

.....
2)
.....
1)

ଅନୁସାରେ ଗଠିତ ପ୍ରେମଖର୍ଚ୍ଚ ମଧ୍ୟରେ ଗ୍ରାହକମାନଙ୍କୁ ସହୁଷ୍ଟ କରିବାକୁ ପ୍ରଚେଷ୍ଟା କରିଥାଏ।
ଏବତଏତଏଲ୍ ସେହି କ୍ଷେତ୍ରରେ ତିସେଷ୍ଟୁଲାଭକର୍ତ୍ତ୍ୱ ପ୍ରଣାଳୀରେ କାର୍ଯ୍ୟ କରେ ଯେଉଁଠାରେ ପ୍ରତିଟି ଶାଖା ପ୍ରବନ୍ଧକ / ଶାଖା ମୁଖ୍ୟଙ୍କ ନିୟନ୍ତ୍ରଣରେ କାର୍ଯ୍ୟ କରନ୍ତି ଯିଏକି କୃଷ୍ଣର ମ୍ୟାନେଜରଙ୍କୁ ରିପୋର୍ଟ କରନ୍ତି ଓ ତାପରେ ଅଞ୍ଚଳିକ ବିକଳନେତ୍ ହେତୁକୁ ଜଣାଇ ଆନ୍ତି ଯିଏକି ସଂପୃକ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ମୁଖ୍ୟ କର୍ମଚାରୀଙ୍କୁ ଅଫିସକୁ ଅବଗତ କରାଇଥାନ୍ତି।

ଅଭିଯୋଗ ନିବାରଣ ପ୍ରଣାଳୀର ପ୍ରକାଶନ
ଏବତଏତଏଲ୍ ର ଅଭିଯୋଗ ନିବାରଣ ନୀତି ଏହାର ଖେବଦାଲ୍ www.aadharhousing.comରେ ଓ ଆହୁରି ମଧ୍ୟ ଏହାର ସମସ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ/ ଶାଖା ଗୁଡ଼ିକରେ ଉପଲବ୍ଧ ହୋଇଥାଏ।
ଅଭିଯୋଗ ନିବାରଣ ପ୍ରଣାଳୀ

ସୋପାନ 1

- ଅଭିଯୋଗର ନିବାରଣ ପାଇଁ ଗ୍ରାହକ ତାଙ୍କର ଅଭିଯୋଗକୁ ଲିଖିତ ଆକାରରେ ଶାଖାର ଶାଖା ପ୍ରବନ୍ଧକଙ୍କୁ ପ୍ରଦାନ କରିବା ଆବଶ୍ୟକ।
- ଅଭିଯୋଗ ଗୁଡ଼ିକୁ ଶାଖା ଦ୍ୱାରା ପରିଚାଳିତ ହେଉଥିବା ଏକ ଅଭିଯୋଗ ପୁସ୍ତିକାରେ ଉକ୍ତ ଅଭିଯୋଗ /ଦାବୀକୁ ଏଣ୍ଟ୍ରି କରା ଯାଇଥାଏ।
- ଗ୍ରାହକ ତାଙ୍କର ଅଭିଯୋଗକୁ customercare@aadharhousing.comରେ ପଞ୍ଜୀକରଣ କରିପାରିବେ କିମ୍ବା ଆମର ଟୋଲଫ୍ରି ନମ୍ବର 1800 300 42020 ରେ ଜଣାଇ ପାରିବେ। ଗ୍ରାହକଙ୍କୁ ଏକ ସପ୍ତାହ ମଧ୍ୟରେ ସମ୍ପର୍କକରଣ ସହିତ ଉତ୍ତର ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ।
ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଅଭିଯୋଗ ପାଇଁ ଦିଆଯାଇଥିବା ଉତ୍ତର/ପ୍ରାପ୍ତିସ୍ୱୀକାରରେ ଅଭିଯୋଗର ବୁଝାଶୁଝା କରୁଥିବା ଅଧିକାରୀଙ୍କ ନାମ ଏବଂ ପଦବୀ ରହିବ। ଯଦି ଅଭିଯୋଗକୁ ଏବତଏତଏଲ୍‌ର ନାମିତ ଚେଲିଫିଙ୍ଗର୍ ହେଲୁଡେମ୍ କିମ୍ବା ଗ୍ରାହକ ସେବା ନମ୍ବରରେ ଫୋନ୍ କରିଆରେ ଦାବୀ କରାଯାଇଥାଏ, ତେବେ ଗ୍ରାହକଙ୍କୁ ଏକ ଅଭିଯୋଗ ରେଫରେନ୍ସ ନମ୍ବର ଦିଆଯିବ ଏବଂ ଏକ ସୁକ୍ତିସଙ୍ଗତ ଅବଧି ମଧ୍ୟରେ ଅଭିଯୋଗ ସମ୍ପର୍କରେ ସୂଚିତ କରାଯିବ।

ସୋପାନ II

ଯଦି ଗ୍ରାହକ ଉପରୋକ୍ତ ଏକ ସପ୍ତାହର ସମୟସୀମା ମଧ୍ୟରେ କୌଣସି ଉତ୍ତର ନ ପାଆନ୍ତି କିମ୍ବା ଶାଖା ଦ୍ୱାରା ଦିଆଯାଇଥିବା ଉତ୍ତରକୁ ନେଇ ସହୁଷ୍ଟ ନ ହୁଅନ୍ତି ତେବେ 7 ଦିନ ପରେ ଗ୍ରାହକ ଅଭିଯୋଗ/ଅଭିଯୋଗର କାରଣକୁ ବେଙ୍ଗାଲୁରୁସ୍ଥିତ ପଞ୍ଜୀକୃତ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟକୁ ଏବତଏତଏଲ୍‌ର କମ୍ପ୍ୟୁଟର କେୟାର ଅଫିସର/ଅଭିଯୋଗ ନିବାରଣ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ନାମରେ ପତ୍ର ମାଧ୍ୟମରେ ନିମ୍ନଲିଖିତ ଠିକଣାରେ ଅଥବା ଇମେଲ୍ କରିଆରେ ଉଠାଇପାରିବେ:

କମ୍ପ୍ୟୁଟର କେୟାର ଅଫିସର / ଅଭିଯୋଗ ନିବାରଣ ଅଧିକାରୀ

ଆଧାର ହାଉସିଂ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟେଡ୍
ପଞ୍ଜୀକୃତ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ- 2ୟ ମହଲା, ନଂ.3, ଜେଭିଡି ଚାଞ୍ଚରୀ, 8ମ ଏ ମେନ୍, ରୋଡ୍, ସମ୍ପାଣୀ ରାମ ନଗର, ହଡ଼ସନ୍ ସର୍କଲ୍, ବେଙ୍ଗାଲୁରୁ, କର୍ଣ୍ଣାଟକ-560027। ଇମେଲ୍ ଆଇଡି:
grievanceredressal.officer@aadharhousing.com

ମାନଲାକୁ ପରାକ୍ଷା କରିବା ପରେ, କମ୍ପାନୀ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ନିକଟକୁ ନିଜର ତୃତୀୟ ଉତ୍ତର ପଠାଇବ କିମ୍ବା ଉତ୍ତର ଦେବା ପାଇଁ ଆମେ ଅଧିକ ସମୟ କାହିଁକି ଆବଶ୍ୟକ କରୁଛି ତାହା ବ୍ୟାଖ୍ୟା କରିବୁ ଏବଂ ଅଭିଯୋଗ ପ୍ରାପ୍ତ ହେବାର ଛଅ ସପ୍ତାହ ମଧ୍ୟରେ ତୃତୀୟ ଉତ୍ତର ଦେବା ପାଇଁ ଆମେ ପ୍ରୟାସ କରିବୁ ଏବଂ ତଥାପି ଯଦି ଗ୍ରାହକ ସହୁଷ୍ଟ ନ ହୁଅନ୍ତି ତେବେ ନିଜର ଅଭିଯୋଗକୁ କିପରି ଆଗକୁ ବଢ଼ାଇବେ ସେ ସମ୍ପର୍କରେ ତାଙ୍କୁ ସୂଚିତ କରିବୁ।

ସୋପାନ III

ଯଦି ଅଭିଯୋଗକାରୀ କମ୍ପାନୀଠାରୁ ଏକ ମାସ ଅବଧି ମଧ୍ୟରେ କୌଣସି ଉତ୍ତର ନ ପାଆନ୍ତି କିମ୍ବା ପାଇଥିବା ଉତ୍ତରକୁ ନେଇ ଅସହୁଷ୍ଟ ହୋଇଥାନ୍ତି, ତେବେ ଅଭିଯୋଗକାରୀ ନ୍ୟାସନାଲ୍ ହାଉସିଂ ବ୍ୟାଙ୍କର ଅଭିଯୋଗ ନିବାରଣ କୋଷ ନିକଟରେ ନିମ୍ନଲିଖିତ ବିବରଣୀ ଅନୁଯାୟୀ ଅନଳାଇନରେ ଅଭିଯୋଗ ଦାୟର କରି କିମ୍ବା ଏନଏଚବି, ନୂଆଦିଲ୍ଲୀ ନିକଟକୁ ଡାକ କରିଆରେ ପତ୍ର ପଠାଇ ଫେରାଦ କରିପାରିବେ-

ନ୍ୟାସନାଲ୍ ହାଉସିଂ ବ୍ୟାଙ୍କ (NHB), (ଅଭିଯୋଗ ନିବାରଣ କୋଷ) ଡାବରାଶ ବିଭାଗ, 4ର୍ଥ ମହଲା, କୋର୍ 5-ଏ, ଭଣ୍ଡିଆ ହାବିଟାଏ ସେକ୍ଟର, ଲୋଧି ରୋଡ୍, ନୂଆଦିଲ୍ଲୀ-110003
www.nhb.org.in ଲିଙ୍କ : <https://grids.nhbsonline.org.in>

ଅଫଲାଇନ ଅଭିଯୋଗ ପୁସ୍ତକ ପାଇଁ ଫର୍ମାଟ୍ <http://www.nhb.org.in/Grievance-Redressal-System/Lodging-Complaint-Against-HFCs-NHB%E2%80%93Physical-Mode.pdf>ରେ ଉପକଳନ୍ତ ରହିଛି।

ଉପରୋକ୍ତ ବିବରଣୀ ଏହାର ସମସ୍ତ ଅଫିସ୍ / ଶାଖାରେ ଏବଂ ଏବତଏତଏଲ୍‌ର ଖେବଦାଲ୍‌ରେ ପ୍ରଦର୍ଶନ କରାଯାଇଛି।

ବୀମା ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଅଭିଯୋଗ ନିବାରଣ

ବୀମା ବ୍ୟବସାୟର ଅନୁରୋଧ ପାଇଁ ଇନ୍ସୁରାନ୍ସ ରେଗୁଲେଟୋରି ଡେଭଲପମେଣ୍ଟ ଅଥୋରିଟି ଅଫ୍ ଇଣ୍ଡିଆ (ଆଇଆରଡିଏଆଇ) ସହିତ ଏବତଏତଏଲ୍ ଜଣେ କର୍ମଚାରୀଙ୍କୁ ଏକ୍ସକ୍ସ (କମ୍ପେଜିଟ୍) ଭାବରେ ପଞ୍ଜୀକୃତ ହୋଇଛି। ଏହା ଆଇଆରଡିଏଆଇ ନିୟମକ ଅନୁପାଳନକୁ ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବା ସହିତ ବୀମା ସମ୍ବନ୍ଧିତ ଅଭିଯୋଗର ନିବାରଣ କରିବ। ଏବତଏତଏଲ୍‌ର କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ଯେଉଁଠାରେ ଏବତଏତଏଲ୍ ଦ୍ୱାରା ବୀମା ଉତ୍ପାଦ ବିକ୍ରି ସମ୍ବନ୍ଧିତ ଅଭିଯୋଗ ଗ୍ରହଣ ହୋଇଥାଏ ସେହି ଅଭିଯୋଗ ଗୁଡ଼ିକ ପାଇଁ ପ୍ରାପ୍ତି ସ୍ୱୀକାର କରାଯାଏ ଓ ସଂପୃକ୍ତ ବୀମା କମ୍ପାନୀ (ସମୂହ) କି ଜରିଆରେ ସେ ପ୍ରକାର ଅଭିଯୋଗ ଗ୍ରହଣର 14 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ତାହାର ସମାଧାନ ପାଇଁ ସୁବିଧା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥାଏ।

ଯଦି ଅଭିଯୋଗଟି ସମାଧାନ ହୋଇନପାରେ କିମ୍ବା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ସମାଧାନ ସହିତ ଗ୍ରାହକ ସହୁଷ୍ଟ ନୁହେଁ ତେବେ ସେ ତାଙ୍କର ଅଭିଯୋଗକୁ ଆଇଆରଡିଏଆଇକୁ <https://bimabharosa.irda.gov.in/> ରେ ଅନଲାଇନରେ ଅଭିଯୋଗ କରିପାରିବେ କିମ୍ବା ଇମେଲ୍ complaints@irda.gov.in କୁ ପଠାଇ ପାରିବେ।

ଏତଦ୍ୱାରା ଏହା ସମ୍ପର୍କ ଯେ ଗଣର ବିସ୍ତୃତ ସର୍ଭିସ୍ ଓ ବ୍ୟବସ୍ଥାବଳୀ ପାଇଁ ପକ୍ଷ ମାନଙ୍କୁ ଏତଦ୍ୱାରା ଉକ୍ତ ଗଣ ସମ୍ବନ୍ଧରେ ରେଫର କରାଯାଉଛି ଏବଂ ତାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ସମ୍ପାଦିତ ହୋଇଥିବା / ସମ୍ପାଦିତ ହେବାକୁ ଥିବା ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ନଥିପତ୍ର ଗୁଡ଼ିକର ସିନ୍ଧୁରିଟି ରହିଛି।

ଏବତଏତଏଲ୍ ର ଶ୍ରୀ /ଶ୍ରୀମତୀ / କୁମାରୀ -----ଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ରଣଗ୍ରହୀତାଙ୍କୁ ଉପରୋକ୍ତ ସର୍ଭିସ୍ ଓ ବ୍ୟବସ୍ଥାବଳୀ ଗୁଡ଼ିକୁ ପଢ଼ି ବୁଝାଇ ଦିଆଯାଇଛି ଓ ଏହାକୁ ରଣଗ୍ରହୀତା/ ସମୂହ ଭଲ ଭାବରେ ପଢ଼ିଛନ୍ତି ଓ ବୁଝିଛନ୍ତି।

ଫି ପ୍ରକାର	ପରିମାଣ
ଲଗାଇଁ ଫି (ରଣ ଆବେଦନ ସହିତ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଏ ଓ ଏହା ଅଣପେଟାପେଟାସ)	3500/- ଦୁଇ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଜିଏସ୍ଟି ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ।
ନଥିପତ୍ରକରଣ ଚାର୍ଜ	2000 / - ରୁ 5000 / - ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଜିଏସ୍ଟି ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ । (ରଣ ମଞ୍ଜୁରୀ ରାଶି ଯୁଦ୍ଧରେ ଚାର୍ଜ ଭିନ୍ନ ହୋଇଥାଏ)
ଆଇନଗତ, ମୂଲ୍ୟାୟନ ଓ ବୈଷୟିକ ଚାର୍ଜ	3000 / - ରୁ 5800 / - ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଜିଏସ୍ଟି ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ । (ରଣ ମଞ୍ଜୁରୀ ରାଶି ଯୁଦ୍ଧରେ ଚାର୍ଜ ଭିନ୍ନ ହୋଇଥାଏ)
ପ୍ରଣାସନିକ ଚାର୍ଜ (ନଥିପତ୍ରକରଣ, ଆଇନଗତ ମୂଲ୍ୟାୟନ, ବୈଷୟିକ ଓ CERSAI ଚାର୍ଜସବୁ ମିଶାଇ - ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ହୋଇଥିବା ଅନୁଯାୟୀ)	ଗୃହ ରଣ / ଚପ୍ ଅପ୍ - 5100 ଟଙ୍କା କିମ୍ବା 1.5% ଦୁଇ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଜିଏସ୍ଟି, ଯାହା ଅଧିକ ହେଉଥିବ । LAP / NIP / ପ୍ରୋଜେକ୍ଟ ରଣ - 5100 ଟଙ୍କା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ - କିମ୍ବା 2% ଦୁଇ ମଞ୍ଜୁରୀ ରାଶି ଉପରେ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଜିଏସ୍ଟି, ଯାହା ଅଧିକ ହେଉଥିବ ।
ପରବର୍ତ୍ତୀ ବୈଷୟିକ ଯାଞ୍ଚ (କେବଳ ନିର୍ମାଣ କ୍ଷେତ୍ରରେ)	ଟ.500/- ଯୁକ୍ତ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଜିଏସ୍ଟି
ଚେକ୍/ ଲସିଏସ୍/ ଡାକ୍ତରମାନ୍ଦିର୍/ ଏସିଏବ୍/ ଡିଏସ୍ (ପ୍ରତି ଲନସ୍ଟ୍ରମେଣ୍ଟ/ ଗ୍ରାନ୍ତାକର୍ତ୍ତା ଉପରେ)	ଟ.500/-
କିଛି ପୈଠରେ ଖୁଲାପ ପାଇଁ ଜରିମାନାମୂଳକ ଶୁଳ୍କ - (ଲିଏମଆଇ/ ପିଲିଏମଆଇ)	ଧାର୍ଯ୍ୟ ଚାରିଖଠାରୁ ଲିଏମଆଇ/ପିଲିଏମଆଇ ପରିଶୋଧରେ ହୋଇଥିବା ବିକଳିତ ବିବସ୍ତୁତିକ ସଂଖ୍ୟା ପାଇଁ ବାର୍ଷିକ 24% ଯୁକ୍ତ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଜିଏସ୍ଟି
ସିକ୍ୟୁରିଟି ପୁଷ୍ଟିରେ ବିକଳମ/ଅଣ-ସମ୍ପାଦନ ଉପରେ ଜରିମାନାମୂଳକ ଶୁଳ୍କ	ରଣ ବକେୟା ବାଲାନ୍ସ ଉପରେ ବାର୍ଷିକ 24% ଯୁକ୍ତ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଜିଏସ୍ଟି
ଅସୁଲି (ଆଇନଗତ / ଅଧିଗ୍ରହଣ ଓ ଅନୁସୂଚିତ ଚାର୍ଜ)	ବାସ୍ତବିକ ଅନୁସାରେ ଯୁକ୍ତ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଜିଏସ୍ଟି
ଚେକ୍/ ଲସିଏସ୍/ ଡାକ୍ତରମାନ୍ଦିର୍/ ଏସିଏସ୍/ ଡିଏସ୍ (ପ୍ରତି ସେଟ୍)	ଟ.500/- ଯୁକ୍ତ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଜିଏସ୍ଟି
ଡୁପ୍ଲିକେଟ ନୋ ଡୁଏକ ପ୍ରମାଣପତ୍ର / ଆଇଟି ପ୍ରମାଣପତ୍ର	ଟ.500/- ଯୁକ୍ତ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଜିଏସ୍ଟି
ସମ୍ପର୍କ କାଗଜାତର କପି	ଟ.500/- ଯୁକ୍ତ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଜିଏସ୍ଟି
ପ୍ରାକ୍ ପରିଶୋଧ/ ଆଂଶିକ ପରିଶୋଧ	ପରିବର୍ତ୍ତନୀୟ ହାରରେ ଗୃହ ରଣ ପାଇଁ - ନାହିଁ କ୍ଲିର ହାରରେ ଗୃହ ରଣ ପାଇଁ - ବକେୟା ରଣର 3% ଯୁକ୍ତ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଜିଏସ୍ଟି (ଯଦି ପରିଶୋଧ ନିକ୍ଷେପ ପାଇଁ ଉତ୍ତର କରାଯାଇ ନ ଥାଏ) ପରିବର୍ତ୍ତନୀୟ ହାରରେ ଅଣ-ଗୃହ ରଣ ପାଇଁ (ବ୍ୟବସାୟ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ବ୍ୟତୀତ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ) - ନାହିଁ ପରିବର୍ତ୍ତନୀୟ ହାରରେ ଅଣ-ଗୃହ ରଣ ପାଇଁ (ବ୍ୟବସାୟ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ପାଇଁ) - ବକେୟା ରଣର 3% + ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଜିଏସ୍ଟି କ୍ଲିର ହାରରେ ଅଣ-ଗୃହ ରଣ ପାଇଁ - ବକେୟା ରଣ ବାଲାନ୍ସର 3% ଯୁକ୍ତ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଜିଏସ୍ଟି ପ୍ରକଳ୍ପ ରଣ ପାଇଁ - ବକେୟା ରଣର 2% ଯୁକ୍ତ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଜିଏସ୍ଟି
ନଥିପତ୍ର ପରିଚାଳନା ଚାର୍ଜ	ଟ.2000/- ଯୁକ୍ତ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଜିଏସ୍ଟି
ଯେକୌଣସି ପ୍ରକାରର ସ୍ପେଟମେଣ୍ଟ - ଆକାଉଣ୍ଟର ସ୍ପେଟମେଣ୍ଟ (ଏସଏସଏ) / ଆଗୁଆ ପରିଶୋଧ ସ୍ପେଟମେଣ୍ଟ / ପୁନଃପରିଶୋଧ ସୂଚୀ / ନଥିପତ୍ରଗୁଡ଼ିକର ଚାଲିକା (ଏଲଓଡି)	ଟ.500/- ଯୁକ୍ତ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଜିଏସ୍ଟି (ପ୍ରତି ସ୍ପେଟମେଣ୍ଟ)
ସୁଇଚ୍ ଫିସ୍ (କ୍ଲିରରୁ ଫ୍ଲୋଟିଂ କିମ୍ବା ଫ୍ଲୋଟିଂରୁ କ୍ଲିରକୁ)	ରଣ ବକେୟା ବାଲାନ୍ସର 3% ଯୁକ୍ତ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଜିଏସ୍ଟି
ପୁନଃ-ପ୍ରତିବଦଳ ଫିସ୍	ରଣ ବକେୟା ବାଲାନ୍ସ ଏବଂ ଅତିରିକ୍ତ ପରିମାଣ (ଯଦିଥାଏ)ର 0.50% ଯୁକ୍ତ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଜିଏସ୍ଟି
ବାମା ଚାର୍ଜ	ବାସ୍ତବିକ ଅନୁସାରେ
ବନ୍ଧନ ପରେ an ଶ ବାଚିଲ ବେୟ (ପ୍ରତି loan ଶ ଆକାଉଣ୍ଟ)	10 ଲକ୍ଷ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ରଣ ମଞ୍ଜୁରୀ ପାଇଁ - 3000 / - ଟଙ୍କା 10 ଲକ୍ଷ - 25 ଲକ୍ଷ - 5000 ଟଙ୍କା / - ମଧ୍ୟରେ ରଣ ମଞ୍ଜୁରୀ ପାଇଁ 25 ଲକ୍ଷରୁ ଅଧିକ ରଣ ମଞ୍ଜୁରୀ ପାଇଁ - 10000 ଟଙ୍କା

- ଏହା ହେଉଛି ଆପଣଙ୍କର ଆବେଦନର ରସିଦ୍ । ଆପଣ ଆମର ସେଲ୍ସ ଏକ୍ସିକ୍ୟୁଟିଭ୍/ ଶାଖାରେ, 5 ରୁ 6 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ସାକ୍ଷାତ କରି ପ୍ରାଥମିକ ଆଲୋଚନା କରିପାରିବେ କିମ୍ବା ଯଦି ବାଧାଗ୍ରାହୀଣ ଆବଶ୍ୟକ ପଡ଼େ ତେବେ ପରବର୍ତ୍ତୀ ନଥିପତ୍ର ଗୁଡ଼ିକୁ ପ୍ରଦାନ କରିପାରିବେ ।
- ଏବଂ ଏଫଏଲ୍ ଶାଖା/ ଏବଂ ଏଫଏଲ୍ ପ୍ରତିନିଧିଙ୍କୁ ଆକାଉଣ୍ଟ ପେଲ କ୍ରମେ ଚେକ୍ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦାନ କରୁଥିବା ସବୁ ଚାର୍ଜ / ଫିର ପ୍ରଦାନ ଆଧାର ହାଉସିଂ ଫାଇନାନ୍ସ ଲିମିଟ୍ ସମୟରେ ହେବା ଆବଶ୍ୟକ । ପରିଶୋଧ ପାଇଁ ଅନଲାଇନ୍ ପରିଶୋଧ ପଦ୍ଧତି ବ୍ୟବହାର କରନ୍ତୁ ।
- ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ରଣ ଆବେଦନ ଗ୍ରହଣ କରିବାର 4 ସପ୍ତାହ ମଧ୍ୟରେ ରଣ ଆବେଦନକୁ ନିଷ୍ପାଦନ କରାଯିବ ଯାହା ସମସ୍ତ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ସୂଚନା/ ପେପର ସହିତ
- ନଗଦ ପଇଠ କେବଳ ବୈଧ ଏବଂ ଏଫଏଲ୍ ଅଫିସିଆଲ୍ ରସିଦ୍ ବିପକ୍ଷରେ କରାଯିବ । ଉଚିତ୍ ।
- ଏବଂ ଏଫଏଲ୍ ଅଧିକ କୌଣସି ପରିମାଣ ଦାବୀ କରେନାହିଁ ଓ ଉପରୋକ୍ତ ମତେ ବର୍ଣ୍ଣିତ ହୋଇଥିବା ଚାର୍ଜ ଠାରୁ ଏହା ଅଧିକ ହେବନାହିଁ ଓ କୌଣସି ଅଣପ୍ରାଧିକୃତ ବ୍ୟକ୍ତି କିମ୍ବା ଅଣପ୍ରାଧିକୃତ ପେମେଣ୍ଟ ଲିକ୍ / ସେପାକର୍ ଯାମଧ୍ୟରେ କୌଣସି ପରିମାଣ ପ୍ରଦାନ କରୁଥିଲେ ସେଥିପ୍ରତି ଏହା ଦାୟୀ ରହିବ ନାହିଁ ।
- ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ପ୍ରକାରେ ଉପରୋକ୍ତ ମତେ ବର୍ଣ୍ଣା ଯାଉଥିବା ଚାର୍ଜ ସହିତ ପ୍ରମୁଖ୍ୟ ଜିଏସ୍ଟି କିମ୍ବା ସରକାରୀ ଟିକସକୁ ଅତିରିକ୍ତ ଭାବରେ ଲାଗୁ କରାଯିବ ।
- ଉପରୋକ୍ତ ସର୍ତ୍ତ ଓ ବ୍ୟବହାରକାରୀଗୁଡ଼ିକୁ ଆମକୁ ବୁଝାଇ ଦିଆ ଯାଇଛି ଓ ପଢ଼ି ଶୁଣାଯାଇଛି ଓ ଆମେ ଏହାକୁ ଗ୍ରହଣ କରିଛୁ ।
- ଆବେଦନ ଦାଖଲ କରିବା ଚାରିଖଠାରୁ 30 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ଓ ଆବଶ୍ୟକତା ଅନୁସାରେ ସମସ୍ତ ନଥିପତ୍ର ଗୁଡ଼ିକୁ ପ୍ରଦାନ କରାଯିବ ଉପରେ ରଣ ଆବେଦନ ଉପରେ ନିଷ୍ପତ୍ତି ନେବା ସମୟ ନିର୍ଭର କରିବ । ଆବେଦନର ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ ପାଇଁ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦାନ ଯାଉଥିବା କୌଣସି ସୂଚନା/ ବିକଳିତ ବେଦ୍ୟ ସମୟକୁ ଏଥିରୁ ବାଦ ଦିଆଯିବ ।
- ସମୟ ରେଖା ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରଦାନ କରାଯିବା ପାଇଁ ନିଆଯାଇଥିବା ସମୟ କିମ୍ବା ଆବେଦନ ପ୍ରକ୍ରିୟା କରିବାକୁ ଚାହୁଁଥିବା କୌଣସି ବିଷୟକରଣ / ସୂଚନାକୁ ବାଦ ଦେଇଥାଏ