

**પરિશિષ્ટ VII**  
**સૌથી મહત્વપૂર્ણ નિયમો અને શરતો (MITC)**  
**(વ્યક્તિગત હાઉસિંગ લોન/નોન-હાઉસિંગ લોન)**

વ્યક્તિગત હાઉસિંગ લોન/નોન-હાઉસિંગ લોનની મોટાભાગની શરતો જે અંગે \_\_\_\_\_ (ઋણલેનાર) અને આધાર હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ વચ્ચે સંમતિ થઈ છે જે નીચે મુજબ છે:

1. લોન: મંજૂર કરાયેલી રકમ : રૂ. \_\_\_\_\_/

2. વ્યાજ

જો અરજદાર/સહરજદાર દ્વારા લોનની સંપૂર્ણ મુદત માટે નિશ્ચિત વ્યાજદરની પસંદગી કરવામાં આવી હોય, તો અરજદાર/સહરજદારે EMA ની ચૂકવણીમાં કોઇપણ ખામી વિના EMA ની સમય સર ચૂકવણીના અગ્રણ્ય વર્ષ પૂર્ણ કર્યા પછી, તેમની સંપૂર્ણ વિવેક બુદ્ધિથી તેમના LAN નંબર માટે નિશ્ચિત વ્યાજદર માંથી વેરીએબલ વ્યાજદરનો વિકલ્પ પસંદ કરી શકે છે, જે માટે લોન કરાર પ્રમાણેના તમામ નિયમો અને શરતોનું પાલન થવું જરૂરી છે

(i) પ્રકાર (ફ્યુઅલ/વિશેષ દરે અથવા ફિક્સ્ડ અથવા ફ્લોટિંગ):

(ii) વસૂલવાપાત્ર વ્યાજ AHFL RPLR +/- \_\_\_\_\_% વાર્ષિક = \_\_\_\_\_% વાર્ષિક

આ કરારને અમલી બનાવવાની તારીખે AHFL RPLR +/- \_\_\_\_\_% છે

(ફ્લોટિંગ દરે તમામ લોનમાં વ્યાજદર બેન્ચમાર્ક રેટ RPLRમાં ફેરફારને આધિન છે જેના કારણે ઇએમઆઇમાં ફેરફાર થઈ શકે છે અથવા તો આવાસ લોનની અવધિ વધી શકે છે અથવા દરેક કેસ મુજબ બંને થઈ શકે છે).

(iii) મોરેટોરિયમ અથવા સબસિડી:

(iv) વ્યાજને રિસેટ કર્યાની તારીખ:

(v) વધારાનું વ્યાજ, કોઈ હોય તો : \_\_\_\_\_%

(vi) વ્યાજદરમાં ફેરફારના સંદેશાવ્યવહારનું માધ્યમ: પત્ર/ ટપાલ/એસએમએસ દ્વારા

3. હમ્દાનો પ્રકાર : માસિક

4. લોનની અવધિ : <<વર્ષોમાં>>

5. લોનનો ઉદ્દેશ :

6. ફી અને અન્ય શુલ્ક :

મહેરબાની કરીને સંદર્ભ લો: ટેરિફ શેડ્યુલ આ સાથે જોડાયેલ છે

નોંધ: ઉપરોક્ત ટેરિફ પરિશિષ્ટમાં અમલી ફેરફારોને AHFLની વેબસાઇટ પર તેમજ અમારી બ્રાન્ચના નોટિસ બોર્ડ પર દર્શાવાશે. આ પ્રકારે જ અમારી કોઈ પણ કન્વર્ઝન સ્કીમમાં કોઈ પણ અમલી બનાવેલા ફેરફાર પણ અમારી બ્રાન્ચો ખાતે ઉપલબ્ધ હશે.

7. લોન માટે જામીનગીરી/ગીરોખત

- મોર્ટગેજ : \_\_\_\_\_
- ગેરન્ટી : \_\_\_\_\_
- અન્ય જામીનગીરી : \_\_\_\_\_

8. મિલ્કત/ઋણલેનારનો વીમો

- i.
- ii.
- iii.
- iv.

ગ્રાહકને વીમા પોલિસીની નકલ મેળવી લેવા સલાહ અપાય છે કે જેમાં વીમા પોલિસીના ફીચર્સ હોય છે:

9. લોનના વિતરણ માટેની શરતો:

સ્વીકારાયેલા લોન મંજૂરીપત્રમાં સૂચવ્યા મુજબની શરતો પૂર્ણ કરવી.

10. લોનની પરત ચૂકવણી અને વ્યાજ:

તમારી લોનનો ઇએમઆઇ છે રૂ. \_\_\_\_\_ વર્ષ અને ઇએમઆઇ = \_\_\_\_\_ પી.એમ.

ઇએમઆઇની ડ્યુ ડેટ છે \_\_\_\_\_ દર મહિનાનો \_ દિવસ.

ચૂકવવાના બાકી હમ્દાની સંખ્યા \_\_\_\_\_ મહિના છે

ઋણલેનાર અને AHFL વચ્ચે અમલી બનાવવામાં આવનારા /બનાવાયેલા લોનકરારની શરતોમાં ફેરફારને આધિન, વ્યાજદર/ઇએમઆઇ/લોનની અવધિમાં થનારા ફેરફારની પત્ર અને/અથવા ઇમેઇલથી આવા ફેરફાર અમલી બને તે પહેલાં જાણ કરી દેવાશે અને AHFLની વેબસાઇટ <https://www.aadharhousing.com> પર તથા બ્રાન્ચ કચેરીઓ ખાતે દર્શાવવામાં આવશે. આવા કોઈ પણ ફેરફારથી ગ્રાહકને ગેરલાભ થતો હોય તો, તેઓ 60 દિવસમાં નોટિસ આપ્યા વિના પોતાનું એકાઉન્ટ બંધ કરા

શકે છે અથવા તો કોઈ વધારાના ચાર્જિસ અથવા વ્યાજ ચૂકવ્યા વિના તેમાં ફેરબદલી કરાવી શકે છે.

**11. બાકી લેણાંની વસૂલાત માટે અનુસરવાની ટૂંકી પ્રક્રિયા:**

- i. ECS/ ACH/ ઓટો ડેબિટના મેન્ડેટના અસ્વીકાર અથવા ચેક બાઉન્સ થયા બાદ ઋણવેનાર/ સહ-ઋણવેનારને ટેલિકોલિંગ.
- ii. ઋણવેનાર/ સહઋણવેનાર/ ગેરન્ટરના સરનામે બ્રાન્ચ મેનેજર અથવા વસૂલાત અધિકારી/ પ્રતિનિધિ દ્વારા ફિલ્ડ મુલાકાત/ સંયુક્ત મુલાકાત.
- iii. ડિફોલ્ટ થવા તેમજ લોન એકાઉન્ટને NPA અથવા કોનિક કેસ તરીકે ઘોષિત કરાવાના સંજોગોમાં, લોન પરત ખેંચવાની નોટિસ અને કાનૂની નોટિસ એડવોકેટ દ્વારા મોકલીને નેગોશિયેબલ ઇન્સ્ટ્રુમેન્ટ એક્ટ, 1881ની કલમ 138 અને/ અથવા સિક્યુરિટાઈઝેશન એન્ડ રિકન્સ્ટ્રક્શન ઓફ ફાયનાન્સિયલ એસેટ્સ એન્ડ એન્ફોર્સમેન્ટ ઓફ સિક્યોરિટી ઇન્ટરેસ્ટ એક્ટ, 2002 (સરફેસી) અને/ અથવા અન્ય કોઈ લાગુ પડતા કાયદા હેઠળની કાર્યવાહીને લોન વસૂલાત માટે જે-તે સંજોગો મુજબ લાગુ કરાશે.

**12. વાર્ષિક બાકી શેષ સ્ટેટમેન્ટ જારી કરાવાની તારીખ**

ગ્રાહકની વિનંતીને આધિન રહીને, બાકી શેષના સ્ટેટમેન્ટને 30મી એપ્રિલ પછી છેલ્લા નાણાકીય વર્ષ માટે જારી કરાશે. જે ગ્રાહકની વિનંતી પ્રાપ્ત થયાના 15 દિવસમાં લાગુ કરાશે, જે ટેરિફ શિડ્યુલ અનુસાર ફીની ચૂકવણીને આધિન રહેશે.

**13. ગ્રાહક સેવાઓ:**

- a) ઓફિસ/ બ્રાન્ચ ખાતેના કામકાજના કલાકો
 

સોમવારથી શુક્રવાર સવારે 9.30થી સાંજે 6.30
શનિવાર સવારે 9.30થી બપોરે 2.00 (મહિનાના 2જા શનિવારના રોજ બંધ રહેશે)
- b) ગ્રાહક સેવા માટે સંપર્ક કરવા માટેની વ્યક્તિની વિગતો: તમારા લોન એકાઉન્ટને લગતી કોઈ પણ પૃચ્છા હોય તો તે સંજોગોમાં, તમે તમારા ગ્રાહક સેવા અધિકારી/ એકાઉન્ટ્સ અધિકારી/ ઓપરેશન્સ અધિકારીનો સંપર્ક કરી શકો છો અથવા \_\_\_\_\_ પરકોલ કરી શકો છો
- c) સમયમર્યાદા સહિત નીચેની બાબતોને હાંસલ કરવાની પ્રક્રિયા માટે:
  - i. સ્ટેટમેન્ટ ઓફ એકાઉન્ટ્સ (એસઓએ) /ફોરક્લોઝર સ્ટેટમેન્ટ /દસ્તાવેજોની યાદી(LOD)/પરત ચૂકવણીનું શિડ્યુલ અથવા અન્ય કોઈ પણ સ્ટેટમેન્ટ. એસઓએ/ આઈટી સર્ટિફિકેટ/ એમોર્ટાઇઝેશન શિડ્યુલ વિનંતી કરાવા પર કામકાજના 15 દિવસોની અંદર પૂરા પડાય છે, જે ટેરિફ શિડ્યુલ અનુસાર ફીની ચૂકવણીને આધિન રહેશે.
  - ii. શિર્ષક દસ્તાવેજોની ફોટોકોપી
  - iii. આ શિર્ષક દસ્તાવેજોની નકલ ટેરિફ પરિશિષ્ટમાં નિર્ધારિત કરાયા મુજબ ચાર્જબલ ધોરણે વિનંતી કરાવા પર કામકાજના 30 દિવસોમાં પૂરી પડાય છે.
 

**પ્રિપેમેન્ટ અને લોન બંધ કરાવા પર દસ્તાવેજોની પરત સોંપણી**

બ્રાન્ચ ખાતે પત્ર દ્વારા લેખિતમાં વિનંતી કરીને પ્રિપેમેન્ટ માટેની પ્રક્રિયા શરૂ કરવાની રહેશે, અને ફોરક્લોઝર પત્ર ટેરિફ શિડ્યુલ અનુસાર ફીની ચૂકવણીને આધિન રહીને કામકાજના 15 દિવસમાં પૂરો પડાશે. લોન બંધ થવા પર અસલ દસ્તાવેજો પરત કરવા માટેની પ્રક્રિયામાં પેમેન્ટની પ્રાપ્તિ અને જરૂરી ઔપચારિકતાઓ પૂર્ણ કર્યા પછી કામકાજના 45 દિવસનો સમય લાગશે.

નોંધ: અમે મહિનાની 25મી તારીખ પછી કોઈ પણ પેમેન્ટ (આંશિક અથવા સંપૂર્ણ) સ્વીકારીશું અથવા (ફોરક્લોઝર) જારી કરીશું નહીં. 25મી પછી પ્રાપ્ત થયેલા તમામ પેમેન્ટની ગણતરી પછીના મહિનામાં જ લેવાશે અને તે માટે તે મહિનાને લગતો નવો ફોરક્લોઝર લેટર જારી કરાશે.
  - iv. સંચાર સરનામું અને સંપર્ક વિગતો અપડેટ/સુધારો
 

લોનની પ્રક્રિયા દમ્યાન જણાવેલ સરનામું કે સંપર્ક નંબરમાં જો કોઈ ફેરફાર થાય તો તેની જાણ ગ્રાહકે AHFL ને કરવાની રહેશે. હાલની માહિતીમાં જો કોઈપણ ફેરફાર થાય તો તેની જાણ લેખિતમાં ગ્રાહકે 30 દિવસની અંદર AHFL ને કરવાની રહેશે. સરનામામાં કોઈપણ અપડેટ/ફેરફાર માટે ગ્રાહકે નવા સરનામાના માન્ય KYC દસ્તાવેજ આપવાના રહેશે. જ્યાં સુધી ગ્રાહકો પાસેથી આવી નવી વિનંતીઓ અને વિગતો પ્રાપ્ત ન થાય ત્યાં સુધી AHFL ના રેકોર્ડ્સ માં નોંધાયેલ હાલના સરનામાં અને/ અથવા સંપર્ક નંબર ઉપર જ AHFL દ્વારા તમામ માહિતી આપશે.

**14. તકરાર નિવારણ તંત્ર:**

આધાર હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ લિમિટેડ (AHFL) ગુણવત્તાશીલ સેવા પૂરી પાડવા અને નિયમનકારી માળખાઓ, બોર્ડ/ટોપ મેનેજમેન્ટ દ્વારા મંજૂર કરાયેલી પોલિસીઓ, પ્રક્રિયાઓ અને કામગીરીઓના માળખામાં રહીને ગ્રાહકને સંતુષ્ટ રાખવા પ્રયત્નશીલ રહે છે. AHFL વિકેન્દ્રીયકૃત રીતે કાર્યરત રહે છે, જેમાં દરેક બ્રાન્ચ જે-તે બ્રાન્ચ મેનેજર/ બ્રાન્ચ ઇન્ચાર્જના નિયંત્રણમાં રહે છે, જે ક્લસ્ટર મેનેજરને અને પછી રિજનલ બિઝનેસ હેડને રિપોર્ટ કરે છે, જે તેની ઉપરની સંલગ્ન કોર્પોરેટ ઓફિસના કાર્યકારી વડાને રિપોર્ટ કરે છે.

તકરાર નિવારણ પ્રક્રિયાનું પ્રકાશન

AHFL તકરાર નિવારણ પોલિસી તેની વેબસાઈટ [www.aadharhousing.com](http://www.aadharhousing.com) પર અને તેની તમામ ઓફિસો/ બ્રાન્ચોમાં ઉપલબ્ધ છે

તકરાર નિવારણ પ્રક્રિયા

**પગલું 1**

- ગ્રાહકે પોતાની તકરારોના નિવારણ માટે સૌથી પહેલાં બ્રાન્ચ ખાતેના બ્રાન્ચ મેનેજર સમક્ષ તેમની ફરિયાદ નોંધાવવાની રહેશે.
- આ ફરિયાદને બ્રાન્ચ ખાતે જાળવવામાં આવતા ફરિયાદ પત્રકમાં ફરિયાદ/તકરારની એન્ટ્રી પાડીને પણ નોંધાવી શકાય છે.
- ગ્રાહક પોતાની ફરિયાદ [customercare@aadharhousing.com](mailto:customercare@aadharhousing.com) પર અથવા અમારા ટોલ ફ્રી નંબર 180030042020 પર કોલ કરીને નોંધાવી શકે છે.

ગ્રાહકને કામકાજના 7 દિવસના ગાળામાં જવાબ આપવામાં આવશે.

**પગલુંII**

ગ્રાહકની ફરિયાદના જવાબ/અનુમોદનમાં તકરારની સાથે કામ ચલાવી રહેલા અધિકારીના નામ અને હોદ્દાનો ઉલ્લેખ પણ કરવામાં આવશે. જો ફરિયાદનો AHFLના નિર્ધારિત ટેલિફોન હેલ્પડેસ્ક અથવા કસ્ટમર સર્વિસ નંબર પર ફોન દ્વારા ઉકેલ લાવવામાં આવી રહ્યો હશે, તો ગ્રાહકને ફરિયાદ રેફરન્સ નંબર અપાશે અને વાજબી સમયગાળામાં તેના અંગે સધાયેલી પ્રગતિ વિશે જાણ કરાશે.

ગ્રાહકને ઉપરોક્ત નિર્ધારિત સમયગાળામાં કોઈ જવાબ નથી મળતો અથવા તે બ્રાન્ચ ખાતેથી અપાયેલા પ્રત્યુત્તરથી સંતુષ્ટ નથી તો તે 7 દિવસ બાદ ફરિયાદ/ તકરારને ઉપલા સ્તરે મુંબઈની કોર્પોરેટ ઓફિસ ખાતે લઈ જઈ શકે છે. આ માટે તે AHFLના કસ્ટમર કેર ઓફિસર/ તકરાર નિવારણ અધિકારીને સંબોધિત કરેલો પત્ર અથવા ઈમેઇલ નીચેના સરનામે મોકલી શકે છે:

**કસ્ટમર કેર ઓફિસર/તકરાર નિવારણ અધિકારી**

આધાર હાઉસિંગ ફાયનાન્સ લિમિટેડ  
802, 8મો માળ, નટરાજ બાય રુસ્તમજી,  
વેસ્ટર્ન એક્સપ્રેસ હાઇવે અને સર એમ.વી. રોડ જંકશન,  
અંધેરી (ઈ), મુંબઈ 400069  
ઈમેઇલ આઈડી:[grievanceredressal.officer@aadharhousing.com](mailto:grievanceredressal.officer@aadharhousing.com)

પ્રાપ્ત થયેલી ફરિયાદ/ તકરારની ચકાસણી બાદ ફરિયાદના ઉકેલ સાથે કામકાજના 30 દિવસની અંદર ગ્રાહકને પ્રત્યુત્તર અપાશે, અમારે ગ્રાહકને અંતિમ પ્રત્યુત્તર કરવાનો રહેશે અથવા તો એ ખુલાસો કરવાનો રહેશે કે શા માટે અમને પ્રત્યુત્તર આપવા માટે વધુ સમયની જરૂર છે અને તેની સાથે કંપનીની કોર્પોરેટ ઓફિસ ખાતે ફરિયાદની પ્રાપ્તિની તારીખથી 30 દિવસના સમયગાળામાં વિગતસર પ્રત્યુત્તર અથવા જાણકારી મોકલવાની કટિબદ્ધતા રહેશે.

**પગલુંIII**

ગ્રાહક હજી પણ અમારી તકરાર નિવારણ ટીમ દ્વારા અપાયેલા પ્રત્યુત્તરથી સંતુષ્ટ ન હોય, તો તે 30 દિવસ બાદ હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ કંપનીઓના નિયમનકારી સત્તામંડળ – નેશનલ હાઉસિંગ બેંકનો નીચે ઉલ્લેખિત સરનામે સંપર્ક કરી શકે છે:

નેશનલ હાઉસિંગ બેંક (NHB),  
(ફરિયાદનિવારણસેલ)

દેખરેખવિભાગ,  
4થોમાળ, કોર 5-A, ભારતઆવાસકેન્દ્ર,  
લોધીરોડ, નવીદિલ્હી - 110003.

[www.nhb.org.in](http://www.nhb.org.in)

લિંક:<https://grids.nhbonline.org.in/>

ઓફલાઇન ફરિયાદ કરવા માટેનું ફોર્મટ આ લિંક પર ઉપલબ્ધ છે <http://www.nhb.org.in/Grievance-Redressal-System/Lodging-Complaint-Against-HFCs-NHB%E2%80%9393Physical-Mode.pdf>

કંપનીની વેબસાઇટ પર તેમજ તેની તમામ ઓફિસ/ બ્રાન્ચ ખાતે ઉપરોક્ત વિગતોનો સ્પષ્ટ ઉલ્લેખ કરવાનો રહેશે.

**વીમા ગ્રાહકોની તકરારોનું નિવારણ**

AHFL વીમા વ્યાપારના આગ્રહ માટે IRDAI સમ કોર્પોરેટ એજન્ટનું રજિસ્ટ્રેશન (કમ્પોઝિટ) ધરાવે છે. તે IRDAI નિયમનોનું પાલન સુનિશ્ચિત કરશે, જે વીમાને લગતી તકરારોના નિવારણના અનુસંધાનમાં રહેશે. AHFL દ્વારા વેચવામાં આવતી વીમા પ્રોડક્ટ્સ સંબંધિત ફરિયાદોની જ્યાં પ્રાપ્તિ થાય છે તે AHFLની ઓફિસો તેનું અનુમોદન કરાશે અને આવી ફરિયાદની પ્રાપ્તિના 14 દિવસોની અંદર સંલગ્ન વીમા કંપની(ઓ) દ્વારા તેનો ઉકેલ લાવી અપાશે.

ફરિયાદ ઉકેલાતી નથી અથવા ગ્રાહક તેને અપાયેલા ઉકેલથી સંતુષ્ટ નથી તો તે IRDAI સમક્ષ <http://www.igms.irda.gov.in> પર ઓનલાઇનફરિયાદ નોંધાવી શકે છે અથવા તો [complaints@irda.gov.in](mailto:complaints@irda.gov.in) પર ઈમેઇલ મોકલી શકે છે.

આ સાથે લોનના વિગતસર નિયમો અને શરતો માટે સંમતિ સધાય છે, અને તે સાથેના પક્ષકારોએ તેમના દ્વારા અમલી બનાવાયેલા/બનાવવામાં આવનારા લોન તથા અન્ય સુરક્ષા દસ્તાવેજો પર નિર્ધારિત રહેવાનું રહે છે.

ઉપરોક્ત નિયમો અને શરતોને ઋણલેનારે વાંચી લીધા છે/AHFLના શ્રી / શ્રીમતી/  
કુમારી \_\_\_\_\_ દ્વારા વાંચી સંભળાવાયા છે અને ઋણલેનાર/રા તેને સમજી  
ચૂક્યા છે.

ઋણલેનારના હસ્તાક્ષર

1).....

2).....

## ટેરિફનું પરિશિષ્ટ

ફીનો પ્રકાર	રકમ
વોગિન ફી (વોન અરજી સાથે ચૂકવાયેલી ફી નોન-રિફંડેબલ છે)	રૂ.3500 વ્હસસુધીવાગુ GST
ડોક્યુમેન્ટેશન ચાર્જિસ	રૂ.2000/- થી રૂ.5000/- સુધીઉપરાંતવાગુ GST (મંજૂર કરાયેલી વોનના સ્વેબ મુજબ ચાર્જિસ બદલાય છે)
કાનૂની, મૂલ્યાંકન અને ટેકનિકલ ચાર્જિસ	રૂ.3000/- થી રૂ.5800/- સુધીઉપરાંતવાગુ GST (મંજૂર કરાયેલી વોનના સ્વેબ મુજબ ચાર્જિસ બદલાય છે)
સરસાઈ ચાર્જ ક્રિએશન ચાર્જિસ	રૂ. 100/- વત્તા વાગુ પડતો GST
એડમિનિસ્ટ્રેટિવ ચાર્જિસ (દસ્તાવેજીકરણ, કાનૂની મૂલ્યાંકન, ટેકનિકલ અને સરસાઈ ચાર્જિસ સહિત)	હોમ વોન/ટોપ અપ- રૂ. 5100 સુધીઅથવા મંજૂર કરાયેલી રકમના 1.5% વત્તા વાગુ પડતો GSTમાંથી જે વધુ હોય તે LAP/NIP/ પ્રોજેક્ટ વોન- રૂ. 5100સુધી અથવા મંજૂર કરાયેલી રકમના 2% વત્તા વાગુ પડતો GSTમાંથી જે વધુ હોય તે
ત્યારપછીનું ટેકનિકલ વેરિફિકેશન (માત્ર બાંધકામના સંજોગોમાં)	રૂ. 500/- વત્તા વાગુ પડતો GST
ચેક/ECS/ડાયરેક્ટ ડેબિટ/ ACH બાઉન્સ (પ્રતિ ઇન્સ્ટ્રુમેન્ટ/વ્યવહાર)	રૂ. 500/-
ડિફોલ્ટ ઇન્સ્ટોલમેન્ટ પર વધારાનું વ્યાજ /ઓવરડ્યુ ચાર્જિસ - (EMI/PEMI)	ડ્યુ ડેટથી EMI/PEMIની ચૂકવણીમાં વિલંબના દિવસોની સંખ્યા માટે 2% પ્રતિ માસ
રિકવરી (કાનૂની/પરજેશન અને પ્રાસંગિક ચાર્જિસ)	વાસ્તવિક મુજબ વત્તા વાગુ પડતો GST
ચેક/ECS/ડાયરેક્ટ ડેબિટ/ ACH સ્વેપિંગ (પ્રતિ સેટ)	રૂ. 500/- વત્તા વાગુ પડતો GST
ડ્રાઈવકેટ નો ડ્યુ સર્ટિફિકેટ/ IT સર્ટિફિકેટ	રૂ. 500/- વત્તા વાગુ પડતો GST
મિલ્કતના કાગળોની નકલ	રૂ. 500/- વત્તા વાગુ પડતો GST
પ્રિપેમેન્ટ/ પાર્ટ પેમેન્ટ	હોમ વોન/વેરિયેબલ રેટ પર LAP માટે- કશું નહીં હોમવોન/ફિક્સ્ડરેટપરLAPમાટે:બાકીવોનના3%+વાગુપડતોGST (કોઈપણબેંક/HFC/NBFC/ અથવા નાણાકીય સંસ્થા તરફથી પુનઃચિરાણ દ્વારા પ્રિપેઈડ થતી રકમ માટે અને પોતાના સ્ત્રોતમાંથી નહીં હોય તેવા તમામ આંશિક અથવા સંપૂર્ણ પ્રિપેમેન્ટ માટે વાગુ થવા પાત્ર રહેશે.)પ્રોજેક્ટ વોન માટે- બાકી વોનના 2%વત્તાવાગુપડતોGST
દસ્તાવેજોનું સંચાલન ચાર્જિસ	રૂ. 2,000/- વત્તા વાગુ પડતો GST
કોઈ પણ પ્રકારનું સ્ટેટમેન્ટ- ખાતાનું સ્ટેટમેન્ટ (SOA) / ફોરક્લોઝર સ્ટેટમેન્ટ/પરત ચૂકવણીનું શિડ્યુલ/ દસ્તાવેજોની યાદી (LOD)	રૂ. 500/- વત્તા વાગુ પડતો GST (પ્રતિ સ્ટેટમેન્ટ)
સ્વીચ ફી	ફિક્સ્ડમાંથી વેરિયેબલ- બાકી રકમના 3%વત્તાવાગુપડતોGST વેરિયેબલમાંથી ફિક્સ્ડ - બાકી રકમના 1.5%વત્તાવાગુપડતોGST
કન્વર્ઝન ફી- દરેક ફેરફાર પર વેરિયેબલ રેટ્સમાં નીચા દરે સ્વીચ કરો	કન્વર્ઝનના સમયે બાકી મુદલ અને વિતરણ ન કરાયેલી રકમના (કોઈ હોય તો) 0.50%.
ઇન્સ્યોરન્સ ચાર્જિસ	વાસ્તવિક મુજબ
વિતરણપછીવોનકેન્સલેશનશુલ્ક (વોનએકાઉન્ટદીઠ)	10 લાખસુધીવોનમંજૂરીમાટે - રૂ. 3000/- 10 લાખ - 25 લાખ - રૂ 5000/- વચ્ચેનીવોનમંજૂરીમાટે 25 લાખથીવધુનીવોનમંજૂરીમાટે - રૂ. 10000/-

- આ તમારી અરજીની પ્રાપ્તિની રસીદ છે. તમે જરૂર વાગે તે મુજબ દસ્તાવેજોની વધુ પૂર્ણતા અથવા પ્રાથમિક ચર્ચા માટે 5થી 6 દિવસમાં અમારા સેલ્સ એક્ઝિક્યુટિવ/બ્રાન્ચનો સંપર્ક કરી શકો છો.
- AHFL બ્રાન્ચ/AHFL પ્રતિનિધિ દ્વારા તમામ ચાર્જિસ/ફીની એકાઉન્ટ પેયી કોસ કરેલા ચેક દ્વારા કરાશે જે "આધાર હાઉસિંગ ફાઇનાન્સ લિ."ની તરફેણમાં લખેલો હશે. પેમેન્ટ કરવા માટે ઓનલાઇન પેમેન્ટ મોડ પસંદ કરાવાના સંજોગોમાં. તમારા AHFL વોન એકાઉન્ટ નંબરને જોડવા માટે AHFL વેબસાઇટ અથવા પેમેન્ટ લિન્કનો ઉપયોગ કરો.
- વોન અરજીનો સંપૂર્ણ વિગતો ભરેલા વોન અરજીપત્રની સાથે તમામ જરૂરી માહિતી/ કાગળોની પ્રાપ્તિની તારીખથી 4 સપ્તાહમાં તેનો નિકાલ કરવામાં આવશે.
- રોકડેથી ચૂકવણી ફક્ત AHFL અધિકારીઓ દ્વારા માન્ય રસીદ જારી કરાવા પર જ કરવામાં આવશે.
- ઉપર ઉલ્લેખિત ચાર્જિસથી અલગ અને વધારામાં કોઈ ચાર્જિસની AHFL દ્વારા વસૂલાત કરાતી નથી અને અનધિકૃત વ્યક્તિઓને અથવા અન્ય કોઈ પણ અનધિકૃત પેમેન્ટ લિન્ક / વેબસાઇટ અથવા મેસેજ માટે કોઈ પણ રકમની ચૂકવણી કરવા માટે તેને જવાબદાર ઠેરવી શકાશે નહીં.
- વાગુ પડતો GST અથવા સરકારી કરવેરાની વાગુ પડે તે રીતે ઉપર ઉલ્લેખિત ચાર્જિસની સાથે અલગથી વસૂલાત કરાશે.
- ઉપરોક્ત નિયમો અને શરતો અમોએ સમજી લીધા છે/અમોને વાંચી સંભળાવાયા છે અને અમે તેને સ્વીકારીએ છીએ.
- વોન અરજી અંગે નિર્ણય લેવાની સમયમર્યાદા જરૂરિયાતો અનુસાર તમામ પાસામાં સંપૂર્ણ દસ્તાવેજો સાથે અરજીપત્રની પ્રસ્તુતિની તારીખથી 30 દિવસની રહેશે. આ સમયમર્યાદામાંથી અરજીની પ્રોસેસ કરવા માટે ગ્રાહક પાસેથી મંગાવેલા કોઈ પણ ખુલાસા/ માહિતીને આપવામાં વાગેલા સમયને બાકાત રખાશે.
- ટાઇમલાઇન ગ્રાહક દ્વારા અરજી પર પ્રક્રિયા કરવા માટે માંગવામાં આવેલ કોઈપણ સ્પષ્ટતા/માહિતી પરત કરવા માટે લેવામાં આવેલ સમયને બાકાત રાખે છે.

(ऋषवेनार/राना ढस्ताक्षर अथवा अंगूढानुं नरशान)