట్రన్ ఎక్స్ప్రెస్ హైవే మరియు సర్ MV రోడ్ జంక్షన్,
 అందేరి (తూర్పు) ముంబై 400069 మహారాష్ట్ర
 ఇమెయిల్ ఐడి:- grievanceredressal.officer@aadharhousing.com

ఫిర్యాదు పరిష్కారంతో ఖాతాదారుడికి 30 పనిదినాల్లోగా ప్రతిస్పందించాలి, అందుకున్న ఫిర్యాదు/గ్రీవియెన్స్ పరిశీలించిన తరువాత, మేం ఖాతాదారుడికి తుది ప్రతిస్పందన పంపుదాం లేదా ప్రతిస్పందించడానికి మాకు ఎందుకు ఎక్కువ సమయం అవసరమో వివరిస్తాం. కంపెనీ కార్పొరేట్ ఆఫీసులో ఫిర్యాదు అందుకున్న తేదీ నుంచి 30 రోజుల వ్యవధిలో సవిస్తరమైన సమాధానం లేదా సమాచారం ఎండీవర్

దశ III

ఖాతాదారుడికి మా ఫిర్యాదుల పరిష్కార బృందం అందించిన పరిష్కారంతో ఇంకా సుముఖంగా లేనట్లయితే, ఖాతాదారుడు దిగువ పేర్కొన్న చిరునామా వద్ద హౌసింగ్ పైనాన్స్ కంపెనీల రెగ్యులేటరీ అథారిటీ- నేషనల్ హౌసింగ్ బ్యాంక్ ని సంప్రదించవచ్చు:

నేషనల్ హౌసింగ్ బ్యాంక్
 డిపార్ట్మెంట్ ఆఫ్ రెగ్యులేషన్ అండ్ సూపర్విజన్
 (ఫిర్యాదు రిడ్రెస్ అఫీసర్)
 4వ అంతస్తు, కోర్ 5-A, ఇండియా హాబిటంట్
 సెంటర్, లోడి రోడ్, న్యూఢిల్లీ- 110003.
 www.nhb.org.in లింక్:
 hps://grids.nhbonline.org.in

ఆఫ్ లైన్ ఫిర్యాదు చేయడానికి సంబంధించిన ఫార్మేట్ లింక్లో అందుబాటులో ఉంది <http://www.nhb.org.in/Grievance-Redressal-System/Lodging-Complaint-Against-HFCs-NHB%E2%80%93Physical-Mode.pdf>

పైన పేర్కొన్న వివరాలు దాని అన్ని ఆఫీసులు/బ్రాంచ్ లో మరియు కంపెనీ వెబ్ సైట్ లో స్పష్టంగా ప్రదర్శించాలి.

ఇన్సూరెన్స్ ఖాతాదారుల ఫిర్యాదుల పరిష్కారం

బీమా వ్యాపారం యొక్క అభ్యర్థన కొరకు కంపెనీకి IRDAI వద్ద కార్పొరేట్ ఏజెంట్ (కాంపోజిట్) రిజిస్ట్రేషన్ ఉంది. బీమాకు సంబంధించిన ఫిర్యాదుల పరిష్కారానికి సంబంధించి IRDAI నిబంధనలకు కట్టుబడి ఉండేలా ఇది ధృవీకరిస్తుంది. కంపెనీ విక్రయించిన బీమా ఉత్పత్తులకు సంబంధించిన ఫిర్యాదులు అంగీకరించబడతాయి, సంబంధిత బీమా కంపెనీ (లు) ద్వారా అటువంటి ఫిర్యాదు అందుకున్న 14 రోజుల్లోగా AHFL పరిష్కారాన్ని అందిస్తుంది.

విక్రయించిన బీమా ఉత్పత్తులకు సంబంధించిన ఫిర్యాదులు కంపెనీ ఆఫీసుల వద్ద అంగీకరించబడతాయి, మరియు సంబంధిత బీమా కంపెనీ(లు) ద్వారా అటువంటి ఫిర్యాదు అందుకున్న రోజుల్లోగా దీనిని పరిష్కరించడానికి దోహదపడుతుంది. <http://www.igms.irda.gov.in> or email to complaints@irda.gov.in

రుణం యొక్క సవిస్తరమైన నియమనిబంధనలు, వారి ద్వారా అమలు చేసిన రుణం మరియు ఇతర డాక్యుమెంట్ లు/వారి ద్వారా అమలు చేయాల్సిన వాటిని రిఫర్ చేయాలి మరియు వాటిపై ఆధారపడాలని ఇందుమూలంగా అంగీకరించబడింది

పైన పేర్కొన్న నియమనిబంధనలు రుణగ్రహీత/లు ద్వారా చదవబడింది/రుణగ్రహీతలకు ఎమెయిల్ ద్వారా చెందిన శ్రీ/కుమారి/శ్రీమతి _____ గారు చదివి వినిపించారు మరియు రుణగ్రహీత/లు దానిని అర్థం చేసుకున్నారు.

ఫీజు రకం	మొత్తం
లాగిన్ ఫీజు (రుణం దరఖాస్తుతో పాటు చెల్లించినది తిరిగి చెల్లించబడదు)	రూ.3500 ప్లస్ వర్తించే GST
డాక్యుమెంటేషన్ ఛార్జీలు	రూ.2000/- నుండి రూ.5000/- ప్లస్ వర్తించే GST (రుణం మంజూరు మొత్తం స్లాబ్పై ఛార్జీ మారుతుంది)
లీగల్, వాల్ట్యుయేషన్ మరియు టెక్నికల్ ఛార్జీలు	రూ.3000/- నుండి రూ.5800/- వరకు ప్లస్ వర్తించే GST (రుణం మంజూరు మొత్తం స్లాబ్పై ఛార్జీ మారుతుంది)
CERSAI ఛార్జ్ క్రియేషన్ ఛార్జీలు	రూ.100/- ప్లస్ వర్తించే GST
అడ్మినిస్ట్రేటివ్ ఛార్జీలు (డాక్యుమెంటేషన్, లీగల్ వాల్ట్యుయేషన్, టెక్నికల్ & CERSAI ఛార్జీలతో సహా)	గృహ రుణం/టాప్ అప్ - రూ.5100 లేదా 1.5% ప్లస్ మంజూరు మొత్తంపై ఏది ఎక్కువ అయితే అది ప్లస్ వర్తించే GST LAP/NIP/ప్రాజెక్ట్ రుణం - రూ.5100/- లేదా 2% ప్లస్ మంజూరుపై వర్తించే GST ఏది ఎక్కువ అయితే అది
తదుపరి సాంకేతిక ధృవీకరణ (నిర్మాణ సందర్భాలలో మాత్రమే)	రూ.500/- ప్లస్ వర్తించే GST
చెక్/ECS/డైరెక్ట్ డెబిట్/ACH బాన్స్ (ప్రతి ఇనుమస్ట్రమెంట్/లావాదేవీ)	రూ.500/- ప్లస్ వర్తించే GST
వాయిదా డిఫాల్ట్ అయినప్పుడు ఓవర్ డ్యూ ఛార్జీలు - (EMI/PEMI)	బకాయి మొత్తం యొక్క 2%
రికవరీ (లీగల్/స్వాధీనత మరియు ఘటనాత్మక ఛార్జీలు)	వాస్తవం ప్లస్ వర్తించే GST ప్రకారం
చెక్/ECS/డైరెక్ట్ డెబిట్/ఎసిహెచ్ స్వాపింగ్ (ప్రతి నట్)	రూ.500/- ప్లస్ వర్తించే GST
డూప్లికేట్ నో డ్యూ సర్టిఫికేట్	రూ.500/- ప్లస్ వర్తించే GST
ఆస్తి పత్రాల కాపీ	రూ.500/- ప్లస్ వర్తించే GST
ముందస్తు చెల్లింపు/పాక్షిక చెల్లింపు	వేరియబుల్ రేటుతో గృహ రుణం/LAP కోసం - నిల్ ఫిక్స్డ్ రేటు వద్ద గృహ రుణం/LAP - రుణ బకాయి యొక్క 2% ప్లస్ వర్తించే GST (ఏదైనా బ్యాంకు/HFC/NBFC లేదా ఫైనాన్షియల్ సంస్థ నుంచి రీఫైనాన్స్ ద్వారా ప్రీపెయిడ్ అమౌంట్ కొరకు మరియు స్వంత మూలం ద్వారా కాకుండా, అన్ని పాక్షిక లేదా పూర్తి ప్రీపేమెంట్లకు ఇది వర్తిస్తుంది.) ప్రాజెక్ట్ రుణం కోసం - రుణం బకాయిలో 2% మరియు వర్తించే GST
డాక్యుమెంట్ హ్యాండ్లింగ్	రూ.2000/- ప్లస్ వర్తించే GST
ఏదైనా రకం రుణ ఖాతా స్టేట్మెంట్	రూ.500/- ప్లస్ వర్తించే GST
మారకం ఫీజులు	ఫిక్స్డ్ నుంచి వేరియబుల్ - 1% ప్లస్ బకాయి ఉన్న వేరియబుల్ టూ ఫిక్స్డ్పై వర్తించే GST - 1.5% ప్లస్ బకాయిపై వర్తించే GST.
కన్వర్షన్ ఫీజులు - ప్రతి మార్పులకు వేరియబుల్ రేట్ల రుణాల్లో తక్కువ రేటుకు మారడం	కన్వర్షన్ సమయంలో అసలు బకాయి మరియు బట్వాడా చేయని ఏదైనా మొత్తం యొక్క 0.50%
ఇన్సూరెన్స్ ఛార్జీలు	వాస్తవంగా అయ్యేవి కావు

- ఇది మీ దరఖాస్తు రసీదు. మీరు ప్రాథమిక చర్యల కోసం లేదా అవసరమైతే తదుపరి డాక్యుమెంటలను పూర్తి చేయడానికి 5 నుంచి 6 రోజుల్లోపు మా సేల్స్ ఎగ్జిక్యూటివ్/ట్రాంచ్ని సంప్రదించవచ్చు.
- AHFL ట్రాంచ్లు/ AHFL ప్రతినెడుల ద్వారా చెల్లింపులు జరపాలన్న అన్ని ఛార్జీలు/ఫీజులు "ఆడార్ హౌసింగ్ ఫైనాన్స్ లిమిటెడ్" పేరు క్రింద చేసిన అకౌంట్ పేయి క్రాస్డ్ చెక్ లుగా చెల్లించాలి.
- పూర్తి చేసిన అన్ని రుణ దరఖాస్తు ఫారాలు, అంటే అవసరమైన మొత్తం సమాచారం/పేపర్లతో సమ్మిట్ చేసినవి అందుకున్న 4 వారాల్లోపు అన్ని రుణ దరఖాస్తులు డిస్పోజ్ చేయబడతాయి.
- AHFL అధికారులు జారీ చేసిన చెల్లుబాటు అయ్యే రసీదు జారీ చేసినప్పుడు మాత్రమే నగదు చెల్లింపులు చేయాలి.
- AHFL పైన పేర్కొన్న ఛార్జీల కంటే ఎక్కువ మొత్తాన్ని వసూలు చేయదు మరియు అసాధికార వ్యక్తులకు ఏదైనా మొత్తాన్ని చెల్లించడానికి బాధ్యత వహించదు.
- వర్తించే GST లేదా ప్రభుత్వ పన్నులు వర్తించే విధంగా పైన పేర్కొన్న ఛార్జీలతో పాటుగా అదనంగా వసూలు చేయబడతాయి.
- పై నియమనిబంధనలు మా ద్వారా అర్థం చేసుకోబడ్డాయి/చదవబడ్డాయి మరియు మేం వాటిని అంగీకరిస్తాం.

- రుణ దరఖాస్తుపై నిర్ణయం తీసుకోవడానికి కాలవ్యవధి అప్లికేషన్ సబ్మిట్ చేసిన మరియు అవసరమైన అన్ని డాక్యుమెంట్లను అందించిన తేదీ తేదీ నుంచి 30 రోజులు. అప్లికేషన్ ప్రాసెస్ చేయడానికి ఏదైనా క్లారిఫికేషన్/సమాచారం తిరిగి పంపడంలో ఖాతాదారులు ఆలస్యం చేసినట్లయితే ఇది అధిగమిస్తుంది

దరఖాస్తుదారు

సహ-దరఖాస్తుదారు

(రుణగ్రహీత/లు సంతకం లేదా వేలిముద్ర)