

പട്ടിക VII

ഏറ്റവും പ്രധാനപ്പെട്ട നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും (MITC) (വ്യക്തിഗത ഭവന വായ്പ / ഭവനേതര വായ്പ)

വാങ്ങുന്നവരുടെ ഒപ്പ്

Signature of Borrowers

_____ (വാങ്ങുന്നയാൾ) നും ആയാർ ഹൗസിംഗ് ഫിനാൻസ് ലിമിറ്റഡിനും ഇടയിൽ സമ്മതിച്ച ഭവന/ഭവനേതര വായ്പയുടെ പ്രധാന നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും താഴെപ്പറയുന്നവയാണ്:

- 1. ലോൺ: അനുവദിച്ച തുക : രൂപ /
- 2. പലിശ

(നിശ്ചിത പലിശ നിരക്ക് (ROI) അപേക്ഷകൻ/സഹ-അപേക്ഷകൻ, വായ്പയുടെ മുഴുവൻ കാലാവധിക്കും, അപേക്ഷകൻ/സഹ അപേക്ഷകൻ 3 (മൂന്ന്) വർഷത്തെ ഇഎംഐയുടെ സമയോചിതമായ തിരിച്ചടവ് പൂർത്തീകരിക്കുകയും ഇഎംഐ അടയ്ക്കുന്നതിൽ യാതൊരു കുറവുമില്ലാതെയും, അവരുടെ സ്വന്തം വിവേചനാധികാരത്തിൽ എല്ലാ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും പാലിക്കുന്നതിന് വിധേയമായി, അവരുടെ LAN നമ്പറിനായുള്ള സ്ഥിര പലിശ നിരക്കിൽ നിന്ന് വേറിയബിൾ റേറ്റ് ഓഫ് പലിശ ഓപ്ഷൻ തിരഞ്ഞെടുക്കുക. വായ്പ ഉടമ്പടി)

(i) തരം (ഫിക്സഡ് അല്ലെങ്കിൽ ഫ്ലോട്ടിംഗ് അല്ലെങ്കിൽ ഇരട്ട അല്ലെങ്കിൽ സ്വപ്ന നിരക്ക്):

(ii) പലിശ ഈടാക്കാവുന്ന AHFL RPLR +/- _____% p. a. = _____% p. a.

ഈ കരാർ നടപ്പിലാക്കുന്ന തീയതി പ്രകാരം AHFL RPLR _____% ആണ്

(ഫ്ലോട്ടിംഗ് നിരക്കിലുള്ള എല്ലാ ലോണുകളുടേയും പലിശ നിരക്ക്, ബെഞ്ച് മാർക്ക് നിരക്കായ RPLR-ൽ മാറ്റത്തിന് വിധേയമാണ്, ഇത് EMI-യിൽ മാറ്റം വരുത്തിയേക്കാം അല്ലെങ്കിൽ ഓരോ കേസിലെയും ആശ്രയിച്ച് ശേഷിക്കുന്ന വായ്പ കാലയളവിലെ വർദ്ധനവ് അല്ലെങ്കിൽ രണ്ടും)

(iii) മൊറട്ടോറിയം അല്ലെങ്കിൽ സബ്സിഡി:

(iv) പലിശ പുനഃക്രമീകരിക്കുന്ന തീയതി:

(v) അധിക പലിശ, എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ : _____%

(vi) പലിശ നിരക്കിലെ മാറ്റങ്ങളുടെ ആശയവിനിമയ രീതികൾ: കത്തുകൾ/മെയിൽ/(കൾ)/എസ്എംഎസ് വഴി

3. ഇൻസ്റ്റാൾമെന്റ് തരങ്ങൾ

4. വായ്പ കാലാവധി : മാസം തോറും

5. വായ്പയുടെ ഉദ്ദേശ്യം : << വർഷങ്ങളിൽ >>

5.1 (എ) ഫണ്ടിന്റെ അവസാന ഉപയോഗം

നിങ്ങൾ AHFL-ന് നൽകിയ ഡിക്ലറേഷൻ/അഭ്യർത്ഥനകൾക്ക് ലോൺ ആവശ്യത്തിന് മാത്രമേ ഉപയോഗിക്കൂ

" _____ " അനുവദിക്കുകയാണ്, ലോണിന്റെ കാലയളവിനിടയിൽ ലോണിന് കീഴിലുള്ള ഫണ്ടുകളുടെ ഉപയോഗത്തിന്റെ ഉദ്ദേശ്യം ഒരു തരത്തിലും മാറ്റപ്പെടില്ല, ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള നിയമവിരുദ്ധമായ അല്ലെങ്കിൽ / അല്ലെങ്കിൽ സാമൂഹ്യവിരുദ്ധ കൂടാതെ/അല്ലെങ്കിൽ ഊഹകച്ചവട ആവശ്യങ്ങൾക്കായി ലോൺ ഉപയോഗിക്കില്ല.

6. ഫീസും മറ്റ് നിരക്കുകളും: ദയവായി റഫർ ചെയ്യുക: താരിഫ് ഷെഡ്യൂൾ ഇതോടൊപ്പം ചേർത്തിരിക്കുന്നു

ശ്രദ്ധിക്കുക: മുകളിലെ താരിഫ് പട്ടികയിൽ വരുത്തിയ മാറ്റങ്ങൾ AHFL വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കുകയും ഞങ്ങളുടെ ബ്രാഞ്ച് നോട്ടീസ് ബോർഡുകളിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കുകയും ചെയ്യും, അതുപോലെ ഞങ്ങളുടെ കൺവേർഷൻ സ്കീമിൽ വരുത്തിയ മാറ്റങ്ങൾ ഞങ്ങളുടെ ബ്രാഞ്ചുകളിൽ ലഭ്യമാകും.

7. വായ്പയ്ക്കുള്ള സെക്യൂരിറ്റി / ഊട്

- പണയം : _____
- ഗ്യാരണ്ടി : _____
- മറ്റ് സുരക്ഷ : _____

8. വസ്തുവകകളുടെ/വായ്പ എടുക്കുന്നവരുടെ ഇൻഷുറൻസ്

I.

വാങ്ങുന്നവരുടെ ഒപ്പ് 1) 2)

- ii.
- iii.
- iv.

ഇൻഷുറൻസ് പോളിസിയുടെ സവിശേഷതകൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന ഇൻഷുറൻസ് പോളിസിയുടെ പകർപ്പ് ശേഖരിക്കാൻ ഉപഭോക്താവിനോട് നിർദ്ദേശിക്കുന്നു:

9. വായ്പ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ

സ്വീകരിച്ച വായ്പാ അനുമതി കത്തിൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്നതുപോലെ പാലിക്കേണ്ട വ്യവസ്ഥകൾ

10. വായ്പയുടെയും പലിശയുടെയും തിരിച്ചടവ്:

നിങ്ങളുടെ ലോണിന്റെ EMI INR ആണ്

EMI അടയ്ക്കേണ്ട തീയതി

_____ വർഷങ്ങൾ EMI = _____ മാസം തോറും..

എല്ലാ മാസവും _____ ദിവസം ആണ്

അടയ്ക്കേണ്ട ഇൻസ്റ്റാൾമെന്റുകളുടെ

_____ മാസങ്ങളാണ്.

എണ്ണം

വായ്പാ കരാറിലെ വ്യത്യസ്തതിന് വിധേയമായി, വായ്പ എടുക്കുന്നയാൾക്കും AHFL-നും ഇടയിൽ നടപ്പിലാക്കാൻ പോകുന്ന, പലിശ നിരക്കിലെ മാറ്റങ്ങൾ/ EMI/ ലോൺ കാലയളവിലെ മാറ്റങ്ങൾ ഇവ നടപ്പാക്കുന്നതിന് മുമ്പ് കത്തുകൾ അഥവാ/അല്ലെങ്കിൽ മെയിൽ(കൾ)/ എസ്എംഎസ് വഴി അറിയിക്കും. കൂടാതെ AHFL-ന്റെ <https://www.aadharhousing.com/> എന്ന വെബ്സൈറ്റിലും ഓഫീസുകളിലും പ്രദർശിപ്പിക്കും. അത്തരം മാറ്റം ഉപഭോക്താവിന് ദോഷകരമാണെങ്കിൽ, അയാൾക്ക് 60 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ അറിയിപ്പ് കൂടാതെ അധിക നിരക്കുകളോ പലിശയോ നൽകാതെ അവന്റെ / അവളുടെ അക്കൗണ്ട് ക്ലോസ് ചെയ്യുകയോ മാറ്റുകയോ ചെയ്യാം.

11. കാലഹരണപ്പെട്ട തുക വീണ്ടെടുക്കുന്നതിന് പിന്തുടരേണ്ട ഹ്രസ്വ നടപടിക്രമം:

- i. ECs/ACH/ ഓട്ടോ-ഡെബിറ്റ് അല്ലെങ്കിൽ ചെക്ക് ബൗൺസ് അല്ലെങ്കിൽ മടങ്ങിയ ശേഷം കടം വാങ്ങുന്നയാൾ / സഹ വായ്പക്കാരനുള്ള ടെലികോളിംഗ്
- ii. ഫീൽഡ് സന്ദർശനം/ കളക്ഷൻ ഓഫീസറുടെ സംയുക്ത സന്ദർശനം / വായ്പ വാങ്ങുന്നയാളുടെ വിലാസത്തിലുള്ള പ്രതിനിധി അല്ലെങ്കിൽ ബ്രാഞ്ച് മാനേജർ/ സഹ വായ്പ വാങ്ങുന്നയാൾ/ ഗ്യാരണ്ടിയർ.
- iii. ലോൺ അക്കൗണ്ട് ഡിഫോൾട്ടും ഡിക്ലറേഷനും NPAയോ പഴക്കം ചെന്ന കേസോ ആണെങ്കിൽ, 1881 ലെ നെഗോഷ്യബിൾ ഇൻസ്ട്രുമെന്റ്സ് ആക്ട് 138 പ്രകാരമുള്ള നിയമനടപടികൾ ആരംഭിക്കുന്നതിന് അഭിഭാഷകൻ മുഖേന ലോൺ റീകോൾ നോട്ടീസും നിയമപരമായ നോട്ടീസും അയയ്ക്കും. കൂടാതെ സെക്യൂരിറ്റി പലിശ നിയമം 2002, (SARFAESI) കൂടാതെ/അല്ലെങ്കിൽ മറ്റേതെങ്കിലും ബാധകമായ നിയമങ്ങൾ വായ്പ വീണ്ടെടുക്കുന്നതിന് ഓരോ കേസിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ആരംഭിക്കും

12. വാർഷിക കുടിശ്ശിക ബാലൻസ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് നൽകുന്ന തീയതി

ഉപഭോക്താവിന്റെ അഭ്യർത്ഥനയെ അടിസ്ഥാനമാക്കി, കഴിഞ്ഞ സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ ഏപ്രിൽ 30-ന് ശേഷം, ഉപഭോക്താവിൽ നിന്ന് അഭ്യർത്ഥിച്ച തീയതി മുതൽ 15 പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങൾക്കുള്ളിൽ ഒരു വാർഷിക കുടിശ്ശിക ബാലൻസ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് നൽകും, താരിഫ് പട്ടിക പ്രകാരമുള്ള ഫീസ് അടയ്ക്കുന്നതിനു വിധേയമായിരിക്കും ഇത്

13. ഉപഭോക്തൃ സേവനങ്ങൾ

- a) ഓഫീസിലെ / ബ്രാഞ്ചിലെ സന്ദർശന സമയം തിങ്കൾ മുതൽ വെള്ളി വരെ 9:30 AM തുടങ്ങി 6:30 PM വരെ
ഞായറാഴ്ച രാവിലെ 9:30 തുടങ്ങി 2 pm വരെ(മാസത്തിലെ രണ്ടാം ശനിയാഴ്ച അവധിയായിരിക്കും)

b) ഉപഭോക്തൃ സേവനത്തിനായി ബന്ധപ്പെടേണ്ട വ്യക്തിയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ: നിങ്ങളുടെ ലോൺ അക്കൗണ്ടുമായി ബന്ധപ്പെട്ട അന്വേഷണങ്ങളിൽ നിങ്ങൾക്ക് **ഉപഭോക്തൃ സേവന ഓഫീസർ/ അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ/ ഓപ്പറേറ്റിംഗ് ഓഫീസർ** എന്നിവരുമായി ബന്ധപ്പെടാം അല്ലെങ്കിൽ വിളിക്കുക -----

c) ടൈംലൈൻ ഉൾപ്പെടെ ഇനിപ്പറയുന്നവ നേടുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമം

I. **അക്കൗണ്ട് സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റ് (SOA)/ / ഫോർക്ലോഷർ സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റ് / ഡോക്യുമെന്റ് പട്ടിക (LOD) റിപേയ്മെന്റ് ഷെഡ്യൂൾ അല്ലെങ്കിൽ മറ്റേതെങ്കിലും സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റ് (SOA)/എ.ടി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/ തവണകളായി ലോൺ അടയ്ക്കാനുള്ള ഷെഡ്യൂൾ എന്നിവ അപേക്ഷിച്ചാൽ 15 പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിനുള്ളിൽ നൽകുന്നു. താരിഫ് പട്ടിക പ്രകാരമുള്ള ഫീസ് അടയ്ക്കുന്നതിനു വിധേയമായിരിക്കും ഇത്**

ടൈറ്റിൽ ഡോക്യുമെന്റുകളുടെ ഫോട്ടോകോപ്പി

II. താരിഫ് ഷെഡ്യൂളിൽ നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്ന പ്രകാരം ചാർജ് അടിസ്ഥാനത്തിൽ രണ്ട് രേഖകളുടെയും പകർപ്പ് അഭ്യർത്ഥന പ്രകാരം 30 പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങൾ നൽകുന്നു

ഒറിജിനൽ രേഖകൾ പുറത്തുവിട്ടു

III. ലോൺ അക്കൗണ്ടിന്റെ പൂർണ്ണമായ തിരിച്ചടവ് / തിർപ്പാക്കൽ എന്നിവയ്ക്ക് ശേഷം 30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ വസ്തുവിന്മേലുള്ള ഏതെങ്കിലും ചാർജ് റിലീസിനൊപ്പം എല്ലാ ഒറിജിനൽ പ്രോപ്പർട്ടി രേഖകളും റിലീസ് ചെയ്യും.

വാഡ് പാസ്പോർട്ട് കഴിഞ്ഞുള്ള മുൻകൂർ പണമടയ്ക്കലും രേഖകളുടെ തിരികെ നൽകലും

IV. ബ്രാഞ്ചിലെ കത്ത് വഴിയുള്ള റിട്ടേൺ അഭ്യർത്ഥനയിലൂടെയാണ് മുൻകൂർ പണമടയ്ക്കൽ പ്രക്രിയ ആരംഭിക്കേണ്ടത്. 15 പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ഫോർക്ലോഷർ ലെറ്റർ നൽകുന്നു. താരിഫ് പട്ടിക പ്രകാരമുള്ള ഫീസ് അടയ്ക്കുന്നതിനു വിധേയമായിരിക്കും ഇത്

അടയ്ക്കുമ്പോൾ യഥാർത്ഥ ഡോക്യുമെന്റുകൾ തിരികെ നൽകുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമത്തിന് പേയ്മെന്റ് സാക്ഷാത്കരിച്ച് ആവശ്യമായ നടപടിക്രമങ്ങൾ പൂർത്തിയാക്കിയതിന് ശേഷം 30 പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങൾ ആവശ്യമാണ്.

ഓർക്കുക: മാസത്തിന്റെ 25-ന് ശേഷം ഞങ്ങൾ (ഓഗികമായോ പൂർണ്ണമായോ) പേയ്മെന്റ് ഇഷ്യൂ ചെയ്യുകയോ (കൈവശാവകാശം ഏറ്റെടുക്കൽ) സ്വീകരിക്കുകയോ ചെയ്തില്ല. 25-ന് ശേഷം ലഭിക്കുന്ന എല്ലാ പേയ്മെന്റുകളും അതേ മാസത്തേക്ക് പുതിയ കൈവശാവകാശം ഏറ്റെടുക്കൽ കത്ത് ഇഷ്യൂ ചെയ്യുമ്പോൾ അതിനടുത്ത മാസം പരിഗണിക്കും.

V. ആശയവിനിമയ വിലാസത്തിന്റെയും ബന്ധപ്പെടാനുള്ള വിശദാംശങ്ങളുടെയും അപ്ഡേറ്റ്/മാറ്റം

കോൺടാക്റ്റ് നമ്പറിലെ എന്തെങ്കിലും മാറ്റത്തെക്കുറിച്ച് ഉപഭോക്താവ് AHFL-നെ അറിയിക്കണം. ഈ സമയത്ത് AHFL-ന് സമർപ്പിച്ച വിലാസവും വാഡ് പയുടെ പ്രോസസ്സിംഗ്. നിലവിലുള്ള വിവരങ്ങളിൽ എന്തെങ്കിലും മാറ്റം വരുത്തിയാൽ ഉപഭോക്താവ് AHFL-ന് രേഖാമൂലം നൽകണം എന്തെങ്കിലും മാറ്റമുണ്ടായാൽ 30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ. വിലാസ വിശദാംശങ്ങളിലെ അപ്ഡേറ്റുകൾ/മാറ്റങ്ങൾ എന്നിവയ്ക്കായി, ഉപഭോക്താക്കളും പങ്കിടേണ്ടതുണ്ട് പുതിയ വിലാസത്തിനായുള്ള സാധുവായ KYC പ്രമാണം. ഉപഭോക്താക്കളിൽ നിന്നും വിശദാംശങ്ങളിൽ നിന്നും അത്തരം പുതിയ അഭ്യർത്ഥനകൾ ലഭിക്കുന്നതുവരെ AHFL രേഖകളിൽ അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്താൽ, AHFL-ൽ നിന്ന് ഉപഭോക്താക്കൾക്കുള്ള എല്ലാ ആശയവിനിമയങ്ങളും നിലവിലുള്ള വിലാസത്തിലേക്ക് അയയ്ക്കും കൂടാതെ/അല്ലെങ്കിൽ ബന്ധപ്പെടേണ്ട നമ്പർ മാത്രം.

14. പരാതി പരിഹാര സംവിധാനം

ആധർ ഹൗസിംഗ് ഫിനാൻസ് ലിമിറ്റഡ് (AHFL) റെഗുലേറ്ററി മാനദണ്ഡങ്ങൾ, ബോർഡ്/ട്രോപ്പ് മാനേജ്മെന്റ് അംഗീകൃത നയങ്ങൾ, പ്രക്രിയകൾ, നടപടിക്രമങ്ങൾ എന്നിവയുടെ ചട്ടക്കൂടിനുള്ളിൽ ഗുണനിലവാരമുള്ള സേവനം നൽകാനും ഉപഭോക്താവിനെ സംതൃപ്തരാക്കാനും ശ്രമിക്കുന്നു.

AHFL പ്രവർത്തിക്കുന്നത് വികേന്ദ്രീകൃതമായ രീതിയിലാണ്, ഓരോ ബ്രാഞ്ചും ബ്രാഞ്ച് മാനേജരുടെ/ ബ്രാഞ്ച് ഇൻചാർജിന്റെ നിയന്ത്രണത്തിലാണ്, അവർ ക്ലസ്റ്റർ മാനേജർക്കും തുടർന്ന് റീജിയണൽ മാനേജർക്ക് ഹെഡിംഗും റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നു, അവർ സഹകരണ ഓഫീസിൽ ബന്ധപ്പെട്ട ഫണ്ട്ഷണൽ ഹെഡ്ഡിലേക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നു.

പരാതി പരിഹാര നടപടികളുടെ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തൽ

AHFL ന്റെ പരാതി പരിഹാര നയം www.aadharhousing.com എന്ന വെബ്സൈറ്റിലും അതിന്റെ എല്ലാ ഓഫീസുകളിലും/ശാഖകളിലും ലഭ്യമാണ്.

പരാതി പരിഹാര നടപടിക്രമം പ

ഘട്ടം 1

- ഉപഭോക്താവിന് അവരുടെ പരാതികൾ പരിഹരിക്കുന്നതിന് ബ്രാഞ്ചിന്റെ ബ്രാഞ്ച് മാനേജർക്ക് രേഖാമൂലം പരാതി നൽകാം
- ബ്രാഞ്ച് സൂക്ഷിക്കുന്ന പരാതി രജിസ്ട്രറിൽ പരാതിക്കാരന്റെ/ പരാതി രേഖപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ടും പരാതി രജിസ്ട്രർ ചെയ്യും.

- ഉപഭോക്താവിന് അവരുടെ പരാതി customercare@aadharhousing.com -ൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തും അല്ലെങ്കിൽ ഞങ്ങളുടെ ടോൾ ഫ്രീ നമ്പറായ 180030042020 -ൽ വിളിക്കാം
 ഉപഭോക്താവിന് 7 പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിനുള്ളിൽ പ്രതികരണം ലഭിക്കും

ഘട്ടം II

ഉപഭോക്താവിന്റെ പരാതിക്കുള്ള പ്രതികരണം/രസീത് എന്നിവയിൽ പരാതി കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേരും പദവിയും ഉണ്ടായിരിക്കണം. AHFL-ന്റെ നിയുക്ത ടെലിഫോൺ ഹെൽപ്പ്ഡെസ്കിലോ ഉപഭോക്തൃ സേവന നമ്പറിലോ ഫോണിലൂടെ പരാതി അറിയിക്കുകയാണെങ്കിൽ, ഉപഭോക്താവിന് ഒരു പരാതി റഫറൻസ് നമ്പർ നൽകുകയും ഉത്തരവാദിത്തമുള്ള സമയത്തിനുള്ളിൽ പുരോഗതിയെക്കുറിച്ച് അറിയിക്കുകയും ചെയ്യും.

മേൽപ്പറഞ്ഞ സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ ഉപഭോക്താവിന് പ്രതികരണമൊന്നും ലഭിക്കുന്നില്ലെങ്കിലോ ബ്രാഞ്ച് നൽകുന്ന പ്രതികരണത്തിൽ തൃപ്തനാകുന്നില്ലെങ്കിലോ, ഉപഭോക്താവിന് കസ്റ്റമർ കെയറിലേക്കുള്ള കത്ത് വിലാസം മുഖേന മുൻബെയിലെ സഹകരണ ഓഫീസിലേക്ക് പരാതി / പരാതി പരിഹാര ഓഫീസർക്കോ AHFL-ന്റെ ഓഫീസിലേയ്ക്ക് ഇമെയിൽ വഴി അയയ്ക്കേണ്ടത്.

കസ്റ്റമർ കെയർ ഓഫീസർ / പരാതി പരിഹാര ഓഫീസർ

ആധർ ഹൗസിംഗ് ഫിനാൻസ് ലിമിറ്റഡ്,
802, റസ്റ്റോംജിയുടെ എട്ടാം നില നടരാജ്,
വെസ്റ്റേൺ എക്സ്പ്രസ് ഹൈവേ & ശ്രീ.എം.വി. റോഡ് ജംഗ്ഷൻ
അന്ധേരി ഈസ്റ്റ് മുൻബൈ 400069.

ഇമെയിൽ ഐ.ഡി:- grievanceredressal.officer@aadharhousing.com

ലഭിച്ച പരാതി പരിശോധിച്ചതിന് ശേഷം 30 പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിനുള്ളിൽ പരാതിയുടെ പരിഹാരവുമായി ഉപഭോക്താവിന് പ്രതികരണം ലഭിക്കും, ഞങ്ങൾ ഉപഭോക്താവിന് അന്തിമ പ്രതികരണം അയയ്ക്കും അല്ലെങ്കിൽ പ്രതികരിക്കാൻ കൂടുതൽ സമയം ആവശ്യമായി വരുന്നത് എന്തുകൊണ്ടെന്ന് വിശദീകരിക്കുകയും, കമ്പനിയുടെ സഹകരണ ഓഫീസിൽ പരാതി ലഭിച്ച തീയതി മുതൽ 30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ അറിയിപ്പിന്റെ വിശദമായ മറുപടി അയയ്ക്കാൻ ശ്രമിക്കുകയും ചെയ്യും.

ഘട്ടം III

നൽകിയിരിക്കുന്ന പരിഹാര സംഘം നൽകുന്ന പരിഹാര നിർദ്ദേശം ഉപഭോക്താവിന് ബോധ്യപ്പെട്ടില്ലെങ്കിൽ, ഉപഭോക്താവിന് താഴെപ്പറയുന്ന വിലാസത്തിൽ ഹൗസിംഗ് ഫിനാൻസ് കമ്പനികളുടെ റെഗുലേറ്ററി അതോറിറ്റിയായ നാഷണൽ ഹൗസിംഗ് ബാങ്കിനെ സമീപിക്കാവുന്നതാണ്:

നാഷണൽ ഹൗസിംഗ് ബാങ്ക്
(NHB),
(പരാതി പരിഹാര സെൽ)
മേൽനോട്ട വകുപ്പ്,
നാലാം നില, കോർ 5-എ, ഇന്ത്യ
ഹാബിറ്റാറ്റ് സെന്റർ,
ലോഡി റോഡ്, ന്യൂഡൽഹി -
110003.
www.nhb.org.in
<https://grids.nhbonline.org.in>

ഓഫ്ലൈൻ പരാതികൾ നൽകുന്നതിനുള്ള ഫോർമാറ്റ് <https://www.nhb.org.in/Greivence> <http://www.nhb.org.in/Grievance-Redressal-System/Lodging-Complaint-Against-HFCs-NHB%E2%80%933Physical-Mode.pdf> എന്ന ലിങ്കിൽ ലഭ്യമാണ്.

മുകളിലുള്ള വിശദാംശങ്ങൾ അതിന്റെ എല്ലാ ഓഫീസുകളിലും/ശാഖകളിലും AHFL-ന്റെ വെബ്സൈറ്റിലും വ്യക്തമായി പ്രദർശിപ്പിച്ചിരിക്കുന്നു.

ഇൻഷുറൻസ് ഉപഭോക്താവിന്റെ പരാതിപരിഹാരം

ഇൻഷുറൻസ് ബിസിനസിന്റെ അഭ്യർത്ഥനയ്ക്കായി ഇൻഷുറൻസ് റെഗുലേറ്ററി ഡെവലപ്മെന്റ് അതോറിറ്റി ഓഫ് ഇന്ത്യയുമായി (IRDAI) ഒരു കോർപ്പറേറ്റ് ഏജൻസിന്റെ (കോമ്പോസിറ്റ്) രജിസ്ട്രേഷൻ AHFL കൈവശം വച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇൻഷുറൻസുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പരാതികൾ പരിഹരിക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട IRDAI ചട്ടങ്ങൾ പാലിക്കുന്നുവെന്ന് ഇത് ഉറപ്പാക്കും. AHFL വിൽക്കുന്ന ഇൻഷുറൻസ് ഉൽപ്പന്നങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പരാതികൾ സ്വീകരിക്കുന്ന AHFL-ലെ ഉദ്യോഗസ്ഥർ, ബന്ധപ്പെട്ട ഇൻഷുറൻസ് കമ്പനി (കൾ) മുഖേന അത്തരം പരാതി ലഭിച്ച് 14 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ അത് അംഗീകരിക്കുകയും പരിഹരിക്കാൻ സഹായിക്കുകയും ചെയ്യും.

പരാതിക്കു പരിഹാരമായിലേക്കിൽ, നൽകിയിരിക്കുന്ന പ്രമേയത്തിൽ ഉപഭോക്താവിന് തൃപ്തനല്ലെങ്കിൽ, അയാൾക്ക്/അവൾക്ക് IRDAI - യുമായി ഓൺലൈനായി <http://www.igms.irda.gov.in> എന്ന വിലാസത്തിൽ പരാതി സമർപ്പിക്കാം, അല്ലെങ്കിൽ complaints@irda.gov.in എന്ന id യിലേയ്ക്ക് ഇമെയിൽ ചെയ്യാം.

ലോണിന്റെ വിശദമായ നിബന്ധനകൾക്കും വ്യവസ്ഥകൾക്കും വേണ്ടി, കക്ഷികൾ ലോണിനെയും അവർ നടപ്പിലാക്കുന്ന / നടപ്പിലാക്കേണ്ട മറ്റ് സുരക്ഷാ രേഖകളെയും പരിശോധിക്കുകയും ആശ്രയിക്കുകയും ചെയ്യുമെന്ന് ഇതിനാൽ സമ്മതിക്കുന്നു.

മേൽപ്പറഞ്ഞ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും വായ്പ വാങ്ങുന്ന (ആളുകളെ) ആളെ / s / AHFLന്റെ ശ്രീ/ശ്രീമതി/km _____ വായിച്ചുകേൾപ്പിക്കുകയും, വായ്പ വാങ്ങുന്ന ആൾ മനസ്സിലാക്കുകയും ചെയ്തു.

2) 1)

താരിഫ് ഷെഡ്യൂൾ

ഫീസ് തരം	തുക
ലോഗിൻ ഫീസ് (വായ്പ അപേക്ഷയ്ക്കൊപ്പം അടച്ചത് റീഫണ്ട് ചെയ്യാനാകില്ല)	3500 രൂപ വരെ ബാധകമായ ജിഎസ്ടി
ഡോക്യുമെന്റേഷൻ നിരക്കുകൾ	2000/- മുതൽ 5000/- രൂപ വരെ പ്ലസ് ബാധകമായ GST (വാരു അനുവദിക്കുന്ന തുക സ്റ്റാമ്പിൽ ചാർജ്ജ് വ്യത്യാസപ്പെടും)
നിയമ, മുഖ്യനിർണ്ണയം, സാങ്കേതിക നിരക്കുകൾ	3000/- മുതൽ 5800/- രൂപ വരെ പ്ലസ് ബാധകമായ GST (വാരു അനുവദിക്കുന്ന തുക സ്റ്റാമ്പിൽ നിരക്കുകൾ വ്യത്യാസപ്പെടുന്നു)
സെർസായി ചാർജ്ജ് ക്രിയേഷൻ ചാർജ്ജുകൾ	100 രൂപയും ബാധകമായ GST യും
അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ചാർജ്ജുകൾ (ഡോക്യുമെന്റേഷൻ, നിയമപരമായ മുഖ്യനിർണ്ണയം, സാങ്കേതിക, സെർസായി ചാർജ്ജുകൾ ഉൾപ്പെടെ)	ഹോം ലോൺ/ടോപ്പ് അപ്പ് - 5100 രൂപ വരെ അല്ലെങ്കിൽ 1.5% പ്ലസ് അനുവദിക്കുന്ന തുകയ്ക്ക് ബാധകമായ ജിഎസ്ടി ഏതാണ് ഉയർന്നത് LAP/NIP/പ്രോജക്ട് ലോൺ - 5100 രൂപ വരെ അല്ലെങ്കിൽ 2% പ്ലസ് അനുവദിക്കുന്ന തുകയ്ക്ക് ബാധകമായ GST ഏതാണ് ഉയർന്നത്
തുടർന്നുള്ള സാങ്കേതിക പരിശോധന (നിർമ്മാണ കേസുകളിൽ മാത്രം)	500 രൂപയും ബാധകമായ GST യും
ചെക്ക്/ECS/ഡയറക്ട് ഡെബിറ്റ്/ACH ബൗണ്ട്സ്(ഭാരത ഉപകരണം/ഇടപാട്)Instrument/Transaction)	500 രൂപയും
അടയ്ക്കാൻ വീണ്ടും വിഴ്ചവരുത്തിയ ഡിഫാൾട്ട് അടവിൻമേലുള്ള ചാർജ്ജുകൾ / അധിക പലിശ- (EMI/PEMI)	. EMI/PEMI അടയ്ക്കേണ്ട തീയതി മുതൽ പേയ്മെന്റിൽ കാലതാമസം നേരിട്ട ദിവസങ്ങൾക്ക് കുടിശ്ശിക തുകയിൽ പ്രതിമാസം 2%
വീണ്ടെടുക്കൽ (നിയമപരമായ / കൈവശം വയ്ക്കൽ, ആകസ്മികമായി വരുന്ന ചാർജ്ജുകൾ)	യഥാർത്ഥത്തിൽ ഉള്ളത് കൂടാതെ ബാധകമായ GST പ്രകാരം
ചെക്ക്/ECS/നേരിട്ടുള്ള ഡെബിറ്റ്/Ach സ്വാപ്പിംഗ് (ഭാരത സെറ്റിംഗ്)	500 രൂപയും ബാധകമായ GST യും
ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് 'കുടിശ്ശിക ഇല്ല' സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	500 രൂപയും ബാധകമായ GST യും
വസ്തുവിൻറെ പ്രമാണങ്ങളുടെ കോപ്പി	500 രൂപയും ബാധകമായ GST യും
മുൻകൂർ പേയ്മെന്റ്/ഭാഗിക പേയ്മെന്റ്	അസ്ഥിര നിരക്കിൽ ഭവന വായ്പ/LAP-ഇല്ല നിശ്ചിത നിരക്കിൽ മുൻകൂർ ഹോം ലോൺ/LAP: ലോൺ കുടിശ്ശികയുടെ 3% + ബാധകമായ GST(ഏതെങ്കിലും ബാങ്ക്/HFC/NBFC അല്ലെങ്കിൽ ധനകാര്യ സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നുള്ള റീഫിനാൻസ് മുഖേനയുള്ള പ്രീപെയ്ഡ് തുകയ്ക്ക്, സ്വന്തം സ്രോതസ്സുകൾ വഴിയല്ലാതെ, എല്ലാ ഭാഗികമോ പൂർണ്ണമോ ആയ മുൻകൂർ പേയ്മെന്റുകൾക്കും ഇത് ബാധകമായിരിക്കും.) പ്രോജക്ട് ലോണിന് - വായ്പ കുടിശ്ശികയുടെ 2% കൂടാതെ ബാധകമായ GSTയും
ഡോക്യുമെന്റ് കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ചാർജ്ജുകൾ	2000 രൂപയും, കൂടാതെ ബാധകമായ GST യും(പ്രതി സ്ട്രെറ്റ്മെന്റ്)
ഏത് തരത്തിലുള്ള പ്രസ്താവനയും - അക്കൗണ്ട് സ്ട്രെറ്റ്മെന്റ് (SOA) / ഫോർക്ലോഷർ സ്ട്രെറ്റ്മെന്റ് / തിരിച്ചടവ് ഷെഡ്യൂൾ / പ്രമാണങ്ങളുടെ പട്ടിക (LOD)	500 രൂപയും, കൂടാതെ ബാധകമായ GST യും (പ്രസ്താവന പ്രകാരം)
ഫീസ് മാറുക	വേരിയബിൾ-3% ആയി നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നു കൂടാതെ കുടിശ്ശികയുള്ളതിന് ബാധകമായ GST വേരിയബിളായി നിശ്ചയിച്ചു - 1.5% കൂടാതെ കുടിശ്ശികയുള്ളവയ്ക്ക്
കൺവേർഷൻ ഫീസ് - ഭാരത മാറ്റത്തിനും കുറഞ്ഞ നിരക്കിലുള്ള മാറുന്ന നിരക്കുകളിലേക്ക് മാറുക	പരിവർത്തന സമയത്ത് പ്രിൻസിപ്പൽ കുടിശ്ശികയുള്ളതും വിതരണം ചെയ്യാത്തതുമായ തുകയുടെ (എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ) 0.50%.
ഇൻഷുറൻസ് ചാർജ്ജുകൾ	വസ്തുതയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ
വിതരണത്തിനു ശേഷമുള്ള ലോൺ റദ്ദാക്കൽ നിരക്കുകൾ (ഓരോ വായ്പ അക്കൗണ്ടിനും)	10 ലക്ഷം വരെയുള്ള വായ്പ അനുവദിക്കുന്നതിന് - 3000/- 10 ലക്ഷം മുതൽ 25 ലക്ഷം വരെ - 5000 രൂപ വരെ വായ്പ അനുവദിക്കുന്നതിന് 25 ലക്ഷത്തിൽ കൂടുതൽ വായ്പ അനുവദിക്കുന്നതിന് - 10000/- രൂപ

- ഇതാണ് നിങ്ങളുടെ അപേക്ഷയുടെ രസീത്. ആവശ്യമെങ്കിൽ, ഡോക്യുമെന്റുകൾ കൂടുതൽ സമാഹരിക്കുന്നതിനെക്കുറിച്ചുള്ള പ്രാഥമിക ചർച്ചയ്ക്കായി നിങ്ങൾക്ക് 5 മുതൽ 6 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ഞങ്ങളുടെ സെയിൽസ് എക്സിക്യൂട്ടീവ്/ബ്രാഞ്ചുമായി ബന്ധപ്പെടാം.
- AHFL ശാഖകൾ/AHFL പ്രതിനിധികൾ മുഖേന അടയ്ക്കേണ്ട എല്ലാ ചാർജ്ജുകളും/ഫീസും "Aadhar Housing Finance Ltd" പേരിൽ A/c പേയി ക്രോസ്സ് ചെയ്ത ചെക്ക് ആയി സമർപ്പിക്കുക " പേയ്മെന്റ് നടത്തുന്നതിന് ഓൺലൈൻ പേയ്മെന്റ് മോഡ് തിരഞ്ഞെടുത്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ. AHFL വെബ്സൈറ്റ് അല്ലെങ്കിൽ നിങ്ങളുടെ AHFL ലോൺ അക്കൗണ്ട് നമ്പറിലേക്ക് അറ്റാച്ചുമെന്റ് പേയ്മെന്റ് ലിങ്ക് ഉപയോഗിക്കുക
- ആവശ്യമായ എല്ലാ വിവരങ്ങളും/പേപ്പറുകളും സഹിതം യഥാവിധി പൂർത്തീകരിച്ച ലോൺ അപേക്ഷ, ലഭിച്ച തീയതി മുതൽ 4 ആഴ്ചയ്ക്കുള്ളിൽ ലോൺ അപേക്ഷ തീർപ്പാക്കും
- AHFL ഉദ്യോഗസ്ഥർ നൽകുന്ന സാധുവായ രസീതുകൾക്കനുസരിച്ച് മാത്രമേ പണമിടപാടുകൾ നടത്താവൂ.

Ver 1.8 - 10/2023

- AHFL മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ച ചാർജുകൾക്കൊപ്പം കൂടിയ തുക ഈടാക്കില്ല, കൂടാതെ അനധികൃത വ്യക്തികൾക്കോ അല്ലെങ്കിൽ മറ്റേതെങ്കിലും അനധികൃത പേയ്മെന്റ് ലിങ്ക്/ വെബ്സൈറ്റ് അല്ലെങ്കിൽ സന്ദേശം അനുസരിച്ച് ഏതെങ്കിലും തുക അടയ്ക്കുന്നതിന് ബാധ്യതയോ ഉത്തരവാദിത്തമോ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.
- ബാധകമായ GST അല്ലെങ്കിൽ സർക്കാർ നികുതികൾ, മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ച നിരക്കുകൾക്കൊപ്പം അധികമായി ഈടാക്കും.
- മേൽപ്പറഞ്ഞ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും ഞങ്ങൾക്ക് മനസ്സിലാക്കി / വായിച്ചു, ഞങ്ങൾ അത് അംഗീകരിക്കുന്നു..
- ലോൺ അപേക്ഷയുടെ ഈ തീരുമാനത്തിനുള്ള സമയപരിധി അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ച തീയതി മുതൽ 30 ദിവസമായിരിക്കും, ആവശ്യകതകൾക്കനുസരിച്ച് എല്ലാ വിവരങ്ങളുടെയും പൂർണ്ണമായ രേഖയും തയ്യാറാകും. അപേക്ഷ പ്രോസസ്സ് ചെയ്യാൻ ആവശ്യപ്പെട്ട ഏതെങ്കിലും വ്യക്തത/വിവരങ്ങൾ തിരിച്ചെടുക്കാൻ ഉപഭോക്താവ് എടുക്കുന്ന സമയം ഈ സമയത്തിൽ ഉൾപ്പെടുന്നില്ല.
- ഉപഭോക്താവ് പഴയപടിയാക്കാൻ എടുത്ത സമയമോ അല്ലെങ്കിൽ ആപ്ലിക്കേഷൻ പ്രോസസ്സ് ചെയ്യാൻ ആവശ്യപ്പെട്ട ഏതെങ്കിലും വ്യക്തത/വിവരങ്ങളോ ടൈം ലൈൻ ഒഴിവാക്കുന്നു.

അപേക്ഷകൻ
സഹ അപേക്ഷകൻ
(വാങ്ങുന്ന ആളിന്റെ (ആളുകളുടെ) ഒപ്പ് അല്ലെങ്കിൽ വിരലടയാളം)