

షెడ్యూల్ VII

అత్యంత ముఖ్యమైన నియమ నిబంధనలు (MITC)
(వ్యక్తిగత గృహ రుణం / గృహీతర రుణం కోసం)

_____ (రుణగ్రహీత) మరియు ఆడార్ హౌసింగ్ ఫైనాన్స్ లిమిటెడ్ మధ్య అంగీకరించిన హౌసింగ్/ నాన్-హౌసింగ్ లోన్ ప్రధాన నియమనిబంధనలు దిగువ పేర్కొన్నవిధంగా ఉన్నాయి

1. రుణం: మంజూరు చేసిన మొత్తం: వడ్డీ : రూ. ___/

2. వడ్డీ

(దరఖాస్తుదారు/సహ-దరఖాస్తుదారుడు రుణం యొక్క పూర్తి కాలవ్యవధి కోసం స్థిర వడ్డీ రేటు (ROI) పొందినట్లయితే, దరఖాస్తుదారు/సహ దరఖాస్తుదారు తర్వాత EMI యొక్క 3 (మూడు) సంవత్సరాల సకాలంలో తిరిగి చెల్లించడం మరియు EMI చెల్లింపులో ఎటువంటి లోపం లేకుండా, వారి స్వంత అభీష్టానుసారం అన్ని నిబంధనలు మరియు షరతులకు లోబడి, వారి LAN నంబర్ కోసం స్థిర వడ్డీ రేటు నుండి వేరియబుల్ వడ్డీ రేటు ఎంపికను ఎంచుకోండి రుణ ఒప్పందం లోబడి)

(i) రకం (ఫిక్సిడ్ లేదా ఫ్లోటింగ్ లేదా డ్యూయల్/స్విచ్‌బల్ రేటు):

(ii) AHFL RPLR ఛార్జ్ చేసే వడ్డీ +/- % p. a. = % p. a. ఈ ఒప్పందం అమలు చేసే తేదీనాటికి AHFL RPLR _____%

(ఫ్లోటింగ్ రేటు వద్ద అన్ని రుణాల్లో వడ్డీరేటు బెంచ్ మార్క్ రేటు RPLRలో మార్పుకు లోబడి ఉంటుంది, ఇది EMIలో మార్పుకు కారణం కావచ్చు లేదా అవశేష రుణ కాలంలో లేదా ప్రతి కేసును బట్టి రెండింటినీ పెంచవచ్చు).

(iii) మారబోరియం లేదా సబ్సిడీ:

(iv) వడ్డీరేటు రిసెట్ చేసిన తేదీ:

(v) అదనపు వడ్డీ, ఒకవేళ ఏదైనా : _____%

(vi) వడ్డీరేటులో మార్పులను తెలియజేసే విధానం: లేఖలు / మెయిల్(లు)/ SMS ద్వారా

3. ఇన్స్టాల్మెంట్ రకాలు : నెలవారీగా

4. రుణ కాలపరిమితి: : << సంవత్సరాల్లో >>

5. రుణం యొక్క ఉద్దేశ్యం: :

5.1 (ఎ) ఫండ్ యొక్క ముగింపు ఉపయోగం

మీరు AHFLకి అందించిన డిక్లరేషన్/అండర్‌టేకింగ్ రుణం ప్రయోజనం కోసం మాత్రమే ఉపయోగించబడుతుంది

" _____ " మంజూరు చేయబడుతోంది, రుణం కింద నిధుల వినియోగం యొక్క ఉద్దేశ్యం రుణం యొక్క కాల వ్యవధిలో ఏ విధంగానూ మార్చబడదు, ఏ రూపంలోనైనా ఎటువంటి చట్టవిరుద్ధమైన మరియు / లేదా సంఘవిధోపహ మరియు/లేదా ఊహాజనిత ప్రయోజనాల కోసం రుణం ఉపయోగించబడదు.

6. రుసుములు మరియు ఇతర ఛార్జీలు:

దయచేసి చూడండి: టారిఫ్ షెడ్యూల్ ఇక్కడ జతచేయబడింది

గమనిక: పైన పేర్కొన్న టారిఫ్ షెడ్యూల్లో అమల్లోనికి వచ్చే మార్పులు AHFL వెబ్‌సైట్లో ప్రదర్శించబడతాయి మరియు మా ట్రాంచ్ నోటీసు బోర్డులలో ప్రదర్శించబడతాయి, అదేవిధంగా మా కస్టమర్ సర్కిల్లో అమల్లోనికి వచ్చే ఏవైనా మార్పులు మా ట్రాంచ్‌లో అందుబాటులో ఉంటాయి.

7. రుణం కొరకు సెక్యూరిటీ/కొలాటరల్

- మార్టిగేజ్: _____
- హామీ: _____
- ఇతర సెక్యూరిటీ: _____

8. ఆస్తి/రుణగ్రహీతల బీమా

- I.
- ii.
- iii.
- iv.
- v.

బీమా పాలసీ ఫీచర్లు ఉండే బీమా పాలసీ కాపీని సెకరించాలని ఖాతాదారుడికి సూచించబడింది..

రుణగ్రహీతల సంతకాలు

1)

2)

9. రుణ బట్టాడాకు సంబంధించిన నిబంధనలు:

ఆమోదించిన రుణ మంజూరు లేఖలో సూచించిన విధంగా నెరవేర్చాల్సిన షరతులు.

10. రుణం & వడ్డీ తిరిగి చెల్లింపు:

మీ రుణం కోసం EMI INR - _____ EMI చెల్లించాల్సిన సంవత్సరాలు = _____ సంవత్సరానికి
 EMI గడువు. _____ రోజులు ప్రతినెలా
 చెల్లించాల్సిన వాయిదాల సంఖ్య _____ నెలల.

రుణగ్రహీత/లు మరియు AHFLల మధ్య అమలు చేయబడే/అమలు చేయాల్సిన రుణ ఒప్పందం వ్యత్యాసానికి లోబడి, వడ్డీ రేటు/ఈఎమ్ఎ/రుణ కాలపరిమితిలో మార్పులు అటువంటి అమలుచేయడానికి ముందు లేఖలు మరియు/లేదా మెయిల్(లు)/ఎస్ఎమ్ ల ద్వారా తెలియజేయబడతాయి మరియు <https://www.aadharhousing.com/> మరియు బ్రాంచి ఆఫీసుల వద్ద AHFL వెబ్ సైట్ లో ప్రదర్శించబడతాయి. ఒకవేళ అటువంటి మార్పు కస్టమర్ కు ప్రతికూలంగా ఉన్నట్లయితే, అతడు/ఆమె 60 రోజుల్లోగా మరియు ఎలాంటి నోటీస్ లేకుండా అతడి/ఆమె అకౌంట్ క్లోజ్ చేయవచ్చు లేదా ఎలాంటి అదనపు ఛార్జీలు లేదా వడ్డీ చెల్లించాల్సిన తరువాత దానిని మార్చవచ్చు.

11. బకాయిలను వసూలు చేసుకోవడం కొరకు అనుసరించే ప్రక్రియ క్లుప్తంగా:

- i. ECS / ACH / ఆటో డెబిట్ లేదా చెక్కుల బౌన్సింగ్ కొరకు మాండేట్ డిస్ హానర్ అయిన తరువాత రుణగ్రహీత/సహ రుణగ్రహీతకు టెలి కాల్ చేయడం.
- ii. రుణగ్రహీత/సహ రుణగ్రహీత/పూచీదారుడి చిరునామా వద్ద కలెక్షన్ ఆఫీసర్/ప్రతినిధి లేదా బ్రాంచి మేనేజర్ ద్వారా ఫీల్డ్ సందర్శన/ఉమ్మడి సందర్శన

డిఫాల్ట్ ఫుటన లేదా రుణ ఖాతాను NPAగా లేదా క్రానిక్ కేసుగా ప్రకటించినట్లయితే, 1881 నెగోషియబుల్ ఇన్ స్ట్రుమెంట్స్ చట్టం యొక్క u/s 138కింద చట్టపరమైన చర్యను ప్రారంభించడానికి అడ్వకేట్ ద్వారా లోన్ రికాల్ నోటీస్ మరియు లీగల్ నోటీస్ పంపబడతాయి మరియు/లేదా రుణ రికవరీ కొరకు కేస్ టూ కేస్ ప్రాతిపదికన సెక్యూరిటీస్ ఇంటరెస్ట్ యాక్ట్, 2002 (SARFAESI ప్రారంభించబడుతుంది.

12. వార్షిక బకాయి బ్యాలెన్స్ స్టేట్మెంట్ జారీ చేసిన తేదీ

ఖాతాదారుడి అభ్యర్థన మేరకు, వార్షిక బకాయి బ్యాలెన్స్ స్టేట్మెంట్ ని గత ఆర్థిక సంవత్సరం కొరకు 30, ఏప్రిల్ తరువాత , అభ్యర్థించిన 15 రోజుల్లో జారీ చేయబడుతుంది, టారిఫ్ షెడ్యూల్ ప్రకారం ఫీజు చెల్లింపుకు లోబడి ఉంటుంది.

2)
 1)

13. ఖాతాదారు సర్వీసులు:

- a) ఆఫీసు/ట్రాంచ్ లో సందర్శన వేళలు సోమవారం నుండి శుక్రవారం వరకు ఉదయం 9:30 నుండి సాయంత్రం 6:30 వరకు
శనివారం ఉదయం 9:30 నుండి మధ్యాహ్నం 2 గంటల వరకు (2వ శనివారం నాడు మూసివేయబడుతుంది)
- b) కస్టమర్ సర్వీస్ కొరకు సంప్రదించాల్సిన వ్యక్తి వివరాలు: మీరు రుణ ఖాతాకు సంబంధించిన ఏవైనా క్వెరీలు ఉన్నట్లయితే, మీరు కస్టమర్ సర్వీస్ ఆఫీసర్/అకౌంట్ ఆఫీసర్/ఆపరేషన్స్ ఆఫీసర్ లేదా వీరికి కాలే చేయడం ద్వారా సంప్రదించవచ్చు _____
- c) దిగువ పేర్కొన్నవాటిని పొందడానికి కాలవ్యవధితో సహా ప్రక్రియ:
 - I. **ఖాతాల స్టేట్మెంట్ (SOA) / ఫోర్ క్లోజర్ స్టేట్మెంట్ / పత్రాల జాబితా (LOD) / రిపీమెంట్ షెడ్యూల్ లేదా ఏదైనా ఇతర స్టేట్మెంట్.**
 ఖాతాల స్టేట్మెంట్ (SOA) / ఫోర్ క్లోజర్ స్టేట్మెంట్ / లిస్ట్ ఆఫ్ డాక్యుమెంట్ (LOD) / రిపీమెంట్ షెడ్యూల్ అభ్యర్థనపై 15 పని దినాలలో అందించబడుతుంది, టారిఫ్ షెడ్యూల్ ప్రకారం రుసుము చెల్లింపుకు లోబడి ఉంటుంది.
 - II. **ట్రైటిల్ డాక్యుమెంట్ల కాపీ**
 ఛార్జీల పీఠులో సూచించిన విధంగా ఛార్జ్ చేయగల ప్రాతిపదికన అభ్యర్థనపై ట్రైటిల్ డాక్యుమెంట్ల కాపీ 30 పనిదినాల్లోగా అందించబడుతుంది.
 - III. **ఒరిజినల్ పత్రాలు విడుదల చేయబడ్డాయి**
 లోన్ ఖాతా యొక్క పూర్తి చెల్లింపు / సెటిల్మెంట్ తర్వాత 30 రోజుల వ్యవధిలో ఆస్తిపై ఏదైనా ఛార్జీని విడుదల చేయడంతో పాటు అన్ని అసలైన ఆస్తి పత్రాలు విడుదల చేయబడతాయి.
 - IV. **ముందుగా చెల్లింపు మరియు రుణాన్ని ముగించిన తరువాత డాక్యుమెంట్లను రిటర్న్ చేయడం**
 బ్రాంచుల వద్ద లేఖ ద్వారా వ్రాతపూర్వక అభ్యర్థన ద్వారా ముందస్తు చెల్లింపు ప్రక్రియ ప్రారంభించబడుతుంది మరియు టారిఫ్ షెడ్యూల్ ప్రకారం రుసుము చెల్లింపుకు లోబడి 15 పని దినాలలోపు జప్తు లేఖ అందించబడుతుంది.
 మూసివేతపై ఒరిజినల్ డాక్యుమెంట్లను తిరిగి ఇచ్చే ప్రక్రియకు చెల్లింపు మరియు అవసరమైన ఫార్మా లిటీలను పూర్తి చేసిన తర్వాత 30 పని రోజులు అవసరం.
 గమనిక: మేం ఒక నెలలో 25వ తేదీ తర్వాత ఏదైనా చెల్లింపు (భాగం లేదా పూర్తిగా) లేదా జారీ (జప్తు చేయడం) అంగీకరించం. 25వ తేదీ తరువాత అందుకున్న మొత్తం చెల్లింపు అదే నెలకు తాజా ముందస్తు ముగింపు లేఖ జారీపై తదుపరి నెలలో పరిగణించబడుతుంది.
 - V. **కమ్యూనికేషన్ చిరునామా మరియు సంప్రదింపు వివరాల నవీకరణ/సవరణ**
 AHFL కి రుణ యొక్క ప్రాసెసింగ్ సమయంలో సమర్పించబడిన కాంటాక్ట్ నెంబర్ లో మరియు చిరునామా లో కానీ ఏదైనా మార్పు గురించి కస్టమర్ తప్పనిసరిగా AHFL కి తెలియజేయాలి, ఇప్పటికే ఉన్న సమాచారంలో ఏదైనా మార్పు ఉంటే తప్పనిసరిగా AHFL కి కస్టమర్ లిఖితపూర్వకంగా ఇవాన్చి ఏదైనా మార్పు జరిగిన 30 రోజులలోపు. కస్టమర్లు తమ చిరునామా వివరాలలో ఏవైనా అప్ డేట్స్ / మార్పుల కోసం, కొత్త చిరునామా చెల్లుబాటు అయ్యే KYC పత్రం పేర్ చేయాలి. అటువంటి కొత్త అభ్యర్థనలను కస్టమర్లు తమ వివరాలు సమర్పించే వరకు మరియు AHFL రికార్డులలో నవీకరించేంతవరకు, AHFL నుండి కస్టమర్లకు అన్ని కమ్యూనికేషన్లు ఇప్పటికే వున్న చిరునామాకు మరియు / లేదా సంప్రదింపు నంబర్లకు మాత్రమే పంపబడతాయి

14. క్లెక నివృత్తి యంత్రాంగం:

ఆధార్ హౌసింగ్ పైనాన్స్ లిమిటెడ్ (AHFL) నాణ్యమైన సేవలను అందించడానికి మరియు రెగ్యులేటరీ నిబంధనలు, బోర్డు/టాప్ మేనేజ్మెంట్ ఆమోదించిన పాలసీలు, ప్రక్రియలు మరియు ప్రక్రియల చట్టంలో ఖాతాదారుడు సంతృప్తి చెందేలా చేయడానికి కృషి చేస్తుంది.

AHFL ఫిర్యాదుల పరిష్కారాన్ని వికేంద్రీకృత పద్ధతిలో నిర్వహిస్తుంది, ఖాతాదారుడు దేశవ్యాప్తంగా ఉండే బ్రాంచి నెట్వర్క్ ని సంప్రదించవచ్చు, లేదా మరియు వారు కస్టమర్ కేర్ ఇమెయిల్ ఐడి మరియు కస్టమర్ కేర్ నెంబర్లకు రాసి, కాలే చేయవచ్చు. ఈ విధంగా ఖాతాదారుడు సంస్థ ఉద్యోగులకు సులభంగా సంప్రదించవచ్చు.

ఫిర్యాదుల పరిష్కార ప్రక్రియ ప్రచురణ
 AHFL క్లెక నివృత్తి పాలసీ <https://www.aadharhousing.com/> వద్ద లభ్యమవుతుంది మరియు అలానే దాని ఆఫీసులు/ట్రాంచీల వద్ద లభ్యమవుతుంది

ఫిర్యాదుల పరిష్కార ప్రక్రియ
దశ 1

- ఫిర్యాదులను పరిష్కరించడానికి, ఖాతాదారుడు తమ ఫిర్యాదును బ్రాంచి మేనేజర్ కు రాతపూర్వకంగా దాఖలు చేయవచ్చు
- బ్రాంచి నిర్వహించే ఫిర్యాదు రిజిస్టర్ లో ఫిర్యాదు/గ్రీవియెన్స్ నమోదు చేయడం ద్వారా కూడా ఫిర్యాదును రిజిస్టర్ చేసుకోవచ్చు.
- ఖాతాదారులు తమ ఫిర్యాదులను customercare@aadharhousing.com వద్ద రిజిస్టర్ చేసుకోవచ్చు లేదా 1800 3004 2020. వద్ద కాలే చేయవచ్చు.
 7 పనిదినాల్లోగా ఖాతాదారుడికి ప్రతిస్పందించాలి.

దశ II

కస్టమర్ ఫిర్యాదుకు ప్రతిస్పందన/ఎక్సాలట్లెంట్ ఫిర్యాదు లేదా గ్రివియన్స్ వ్యవహరించే అధికారి పేరు మరియు హోదా ఉండాలి. కంపెనీ నిర్ధారిత టెలిఫోన్ హా డెస్క్ లేదా కస్టమర్ సర్వీస్ నెంబరుకు ఫోన్ చేయడం ద్వారా ఫిర్యాదు చేసినట్లయితే, ఖాతాదారుడికి ఫిర్యాదు రిఫరెన్స్ నెంబరు ఇవ్వబడుతుంది, సహాయకమైన వ్యవధిలో పురోగతి గురించి తెలియజేయబడుతుంది.

ఖాతాదారుడు పైన పేర్కొన్న ట్రిప్లెన్స్ ఎలాంటి ప్రతిస్పందనను అందుకోనట్లయితే లేదా బ్రాంచ్ ఇచ్చిన ప్రతిస్పందనతో సంతృప్తి చెందనట్లయితే, 7 రోజుల తర్వాత ఖాతాదారుడు కస్టమర్ కేర్ ఆఫీసర్/AHFL గ్రివియన్స్ రిడ్రెసల్ ఆఫీసర్కు పంపి లేఖ ద్వారా లేదా ఇమెయిల్ ద్వారా ముంబైలోని కార్పొరేట్ ఆఫీసుకు ఫిర్యాదు/గ్రివియన్స్కు ఎస్కలేట్ చేయవచ్చు:

కస్టమర్ కేర్ ఆఫీసర్/గ్రివియన్స్ రిడ్రెసల్ ఆఫీసర్

ఆధార్ హౌసింగ్ ఫైనాన్స్ లిమిటెడ్ కార్పొరేట్.
 రుస్తమ్జీచే 802,8వ అంతస్తు నటరాజు
 వెస్ట్రన్ ఎక్స్ప్రెస్ హైవే మరియు సర్ MV రోడ్ జంక్షన్,
 అంధేరి (తూర్పు) ముంబై 400069 మహారాష్ట్ర
 ఇమెయిల్ ఐడి:- grievanceredressal.officer@aadharhousing.com

ఫిర్యాదు పరిష్కారంలో ఖాతాదారుడికి 30 పనిదినాల్లోగా ప్రతిస్పందించాలి, అందుకున్న ఫిర్యాదు/గ్రివియన్స్కు పరిశీలించిన తరువాత, మేం ఖాతాదారుడికి తుది ప్రతిస్పందన పంపుదాం లేదా ప్రతిస్పందించడానికి మాకు ఎందుకు ఎక్కువ సమయం అవసరమో వివరిస్తాం. కంపెనీ కార్పొరేట్ ఆఫీసులో ఫిర్యాదు అందుకున్న తేదీ నుంచి 30 రోజుల వ్యవధిలో సవిస్తరమైన సమాధానం లేదా సమాచారం ఎండివర్

దశ III

ఖాతాదారుడికి మా ఫిర్యాదుల పరిష్కార బృందం అందించిన పరిష్కారంతో ఇంకా సుముఖంగా లేనట్లయితే, ఖాతాదారుడు దిగువ పేర్కొన్న చిరునామా వద్ద హౌసింగ్ ఫైనాన్స్ కంపెనీల రెగ్యులేటరీ అథారిటీ- నేషనల్ హౌసింగ్ బ్యాంక్ ని సంప్రదించవచ్చు:

నేషనల్ హౌసింగ్ బ్యాంక్ (NHB),
 (ఫిర్యాదు పరిష్కార సెల్)
 పర్యవేక్షణ విభాగం,
 4వ అంతస్తు, కోర్ 5-A, ఇండియా హాబిటాట్ సెంటర్,
 లోడి రోడ్, న్యూఢిల్లీ - 110003.
 www.nhb.org.in లింక్:
 hps://grids.nhbonline.org.in

ఆఫ్లైన్ ఫిర్యాదు చేయడానికి సంబంధించిన ఫార్మట్ లింక్లో అందుబాటులో ఉంది <http://www.nhb.org.in/Grievance-Redressal-System/Lodging-Complaint-Against-HFCs-NHB%E2%80%93Physical-Mode.pdf>
 పైన పేర్కొన్న వివరాలు దాని అన్ని ఆఫీసులు/బ్రాంచ్ లో మరియు కంపెనీ వెబ్సైట్ లో స్పష్టంగా ప్రదర్శించాలి.

ఇన్నూరెన్స్ ఖాతాదారుల ఫిర్యాదుల పరిష్కారం

బీమా వ్యాపారం యొక్క అభ్యర్థన కొరకు కంపెనీకి IRDAI వద్ద కార్పొరేట్ ఏజెంట్ (కాంపోజిట్) రిజిస్ట్రేషన్ ఉంది. బీమాకు సంబంధించిన ఫిర్యాదుల పరిష్కారానికి సంబంధించి IRDAI నిబంధనలకు కట్టుబడి ఉండేలా ఇది ధృవీకరిస్తుంది. కంపెనీ విక్రయించిన బీమా ఉత్పత్తులకు సంబంధించిన ఫిర్యాదులు అంగీకరించబడతాయి, సంబంధిత బీమా కంపెనీ (లు) ద్వారా అటువంటి ఫిర్యాదు అందుకున్న 14 రోజుల్లోగా AHFL పరిష్కారాన్ని అందిస్తుంది.

విక్రయించిన బీమా ఉత్పత్తులకు సంబంధించిన ఫిర్యాదులు కంపెనీ ఆఫీసుల వద్ద అంగీకరించబడతాయి, మరియు సంబంధిత బీమా కంపెనీ(లు) ద్వారా అటువంటి ఫిర్యాదు అందుకున్న రోజుల్లోగా దీనిని పరిష్కరించడానికి దోహదపడుతుంది. <http://www.igms.irda.gov.in> or email to complaints@irda.gov.in

రుణం యొక్క సవిస్తరమైన నియమనిబంధనలు, వారి ద్వారా అమలు చేసిన రుణం మరియు ఇతర డాక్యుమెంట్లు/వారి ద్వారా అమలు చేయాల్సిన వాటిని రిఫర్ చేయాలి మరియు వాటిపై ఆధారపడాలని ఇందుమూలంగా అంగీకరించబడింది

పైన పేర్కొన్న నియమనిబంధనలు రుణగ్రహీత/లు ద్వారా చదవబడింది/రుణగ్రహీతలకు ఎహెచ్ఎఫ్ఎల్ కు చెందిన శ్రీ/కుమారి/శ్రీమతి _____ గారు చదివి వినిపించారు మరియు రుణగ్రహీత/లు దానిని అర్థం చేసుకున్నారు.

టారిఫ్ షెడ్యూల్

ఫీజు రకం	మొత్తం
లాగిన్ ఫీజు (రుణం దరఖాస్తుతో పాటు చెల్లించినది తిరిగి చెల్లించబడదు)	రూ.3500 వరకు ఫ్లస్ వర్తించే GST
డాక్యుమెంటేషన్ ఛార్జీలు	రూ.2000/- నుండి రూ.5000/- వరకు ఫ్లస్ వర్తించే GST (రుణం మంజూరు మొత్తం స్టాబ్లైజ్ ఛార్జీ మారుతుంది)
లీగల్, వాల్యూయేషన్ మరియు టెక్నికల్ ఛార్జీలు	రూ.3000/- నుండి రూ.5800/- వరకు వరకు ఫ్లస్ వర్తించే GST (రుణం మంజూరు మొత్తం స్టాబ్లైజ్ ఛార్జీ మారుతుంది)
CERSAI ఛార్జ్ క్రియేషన్ ఛార్జీలు	రూ.100/- ఫ్లస్ వర్తించే GST
అడ్వీనిస్ట్రేటివ్ ఛార్జీలు (డాక్యుమెంటేషన్, లీగల్ వాల్యూయేషన్, టెక్నికల్ & CERSAI ఛార్జీలతో సహా)	గృహ రుణం/టాప్ అప్ - రూ.5100 వరకు లేదా 1.5% ఫ్లస్ మంజూరు మొత్తంపై ఏది ఎక్కువ అయితే అది ఫ్లస్ వర్తించే GST LAP/NIP/ప్రాజెక్ట్ రుణం - రూ.5100/- వరకు లేదా 2% ఫ్లస్ మంజూరుపై వర్తించే GST ఏది ఎక్కువ అయితే అది
తదుపరి సాంకేతిక దృవీకరణ (నిర్మాణ సందర్భాలలో మాత్రమే)	రూ.500/- ఫ్లస్ వర్తించే GST
చెక్/ECS/డైరెక్ట్ డెబిట్/ACH బౌన్స్ (ప్రతి ఇన్సుస్ట్రుమెంట్/లావాదేవీ)	రూ.500/-
అదనపు వడ్డీ/ వాయిదా డిఫాల్ట్ అయినప్పుడు ఓవర్ డ్యూ ఛార్జీలు - (EMI/PEMI)	గడువు తేదీ నుండి EMI/PEMI చెల్లింపులో ఆలస్యం అయిన రోజులకు నెలకు 2% రోజులు
రికవరీ (లీగల్/స్వాధీనత మరియు ఘటనాత్మక ఛార్జీలు)	వాస్తవం ఫ్లస్ వర్తించే GST ప్రకారం
చెక్/ECS/డైరెక్ట్ డెబిట్/ఎసిఎస్ స్వాపింగ్ (ప్రతి సెట్)	రూ.500/- ఫ్లస్ వర్తించే GST
డూప్లికేట్ నో డ్యూ సర్టిఫికేట్ / ఐటి సర్టిఫికేట్	రూ.500/- ఫ్లస్ వర్తించే GST
ఆస్తి పత్రాల కాపీ	రూ.500/- ఫ్లస్ వర్తించే GST
ముందస్తు చెల్లింపు/పాక్షిక చెల్లింపు	వేరియబుల్ రేటుతో గృహ రుణం/LAP కోసం - నిల్ ఫిక్సిడ్ రేటు వద్ద గృహ రుణం/LAP - రుణ బకాయి యొక్క 3% ఫ్లస్ వర్తించే GST (ఏదైనా బ్యాంకు/HFC/NBFC లేదా ఫైనాన్షియల్ సంస్థ నుంచి రీఫైనాన్స్ ద్వారా ప్రీపెయిడ్ అమౌంట్ కొరకు మరియు స్వంత మూలం ద్వారా కాకుండా, అన్ని పాక్షిక లేదా పూర్తి ప్రీపెయిడ్లకు ఇది వర్తిస్తుంది.) ప్రాజెక్ట్ రుణం కోసం - రుణం బకాయిలో 2% మరియు వర్తించే GST
డాక్యుమెంట్ హ్యాండ్లింగ్ ఛార్జీలు	రూ.2000/- ఫ్లస్ వర్తించే GST
ఏదైనా రకం స్టేట్మెంట్ -ఖాతా స్టేట్మెంట్ (SOA) / ఫోర్ క్లెయిర్ స్టేట్మెంట్ / రిపీమెంట్ షెడ్యూల్ / డాక్యుమెంట్ జాబితా (LOD)	రూ.500/- ఫ్లస్ వర్తించే GST (ప్రతి స్టేట్మెంట్)
మారకం ఫీజులు	ఫిక్సిడ్ నుంచి వేరియబుల్ - 3% ఫ్లస్ బకాయి ఉన్న వేరియబుల్ టూ ఫిక్సిడ్ పై వర్తించే GST - 1.5% ఫ్లస్ బకాయిపై వర్తించే GST.
కన్వర్షన్ ఫీజులు - ప్రతి మార్పులకు వేరియబుల్ రేట్ల రుణాల్లో తక్కువ రేటుకు మారడం	కన్వర్షన్ సమయంలో అసలు బకాయి మరియు బట్యాండ్ చేయని ఏదైనా మొత్తం యొక్క 0.50%
ఇన్స్యూరెన్స్ ఛార్జీలు	వాస్తవంగా అయ్యేవి
పంపిణీ తర్వాత లోన్ రద్దు ఛార్జీలు (ప్రతి లోన్ ఖాతాకు)	10 లక్షల వరకు రుణ మంజూరు కోసం - రూ 3000/- 10 లక్షల - 25 లక్షల మధ్య లోన్ మంజూరు కోసం - రూ. 5000/- 25 లక్షల కంటే ఎక్కువ రుణ మంజూరు కోసం - రూ 10000/-

- ఇది మీ దరఖాస్తు రసీదు. మీరు ప్రాథమిక చర్యల కోసం లేదా అవసరమైతే తదుపరి డాక్యుమెంటలను పూర్తి చేయడానికి 5 నుంచి 6 రోజుల్లోపు మా సెల్స్ ఎగ్జిక్యూటివ్/ట్రాండ్ ని సంప్రదించవచ్చు.
- AHFL బ్రాంచ్/ AHFL ప్రతినెడుల ద్వారా చెల్లింపులు జరపాలన్న అన్ని ఛార్జీలు/ఫీజులు "ఆడర్ హౌసింగ్ ఫైనాన్స్ లిమిటెడ్" పేరిట క్రాస్ చేసిన అకౌంట్ పేయర్ క్రాస్ చెక్ లుగా చెల్లించాలి. ఒకవేళ చెల్లింపు చేయడానికి ఆన్లైన్ చెల్లింపు మోడ్ ఎంపిక చేయబడితే, AHFL వెబ్సైట్ ని ఉపయోగించండి లేదా మీ AHFL లోన్ A/c నంబర్ కు చెల్లింపు లింక్ ని జత చేయండి.
- పూర్తి చేసిన అన్ని రుణ దరఖాస్తు ఫారాలు, అంటే అవసరమైన మొత్తం సమాచారం/పివర్లతో సమీక్ష చేసినవి అందుకున్న 4 వారాల్లోపు అన్ని రుణ దరఖాస్తులు డిస్మిస్ చేయబడతాయి.
- AHFL అధికారులు జారీ చేసిన చెల్లుబాటు అయ్యే రసీదు జారీ చేసినప్పుడు మాత్రమే నగదు చెల్లింపులు చేయాలి.
- AHFL పైన పేర్కొన్న ఛార్జీల కంటే ఎక్కువ మొత్తాన్ని వసూలు చేయదు మరియు అసాధికార వ్యక్తులకు లేదా ఏదైనా ఇతర అసాధికార చెల్లింపు లింక్/వెబ్సైట్ లేదా సందేశానికి ఏదైనా చెల్లింపు చేయడానికి బాధ్యత వహించదు లేదా బాధ్యత వహించదు.
- వర్తించే GST లేదా ప్రభుత్వ పన్నులు వర్తించే విధంగా పైన పేర్కొన్న ఛార్జీలతో పాటుగా అదనంగా వసూలు చేయబడతాయి.
- పై నియమనిబంధనలు మా ద్వారా అర్థం చేసుకోవడానికి కాలవ్యవధి అప్లికేషన్ సబ్మిట్ చేసిన మరియు అవసరమైన అన్ని డాక్యుమెంటలను అందించిన తేదీ తేదీ నుంచి 30 రోజులు. అప్లికేషన్ ప్రాసెస్ చేయడానికి ఏదైనా క్లారిఫికేషన్/సమాచారం తిరిగి పంపడంలో ఖాతాదారులు ఆలస్యం చేసినట్లయితే ఇది అధిగమిస్తుంది
- టైమ్ లైన్ కస్టమర్ రివర్ట్ చేయడానికి తీసుకున్న సమయాన్ని లేదా అప్లికేషన్ ప్రాసెస్ చేయడానికి కోరిన ఏదైనా వివరణ/సమాచారాన్ని మినహాయిస్తుంది.

(రుణగ్రహీత/లు సంతకం లేదా వేలిముద్ర)

దరఖాస్తుదారు

సహ-దరఖాస్తుదారు