

MITC
ਅਨੁਸੂਚੀ VII

ਸਭ ਤੋਂ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ (MITC)
(ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਹਾਊਸਿੰਗ ਲੇਨ/ਨੋਨ-ਹਾਊਸਿੰਗ ਲੇਨ ਲਈ)

ਕਰਜ਼ਦਾਰਾਂ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ

(ਕਰਜ਼ਦਾਰ) ਅਤੇ ਆਧਾਰ ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਈਨਾਂਸ ਲਿਮਿਟਡ ਵਿਚਕਾਰ _____ ਲਈ ਹਾਊਸਿੰਗ/ਗੈਰ-ਹਾਊਸਿੰਗ ਲੇਨ ਦੇ ਮੁੱਖ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ 'ਤੇ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸਹਿਮਤੀ ਹੋਈ ਹੈ:

1. ਲੇਨ: ਮਨਜ਼ੂਰਸ਼ੁਦਾ ਰਾਸ਼ੀ : ਰੁ. _____ /

2. ਵਿਆਜ

(i) ਪ੍ਰਕਾਰ (ਸਥਾਈ ਜਾਂ ਫਲੋਟਿੰਗ ਜਾਂ ਡੂਅਲ/ਖਾਸ ਦਰ)

(ii) ਚਾਰਜਯੋਗ ਵਿਆਜ AHFLRPLR+/_%ਸਲਾਨਾ=_% ਸਲਾਨਾ

ਇਸ ਸਮਝੌਤੇ ਦੇ ਪ੍ਰਭਾਵੀ ਹੋਣ 'ਤੇ AHFLRPLR__% ਹੈ

ਸਾਰੇ ਕਰਜ਼ਿਆਂ ਵਿੱਚ ਵਿਆਜ ਫਲੋਟਿੰਗ ਦਰ 'ਤੇ ਬੈਂਚ ਮਾਰਕ ਰੇਟ RPLR ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਵ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੈ ਜੋ EMI ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ ਕਰਨ ਜਾਂ ਬਕਾਇਆ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਮਿਆਦ ਵਧਾਉਣ ਜਾਂ ਦੇਵਾਂ ਦੇ ਹਰ ਕੇਸ ਦੇ ਆਧਾਰ ਦਾ ਕਾਰਨ ਬਣ ਸਕਦੀ ਹੈ।

(iii) ਮੋਰਟਗੇਜਿੰਗ ਜਾਂ ਸਬਸਿਡੀ:

(iv) ਵਿਆਜ ਦਰ ਦੀ ਤਾਰੀਖ:

(v) ਵਾਧੂ ਵਿਆਜ, ਜੇ ਕੋਈ ਹੈ : _____%

(vi) ਵਿਆਜ ਦਰ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀਆਂ ਦੇ ਸੰਚਾਰ ਦੇ ਮੋਡ: ਪੱਤਰ/ਮੇਲ(ਲਾਂ)/ਐਸਐਮਐਸ

3. ਕਿਸ਼ਤ ਦੇ ਪ੍ਰਕਾਰ : ਮਾਸਿਕ

4. ਲੇਨ ਦੀ ਮਿਆਦ : <<ਸਾਲਾਂ ਵਿੱਚ >>

5. ਲੇਨ ਦਾ ਉਦੇਸ਼ :

6. ਫੀਸਾਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਚਾਰਜਜ਼: ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਰੈਫਰ ਕਰੋ: ਟੈਰਿਫ ਅਨੁਸੂਚੀ ਇੱਥੇ ਪੇਜ ਨੰ. 6 ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ

ਨੋਟ: ਉਪਰੋਕਤ ਟੈਰਿਫ ਅਨੁਸੂਚੀ 'ਤੇ ਪ੍ਰਭਾਵੀ ਤਬਦੀਲੀਆਂ AHFL ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ 'ਤੇ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਿਤ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ ਅਤੇ ਸਾਡੀ ਸ਼ਾਖਾ ਦੇ ਨੋਟਿਸ ਬੋਰਡ 'ਤੇ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਿਤ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ, ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਜੇਕਰ ਪ੍ਰਭਾਵਿਤ ਤਬਦੀਲੀਆਂ ਜੇਕਰ ਸਾਡੀ ਪਰਿਵਰਤਨ ਯੋਜਨਾ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਹਨ ਤਾਂ ਸਾਡੀਆਂ ਸ਼ਾਖਾਵਾਂ ਕੋਲ ਉਪਲਬਧ ਹੋਣਗੀਆਂ।

7. ਸਿਕਊਰਿਟੀ/ਲੇਨ ਦਾ ਕੁਲੈਟਰਲ

• ਗਿਰਵੀ : _____

• ਗਾਰੰਟੀ : _____

• ਹੋਰ ਸਿਕਊਰਿਟੀ : _____

8. ਸੰਪੱਤੀ/ਕਰਜ਼ਦਾਰਾਂ ਦਾ ਬੀਮਾ

i.

ii.

iii.

iv.

v.

ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਬੀਮਾ ਪਾਲਿਸੀ ਦੀ ਕਾਪੀ ਲੈਣ ਦੀ ਸਲਾਹ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਬੀਮਾ ਪਾਲਿਸੀ ਦੀਆਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ਤਾਵਾਂ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ: ਅਨੁਬੰਧ 2

9. ਲੇਨ ਦੇ ਵਿਤਰਣ ਲਈ ਸਥਿਤੀਆਂ:

ਲੇਨ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਪੱਤਰ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਅਨੁਸਾਰ ਪੂਰੀਆਂ ਕੀਤੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਸਵੀਕ੍ਰਿਤ ਹਨ।

10. ਲੇਨ ਅਤੇ ਵਿਆਜ ਦੀ ਚੁਕੋਤੀ:

ਤੁਹਾਡੇ ਲੇਨ ਲਈ EMI INR ਹੈ _____ ਸਾਲ ਅਤੇ EMI=: _____ ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ

EMI ਦੀ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਤਾਰੀਖ ਹੈ _____ ਹਰ ਮਹੀਨੇ ਦਾ _____ ਦਿਨ

ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆਂ ਕਿਸ਼ਤਾਂ ਦੀ ਸੰਖਿਆ _____ ਮਹੀਨੇ ਹੈ।

ਕਰਜ਼ਾ ਲੈਣ ਵਾਲੇ/ਅਤੇ AHFL ਵਿਚਕਾਰ ਲਾਗੂ ਕੀਤੇ ਗਏ/ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕਰਜ਼ੇ ਦੇ ਸਮਝੌਤੇ ਦੇ ਸੰਦਰਭ ਵਿੱਚ ਪਰਿਵਰਤਨ ਦੇ ਅਧੀਨ, ਵਿਆਜ ਦਰ/EMI/ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਮਿਆਦ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਅ ਅਜਿਹੇ ਕੁਝ ਵੀ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਚਿੱਠੀ(ਆਂ) ਅਤੇ/ਜਾਂ ਡਾਕ/ਐਸਐਮਐਸ ਰਾਹੀਂ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ। ਅਤੇ AHFL ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ <https://www.aadharhousing.com/> 'ਤੇ ਅਤੇ ਸ਼ਾਖਾ ਦਫ਼ਤਰਾਂ 'ਤੇ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਿਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ। ਜੇਕਰ ਅਜਿਹੀ ਤਬਦੀਲੀ ਗਾਹਕ ਦੇ ਨੁਕਸਾਨ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਹ 60 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅਤੇ ਬਿਨਾਂ ਨੋਟਿਸ ਦੇ ਆਪਣਾ ਖਾਤਾ ਬੰਦ ਕਰਵਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਵਾਧੂ ਖਰਚੇ ਜਾਂ ਵਿਆਜ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤੇ ਇਸ ਨੂੰ ਬਦਲ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਕਰਜ਼ਦਾਰਾਂ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ

1)

2)

11. ਅਤਿਦੇਆਂ ਦੀ ਰਿਕਵਰੀ ਲਈ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੀ ਸੰਖਿਪਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦਾ ਪਾਲਣ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ:

- ECS/ACH/ਆਟੋ ਡੇਬਿਟ ਦੇ ਆਦੇਸ਼ ਦੇ ਡਿਸਆਨਰ ਜਾਂ ਚੈਕਾਂ ਦੇ ਬਾਉਂਸ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕਰਜ਼ਦਾਰ/ਸਹਿ-ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਨੂੰ ਟੈਲੀਕੌਲਿੰਗ
- ਕਰਜ਼ਦਾਰ/ਸਹਿ-ਕਰਜ਼ਦਾਰ/ ਗਾਰੰਟਰ ਦੇ ਪਤੇ 'ਤੇ ਕੁਲੈਕਸ਼ਨ ਅਫਸਰ/ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਜਾਂ ਬ੍ਰਾਂਚ ਮੈਨੇਜਰ ਦੁਆਰਾ ਫੀਲਡ ਵਿਜ਼ਿਟ/ਜੁਆਇੰਟ ਵਿਜ਼ਿਟ
NPA ਜਾਂ ਚਿਰਕਾਲੀਨ ਕੇਸ ਦੇ ਵਜੋਂ ਲੋਨ ਖਾਤਿਆਂ ਦੇ ਡਿਫਾਲਟ ਜਾਂ ਘੋਸ਼ਣਾ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ, ਲੋਨ ਰਿਕਵਰੀ ਲਈ ਕੇਸ ਤੋਂ ਕੇਸ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਨੈਗੋਸ਼ਿਏਬਲ ਇੰਸਟਰੂਮੈਂਟ
- ਐਕਟ 1881 ਦੇ ਸੈਕਸ਼ਨ 138 ਦੇ ਅਧੀਨ, ਅਤੇ/ਜਾਂ ਵਿੱਤੀ ਸੰਪਤੀਆਂ ਦੇ ਪ੍ਰਭੂਤੀਕਰਨ ਅਤੇ ਪੁਨਰ ਨਿਰਮਾਣ ਅਤੇ ਸਿਕਊਰਿਟੀ ਇੰਟਰੈਸਟ ਐਕਟ, 2002 (SARFAESI) ਦੇ ਪਾਲਣ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਲਾਗੂ ਕਾਨੂੰਨ ਦੇ ਅਧੀਨ ਕਾਨੂੰਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਲਈ ਵਕੀਲ ਦੁਆਰਾ ਕਾਨੂੰਨੀ ਰੀਕਾਲ ਨੋਟਿਸ ਅਤੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਨੋਟਿਸ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

12. ਉਹ ਤਾਰੀਖ ਜਦੋਂ ਸਲਾਨਾ ਬਕਾਇਆ ਬੈਲੈਂਸ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ

ਗਾਹਕ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ' ਗਾਹਕ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ, ਸਲਾਨਾ ਬਕਾਇਆ ਬੈਲੈਂਸ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਪਿਛਲੇ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਲਈ, 30 ਅਪ੍ਰੈਲ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਗਾਹਕ ਤੋਂ ਬੇਨਤੀ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ ਕੰਮ ਦੇ 7 ਦਿਨਾਂ ਵਿੱਚ।

13. ਗਾਹਕ ਸੇਵਾਵਾਂ:

- ਦਫਤਰ/ਬ੍ਰਾਂਚ ਵਿੱਚ ਆਉਣ ਦਾ ਸਮਾਂ ਸੋਮਵਾਰ ਤੋਂ ਸ਼ੁੱਕਰਵਾਰ ਸਵੇਰੇ 9:30 ਤੋਂ ਸ਼ਾਮ 6:30 ਵਜੇ ਤੱਕ
ਸ਼ਨੀਵਾਰ ਸਵੇਰੇ 9:30 ਵਜੇ ਤੋਂ ਦੁਪਹਿਰ 2 ਵਜੇ ਤੱਕ (ਮਹੀਨੇ ਦੇ 2ਜੇ ਸ਼ਨੀਵਾਰ ਨੂੰ ਬੰਦ)
- ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ ਲਈ ਸੰਪਰਕ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਵਿਅਕਤੀ ਦਾ ਵੇਰਵਾ: ਜੇ ਪੁੱਛਤਾਫ ਤੁਹਾਡੇ ਲੋਨ ਖਾਤੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਿਤ ਹੈ, ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ ਅਫਸਰ/ਖਾਤਾ ਅਫਸਰ/ਸੰਚਾਲਨ ਅਫਸਰ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ ਜਾਂ ___ 'ਤੇ ਕਾਲ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ
- ਸਮਾਂ-ਸੀਮਾ ਸਮੇਤ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਇਸ ਲਈ:
 - ਖਾਤਿਆਂ ਦੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟ (SOA)/ਆਈਟੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ/ਰਿਣਮੁਕਤੀ ਅਨੁਸੂਚੀ
SOA/ IT ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ/ ਰਿਣਮੁਕਤੀ ਅਨੁਸੂਚੀ ਕੰਮ ਦੇ 7 ਦਿਨਾਂ ਵਿੱਚ ਬੇਨਤੀ 'ਤੇ ਦਿੱਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ। Photo Copy
 - of ਸਿਰਲੇਖ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਫੋਟੋ ਕਾਪੀ
ਸਿਰਲੇਖ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਕਾਪੀ ਉੱਪਰ ਦਿੱਤੀ ਟੈਰਿਫ ਅਨੁਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਅਨੁਸਾਰ ਚਾਰਜਯੋਗ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਬੇਨਤੀ 'ਤੇ ਕੰਮ ਦੇ 30 ਦਿ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।
 - ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ ਅਤੇ ਲੋਨ ਦੀ ਸਮਾਪਤੀ 'ਤੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਵਾਪਸੀ
ਪੂਰਵ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਬ੍ਰਾਂਚ ਵਿੱਚ ਪੱਤਰ ਰਾਹੀਂ ਲਿਖਤੀ ਬੇਨਤੀ ਰਾਹੀਂ ਸ਼ੁਰੂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਸਮਾਪਤੀ 'ਤੇ ਮੂਲ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਵਾਪਸੀ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਅਤੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਫਾਰਮੈਲਟੀਆਂ ਲਈ ਪੂਰਤੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕੰਮ ਦੇ 45 ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਲੋੜ ਹੋਵੇਗੀ।
ਨੋਟ: ਅਸੀਂ ਮਹੀਨੇ ਦੀ 25 ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ ਬਾਅਦ (ਫੋਰਕਲੋਜ਼ਰ) ਜਾਂ ਕੋਈ ਭੁਗਤਾਨ (ਆਂਸ਼ਿਕ ਜਾਂ ਪੂਰਨ) ਜਾਰੀ ਨਹੀਂ ਕਰਾਂਗੇ। 25 ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਮਿਲਣ ਵਾਲੇ ਸਾਰੇ ਭੁਗਤਾਨ ਉਸੇ ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਤਾਜ਼ੇ ਫੋਰਕਲੋਜ਼ਰਪੱਤਰ ਦੇ ਜਾਰੀਕਰਨ 'ਤੇ ਅਗਲੇ ਮਹੀਨੇ ਵਿੱਚ ਸਮਝੇ ਜਾਣਗੇ।

14. ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ

ਆਧਾਰ ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਇਨਾਂਸ ਲਿਮਿਟਿਡ (AHFL) ਕਵਾਲਿਟੀ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੇਣ ਅਤੇ ਰੈਗੂਲੇਟਰੀ ਨਿਯਮਾਂ, ਬੋਰਡ/ਟਾਪ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਸਵੀਕ੍ਰਿਤ ਪਾਲਿਸੀਆਂ, ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰਣਾਲੀਆਂ ਦੇ ਢਾਂਚੇ ਵਿੱਚ ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਕਰਨ ਦੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰਦਾ ਹੈ।

AHFL ਵਿਕੇਂਦਰੀਕ੍ਰਿਤ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਸੰਚਾਲਨ ਕਰਦਾ ਹੈ ਜਿਸ ਵਿੱਚ, ਹਰੇਕ ਬ੍ਰਾਂਚ ਬ੍ਰਾਂਚ ਮੈਨੇਜਰ/ਬ੍ਰਾਂਚ ਇਨਚਾਰਜ ਦੇ ਕੰਟਰੋਲ ਵਿੱਚ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਜੋ ਕਲੱਸਟਰ ਮੈਨੇਜਰ ਨੂੰ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਫਿਰ ਰੀਜਨਲ ਬਿਜਨਿਸ ਹੈਡ ਨੂੰ, ਜੋ ਬਦਲੇ ਵਿੱਚ ਕੋਰਪੋਰੇਟ ਦਫਤਰ ਦੇ ਸਬੰਧਿਤ ਕ੍ਰਮਵਾਰ ਫੰਕਸ਼ਨਲ ਹੈਡਸ ਨੂੰ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਦਾ ਹੈ।

ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦਾ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਨ

AHFLs ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਪਾਲਿਸੀ ਵੈਬਸਾਈਟ www.aadharhousing.com ਅਤੇ ਇਸਦੇ ਦਫਤਰ/ਬ੍ਰਾਂਚਾਂ ਵਿੱਚ ਵੀ ਉਪਲਬਧ ਹੈ।

ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ

ਚਰਨ 1

- ਆਪਣੀਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਦੇ ਨਿਵਾਰਣ ਲਈ, ਗਾਹਕ ਬ੍ਰਾਂਚ ਦੇ ਬ੍ਰਾਂਚ ਮੈਨੇਜਰ ਕੋਲ ਲਿਖਤੀ ਵਿਚ ਆਪਣੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।
- ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਬ੍ਰਾਂਚ ਦੁਆਰਾ ਕਾਇਮ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਰਜਿਸਟਰਡ ਵਿੱਚ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੀ ਐਂਟਰੀ ਕਰਕੇ ਵੀ ਦਰਜ ਕਰਵਾਈ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।

- ਗਾਹਕ ਆਪਣੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ customercare@aadharhousing.com 'ਤੇ ਜਾਂ ਟੈਲ ਫ਼ੀ 180030042020 'ਤੇ ਕਾਲ ਕਰਕੇ ਦਰਜ ਕਰਵਾ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਗਾਹਕਾਂ ਨੂੰ ਕੰਮ ਦੇ 7 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਸਮੇਂ ਵਿੱਚ ਜਵਾਬ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਚਰਨ II

ਗਾਹਕ ਦੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੇ ਜਵਾਬ/ਸਵੀਕ੍ਰਿਤ ਵਿੱਚ ਅਧਿਕਾਰ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਪਦ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਵੇਗਾ ਜੋ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਾਲ ਨਿਪਟੇਗਾ। ਜੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ AHFL ਦੇ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਟੈਲੀਫੋਨ ਹੈਲਪਡੈਸਕ 'ਤੇ ਜਾਂ ਗਾਹਕ ਸੇਵਾ ਨੰਬਰ 'ਤੇ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਰੈਫਰੈਂਸ ਨੰਬਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਸਮੇਂ ਦੇ ਵਾਜ਼ਿਬ ਕਾਲ ਵਿੱਚ ਤਰੱਕੀ ਬਾਰੇ ਦੱਸਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

ਜੇ ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਸਮਾਂ ਸੀਮਾ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਜਵਾਬ ਨਹੀਂ ਮਿਲਦਾ ਜਾਂ ਉਹ ਬ੍ਰਾਂਚ ਦੁਆਰਾ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਜਵਾਬ ਨਾਲ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਤਾਂ ਗਾਹਕ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨੂੰ ਕੋਰਪੋਰੇਟ ਦਫ਼ਤਰ ਮੁੰਬਈ ਵਿੱਚ ਭੇਜ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਏਐਚਐਫਐਲ ਦੇ ਗਾਹਕ ਸੰਭਾਲ ਅਫ਼ਸਰ/ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਅਫ਼ਸਰ ਨੂੰ ਇੱਕ ਪੱਤਰ ਜਾਂ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ 'ਤੇ ਈਮੇਲ ਭੇਜ ਸਕਦਾ ਹੈ:

ਗਾਹਕ ਸੰਭਾਲ ਅਫ਼ਸਰ/ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਅਫ਼ਸਰ
 ਆਧਾਰ ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਇਨਾਂਸ ਲਿਮਿਟਿਡ,
 802, 8ਵੀਂ ਮੰਜ਼ਿਲ ਨਟਰਾਜ ਬਾਏ ਰੁਸਤਮਜੀ,
 ਵੈਸਟਰਨ ਐਕਸਪ੍ਰੈਸ ਹਾਈਵੇ ਐਂਡ ਸਰ ਐਮ.ਵੀ. ਰੋਡ ਜੰਕਸ਼ਨ,
 ਅੰਧੋਰੀ(ਈਸਟ), ਮੁੰਬਈ 400 069

ਈਮੇਲ: grievanceredressal.officer@aadharhousing.com

ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੀ ਜਾਂਚ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੇ ਹੱਲ ਨਾਲ ਕੰਮ ਦੇ 30 ਦਿਨਾਂ ਵਿੱਚ ਜਵਾਬ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਅਸੀਂ ਗਾਹਕ ਨੂੰ ਅੰਤਿਮ ਜਵਾਬ ਭੇਜਾਂਗੇ ਜਾਂ ਇਹ ਦੱਸਾਂਗੇ ਕਿ ਜਵਾਬ ਦੇਣ ਲਈ ਹੋਰ ਸਮੇਂ ਦੀ ਲੋੜ ਕਿਉਂ ਹੈ ਅਤੇ ਅਸੀਂ ਕੰਪਨੀ ਦੇ ਕੋਰਪੋਰੇਟ ਦਫ਼ਤਰ ਵਿੱਚ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਦੇ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ 30 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਸਮੇਂ ਵਿੱਚ ਵਿਸਤ੍ਰਿਤ ਜਵਾਬ ਜਾਂ ਜਾਣਕਾਰੀ ਭੇਜਣ ਦੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰਾਂਗੇ।

ਚਰਨ III

ਜੇ ਗਾਹਕ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਟੀਮ ਦੁਆਰਾ ਦਿੱਤੇ ਹੱਲ ਨਾਲ ਖੁਸ਼ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਤਾਂ ਗਾਹਕ ਰੈਗੂਲੇਟਰੀ ਅਥਾਰਿਟੀ ਆੱਫ ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਇਨਾਂਸ ਕੰਪਨੀ-ਦ ਨੈਸ਼ਨਲ ਹਾਊਸਿੰਗ ਬੈਂਕ ਨਾਲ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਪਤੇ 'ਤੇ ਸੰਪਰਕ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ:

ਨੈਸ਼ਨਲ ਹਾਊਸਿੰਗ ਬੈਂਕ (NHB)
 (ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨਿਵਾਰਣ ਸੈਲ)
 ਰੈਗੂਲੇਸ਼ਨ ਅਤੇ ਸੁਪਰਵੀਜ਼ਨ ਵਿਭਾਗ
 4ਵੀਂ ਮੰਜ਼ਿਲ, ਕੋਰ 5-A, ਇੰਡੀਆ ਹੈਬੀਟਾਟ ਸੈਂਟਰ,
 ਲੋਧੀ ਰੋਡ, ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ- 110003
www.nhb.org.in
[link: https://grinds.nhbonline.org.in](https://grinds.nhbonline.org.in)

ਆੱਫਲਾਇਨ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਕਰਨ ਲਈ ਫਾਰਮੈਟ <http://www.nhb.org.in/Grievance-Redressal-System/Lodging-Complaint-Against-HFCs-NHB%E2%8093-Physical-Mode.Pdf> 'ਤੇ ਉਪਲਬਧ ਹੈ।

ਉਪਰੋਕਤ ਜਾਣਕਾਰੀ ਏਐਚਐਫਐਲ ਦੇ ਸਾਰੇ ਦਫ਼ਤਰਾਂ/ਬ੍ਰਾਂਚਾਂ ਅਤੇ ਵੈਬਸਾਈਟ 'ਤੇ ਸਪੱਸ਼ਟ ਤੌਰ 'ਤੇ ਦਿਖਾਈ ਗਈ ਹੈ।

GRIEVANCE REDRESSAL OF INSURANCE CUSTOMERS

ਏਐਚਐਫਐਲ ਬੀਮੇ ਦੇ ਵਪਾਰ ਨੂੰ ਵਧਾਉਣ ਲਈ ਇੰਸੂਰੈਂਸ ਰੈਗੂਲੇਟਰੀ ਡੈਵੈਲਪਮੈਂਟ ਅਥਾਰਿਟੀ ਆੱਫ ਇੰਡੀਆ (IRDAI) ਦੇ ਨਾਲ ਇੱਕ ਕੋਰਪੋਰੇਟ ਏਜੰਟ (ਕੰਪੇਜ਼ਾਇਟ) ਦੇ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਨੂੰ ਕਾਇਮ ਰੱਖਦਾ ਹੈ। ਇਹ ਬੀਮੇ ਸਬੰਧੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਦੇ ਨਿਵਾਰਣ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ, IRDAI ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਦਾ ਪਾਲਣ ਸੁਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕਰੇਗਾ। ਏਐਚਐਫਐਲ ਦੇ ਦਫ਼ਤਰ ਜਿੱਥੇ ਏਐਚਐਫਐਲ ਦੇ ਵੇਚੇ ਗਏ ਬੀਮਾ ਉਤਪਾਦਾਂ ਸਬੰਧੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੀ ਸਵੀਕ੍ਰਿਤੀ ਨਾਲ ਮਿਲਦੀਆਂ ਹਨ ਅਤੇ ਸਬੰਧਿਤ ਬੀਮਾ ਕੰਪਨੀ(ਆਂ) ਰਾਹੀਂ ਅਜਿਹੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਦੇ 14 ਦਿਨਾਂ ਵਿੱਚ ਇਸਦਾ ਨਿਵਾਰਣ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਜੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਹੱਲ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀ ਜਾਂ ਗਾਹਕ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹੱਲ ਨਾਲ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਹ ਸ਼ਿਕਾਇਤ <http://www.igms.irda.gov.in> 'ਤੇ ਜਾਂ complaints@irda.gov.in 'ਤੇ ਈਮੇਲ ਕਰਕੇ IRDAI ਕੋਲ ਆੱਨਲਾਇਨ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰਵਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਇਸ ਦੁਆਰਾ ਸਹਿਮਤੀ ਜਤਾਈ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਲੋਨ ਦੇ ਵਿਸਤ੍ਰਿਤ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਲਈ, ਪੱਖ ਇਸ ਗੱਲ ਨਾਲ ਲੋਨ 'ਤੇ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਦੁਆਰਾ ਨਿਸ਼ਪਾਦਿਤ ਕੀਤੇ/ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਹੋਰ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ 'ਤੇ ਨਿਰਭਰ ਰਹਿਣਗੇ।

ਉਪਰੋਕਤ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਕਰਜ਼ਦਾਰ/ਰਾ ਦੁਆਰਾ ਪੜ੍ਹੀਆਂ ਗਈਆਂ/ ਏਐਚਐਫਐਲ ਦੇ ਸ੍ਰੀ/ਸ੍ਰੀਮਤੀ/ਕੁਮਾਰੀ ___ ਦੁਆਰਾ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਨੂੰ ਤੋਂ ਅਖੀਰ ਤੱਕ ਪੜ੍ਹ ਕੇ ਸੁਣਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਅਤੇ ਕਰਜ਼ਦਾਰ/ਰਾ ਦੁਆਰਾ ਸਮਝੀਆਂ ਗਈਆਂ।

ਫੀਸ ਦਾ ਪ੍ਰਕਾਰ	ਰਾਸ਼ੀ
ਲਾਗੂ ਫੀਸ (ਲੇਨ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇ ਨਾਲ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਨਾਨ-ਰੀਫੰਡੇਬਲ ਰਹੇਗੀ)	ਰੁ. 3500 ਜਮ੍ਹਾਂ ਲਾਗੂ ਜੀਐਸਟੀ
ਦਸਤਾਵੇਜ਼ੀਕਰਨ ਦੇ ਚਾਰਜਿਜ਼	ਰੁ.2000/- ਤੋਂ ਰੁ. 5000/-ਜਮ੍ਹਾਂ ਲਾਗੂ ਜੀਐਸਟੀ (ਚਾਰਜਿਜ਼ ਲੇਨ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਰਾਸ਼ੀ ਸਲੈਬ 'ਤੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ)
ਕਾਨੂੰਨੀ, ਮੁਲਾਂਕਣ ਅਤੇ ਤਕਨੀਕੀ ਚਾਰਜਿਜ਼	ਰੁ.3000/- ਤੋਂ ਰੁ. 5800/-ਜਮ੍ਹਾਂ ਲਾਗੂ ਜੀਐਸਟੀ (ਚਾਰਜਿਜ਼ ਲੇਨ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਰਾਸ਼ੀ ਸਲੈਬ 'ਤੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ)
ਸਰਸਾਈ ਚਾਰਜ ਕ੍ਰਿਏਸ਼ਨ ਚਾਰਜਿਜ਼	ਰੁ.100/-ਜਮ੍ਹਾਂ ਲਾਗੂ ਜੀਐਸਟੀ
ਪ੍ਰਬੰਧਾਤਮਕ ਚਾਰਜਿਜ਼ (ਦਸਤਾਵੇਜ਼ੀਕਰਨ, ਕਾਨੂੰਨੀ ਮੁਲਾਂਕਣ, ਤਕਨੀਕ ਅਤੇ ਸਰਸਾਈ ਚਾਰਜਿਜ਼ ਸਮੇਤ)	ਹੋਮ ਲੇਨ/ਟਾਪ ਅਪ ਲੇਨ -ਰੁ. 5100 ਜਾਂ 1.5% ਜਮ੍ਹਾਂ ਮਨਜ਼ੂਰ ਰਾਸ਼ੀ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਜੀਐਸਟੀ ਜੇ ਵੀ ਜ਼ਿਆਦਾ ਹੋਵੇ ਐਲਏਪੀ/ਐਨਐਏਪੀ/ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਲੇਨ-ਰੁ.5100/-ਜਾਂ 2% ਜਮ੍ਹਾਂ ਮਨਜ਼ੂਰ ਰਾਸ਼ੀ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਜੀਐਸਟੀ ਜੇ ਵੀ ਜ਼ਿਆਦਾ ਹੋਵੇ
ਬਾਅਦ ਦੀ ਤਕਨੀਕੀ ਜਾਂਚ (ਕੇਵਲ ਨਿਰਮਾਣ ਦੀਆਂ ਸਥਿਤੀਆਂ ਵਿੱਚ)	ਰੁ.500/-ਜਮ੍ਹਾਂ ਲਾਗੂ ਜੀਐਸਟੀ
ਚੈਕ/ਈਸੀਐਸ/ਡਾਇਰੈਕਟ ਡੇਬਿਟ/ਏਸੀਐਚ ਬਾਉਂਸ (ਪ੍ਰਤੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼/ਟ੍ਰਾਂਜੈਕਸ਼ਨ)	ਰੁ.500/- ਜਮ੍ਹਾਂ ਲਾਗੂ ਜੀਐਸਟੀ
ਡਿਫਾਲਟ ਇੰਸਟਾਲਮੈਂਟ 'ਤੇ ਓਵਰਡਿਊ ਚਾਰਜਿਜ਼	ਡਿਊ ਰਾਸ਼ੀ 'ਤੇ 2%
ਰਿਕਵਰੀ (ਕਾਨੂੰਨੀ/ਕਬਜ਼ਾ ਅਤੇ ਆਕਸਿਮਿਕ ਚਾਰਜਿਜ਼)	ਵਾਸਤਵਿਕ ਅਨੁਸਾਰ ਜਮ੍ਹਾਂ ਲਾਗੂ ਜੀਐਸਟੀ
ਚੈਕ/ਈਸੀਐਸ/ਡਾਇਰੈਕਟ ਡੇਬਿਟ/ਏਸੀਐਚ ਸਵੈਪਿੰਗ (ਪ੍ਰਤੀ ਸੈਟ)	ਰੁ. 500/- ਜਮ੍ਹਾਂ ਲਾਗੂ ਜੀਐਸਟੀ
ਡੁਪਲੀਕੇਟ ਨੇ ਡਿਊ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ	ਰੁ.500/- ਜਮ੍ਹਾਂ ਲਾਗੂ ਜੀਐਸਟੀ
ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਪੇਪਰਸ ਦੀ ਕਾਪੀ	ਰੁ.500/- ਜਮ੍ਹਾਂ ਲਾਗੂ ਜੀਐਸਟੀ
ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨ/ਆਂਸ਼ਿਕ ਭੁਗਤਾਨ	ਪਰਿਵਰਤਨਸ਼ੀਲ ਦਰ 'ਤੇ ਹੋਮ ਲੇਨ/ਐਲਏਪੀ ਲਈ ਸਥਾਈ ਦਰ 'ਤੇ ਹੋਮ ਲੇਨ/ਐਲਏਪੀ ਲਈ: ਬਕਾਇਆ ਲੇਨ ਦਾ 2%+ਲਾਗੂ ਜੀਐਸਟੀ (ਕਿਸੇ ਬੈਂਕ /ਐਚਐਫਸੀ/ਐਨਬੀਐਫਸੀ ਜਾਂ ਵਿੱਤੀ ਸੰਸਥਾ ਦੁਆਰਾ ਰੀਫਾਇਨਾਂਸ ਰਾਹੀਂ ਪੂਰਵ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤੀ ਰਕਮ ਲਈ ਅਤੇ ਆਪਣੇ ਸਰੋਤ ਰਾਹੀਂ ਨਹੀਂ ਅਤੇ ਇਹ ਸਾਰੇ ਆਂਸ਼ਿਕ ਜਾਂ ਪੂਰਨ ਪੂਰਵ-ਭੁਗਤਾਨਾਂ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇਗਾ।) ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਲੇਨ ਲਈ- ਬਕਾਇਆ ਲੇਨ 'ਤੇ 2% ਜਮ੍ਹਾਂ ਲਾਗੂ ਜੀਐਸਟੀ
ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਸੰਭਾਲਣਾ	ਰੁ.2000/- ਜਮ੍ਹਾਂ ਲਾਗੂ ਜੀਐਸਟੀ
ਲੇਨ ਖਾਤਾ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਦਾ ਕੋਈ ਪ੍ਰਕਾਰ	ਰੁ.500/- ਜਮ੍ਹਾਂ ਲਾਗੂ ਜੀਐਸਟੀ
ਫੀਸਾਂ ਬਦਲਣਾ	ਸਥਾਈ ਤੋਂ ਪਰਿਵਰਤਨਸ਼ੀਲ-ਬਕਾਏ 'ਤੇ 1% ਜਮ੍ਹਾਂ ਲਾਗੂ ਜੀਐਸਟੀ ਪਰਿਵਰਤਨਸ਼ੀਲ ਤੋਂ ਸਥਾਈ -ਬਕਾਏ 'ਤੇ 1% ਜਮ੍ਹਾਂ ਲਾਗੂ ਜੀਐਸਟੀ
ਕਨਵਰਜ਼ਨ ਫੀਸ-ਪ੍ਰਤੀ ਬਦਲਾਵ ਪਰਿਵਰਤਨਸ਼ੀਲ ਲੇਨਸ ਵਿੱਚ ਘੱਟ ਦਰ 'ਤੇ ਜਾਣਾ	ਕਨਵਰਜ਼ਨ ਦੇ ਸਮੇਂ ਬਕਾਏ ਮੂਲਧਨ ਦਾ 0.50% ਅਤੇ ਅਵਿਤਰਿਤ ਰਾਸ਼ੀ (ਜੇ ਕੋਈ ਹੈ)।
ਬੀਮਾ ਚਾਰਜਿਜ਼	ਵਾਸਤਵਿਕ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ

- ਇਹ ਤੁਹਾਡੀ ਅਰਜ਼ੀ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਹੈ। ਤੁਸੀਂ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਚਰਚਾ ਜਾਂ ਅੱਗੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਪੂਰਤੀ ਲਈ ਦਿਨਾਂ ਵਿੱਚ ਸਾਡੇ 6 ਤੋਂ 5ਵਿਕਰੀ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀਬ੍ਰਾਂਚ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ ਜੇ ਜ਼ਰੂਰੀ / ਸਮਝਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
- ਸਾਰੇ ਚਾਰਜਿਜ਼ ਏਐਚਐਫਐਲ /ਸ ਚੈਕ ਰਾਹੀਂ ਏਐਚਐਫਐਲ ਬ੍ਰਾਂਚਾਂ ਦੇ ਹੱਕ ਵਿੱਚ ਅਕਾਊਂਟ ਪੇਈ ਕ੍ਰਾਂ ਆਧਾਰ ਹਾਊਸਿੰਗ ਫਾਇਨਾਂਸ ਲਿਮਿਟਿਡ ਫੀਸਾਂ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ/ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀਆਂ ਰਾਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।
- ਲੇਨ ਦੀ ਉਚਿਤ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਭਰੀ ਅਰਜ਼ੀ ਮਤਲਬ ਸਾਰੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀਹਫਤਿਆਂ ਵਿੱਚ ਲੇਨ ਦੀ ਅਰਜ਼ੀ ਦਾ ਨਿਪਟਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ 4 ਕਾਰਜਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਮਿਲਣ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ /
- ਏਐਚਐਫਐਲ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਜਾਰੀ ਵੈਧ ਰਸੀਦ ਦੇ ਏਵਜ ਹੀ ਨਕਦ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣ।
- ਏਐਚਐਫਐਲ ਉਪਰੋਕਤ ਦੱਸੇ ਗਏ ਚਾਰਜਿਜ਼ ਦੇ ਉੱਪਰ ਕੋਈ ਹੋਰ ਰਾਸ਼ੀ ਚਾਰਜ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ ਅਤੇ ਅਣਅਧਿਕ੍ਰਿਤ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਲਈ ਕਿਸੇ ਵੀ ਰਾਸ਼ੀ ਦੇ ਕੀਤੇ ਭੁਗਤਾਨ ਲਈ ਉੱਤਰਦਾਈ ਜਾਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ।
- ਉਪਰੋਕਤ ਜੀਐਸਟੀ ਜਾਂ ਸਰਕਾਰੀ ਟੈਕਸ ਉਪਰੋਕਤ ਦਿੱਤੇ ਚਾਰਜਿਜ਼ ਤੋਂ ਐਕਸਟ੍ਰਾ ਲਗਾਏ ਜਾਣਗੇ।
- ਉਪਰੋਕਤ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਸਮਝੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ/ਜੇ ਸਾਡੇ ਲਈ ਪੜ੍ਹੀਆਂ ਗਈਆਂ ਸਨ ਅਤੇ ਅਸੀਂ ਇਹਨਾਂ ਨੂੰ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰਦੇ ਹਾਂ।
- ਲੇਨ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇ ਨਿਰਣੇ ਲਈ ਸਮਾਂ-ਸੀਮਾ ਅਰਜ਼ੀ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਦੀ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ 30 ਦਿਨ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਸਾਰੇ ਪੱਖਾਂ ਵਿੱਚ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਪੂਰਾ ਕਰੇ। ਸਮਾਂ-ਸੀਮਾ ਵਿੱਚ ਅਰਜ਼ੀ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਲਈ ਖੋਜਿਆ ਸਪੱਸ਼ਟੀਕਰਨ/ਜਾਣਕਾਰੀ 'ਤੇ ਜਵਾਬ ਲਈ ਗਾਰੰਟੀ ਦਿਤਾ ਗਿਆ ਸਮਾਂ ਸ਼ਾਮਲ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ।

ਬਿਨੈਕਾਰ

ਸਹਿ-ਬਿਨੈਕਾਰ

(ਕਰਜ਼ਦਾਰ(ਰਾਂ) ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ ਜਾਂ ਅੰਗੂਠੇ ਦਾ ਨਿਸ਼ਾਨ)