

## सर्वात महत्वाच्या अटी व शर्ती (एमआयटीसी) (व्यक्तीगत गृह कर्ज/नॉन-हाउसिंग कर्जासाठी)

कर्जदारांची सही

1) .....  
2) .....

गृह/नॉन-हाउसिंग कर्जाच्या महत्वाच्या अटी व शर्ती ज्या \_\_\_\_\_ (कर्जदार) आणि  
आधार हाउसिंग फायनान्स लिमिटेडमध्ये खालीलप्रमाणे सहमत झालेल्या आहेत:

1. कर्ज: मंजूर केलेली रक्कम : रु \_\_\_\_\_ /

2. व्याज

(i) प्रकार (स्थिर किंवा फ्लोटिंग किंवा ड्युएल/विशेष दर):

(ii) व्याज आकारले जाणारे एएचएफएलआरपीएलआर+/- \_\_\_\_\_ % प्रति वर्ष = \_\_\_\_\_ % प्रति वर्ष

या करारनामाच्या कार्यान्वयाच्या दिनांकावर एएचएफएलआरपीएलआर \_\_\_\_\_ % आहे

(सर्व कर्जांमध्ये व्याज दर फ्लोटिंग दरावर बॅच मार्क रेट आरपीएलआरमधल्या बदलाच्या अधीन असून ते ईएमआयमध्ये बदलास किंवा रेसिड्युअल कालावधीतील वाढीला किंवा प्रत्येक स्थितीवर अवलंबून दोन्हींना कदाचित कारणीभूत ठरू शकतात).

(iii) मोरॅटोरियम किंवा सवलत:

(iv) व्याज रिसेट होण्याचा दिनांक

(v) अतिरिक्त व्याज, जर असेल तर : \_\_\_\_\_ %

(vi) व्याज दरातील बदलाच्या संपर्काची माध्यमे: पत्रांमार्फत/मेल/एसएमएस

3. हस्यांचे प्रकार : मासिक

4. कर्जाचा कालावधी : << वर्षांमध्ये >>

5. कर्जाचा उद्देश :

6. फी आणि इतर शुल्के: कृपया याचा संदर्भ घ्या: पृष्ठ क्र. ६ वर टॅरिफ/कर शेड्युल जोडलेले आहे.

टीप: वरील टॅरिफ शेड्युलमध्ये झालेले बदल एएचएफएल वेबसाइटवर आणि आमच्या शाखेच्या नोटिस बोर्डावर दाखवले जातील, त्याचप्रमाणे आमच्या रूपांतरण योजनेत झालेले कोणतेही बदल आमच्या शाखांसह उपलब्ध असतील.

7. कर्जासाठी तारण/कोलॅटरल

- मॉर्ट्गेज/तारण : \_\_\_\_\_
- गॅरंटी : \_\_\_\_\_
- इतर सिक््युरिटी : \_\_\_\_\_

8. मालमत्तेचा/कर्जदारांचा विमा

i.

ii.

iii.

iv.

v.

ग्राहकांना विम्याच्या पॉलिसीची प्रत घेण्याचा सल्ला दिला जातो, ज्यामध्ये विमा पॉलिसीचे गुणधर्म आंतर्भूत आहेत: परिशिष्ट 2

9. कर्ज वितरणाच्या अटी:

स्वीकरलेल्या कर्ज मंजूरी पत्रात दिल्याप्रमाणे पूर्ण करण्याच्या अटी.

10. कर्ज व व्याजाचा परतावा:

तुमच्या कर्जाचा ईएमआय आहे आयएनआर \_\_\_\_\_ वर्षे आणि ईएमआय = \_\_\_\_\_ पी.एम

ईएमआय अंतिम दिनांक आहे प्रत्येक महिन्याचा \_\_\_\_\_ दिवस

भराव्या लागणा-या हस्यांची संख्या \_\_\_\_\_ महिने.

कर्जदार आणि एएचएफएल यांच्या दरम्यान कार्यान्वयित होणा-या कर्ज करारनाम्यातील अटींच्या बदलाच्या अधीन राहून, व्याज दर/ईएमआय/कर्जाच्या कालावधीतील बदल पत्राने आणि/किंवा मेल/एसएमएसने अशा कोणत्याही कार्यान्वयाच्या आधी कळवले जातील आणि

एएचएफएलच्या <https://www.aadharhousing.com/> वेबसाइटवर व शाखा कार्यालयांमध्ये दाखवले जातील. जर असा बदल ग्राहकासाठी नुकसान ठरत असल्यास, तो/ती 60 दिवसांच्या आत आणि सूचना न देता त्याचे/तिचे बंद करू शकतो/ते किंवा अतिरिक्त शुल्क किंवा व्याज न भरता त्याला स्वीच करू शकतो/ते.

#### 11. थकबाकी वसुलीसाठी अनुसरली जाणारी प्रक्रिया संक्षेपात:

- कर्जदार/सह-कर्जदाराला ईसीएस/एसीएच/ऑटो डेबिटसाठीच्या आदेशाचा डिसॉनर झाल्यावर किंवा धनादेश न वठल्यावर टेलिकॉलिंग केले जाते.
- कलेक्शन अधिकारी/प्रतिनिधी किंवा शाखा व्यवस्थापकांमार्फत कर्जदाराच्या/सह-कर्जदाराच्या/हमीदाराच्या पत्त्यावर फिल्ड भेट/संयुक्त भेट दिली जाते.
- चुक झाल्याच्या स्थितीत आणि कर्ज खाते एनपीए किंवा क्रॉनिक केस घोषित होण्याच्या स्थितीत, वकीलांमार्फत कायदेशीर कारवाईची सुरुवात म्हणून निगोशिएबल इनस्ट्रुमेंट अधिनियम 1881च्या कलम 138 अन्वये आणि/किंवा सेक्युरिटायजेशन ऍंड रिकस्ट्रक्शन ऑफ फायनान्शियल ऍसेट ऍंड एन्फोर्समेंट ऑफ सिक्स्युरीटी इंटरेस्ट ऍक्ट 2002 (एसएआरएफएइएसआय) आणि/किंवा लागू असलेल्या कायद्याच्या अन्वये कर्जाच्या वसुलीसाठी स्थितीनुसार कर्जाच्या रि कॉलची सूचना आणि कायदेशीर सूचना पाठवली जाईल.

#### 12. वार्षिक थकबाकी रकमेचे विवरण दिले जाण्याचा दिनांक

ग्राहकांच्या विनंतीच्या आधारावर, वार्षिक थकबाकी रकम विवरण मागील आर्थिक वर्षासाठी 30 एप्रिल नंतर, ग्राहकाच्या विनंती केलेल्या दिनांकापासून 7 दिवसांच्या आत दिले जाईल.

#### 13. ग्राहक सेवा:

- कार्यालय/शाखेला भेट देण्याचे तास  
सोमवार ते शुक्रवार सकाळी 9:30 ते सायंकाळी 6:30  
शनिवार सकाळी 9:30 ते दुपारी 2.00 (महिण्याच्या 2-या शनिवारी बंद)
- ग्राहक सेवेसाठी संपर्क करण्याच्या व्यक्तीचा तपशील: तुमच्या कर्ज खात्याच्या संदर्भातील प्रश्नांच्या संदर्भात तुम्ही ग्राहक सेवा अधिका-यांशी/अकाउंट्स अधिका-यांशी/ ऑपरेशन अधिका-यांशी संपर्क करू शकता किंवा \_\_\_\_\_ वर कॉल करू शकता.

- खालील मिळवण्यासाठीची प्रक्रिया त्यासाठी लागणा-या वेळेचा आंतर्भाव करत:

#### I. स्टेटमेंट ऑफ अकाउंट्स (एसओए)/आयटी प्रमाणपत्र/ एमॉर्टिझेशन वेळापत्रक.

एसओए/आयटी प्रमाणपत्र/एमॉर्टिझेशन वेळापत्रक विनंतीवरून कामकाजाच्या 7 दिवसांच्या आत दिले जाते.

#### II. टायटल दस्तऐवजांची फोटो कॉपी

टायटल दस्तऐवजांची प्रत विनंतीवरून कामकाजाच्या 30 दिवसांच्या आत उपलब्ध करून दिली जाईल, ती शुल्क आकरण्याच्या आधारावर वर दिलेल्या टॅरिफ शेड्यूलमध्ये दिल्यानुसार असेल.

#### III. प्रीपेमेंट आणि कर्जाच्या समाप्तीनंतर दस्तऐवज परत करणे

प्रीपेमेंट किंवा अग्रिम परताव्याची प्रक्रिया शाखेत पत्रामार्फत लेखी स्वरूपात विनंती करून सुरु केली जाईल. समाप्तीवर मूळ दस्तऐवज परत करण्याच्या प्रक्रियेसाठी पेमेंट वसुलीनंतर आणि आवश्यक त्या औपचारिकता पूर्ण केल्यानंतर कामकाजाचे 45 दिवस लागतील.

टीप: आम्ही महिन्याच्या 25 नंतर (फोरक्लोजर) देणार नाही किंवा कोणतेही पेमेंट (अंशतः किंवा पूर्ण) स्वीकारणार नाही. 25 नंतर मिळालेल्या सर्व पेमेंटना नंतरच्या महिन्यात विचारात घेतले जाईल त्यासाठी त्या महिन्यात नवीन फोरक्लोजर पत्र दिले जाईल.

#### 14. तक्रार निवारण यंत्रणा

आधार हाउसिंग फायनान्स लि.(एएचएफएल) दर्जेदार सेवा उपलब्ध करून देण्यासाठी आणि नियामक नियम, बोर्ड/उच्च व्यवस्थापनाने मंजूर केलेल्या धोरणाच्या, प्रक्रिया व पध्दतींच्या रुपरेषेसह ग्राहकांना समाधानी बनवण्यासाठी प्रयत्नशील असते.

एएचएफएल केंद्रीकृत नसलेल्या स्वरूपात काम करते, जिथे प्रत्येक शाखा शाखा व्यवस्थापकांच्या/शाखा प्रभारींच्या नियंत्रणाखाली असते, जे क्लस्टर मॅनेजरना आणि मग प्रादेशिक व्यवसाय प्रमुखांना सूचना देतात, जे मग संबंधित कार्य प्रमुखांना कापॉरिट कार्यालयात सूचना देतात.

#### तक्रार निवारण प्रक्रियेचे प्रकाशन

एएचएफएल तक्रार निवारण धोरण [www.aadharhousing.com](http://www.aadharhousing.com) या वेबसाइटवर तसेच तिच्या कार्यालय/शाखांमध्ये देखील उपलब्ध आहे.

#### तक्रार निवारण प्रक्रिया

#### टप्पा I

- त्यांच्या तक्रारीचे निवारण करण्यासाठी, ग्राहक त्यांच्या तक्रारीला लेखी स्वरूपात शाखेच्या शाखा व्यवस्थापकांकडे नोंदवू शकतात.
- शाखेत ठेवलेल्या तक्रार वहीमध्ये/रजिस्टरमध्ये तक्रार नोंदवून देखील तक्रार दाखल करता येऊ शकते.

- ग्राहक त्यांची तक्रार [custmercase@aadharhousing.com](mailto:custmercase@aadharhousing.com) वर नोंदवू शकतात किंवा 180030042020 या टोल फ्री नंबरावर कॉल करू शकतात. ग्राहकांना कामकाजाच्या 7 दिवसांमध्ये प्रतिसाद दिला जाईल.

### टप्पा II

ग्राहकाच्या तक्रारीला दिलेल्या प्रतिसादात तक्रारीला हाताळणा-या अधिका-याचे नाव व पद समाविष्ट असते. जर तक्रार एएचएफएलच्या नियुक्त केलेल्या टेलिफोन हेल्पडेस्कवर किंवा ग्राहक सेवा नंबरावर दिली गेली असल्यास, ग्राहकाला तक्रार संदर्भ क्रमांक दिला जाईल आणि यथोचित कालावधीत प्रक्रियेबद्दल सूचित केले जाईल.

वरील कालावधीत ग्राहकाला प्रतिसाद मिळाला नसल्यास किंवा तो शाखेने दिलेल्या प्रतिसादाने समाधानी नसल्यास, ग्राहक तक्रारीला पुढे मुंबई कार्पोरेट कार्यालयात कस्टमर केअर अधिका-याला/एएचएफएलच्या तक्रार निवारण कार्यालयाला पत्राने तक्रार कळवू शकतो किंवा येथे ईमेल करू शकतो:

#### कस्टमर केअर अधिकारी/तक्रार निवारण अधिकारी

आधार हाउसिंग फायनान्स लि.

802,8 वा मजला नटराज बाय रुस्तमजी

वेस्टर्न एक्सप्रेस हायवे आणि सर एम.व्ही रोड जंक्शन,

अंधेरी (पू) मुंबई 400069

ईमेल: [grivanceredressal.officer@aadharhousing.com](mailto:grivanceredressal.officer@aadharhousing.com)

ग्राहकाला मिळालेल्या तक्रारीची तपासणी केल्यावर तक्रार निवारणासह कामकाजाच्या 30 दिवसांच्या कालावधीत प्रतिसाद मिळेल, आम्ही ग्राहकाला अंतिम प्रतिसाद पाठवू किंवा प्रतिसादासाठी जास्त काळ का लागेल हे समजावून सांगू आणि कंपनीच्या कार्पोरेट कार्यालयात तक्रार मिळण्याच्या दिनांकापासून 30 दिवसांच्या आत सविस्तर प्रतिसाद किंवा माहिती पाठवण्याचा प्रयत्न करू.

### टप्पा III

तक्रार निवारण टीमने पाठवलेल्या उत्तराने देखील ग्राहकाचे समाधान न होण्याच्या स्थितीत, ग्राहक हाउसिंग फायनान्स कंपनीच्या नियामक प्राधिकरणाशी-नॅशनल हाउसिंग बँकशी खालील पत्त्यावर संपर्क करू शकतो:

नॅशनल हाउसिंग बँक (एनएचबी)

(तक्रार निवारण विभाग)

नियमन आणि पर्यवेक्षण विभाग

4 था मजला, कोर 5 A इंडिया हॅबिटाट सेंटर

लोधी रोड, नवी दिल्ली 110003

[www.nhb.org.in](http://www.nhb.org.in)

लिंक: <https://grids.nhbonline.org.in>

फॉर्मेट [www.nhb.org.in/Grievance-Redressal-System/Lodging-Complaint-Against-HFCs-NHB%E2%80%9393Physical-Mode.pdf](http://www.nhb.org.in/Grievance-Redressal-System/Lodging-Complaint-Against-HFCs-NHB%E2%80%9393Physical-Mode.pdf) वर उपलब्ध आहे.

वरील तपशील त्यांच्या सर्व कार्यालय/शाखांमध्ये आणि एएचएफएलच्या वेबसाइटवर स्पष्टपणे दर्शवला गेला आहे.

### विमा ग्राहकांच्या तक्रारीचे निवारण

एएचएफएलची भारतीय विमा नियामक विकास प्राधिकरणा सोबत (आयआरडीएआय) विमा व्यवसायाच्या विनंतीसाठी कार्पोरेट एजंट(कंपोजिट) नोंदणी आहे. ते विम्यासंबंधित तक्रार निवारणाच्या संदर्भात आयआरडीएआय नोंदण्याच्या अनुसरणाची हमी देतील. एएचएफएलच्या ज्या कार्यालयात विक्री केलेल्या विमा उत्पादनांच्या संबंधित तक्रारी एएचएफएलला मिळाल्या असतील त्यांना पोचपावती दिली जाईल आणि अशा तक्रारीला मिळवण्याच्या 14 दिवसांच्या आत संबंधित विमा कंपनीकडून निवारण केले जाईल.

जर तक्रारीचे निवारण झाले नाही किंवा ग्राहक दिलेल्या निवारणाने समाधानी नसेल तर तो/ती <http://www.igms.irda.gov.in> वर आयआरडीएआयकडे तक्रार दाखल करू शकतो किंवा [complaint@irda.gov.in](mailto:complaint@irda.gov.in) वर ईमेल करू शकतो.

कर्जाच्या सविस्तर अटी व शर्तीसाठी अशी सहमती दिली जात आहे की, इथे असलेले पक्ष त्यांनी कार्यान्वय केलेल्या/करण्याच्या कर्ज व इतर तारण दस्तऐवजांचा संदर्भ घेतील आणि त्यांच्यावर अवलंबून राहतील.

वरील अटी आणि शर्ती कर्जदाराने वाचल्या आहेत/कर्जदाराला एएचएफएलच्या श्री/श्रीमती/कुमारी.....यांनी वाचून दाखवल्या आहेत आणि त्या कर्जदारांना समजल्या आहेत.

फी प्रकार	रक्कम
लॉगइन फी (कर्जाच्या अर्जासोबत द्यायची असून ती परतावा नसलेली आहे)	3500 रु. अधिक लागू असलेला जीएसटी
दस्तऐवजीकरण शुल्क	2000 ते 5000 रु.पर्यंत अधिक लागू असलेला जीएसटी (कर्ज मंजूर झाल्याच्या रकमेच्या पातळीनुसार शुल्क बदलते)
कायदेशीर, मूल्यांकन व तांत्रिक शुल्क	3000 ते 5800 रु.पर्यंत अधिक लागू असलेला जीएसटी (कर्ज मंजूर झाल्याच्या रकमेच्या पातळीनुसार शुल्क बदलते)
सर्साई चार्ज निर्माण शुल्क	100 रु. अधिक लागू असलेला जीएसटी
व्यवस्थापकीय शुल्क (दस्तऐवजीकरण, कायदेशीर मूल्यांकन, तांत्रिक आणि सर्साई चार्जेसना आंतर्भूत करून)	गृह कर्ज /टॉप अप 5100 रु. किंवा 1.5% अधिक मंजूर झालेल्या रकमेवर लागू असलेला जीएसटी यापैकी जास्त असलेली रक्कम एलएपी/प्रोजेक्ट कर्ज- 5100 रु. किंवा 2% अधिक मंजूर झालेल्या रकमेवर लागू असलेला जीएसटी यापैकी जास्त असलेली रक्कम
त्यानंतरचे तांत्रिक सत्यापन (केवळ बांधकामांच्या स्थितीत)	500 रु. अधिक लागू असलेला जीएसटी
धनादेश/ईसीएस/थेट डेबिट/एसीएच बाउन्स (प्रति साधन/व्यवहार)	500 रु. अधिक लागू असलेला जीएसटी
चुकलेल्या हस्यावर थकबाकी शुल्क (ईएमआय/पीईएमआय)	थकबाकी रकमेवर 2%
वसूली (कायदेशीर/अधिकार आणि घटनात्मक शुल्क)	वास्तवानुसार अधिक लागू असलेल्या जीएसटीनुसार
धनादेश/ईसीएस/थेट डेबिट/एसीएच स्वीपिंग (प्रति सेट)	500 रु. अधिक लागू असलेला जीएसटी
नक्कल नो ड्यूज प्रमाणपत्र	500 रु. अधिक लागू असलेला जीएसटी
मालमत्तेच्या कागदपत्रांची प्रत	500 रु. अधिक लागू असलेला जीएसटी
प्रीपेमेंट/अंशतः पेमेंट	गृह कर्ज/ एलएपीसाठी बदलत्या दराने -शून्य गृह कर्ज/एलएपी स्थिर दराने: थकबाकी रकमेच्या 2% + अधिक लागू असलेला जीएसटी (कोणत्याही बँकेकडून/एचएफसी/एनबीएफसी किंवा वित्त संस्थेकडून पुनर्वित्तामार्फत प्रीपेड रकमेसाठी आणि स्वतः खोत करण्यामार्फत नसलेल्या रकमेसाठी तसेच सर्व अंशतः किंवा पूर्ण प्रीपेमेंटवर लागू होईल) प्रोजेक्ट लोनसाठी- थकबाकी कर्जाच्या 2% अधिक लागू असलेला जीएसटी
दस्तऐवज हाताळणी	2000 रु. अधिक लागू असलेला जीएसटी
कर्ज खाते विवरणाचा कोणताही प्रकार	500 रु. अधिक लागू असलेला जीएसटी
स्वीच फी	स्थिर ते बदलती- 1% अधिक थकबाकीवर अधिक लागू असलेला जीएसटी स्थिर ते बदलती- 1.5% अधिक थकबाकीवर अधिक लागू असलेला जीएसटी
रुपांतरण फी- प्रति बदल बदलत्या दराच्या कमी दरावर स्वीच व्हा	मुद्दालाच्या थकबाकीच्या आणि फेरफार न केलेल्या रकमेच्या (जर असल्यास) रुपांतरणाच्या वेळी 0.50%
विमा शुल्के	वास्तवानुसार

- ही तुमच्या अर्जाची प्राप्ती/रिसिप्ट आहे. तुम्ही आमच्या विक्री अधिका-यांना/शाखेला सुरुवातीच्या चर्चेसाठी किंवा आवश्यकता असल्यास दस्तऐवजांच्या पुढील पूर्ततेसाठी 5 ते 6 दिवसांच्या आत संपर्क करू शकता.
- सर्व शुल्के/फी जी एचएफएल शाखा/एचएफएल प्रतिनिधी मार्फत "आधार हाउसिंग फायनान्स लि."च्या नावे अकाउंट पेयी क्रॉस केलेल्या धनादेशाने दिली जाईल
- कर्जाचा अर्ज पूर्ण झालेल्या कर्जाच्या अर्जाच्या प्राप्तीच्या म्हणजे आवश्यक असलेली सर्व माहिती/ कागदपत्रे मिळाल्याच्या दिनांकापासून 4 आठवड्यांच्या कालावधीमध्ये निपटवले जातील.
- रोख पेमेंट एचएफएल अधिका-यांद्वारे दिलेल्या वैध पावतीवर केली जाणे आवश्यक आहे.
- एचएफएल वर नमुद केलेल्या शुल्कांहीन जास्त कोणतीही रक्कम आकारत नाही आणि अनधिकृत व्यक्तींना कोणत्याही रकमेचे पेमेंट करण्यासाठी तिला जबाबदार मानता येणार नाही.
- लागू होणारा जीएसटी किंवा शासकीय कर वर लागू होणा-या शुल्कांच्या व्यतिरिक्त अतिरिक्तपणे आकारला जाईल.
- वरील अटी व शर्ती समजून घेण्यात आल्या आहेत/आम्हाला वाचून दाखवण्यात आल्या आहेत आणि आमी त्या स्वीकारत आहोत.
- कर्जाच्या अर्जावर निर्णय घेण्यासाठीचा कालावधी अर्जाच्या प्रस्तुतीच्या आणि आवश्यकतेनुसार सर्व दृष्टिकोनांमधून दस्तऐवज पूर्ण करण्याच्या दिनांकापासून 30 दिवसांपर्यंत असेल . कालावधीमधून ग्राहकाने कोणत्याही स्पष्टीकरणासाठी/अर्जाच्या प्रक्रियेसाठी लागणा-या माहितीवर प्रतिक्रिया देण्यासाठी घेतलेल्या वेळाला वगळले जाईल.

अर्जदार

सह-अर्जदार

(कर्जदारांच्या अंगठ्याचा ठसा)