

പട്ടിക VII

ഏറ്റവും പ്രധാനപ്പെട്ട നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും (MITC)/ പ്രധാന വസ്തുതകളുടെ പ്രസ്താവന (KFS) (വ്യക്തിഗത ഭവന വായ്പ / ഭവനേതര വായ്പ)

വാങ്ങുന്നവരുടെ ഒപ്പ്

1) 2)

.....(വാങ്ങുന്നയാൾ) നും ആധാർ ഹൗസിംഗ് ഫിനാൻസ് ലിമിറ്റഡിനും ഇടയിൽ സമ്മതിച്ച ഭവന/ഭവനേതര വായ്പയുടെ പ്രധാന നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും താഴെപ്പറയുന്നവയാണ്:

1. **ലോൺ: അനുവദിച്ച തുക** : രൂപ _____/
2. **പലിശ**
 - (i) തരം (ഫിക്സഡ് അല്ലെങ്കിൽ ഫ്ലോട്ടിംഗ്):
 - (ii) പലിശ ഈടാക്കാവുന്ന AHFL RPLR +/- _____% p. a. = _____% p. a.
ഈ കരാർ നടപ്പിലാക്കുന്ന തീയതി പ്രകാരം AHFL RPLR _____%
 - a. ഫ്ലോട്ടിംഗ് നിരക്കിലുള്ള എല്ലാ ലോണുകളുടെയും പലിശ നിരക്ക് ബെഞ്ച്മാർക്ക് നിരക്കിൽ (RPLR) മാറ്റത്തിന് വിധേയമാണ്, ഇത് EMI യിൽ മാറ്റം വരുത്തുകയോ ശേഷിക്കുന്ന വായ്പകാലാവധി വർദ്ധിപ്പിക്കുകയോ ചെയ്യാം. അത്തരം മാറ്റങ്ങൾ ഉണ്ടാകുന്നതിന് മുമ്പ് മുൻകൂട്ടി അറിയിക്കുന്നതാണ്.
 - b. മുഴുവൻ കാലാവധിക്കും ഫിക്സഡ് ROI തിരഞ്ഞെടുത്തിട്ടുള്ള ലോണുകളിൽ, അത്തരം എല്ലാ ലോണുകളുടെയും ബാധകമായ പലിശ നിരക്കുകൾ ബെഞ്ച്മാർക്ക് നിരക്കിൽ (RPLR) മാറ്റത്തിന് വിധേയമാണ്, ഇത് വായ്പകാലാവധിയുടെ ഓരോ 3 വർഷവും പൂർത്തിയാകുമ്പോൾ അത് പ്രാബല്യത്തിൽ വരും. ഇത് കേസ്-ടു-കേസ് അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഇഎംഐയിലോ ശേഷിക്കുന്ന വായ്പകാലാവധിയിലോ രണ്ടിലും വ്യത്യസ്തം വരുത്തിയേക്കാം.
 - c. ROI തിരഞ്ഞെടുത്ത ലോണുകളിൽ, "3 വർഷത്തേക്ക് ഫിക്സഡ്" ആയി, ROI, 3 വർഷം പൂർത്തിയാക്കിയതിന് ശേഷം, അനുവദിക്കുന്ന സമയത്ത് അതേ പലിശ നിരക്കിൽ അല്ലെങ്കിൽ അതേ സ്വപ്രവൃത്തിലോ അതിൽനിന്നും കൂടുതൽ കൂടുതൽ പരിവർത്തനം ചെയ്യും.
 - (iii) മൊറട്ടോറിയം അല്ലെങ്കിൽ സബ്സിഡി:
 - (iv) പലിശ പുനഃക്രമീകരിക്കുന്ന തീയതി:
 - (v) താരിഫ് ഷെഡ്യൂൾ അറ്റാച്ച് ചെയ്തു, എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ : **24% per annum as per**
 - (vi) പലിശ നിരക്കിലെ മാറ്റങ്ങളുടെ ആശയവിനിമയ രീതികൾ: കുത്തുകൾ/മെയിൽ/(കൾ)/എസ്എംഎസ് വഴി/വഹാട്സ്ആപ്പ്/കസ്റ്റമർ അപ്ലിക്കേഷൻ ആപ്പ്
3. **വാർഷിക ശതമാനം നിരക്ക് (APR) :** _____
4. **ഇൻസ്റ്റാൾമെന്റ് തരങ്ങൾ** : മാസം തോറും
5. **വായ്പ കാലാവധി** : << വർഷങ്ങളിൽ >>
6. **വായ്പയുടെ ഉദ്ദേശ്യം** :
- 6.1 **(എ) ഫണ്ടിന്റെ അവസാന ഉപയോഗം**
നിങ്ങൾ AHFL-ന് നൽകിയ ഡിക്ലറേഷൻ/അണ്ടർടേക്കിംഗ് വായ്പആവശ്യത്തിന് മാത്രമേ ഉപയോഗിക്കുക "_____"
അനുവദിക്കുകയാണ്, ലോണിന്റെ കാലയളവിനിടയിൽ ലോണിന് കിഴിലുള്ള ഫണ്ടുകളുടെ ഉപയോഗത്തിന്റെ ഉദ്ദേശ്യം ഒരു തരത്തിലും മാറ്റപ്പെടില്ല, ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള നിയമവിരുദ്ധമായ അല്ലെങ്കിൽ / അല്ലെങ്കിൽ സാമൂഹ്യവിരുദ്ധ കൂടാതെ/അല്ലെങ്കിൽ ഊഹപ്പെടുത്തിയ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി വായ്പഉപയോഗിക്കില്ല.
7. **പീസും മറ്റ് നിരക്കുകളും:** ദയവായി റഫർ ചെയ്യുക:ആർബിറ്റ്രെ താരിഫ് ഷെഡ്യൂൾ/എംഐടിസി നൽകിയ മോഡൽ എംഐടിസി പ്രകാരമുള്ള എല്ലാ തലക്കെട്ടുകളും ഷെഡ്യൂളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.ശ്രദ്ധിക്കുക: മുകളിലെ താരിഫ് പട്ടികയിൽ വരുത്തിയ മാറ്റങ്ങൾ AHFL വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കുകയും ഞങ്ങളുടെ ബ്രാഞ്ച് നോട്ടീസ് ബോർഡുകളിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കുകയും ചെയ്യും, അതുപോലെ ഞങ്ങളുടെ കൺവേർഷൻ സ്കീമിൽ വരുത്തിയ മാറ്റങ്ങൾ ഞങ്ങളുടെ ബ്രാഞ്ചുകളിൽ ലഭ്യമാകും. പലിശ നിരക്കുകളിലോ ബാധകമായ പീസുകളിലോ ചാർജ്ജുകളിലോ ഭാവിയിൽ വരുത്തുന്ന മാറ്റങ്ങളെക്കുറിച്ച് വായ്പക്കാരെ മുൻകൂട്ടി പ്രാദേശിക ഭാഷയിൽ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ നിബന്ധനകളിലെ അത്തരം മാറ്റങ്ങൾ വായ്പക്കാരെ മുൻകൂട്ടി അറിയിച്ച ശേഷം ഭാവി തീയതികളിൽ നടപ്പിലാക്കുന്നതായിരിക്കും.
8. **വായ്പയ്ക്കുള്ള സെക്യൂരിറ്റി / ഈട്**
 - പണയം : _____
 - ഗ്യാരണ്ടി : _____
 - മറ്റ് സുരക്ഷ : _____
9. **വസ്തുവകകളുടെ/വായ്പ എടുക്കുന്നവരുടെ ഇൻഷുറൻസ്**
 - i.
 - ii.
 - iii.
 - iv.
 - v.

ഇൻഷുറൻസ് പോളിസിയുടെ സവിശേഷതകൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന ഇൻഷുറൻസ് പോളിസിയുടെ പകർപ്പ് ശേഖരിക്കാൻ ഉപഭോക്താവിനോട് നിർദ്ദേശിക്കുന്നു:

10. വായ്പ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ

യഥാവിധി അംഗീകരിച്ച വായ്പഅനുവാദ കത്തിൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്നതുപോലെ പൂർത്തിയാക്കേണ്ട മുൻകൂർ വ്യവസ്ഥകൾ.

11. വായ്പയുടെയും പലിശയുടെയും തിരിച്ചടവ്:

നിങ്ങളുടെ ലോണിന്റെ EMI INR ആണ്	_____ വർഷങ്ങൾ EMI = _____ മാസം തോറും..
EMI അടയ്ക്കേണ്ട തീയതി	എല്ലാ മാസവും _____ ദിവസം ആണ്
അടയ്ക്കേണ്ട ഇൻസ്റ്റാൾമെന്റുകളുടെ എണ്ണം	_____ മാസങ്ങളാണ്.

ഒരു കലണ്ടർ വർഷത്തിൽ 12 മാസത്തെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് ഇഎംഐ കണക്കാക്കുകയും കാണിക്കുകയും ചെയ്യുന്നത്, എന്നിരുന്നാലും വായ്പയുടെ മുഴുവൻ തിരിച്ചടവ് കാലാവധിയിലും വായ്പയുടെ പലിശ ഓരോ വർഷവും 365 ദിവസത്തെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് കണക്കാക്കുന്നത്. ഭാഗികമായി അടയ്ക്കുമ്പോൾ ഉപഭോക്താവിന് ആനുകൂല്യം നൽകുന്നതിനും പൂർണ്ണ കാലാവധിക്കു മുമ്പ് വായ്പയുടെ പാർട്ട് പ്രീ-പേയ്മെന്റ് അല്ലെങ്കിൽ പ്രീ-ക്ലോഷറിന്റെ കാര്യത്തിൽ പലിശ ലാഭിക്കുന്നതിനുമാണ് ഇത്. അത്തരം പാർട്ട് പേയ്മെന്റ് നടത്തിയ മാസത്തിൽ പൂർത്തിയാക്കിയ ദിവസങ്ങളുടെ എണ്ണം. തകർന്ന കാലയളവിലെ പലിശ കണക്കാക്കുമ്പോൾ ഈ വ്യത്യസ്തം അവസാന ഇഎംഐ തുക സാധാരണ ഇഎംഐയേക്കാൾ കൂടുതലായിരിക്കും അല്ലെങ്കിൽ ഇഎംഐ തുകയുടെ ഒരു അധിക ഭാഗം ഈ വിഭജിച്ച കാലയളവിൽ അവസാന ഗഡുവായി അധികമായി നൽകണം, അത് ഈ രേഖയിൽ ഒപ്പിടുന്നതിലൂടെ വായ്പക്കാരൻ അംഗീകരിക്കുകയും അംഗീകരിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.

വായ്പാ കരാറിലെ വ്യത്യസ്തത്തിന് വിധേയമായി, കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്കും AHFL-നും ഇടയിൽ നടപ്പിലാക്കേണ്ട, പലിശ നിരക്കിൽ / EMI/ വായ്പകാലാവധി / ഫീസ് അല്ലെങ്കിൽ ചാർജിലെ മാറ്റങ്ങൾ പിന്നീടുള്ള തീയതിയിൽ നടപ്പാക്കുന്നതും കത്തുകൾ കൂടാതെ/അല്ലെങ്കിൽ മെയിൽ(കൾ)/ sms/ whatsapp/ ഉപഭോക്തൃ മൊബൈൽ ആപ്പ്, അത്തരത്തിലുള്ള ഏതെങ്കിലും നടപടികളിന് മുമ്പായി, അറിയിപ്പിന് ശേഷമുള്ള ഭാവി തീയതി മുതൽ ബാധകമാകും, കൂടാതെ AHFL-ന്റെ വെബ്സൈറ്റിൽ <https://www.aadharhousing.com/> എന്നതിലും ബ്രൗൺ ഓഫീസുകളിലും പ്രദർശിപ്പിക്കും. അത്തരം മാറ്റം ഉപഭോക്താവിന് ദോഷകരമാണെങ്കിൽ, കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് 60 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ വ്യായാമം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ഓപ്ഷനുകൾ ഉണ്ടായിരിക്കും. എ) വായ്പപിക്സഡ് എന്നതിൽ നിന്ന് ഫ്ലോട്ടിംഗിലേക്ക് മാറുകയോ മറയ്ക്കുകയോ ചെയ്യുക അല്ലെങ്കിൽ തിരിച്ചും അല്ലെങ്കിൽ ബി) ശേഷിക്കുന്ന വായ്പകാലാവധി അതേതോ കുറവോ ആയി നിലനിർത്തുന്നതിന് EMI തുക വർദ്ധിപ്പിക്കുക അല്ലെങ്കിൽ സി) അധിക ചാർജുകളോ പലിശയോ നൽകാതെ തന്നെ വായ്പഅക്കൗണ്ട് മുൻകൂട്ടി അടയ്ക്കുക / ഭാഗികമായി അടയ്ക്കുകവായ്പവായ്പ

12. നിങ്ങളുടെ ഉപഭോക്താവിനെ അറിയുക (KYC) രേഖകൾ: NHB/RBI നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ അനുസരിച്ച്, വായ്പാ കാലയളവിൽ AHFL-ന് KYC വീണ്ടും സമർപ്പിക്കാൻ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ ബാധ്യസ്ഥനാണ്

13. കാലഹരണപ്പെട്ട തുക വീണ്ടെടുക്കുന്നതിന് പിന്തുടരേണ്ട ഹ്രസ്വ നടപടിക്രമം:

- i. ECS / ACH / ഓട്ടോ ഡെബിറ്റ് അല്ലെങ്കിൽ ചെക്കുകളുടെ ബൗൺസിംഗ് എന്നിവയ്ക്കായുള്ള മാൻഡേറ്റിനെ അപമാനിച്ചതിന് ശേഷം കടം വാങ്ങുന്നയാൾ / സഹ-വായ്പ എടുക്കുന്നയാൾക്ക് ടെലി കോൾ ചെയ്യുക.
- ii. ഫീൽഡ് സന്ദർശനം/ കളക്ഷൻ ഓഫീസറുടെ സംയുക്ത സന്ദർശനം / വായ്പ വാങ്ങുന്നയാളുടെ വിലാസത്തിലുള്ള പ്രതിനിധി അല്ലെങ്കിൽ ബ്രൗൺ മാനേജർ/ സഹ വായ്പ വാങ്ങുന്നയാൾ/ ഗ്യാരണ്ടിയർ.
- iii. വായ്പാ അക്കൗണ്ട് NPA അല്ലെങ്കിൽ വിട്ടുമാറാത്ത കേസായി പ്രഖ്യാപിക്കുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ, നെഗോഷ്യബിൾ ഇൻസ്ട്രുമെന്റ്സ് ആക്റ്റ്, 1881 ലെ സെക്ഷൻ 138, കൂടാതെ/അല്ലെങ്കിൽ സുരക്ഷാവാൽക്കരണം ആൻഡ് റീകൺസ്ട്രക്ഷൻ ഓഫ് ഫിനാൻഷ്യൽ അസറ്റ്സ് ആൻഡ് എൻഫോഴ്സ്മെന്റ് ഓഫ് സെക്യൂരിറ്റി ഇൻറസ്റ്റ് ആക്റ്റ്, 2002 (എസ്എആർഎഫ്എഇഎസ്എ) കൂടാതെ/അല്ലെങ്കിൽ AHFL നിയമിച്ചേക്കാവുന്ന ഏജന്റുമാർ മുഖേനയുള്ള ലോൺ റിക്കവറിക്കായി ഓരോ കേസിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലും ബാധകമായ മറ്റേതെങ്കിലും നിയമം ആരംഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. പോളിസി പ്രകാരമുള്ള വായ്പാ ഇഎംഐ കൂടിശ്ലീക ശേഖരിക്കുന്നതിനായി, മോർട്ട്ഗേജ് ചെയ്ത വസ്തുവിൽ മൂല്യനിർണ്ണയ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി സന്ദർശിക്കാനും പ്രവേശിക്കാനും, വസ്തുവിലോ എല്ലാ വായ്പക്കാരെയോ അല്ലെങ്കിൽ അവരുടെ അറിയാപ്പെടുന്ന മറ്റ് വിലാസങ്ങളിലോ സന്ദർശിക്കാനുമുള്ള അവകാശം AHFL-ൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്, ഇത് കടം വാങ്ങുന്നവർ അംഗീകരിക്കുകയും സമ്മതിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.

14. വാർഷിക കുടിശ്ശിക ബാലൻസ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് നൽകുന്ന തീയതി

ഉപഭോക്താവിന്റെ അഭ്യർത്ഥനയെ അടിസ്ഥാനമാക്കി, കഴിഞ്ഞ സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ ഏപ്രിൽ 30-ന് ശേഷം, ഉപഭോക്താവിൽ നിന്ന് അഭ്യർത്ഥിച്ച തീയതി മുതൽ 15 പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങൾക്കുള്ളിൽ ഒരു വാർഷിക കുടിശ്ശിക ബാലൻസ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് നൽകും, താരിഫ് പട്ടിക പ്രകാരമുള്ള ഫീസ് അടയ്ക്കുന്നതിനു വിധേയമായിരിക്കും ഇത്

15. ഉപഭോക്തൃ സേവനങ്ങൾ

- a) ഓഫീസിലെ / ബ്രൗണിലെ സന്ദർശന സമയം തിങ്കൾ മുതൽ വെള്ളിവര 9:30 AM തുടങ്ങി 6:30 PM വരെ
ഞായറാഴ്ച രാവിലെ 9:30 തുടങ്ങി 2 pm വരെ(മാസത്തിലെ രണ്ടാം ശനിയാഴ്ച അവധിയായിരിക്കും)
- b) ഉപഭോക്തൃ സേവനത്തിനായി: നിങ്ങളുടെ ലോൺ അക്കൗണ്ടുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സംശയങ്ങൾക്ക്, നിങ്ങൾക്ക് ഞങ്ങളുടെ ടോൾ ഫ്രീ നമ്പരായ 1800 3004 2020 ൽ ബന്ധപ്പെടാം അല്ലെങ്കിൽ customercare@aadharhousing.com എന്ന ഇമെയിലിൽ ഞങ്ങൾക്ക് എഴുതാം.
- c) ടൈംലൈൻ ഉൾപ്പെടെ ഇനിപ്പറയുന്നവ നേടുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമം

I. **അക്കൗണ്ട് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് (SOA)/ ഫോർക്ലോഷർ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് / ഡോക്യുമെന്റ് പട്ടിക (LOD) റിപേയ്മെന്റ് ഷെഡ്യൂൾ അല്ലെങ്കിൽ മറ്റേതെങ്കിലും സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്**
 (SOA)/ഐ.ടി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/ തവണകളായി ലോൺ അടയ്ക്കാനുള്ള ഷെഡ്യൂൾ എന്നിവ രേഖാമൂലം അപേക്ഷിച്ചാൽ 31+ 20 പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിനുള്ളിൽ നൽകുന്നു. താരിഫ് പട്ടിക പ്രകാരമുള്ള ഫീസ് അടയ്ക്കുന്നതിനു വിധേയമായിരിക്കും ഇത് (വിശദമായ നടപടിക്രമങ്ങൾക്കും അത്തരം അഭ്യർത്ഥന പ്രോസസ്സ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ആവശ്യമായ രേഖകൾക്കും AHFL-ന്റെ വെബ്സൈറ്റ് <https://www.aadharhousing.com/>കാണുക.)

II. **ടൈറ്റിൽ ഡോക്യുമെന്റുകളുടെ ഫോട്ടോകോപ്പി**
 താരിഫ് ഷെഡ്യൂളിൽ നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്ന പ്രകാരം ചാർജ് അടിസ്ഥാനത്തിൽ രണ്ട് രേഖകളുടെയും പകർപ്പ് അഭ്യർത്ഥന പ്രകാരം 30 ദിവസങ്ങൾ നൽകുന്നു

III. **ഒറിജിനൽ രേഖകൾ പുറത്തുവിട്ടു**
 വായ്പഅക്കൗണ്ടിന്റെ പൂർണ്ണമായ തിരിച്ചടവ്/സെറ്റിൽമെന്റിന് ശേഷം 30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ വസ്തുവിന്മേൽ സൃഷ്ടിച്ച ഏതെങ്കിലും ചാർജ് റിലീസിനൊപ്പം എല്ലാ ഒറിജിനൽ പ്രോപ്പർട്ടി രേഖകളും റിലീസ് ചെയ്യും. വിശദമായ പ്രക്രിയയ്ക്ക് ദയവായി <https://www.aadharhousing.com/> കാണുക

IV. വായ്പ അടച്ചുകഴിഞ്ഞാലുള്ള മുൻകൂർ പണമടയ്ക്കലും രേഖകളുടെ തിരികെ നൽകലും

ലോൺ ഫോർക്ലോഷർ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് നൽകുന്നതിനുള്ള പ്രക്രിയ പ്രകാരം ബ്രാഞ്ചുകളിൽ രേഖാമൂലം അഭ്യർത്ഥന സമർപ്പിച്ചുകൊണ്ടാണ് പ്രിപേയ്മെന്റ് പ്രക്രിയ ആരംഭിക്കേണ്ടത്, താരിഫ് ഷെഡ്യൂൾ അനുസരിച്ച് ഫീസ് അടയ്ക്കുന്നതിന് വിധേയമായി, T + 20 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ഇത് നൽകുന്നതാണ്. ലോൺ ഫോർക്ലോഷർ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിനും അപേക്ഷിക്കാനും ലോൺ അടച്ചതിനുശേഷം യഥാർത്ഥ സ്വത്ത് രേഖകൾ കൈമാറുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമത്തിനും വിശദമായ നടപടിക്രമത്തിനും കസ്റ്റമർ റിലേഷൻസ് - AHFL നയങ്ങളും കോഡുകളും വിഭാഗത്തിൽ കമ്പനി വെബ്സൈറ്റ് <https://www.aadharhousing.com/> കാണുക ലോൺ അടയ്ക്കുമ്പോൾ യഥാർത്ഥ ഡോക്യുമെന്റുകൾ തിരികെ നൽകുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമത്തിന് പേയ്മെന്റ് സാക്ഷാത്കരിച്ച് ആവശ്യമായ നടപടിക്രമങ്ങൾ പൂർത്തിയാക്കിയതിന് ശേഷം 30 പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങൾ ആവശ്യമാണ്.

ശ്രദ്ധിക്കുക: EMI കുടിശ്ശികകളുടെ സിസ്റ്റം കണക്കുകൂട്ടൽ കാരണം AHFL മാസത്തിലെ 25-ന് ശേഷം ചെക്ക് മുഖേനയുള്ള ഏതെങ്കിലും മുൻകൂർ പേയ്മെന്റ് (ഓഗമോ പൂർണ്ണമോ) സ്വീകരിക്കുകയില്ല.

25-ന് ശേഷം ലഭിക്കുന്ന എല്ലാ പാർട്ട്-പേയ്മെന്റുകളും അതേ മാസത്തേക്ക് പുതിയ ജപ്തി കത്ത് നൽകുമ്പോൾ അടുത്ത മാസം പരിഗണിക്കും. എന്നിരുന്നാലും, കടം വാങ്ങുന്നയാൾ ഡിമാൻഡ് ഡ്രാഫ്റ്റ്/ നാഷണൽ ഇലക്ട്രോണിക് ഫണ്ട്സ് ട്രാൻസ്ഫർ (NEFT)/ റിയൽ ടൈം ഗ്രോസ് സെറ്റിൽമെന്റ് (RTGS) അല്ലെങ്കിൽ മറ്റേതെങ്കിലും ഓൺലൈൻ പേയ്മെന്റ് രീതി വഴി AHFL-ന്റെ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് നേരിട്ട് പണമടയ്ക്കുകയും പണമടച്ചതിന്റെ തെളിവ് നൽകുകയും ചെയ്താൽ, മാസത്തിലെ 25-ആം തീയതിക്ക് ശേഷവും AHFL പ്രിപേയ്മെന്റ് (ഓഗികമായോ പൂർണ്ണമായോ) സ്വീകരിക്കും. ഈ വായ്പ കരാറിന്റെ നിബന്ധനകൾ പ്രകാരം കടം വാങ്ങുന്നവർക്ക് മുൻകൂർ അറിയിപ്പ് നൽകിയതിന് ശേഷം, തിരിച്ചടവ് വേഗത്തിലാക്കാനോ ഏതെങ്കിലും സാധ്യമായ കാരണങ്ങളാൽ വായ്പ തിരിച്ചുവിളിക്കാനോ AHFL-ന് അവകാശമുണ്ട്.

V. ആശയവിനിമയ വിഭാഗത്തിന്റെയും ബന്ധപ്പെടാനുള്ള വിശദാംശങ്ങളുടെയും അപ്ഡേറ്റ്/മാറ്റം

കോൺടാക്റ്റ് നമ്പറിലെ എന്തെങ്കിലും മാറ്റത്തെക്കുറിച്ച് ഉപഭോക്താവ് AHFL-നെ അറിയിക്കണം. ഈ സമയത്ത് AHFL-ന് സമർപ്പിച്ച വിഭാഗവും വായ്പയുടെ പ്രോസസ്സിംഗ്. നിലവിലുള്ള വിവരങ്ങളിൽ എന്തെങ്കിലും മാറ്റം വരുത്തിയാൽ ഉപഭോക്താവ് AHFL-ന് രേഖാമൂലം നൽകണം എന്തെങ്കിലും മാറ്റമുണ്ടായാൽ 30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ. വിഭാഗ വിശദാംശങ്ങളിലെ അപ്ഡേറ്റുകൾ/മാറ്റങ്ങൾ എന്നിവയ്ക്കായി, ഉപഭോക്താക്കളും പങ്കിടേണ്ടതുണ്ട് പുതിയ വിഭാഗത്തിനായുള്ള സാധ്യമായ KYC പ്രമാണം. ഉപഭോക്താക്കളിൽ നിന്നും വിശദാംശങ്ങളിൽ നിന്നും അത്തരം പുതിയ അഭ്യർത്ഥനകൾ ലഭിക്കുന്നതുവരെ AHFL രേഖകളിൽ അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യാതെ, AHFL-ൽ നിന്ന് ഉപഭോക്താക്കൾക്കുള്ള എല്ലാ ആശയവിനിമയങ്ങളും നിലവിലുള്ള വിഭാഗത്തിലേക്ക് അയയ്ക്കും കൂടാതെ/അല്ലെങ്കിൽ ബന്ധപ്പെടേണ്ട നമ്പർ മാത്രം.

2) 16. പരാതി പരിഹാര സംവിധാനം:

ആധർ ഹൗസിംഗ് ഫിനാൻസ് ലിമിറ്റഡ് (AHFL) റെഗുലേറ്ററി മാനദണ്ഡങ്ങൾ, ബോർഡ്/ടോപ്പ് മാനേജ്മെന്റ് അംഗീകൃത നയങ്ങൾ, പ്രക്രിയകൾ, നടപടിക്രമങ്ങൾ എന്നിവയുടെ ചട്ടക്കൂടിനുള്ളിൽ ഗുണനിലവാരമുള്ള സേവനം നൽകാനും ഉപഭോക്താവിനെ സംതൃപ്തരാക്കാനും ശ്രമിക്കുന്നു.

AHFL പ്രവർത്തിക്കുന്നത് വികേന്ദ്രീകൃതമായ രീതിയിലാണ്, ഓരോ ബ്രാഞ്ചും ബ്രാഞ്ച് മാനേജരുടെ/ ബ്രാഞ്ച് ഇൻചാർജിന്റെ നിയന്ത്രണത്തിലാണ്, അവർ കസ്റ്റമർ മാനേജർക്കും തുടർന്ന് റീജിയണൽ മിനിസീനസ് ഹെഡിനും റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നു, അവർ സഹകരണ ഓഫീസിൽ ബന്ധപ്പെട്ട ഫങ്ഷണൽ ഹെഡ്ഡിലേക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നു.

പരാതി പരിഹാര നടപടികളുടെ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തൽ

AHFL ന്റെ പരാതി പരിഹാര നയം <https://www.aadharhousing.com/> എന്ന വെബ്സൈറ്റിലും അതിന്റെ എല്ലാ ഓഫീസുകളിലും/ ശാഖകളിലും ലഭ്യമാണ്.

പരാതി പരിഹാര നടപടിക്രമം

ഘട്ടം I

- ഉപഭോക്താവിന് അവരുടെ പരാതികൾ പരിഹരിക്കുന്നതിന് ബ്രാഞ്ചിന്റെ ബ്രാഞ്ച് മാനേജർക്ക് രേഖാമൂലം പരാതി നൽകാം
- ബ്രാഞ്ച് സൂക്ഷിക്കുന്ന പരാതി രജിസ്റ്ററിൽ പരാതിക്കാരന്റെ/ പരാതി രേഖപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ടും പരാതി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യും.
- ഉപഭോക്താവിന് അവരുടെ പരാതി customer-care@aadharhousing.com -ൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യും അല്ലെങ്കിൽ ഞങ്ങളുടെ ടോൾ ഫ്രീ നമ്പറായ 180030042020 -ൽ വിളിക്കാം

ഉപഭോക്താവിന് എസ്എംഎസ് മുഖേനയുള്ള അംഗീകാരവും ഉയർന്ന പരാതിയുടെ റഫറൻസ് നമ്പറും അല്ലെങ്കിൽ പരാതി ലഭിച്ച തീയതി മുതൽ ഒരാഴ്ചയ്ക്കുള്ളിൽ വിശദീകരണം നൽകണം.

ഒരാഴ്ചയ്ക്കുള്ളിൽ ഉപഭോക്താവിന് വിശദീകരണത്തോടെ മറുപടി നൽകും.

ഒരു ഉപഭോക്താവിന്റെ പരാതിയോടുള്ള പ്രതികരണത്തിൽ/അംഗീകാരത്തിൽ പരാതി കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേരും പദവിയും അടങ്ങിയിരിക്കണം. AHFL ഇന്റെ നിയുക്ത ടെലിഫോൺ ഹെൽപ്പ്ഡെസ്കിലോ ഉപഭോക്തൃ സേവന നമ്പറിലോ ഫോണിലൂടെ പരാതി നൽകുകയാണെങ്കിൽ, ഉപഭോക്താവിന് ഒരു പരാതി റഫറൻസ് നമ്പർ നൽകുകയും ന്യായമായ കാലയളവിനുള്ളിൽ പുരോഗതിയെക്കുറിച്ച് അറിയിക്കുകയും ചെയ്യും.

1)

ഘട്ടം II

ഒരാഴ്ചയ്ക്കുള്ളിൽ ഉപഭോക്താവിന് മുകളിലുള്ള സമയപരിധികളിൽ പ്രതികരണമൊന്നും ലഭിക്കുന്നില്ലെങ്കിലോ ബ്രാഞ്ച് നൽകുന്ന പ്രതികരണത്തിൽ തൃപ്തനല്ലെങ്കിലോ, 7 ദിവസത്തിന് ശേഷം ഉപഭോക്താവിന് ബെംഗളൂരുവിലെ രജിസ്ട്രേഡ് ഓഫീസിലേക്ക് പരാതി/പരാതി കൂടുതൽ ബോധിപ്പിക്കാം. AHFL-ന്റെ കസ്റ്റമർ കെയർ ഓഫീസർ/ഗ്രീവൻസ് റിഡ്രസ്സൽ ഓഫീസർ എന്നിവരെ അഭിസംബോധന ചെയ്യുന്ന ഒരു കത്തിന്റെ അല്ലെങ്കിൽ ഇമെയിൽ വഴി അയയ്ക്കേണ്ടത്.

മേൽപ്പറഞ്ഞ സമയപരിധികളിൽ ഉപഭോക്താവിന് പ്രതികരണമൊന്നും ലഭിക്കുന്നില്ലെങ്കിലോ ബ്രാഞ്ച് നൽകുന്ന പ്രതികരണത്തിൽ തൃപ്തനാകുന്നില്ലെങ്കിലോ, ഉപഭോക്താവിന് കസ്റ്റമർ കെയറിലേക്കുള്ള കത്ത് വിലാസം മുഖേന മുൻബെയിലെ സഹകരണ ഓഫീസിലേക്ക് പരാതി / പരാതി പരിഹാര ഓഫീസർക്കോ AHFL-ന്റെ ഓഫീസിലേയ്ക്ക് ഇമെയിൽ വഴി അയയ്ക്കേണ്ടത്.

കസ്റ്റമർ കെയർ ഓഫീസർ / പരാതി പരിഹാര ഓഫീസർ

ആധർ ഹൗസിംഗ് ഫിനാൻസ് ലിമിറ്റഡ്, രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ഓഫീസ്- രണ്ടാം നില, നമ്പർ.3, ജെവിടി ടവേഴ്സ്, എട്ടാം എ മെയിൻ, റോഡ്, സമ്പംഗി രാമ നഗർ, ഹഡ്സൺ സർക്കിൾ, ബെംഗളൂരു, കർണാടക- 560027. ഇമെയിൽ ഐഡി:- grievanceredressal.officer@aadharhousing.com

കാര്യം പരിശോധിച്ചതിന് ശേഷം, കമ്പനി ഉപഭോക്താവിന് അതിന്റെ അന്തിമ പ്രതികരണം അയയ്ക്കും അല്ലെങ്കിൽ പ്രതികരിക്കാൻ ഞങ്ങൾക്ക് കൂടുതൽ സമയം ആവശ്യമായിരിക്കുന്നത് എന്തുകൊണ്ടെന്ന് വിശദീകരിക്കുകയും ഒരു പരാതി ലഭിച്ച് ആറാഴ്ചയ്ക്കുള്ളിൽ അത് ചെയ്യാൻ ശ്രമിക്കുകയും കൂടാതെ അവൻ/അവൾ ഇപ്പോഴും തൃപ്തനല്ലെങ്കിൽ അവന്റെ/അവളുടെ പരാതിയിൽ തുടർനടപടികൾ എങ്ങനെ സ്വീകരിക്കണമെന്ന് അവളെ അറിയിക്കണം.

ഘട്ടം III

പരാതിക്കാരന് ഒരു മാസത്തിനുള്ളിൽ കമ്പനിയിൽ നിന്ന് പ്രതികരണം ലഭിച്ചില്ലെങ്കിൽ അല്ലെങ്കിൽ ലഭിച്ച പ്രതികരണത്തിൽ അത്യുപതി തോന്നുകയാണെങ്കിൽ, പരാതിക്കാരന് നാഷണൽ ഹൗസിംഗ് ബാങ്കിന്റെ പരാതി പരിഹാര സെല്ലിനെ സമീപിക്കാം, അതിന്റെ പരാതികൾ ഓൺലൈനായി NHB യുടെ വെബ്സൈറ്റിലോ അല്ലെങ്കിൽ NHB, ന്യൂഡൽഹി എന്നതിലേക്ക് തപാൽ വഴി, വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്നു-

നാഷണൽ ഹൗസിംഗ് ബാങ്ക് (NHB), (പരാതി പരിഹാര സെൽ) സുപർവിഷൻ വകുപ്പ്, നാലാം നില, കോർ 5-A, ഇന്ത്യ ഹാബിറ്റാറ്റ് സെന്റർ, ലോധി റോഡ്, ന്യൂഡൽഹി - 110003.

www.nhb.org.in ലിങ്ക്: <https://grids.nhbonline.org.in>

ഓഫ്ലൈൻ പരാതികൾ നൽകുന്നതിനുള്ള ഫോർമാറ്റ് <https://www.nhb.org.in/Grievance> <http://www.nhb.org.in/> Grievance-Redressal-System/Lodging-Complaint-Against-HFCs-NHB%E2%80%93Physical-Mode.pdf എന്ന ലിങ്കിൽ ലഭ്യമാണ്.

മുകളിലുള്ള വിശദാംശങ്ങൾ അതിന്റെ എല്ലാ ഓഫീസുകളിലും/ശാഖകളിലും AHFL-ന്റെ വെബ്സൈറ്റിലും വ്യക്തമായി പ്രദർശിപ്പിച്ചിരിക്കുന്നു.

ഇൻഷുറൻസ് ഉപഭോക്താവിന്റെ പരാതിപരിഹാരം

ഇൻഷുറൻസ് ബിസിനസിന്റെ അഭ്യർത്ഥനയ്ക്കായി ഇൻഷുറൻസ് റെഗുലേറ്ററി ഡെവലപ്മെന്റ് അതോറിറ്റി ഓഫ് ഇന്ത്യയുമായി (IRDAI) ഒരു കോർപ്പറേറ്റ് ഏജന്റിന്റെ (കോമ്പോസിറ്റ്) രജിസ്ട്രേഷൻ AHFL കൈവശം വച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇൻഷുറൻസുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പരാതികൾ പരിഹരിക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട IRDAI ചട്ടങ്ങൾ പാലിക്കുന്നുവെന്ന് ഇത് ഉറപ്പാക്കും. AHFL വിൽക്കുന്ന ഇൻഷുറൻസ് ഉൽപ്പന്നങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പരാതികൾ സ്വീകരിക്കുന്ന AHFL-ലെ ഉദ്യോഗസ്ഥർ, ഒരു റഫറൻസ് നമ്പർ സഹിതം പരാതി അംഗീകരിക്കുകയും അതാത് ഇൻഷുറൻസ് കമ്പനി (കൾ) മുഖേന അത്തരം പരാതി ലഭിച്ച് 14 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ അത് പരിഹരിക്കാൻ സഹായിക്കുകയും ചെയ്യും. പരാതിക്കു പരിഹാരമായിലേക്കിൽ, നൽകിയിരിക്കുന്ന പ്രമേയത്തിൽ ഉപഭോക്താവിന് തൃപ്തനല്ലെങ്കിൽ 30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ, അയാൾക്ക്/അവൾക്ക് IRDAI -യുമായി ഓൺലൈനായി <http://www.igms.irda.gov.in> എന്ന വിലാസത്തിൽ പരാതി സമർപ്പിക്കാം, അല്ലെങ്കിൽ complaints@irda.gov.in എന്ന id യിലേയ്ക്ക് ഇമെയിൽ ചെയ്യാം.

പരാതി പരിഹരിച്ചില്ലെങ്കിലോ ഉപഭോക്താവ് നൽകിയ പ്രമേയത്തിൽ തൃപ്തനല്ലെങ്കിലോ, അയാൾക്ക്/അവൾക്ക് IRDAI-യിൽ <https://bimabharosa.irdai.gov.in/> എന്ന വിലാസത്തിൽ ഓൺലൈനായി പരാതി സമർപ്പിക്കാം അല്ലെങ്കിൽ പരാതികൾ@irda.gov.in എന്ന ഇമെയിലിലേക്ക് ഇമെയിൽ ചെയ്യാം./ അല്ലെങ്കിൽ ടോൾ ഫ്രീ നമ്പറായ 155255 അല്ലെങ്കിൽ 1800 4254 732 ൽ വിളിക്കുക.

ലോണിന്റെ വിശദമായ നിബന്ധനകൾക്കും വ്യവസ്ഥകൾക്കും വേണ്ടി, കക്ഷികൾ ലോണിനെയും അവർ നടപ്പിലാക്കുന്ന / നടപ്പിലാക്കേണ്ട മറ്റ് സുരക്ഷാ രേഖകളെയും പരിശോധിക്കുകയും ആശ്രയിക്കുകയും ചെയ്യുമെന്ന് ഇതിനാൽ സമ്മതിക്കുന്നു.

താരിഫ് ഷെഡ്യൂൾ

ഫീസ് തരം	തുക
ലോഗിൻ ഫീസ് (വായ്പ അപേക്ഷയ്ക്കൊപ്പം അടച്ചത് റീഫണ്ട് ചെയ്യാനാകില്ല)	3500 രൂപ വരെ ബാധകമായ ജിഎസ്ടി (ലോൺ അപേക്ഷ റദ്ദാക്കുകയോ നിരസിക്കുകയോ ചെയ്താൽ റീഫണ്ട് ലഭിക്കില്ല)
ഡോക്യുമെന്റേഷൻ നിരക്കുകൾ	2000/- രൂപ മുതൽ 5000/- രൂപ വരെ പ്ലസ് ബാധകമായ GST (വായ്പ അനുവദിക്കുന്ന തുക സ്റ്റാമ്പിൽ ചാർജ്ജ് വ്യത്യസ്തപ്പെടും)
നിയമ, മൂല്യനിർണ്ണയം, സാങ്കേതിക നിരക്കുകൾ	3000/- മുതൽ 5800/- രൂപ വരെ പ്ലസ് ബാധകമായ GST (വായ്പ അനുവദിക്കുന്ന തുക സ്റ്റാമ്പിൽ നിരക്കുകൾ വ്യത്യസ്തപ്പെടുന്നു)
അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ചാർജ്ജുകൾ (ഡോക്യുമെന്റേഷൻ, ലിഗൽ വാല്യുവേഷൻ, ടെക്നിക്കൽ & CERSAI ചാർജ്ജുകൾ ഉൾപ്പെടെ - ബാധകമായത്)	ഹോം ലോൺ/ടോപ്പ് അപ്പ് - 5100 രൂപ വരെ അല്ലെങ്കിൽ 1.5% പ്ലസ് അനുവദിക്കുന്ന തുകയ്ക്ക് ബാധകമായ ജിഎസ്ടി ഏതാണ് ഉയർന്നത് LAP/NIP/പ്രോജക്ട് വായ്പ- 5100 രൂപ വരെ അല്ലെങ്കിൽ 2% പ്ലസ് അനുവദിക്കുന്ന തുകയ്ക്ക് ബാധകമായ GST ഏതാണ് ഉയർന്നത്
തുടർന്നുള്ള സാങ്കേതിക പരിശോധന (നിർമ്മാണ കേസുകളിൽ മാത്രം)	500 രൂപയും ബാധകമായ GST യും
ചെക്ക്/ECS/ഡയറക്ട് ഡെബിറ്റ്/ACH ബൗണ്ടർസ്(ഓരോ ഉപകരണം/ഇടപാട്)Instrument/Transaction)	500 രൂപയും
ഇൻസ്റ്റാൾമെന്റിന്റെ കാലതാമസം/ഡിഫോൾട്ട് - (ഇഎംഐ/പിഇഎംഐ) അല്ലെങ്കിൽ ലോൺ അനുവദിച്ചു/ലോൺ കരാറിന്റെ ഏതെങ്കിലും മെറ്റീരിയൽ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും ലംഘിക്കുന്നതിനുള്ള പിഴ ചുമത്തൽ	ലോൺ EMI/PEMI തുകയ്ക്ക് പ്രതിവർഷം 24% നിരക്കിൽ, കാലതാമസം/ഡിഫോൾട്ട് എന്നിവയ്ക്ക് കീഴിലുള്ള ആനുപാതികമായ യഥാർത്ഥ കാലതാമസത്തിന്/ഡിഫോൾട്ട് പേസ്ട്ര് ഡ്യൂ ഡേറ്റിനും ബാധകമായ GST-യ്ക്കും ബാധകമായ, നോൺ-ക്യൂമുലേറ്റീവ് (അത്തരം ഉപഭോക്താക്കൾക്ക് ബാധകമായ ശരാശരി പലിശ നിരക്കിന്റെ ഇരട്ടിയായിരിക്കണം നിരക്ക് എന്നത് ഭാവിയിൽ പേയ്മെന്റ് നടത്തുന്നതിൽ എന്തെങ്കിലും കാലതാമസം / ഡിഫോൾട്ട് വരുത്താതിരിക്കുകയോ ചെയ്യാതിരിക്കുകയോ ചെയ്യുക)
വിണ്ടുടമകൾ (നിയമപരമായ / കൈവശം വയ്ക്കൽ & സാമ്പത്തിക ചാർജ്ജുകൾ)	വിവിധ കക്ഷികൾ/അധികാരികൾ/നിയമ സേവനങ്ങൾ എന്നിവയ്ക്ക് നൽകിയ യഥാർത്ഥ കണക്കുകൾ പ്രകാരമുള്ള തുകയും ബാധകമായ ജിഎസ്ടിയും
സെക്യൂരിറ്റി സൃഷ്ടിയുടെ കാലതാമസം/നിർവ്വഹണം നടത്താത്തതിന്റെ പിഴ ചുമത്തൽ	പ്രതിവർഷം 24% കൂടാതെ വായ്പ കുടിശ്ശിക തുകയ്ക്ക് ബാധക GST. കാലതാമസത്തിന് പ്രതിദിനം 2500 രൂപ (മോർട്ട്ഗേജ് ലോൺ ലഭിക്കുന്നതിന് വസ്തുവിന്റെ സെക്യൂരിറ്റി സൃഷ്ടിക്കൽ നിർബന്ധിത ആവശ്യകതയായി മാറ്റുന്നതാണ് കാരണം)
ചെക്ക്/ECS/നേരിട്ടുള്ള ഡെബിറ്റ്/Ach സ്വാപ്പിംഗ് (ഓരോ സെറ്റിനും)	500 രൂപയും ബാധകമായ GST യും
ഡ്യൂബിളിക്കേറ്റ് 'കുടിശ്ശിക ഇല്ല' സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	500 രൂപയും ബാധകമായ GST യും
വസ്തുവിൻറെ പ്രമാണങ്ങളുടെ കോപ്പി	500 രൂപയും ബാധകമായ GST യും
മുൻകൂർ പേയ്മെന്റ്/ഭാഗിക പേയ്മെന്റ് ചാർജ്	-ഏതെങ്കിലും സ്രോതസ്സിൽ നിന്നുള്ള വേരിയബിൾ/സ്റ്റേറ്റിംഗ് പലിശ നിരക്കിലുള്ള ഹോം ലോണിന് അല്ലെങ്കിൽ രേഖകൾ പ്രകാരം സ്വന്തം ഫണ്ടുകളുടെ ഉറവിടം ഉപയോഗിച്ച് അടച്ച നിശ്ചിത നിരക്കിലുള്ള ഭവന വായ്പ - NIL ചാർജ്ജുകൾ ഹോം ലോണിന് ഫിക്സഡ് നിരക്കിൽ -3% ലോൺ കുടിശ്ശികയും ബാധകമായ ജിഎസ്ടിയും സമർപ്പിച്ച രേഖകൾ അനുസരിച്ച് സ്വന്തം സ്രോതസ്സിൽ നിന്നുള്ള ഫണ്ടിൽ നിന്നല്ല തിരിച്ചടവ് നടത്തുന്നതെങ്കിൽ നോൺ-ഹോം ലോണിന് (ബിസിനസ് ഉദ്ദേശ്യം) വേരിയബിൾ/ സ്റ്റേറ്റിംഗ് നിരക്കിലോ പലിശ നിരക്ക്- നിരക്ക് ഇല്ല - കുടിശ്ശികയുള്ള വായ്പയുടെ 3% കൂടാതെ ബാധകമായ GST3% പ്രോജക്ട്/ബിൽഡർ ലോണുകൾക്ക് - വായ്പകുടിശ്ശികയുടെ 2% കൂടാതെ ബാധകമായ GST
ഡോക്യുമെന്റ് കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ചാർജ്ജുകൾ	2000 രൂപയും, കൂടാതെ ബാധകമായ GST യും (പ്രതി സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്)
ഏത് തരത്തിലുള്ള പ്രസ്താവനയും - അക്കൗണ്ട് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് (SOA) / ഫോർക്ലോഷർ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് / തിരിച്ചടവ് ഷെഡ്യൂൾ / പ്രമാണങ്ങളുടെ പട്ടിക (LOD)	500 രൂപയും, കൂടാതെ ബാധകമായ GST യും (പ്രസ്താവന പ്രകാരം)
സിച്ച് ഫീസ് (സ്റ്റേറ്റിങ്ങിലേക്ക് നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നു അല്ലെങ്കിൽ തിരിച്ചും) ഏതെങ്കിലും അനുമതി നിബന്ധനകളിലെ ROI മാറ്റത്തിന്റെ/പുനരവലോകനത്തിന്റെ സാഹചര്യം ഒഴികെ	വായ്പകുടിശ്ശികയുടെ 3% പ്ലസ് ബാധകമായ GST
വീണ്ടും പകരം വയ്ക്കുന്നതിനുള്ള ഫീസ്	വായ്പ കുടിശ്ശികയുടെ 0.50%, നൽകാത്ത തുക (എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ) കൂടാതെ ബാധകമായ ജിഎസ്ടി
ഇൻഷുറൻസ് ചാർജ്ജുകൾ	വസ്തുതയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ
ഉപഭോക്താവിന്റെ ഭാഗത്തു നിന്നുള്ള കാലതാമസം/പാലിക്കാത്ത ഏതെങ്കിലും കാരണത്താൽ വായ്പ വിതരണം ചെയ്തതിന് ശേഷവും ലോൺ ചെക്ക് റിയലൈസേഷൻ മൂന്നും ലോൺ റദ്ദാക്കൽ ചാർജ്ജുകൾ. (ഓരോ ലോൺ അക്കൗണ്ടിനും)	10 ലക്ഷം വരെയുള്ള വായ്പ അനുവദിക്കുന്നതിന് - 3000/- 10 ലക്ഷം മുതൽ 25 ലക്ഷം വരെ - 5000 രൂപ വരെ വായ്പ അനുവദിക്കുന്നതിന് 25 ലക്ഷത്തിൽ കൂടുതൽ വായ്പ അനുവദിക്കുന്നതിന് - 10000/- രൂപ
യഥാർത്ഥ സ്വത്ത് രേഖകൾ കൈമാറുന്നതിലെ കാലതാമസത്തിനുള്ള നഷ്ടപരിഹാരം	വായ്പയുടെ മുഴുവൻ തിരിച്ചടവ് കഴിഞ്ഞ് 30 ദിവസത്തിന് ശേഷം, AHFL-ന്റെ ഭാഗത്ത് എന്തെങ്കിലും കാരണങ്ങളാൽ കാലതാമസം നേരിട്ടാൽ, വായ്പക്കാരർക്ക് പ്രതിദിനം 5000/- രൂപ നഷ്ടപരിഹാരം നൽകും. കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ ഭാഗത്ത് എന്തെങ്കിലും കാലതാമസം ഉണ്ടായാൽ, മേൽപ്പറഞ്ഞ കാലയളവ് കണക്കാക്കുന്നതിൽ നിന്ന് അത്തരം കാലയളവ് ഒഴിവാക്കേണ്ടതാണ്. നഷ്ടപ്പെട്ട/നഷ്ടപ്പെട്ട പട്ടയത്തിന്റെ പുനഃസൃഷ്ടിക്കായി അധിക 30 ദിവസം നൽകണം.

- ഇതാണ് നിങ്ങളുടെ അപേക്ഷയുടെ രസീത്. ആവശ്യമെങ്കിൽ, ഡോക്യുമെന്റുകൾ കൂടുതൽ സമാഹരിക്കുന്നതിനെക്കുറിച്ചുള്ള പ്രാഥമിക ചർച്ചയ്ക്കായി നിങ്ങൾക്ക് 5 മുതൽ 6 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ഞങ്ങളുടെ സെയിൽസ് എക്സിക്യൂട്ടീവ്/ബ്രാഞ്ചുമായി ബന്ധപ്പെടാം.
- AHFL ശാഖകൾ/AHFL പ്രതിനിധികൾ മുമ്പേ അടയ്ക്കേണ്ട എല്ലാ ചാർജ്ജുകളും/ഫീസും "Aadhar Housing Finance Ltd" പേരിൽ A/c പേയി ക്രോസ്സ് ചെയ്ത ചെക്ക് ആയി സമർപ്പിക്കുക " പേയ്മെന്റ് നടത്തുന്നതിന് ഓൺലൈൻ പേയ്മെന്റ് മോഡ് തിരഞ്ഞെടുത്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ. AHFL വെബ്സൈറ്റ് അല്ലെങ്കിൽ നിങ്ങളുടെ AHFL വായ്പ അക്കൗണ്ട് നമ്പറിലേക്ക് അറ്റാച്ചുചെയ്ത പേയ്മെന്റ് ലിങ്ക് ഉപയോഗിക്കുക

Ver 2.2 - 02/2025

- ആവശ്യമായ എല്ലാ വിവരങ്ങളും/പേപ്പറുകളും സഹിതം യഥാവിധി പൂർത്തീകരിച്ച വായ്പഅപേക്ഷ, ലഭിച്ച തീയതി മുതൽ 4 ആഴ്ചയ്ക്കുള്ളിൽ വായ്പഅപേക്ഷ തീർപ്പാക്കും
- AHFL ഉദ്യോഗസ്ഥർ നൽകുന്ന സാധുവായ രസീതുകൾക്കനുസരിച്ച് മാത്രമേ പണമിടപാടുകൾ നടത്താവൂ.
- AHFL മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ച ചാർജ്ജുകളെക്കാൾ കൂടിയ തുക ഈടാക്കില്ല, കൂടാതെ അനധികൃത വ്യക്തികൾക്കോ അല്ലെങ്കിൽ മറ്റേതെങ്കിലും അനധികൃത പേയ്മെന്റ് ലിങ്ക്/ വെബ്സൈറ്റ് അല്ലെങ്കിൽ സന്ദേശം അനുസരിച്ച് ഏതെങ്കിലും തുക അടയ്ക്കുന്നതിന് ബാധ്യതയോ ഉത്തരവാദിത്തമോ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.
- ബാധകമായ GST അല്ലെങ്കിൽ സർക്കാർ നികുതികൾ, മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ച നിരക്കുകൾക്കൊപ്പം അധികമായി ഈടാക്കും.
- മേൽപ്പറഞ്ഞ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും ഞങ്ങൾക്ക് മനസ്സിലാക്കി / വായിച്ചു, ഞങ്ങൾ അത് അംഗീകരിക്കുന്നു..
- വായ്പഅപേക്ഷയുടെ ഈ തീരുമാനത്തിനുള്ള സമയപരിധി അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ച തീയതി മുതൽ 30 ദിവസമായിരിക്കും, ആവശ്യകതകൾക്കനുസരിച്ച് എല്ലാ വിവരങ്ങളുടെയും പൂർണ്ണമായ രേഖയും തയ്യാറാക്കും. അപേക്ഷ പ്രോസസ്സ് ചെയ്യാൻ ആവശ്യപ്പെട്ട ഏതെങ്കിലും വ്യക്തത/വിവരങ്ങൾ തിരിച്ചെടുക്കാൻ ഉപഭോക്താവ് എടുക്കുന്ന സമയം ഈ സമയത്തിൽ ഉൾപ്പെടുന്നില്ല.
- മുകളിൽ പറഞ്ഞ സമയപരിധിയിൽ, വസ്തുവിന്റെ രേഖകൾ കൈമാറുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ പ്രോസസ്സ് ചെയ്യുന്നതിന് ആവശ്യപ്പെടുന്ന വ്യക്തത/വിവരങ്ങൾ നൽകാൻ ഉപഭോക്താവ് എടുക്കുന്ന സമയം ഒഴിവാക്കുന്നതാണ്.

അപേക്ഷകൻ

സഹ അപേക്ഷകൻ

(വാങ്ങുന്ന ആളിന്റെ (ആളുകളുടെ) ഒപ്പ് അല്ലെങ്കിൽ വിരലടയാളം)

പ്രധാന വസ്തുതകളുടെ പ്രസ്താവന (എംഐടിനിയുടെ ഭാഗം)
ഭാഗം 1 (പലിശ നിരക്കും ഫീസുകളും/ചാർജ്ജുകളും)

1	വായ്പ നിർദ്ദേശം/ അക്കൗണ്ട് നമ്പർ.		വായ്പയുടെ തരം				
2	അനുവദിച്ച വായ്പതുക (രൂപയിൽ)						
3	വിതരണം ഷെഡ്യൂൾ (i) ഘട്ടം ഘട്ടമായോ 100% മുൻകൂട്ടിയോ വിതരണം ചെയ്യുക. (ii) ഇത് ഘട്ടം തിരിച്ചാണെങ്കിൽ, പ്രസക്തമായ വിശദാംശങ്ങളുള്ള വായ്പകരാറിന്റെ ക്ലോസ് സൂചിപ്പിക്കുക						
4	വായ്പ കാലാവധി (വർഷം/മാസം/ദിവസം)	വർഷം/മാസം					
5	ഇൻസ്റ്റാൾമെന്റ് വിശദാംശങ്ങൾ						
തവണകളുടെ തരം		ഇപിഐസോഡ്യൂകളുടെ എണ്ണം	EPI (₹)	തിരിച്ചടവ് ആരംഭിക്കൽ, അനുമതിക്ക് ശേഷം			
6	പലിശ നിരക്കും (%) തരവും (നിശ്ചിത അല്ലെങ്കിൽ ഫ്ലോട്ടിംഗ് അല്ലെങ്കിൽ ഫൈബ്രിഡ്)		<<ROI>> <<Fixed or Floating>>				
7	ഫ്ലോട്ടിംഗ് പലിശയുടെ കാര്യത്തിൽ അധിക വിവരങ്ങൾ						
	റഫറൻസ് ബെഞ്ച്മാർക്ക്	ബെഞ്ച്മാർക്ക് നിരക്ക് (%) (B)	സ്പ്രെഡ് (%) (എസ്)	അന്തിമ നിരക്ക് (%) R = (B) + (S)	ആനുകാലികത 2 പുനഃസജ്ജമാക്കുക (മാസങ്ങൾ)	റഫറൻസ് ബെഞ്ച്മാർക്കിലെ മാറ്റത്തിന്റെ ആഘാതം ('R' ലെ 25 bps മാറ്റത്തിന്, മാറ്റുക: 3)	
					B	S	EPI (₹)
8	ഫീസ് / ചാർജ്ജുകൾ						
		AHFL (A)-ന് നൽകേണ്ടതാണ്.			AHFL (B) വഴി ഒരു മൂന്നാം കക്ഷിക്ക് നൽകാവുന്നതാണ്		
		ഒറ്റത്തവണ/ റിക്കറിംഗ്	തുക (രൂപയിൽ) അല്ലെങ്കിൽ ശതമാനം (%) ബാധകമാണ്	ഒറ്റത്തവണ/ റിക്കറിംഗ്	തുക (രൂപയിൽ) അല്ലെങ്കിൽ ശതമാനം (%) ബാധകമാണ്		
(i)	പ്രോസസ്സിംഗ് ഫീസ്	MITC പ്രകാരം	MITC പ്രകാരം	MITC പ്രകാരം	MITC പ്രകാരം		
(ii)	ഇൻഷുറൻസ് ചാർജ്ജുകൾ	യഥാർത്ഥത്തിൽ	യഥാർത്ഥത്തിൽ	യഥാർത്ഥത്തിൽ	യഥാർത്ഥത്തിൽ		
(iii)	മൂല്യനിർണ്ണയ ഫീസ്	MITC പ്രകാരം	MITC പ്രകാരം	MITC പ്രകാരം	MITC പ്രകാരം		
(iv)	മറ്റേതെങ്കിലും (ദയവായി വ്യക്തമാക്കുക)	MITC പ്രകാരം	MITC പ്രകാരം		MITC പ്രകാരം		
9	വാർഷിക ശതമാന നിരക്ക് (APR) (%)⁶			MITC പ്രകാരം			
10	കണ്ടിജന്റ് ചാർജ്ജുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ (₹ അല്ലെങ്കിൽ % ൽ, ബാധകമായത്)						
(i)	പേയ്മെന്റ് വൈകിയാൽ പിഴ ഈടാക്കുന്നു, എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ					MITC പ്രകാരം	
(ii)	മറ്റ് ശിക്ഷാ നിരക്കുകൾ, എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ					MITC പ്രകാരം	
(iii)	പോർട്ട്ഫോൾ ചാർജ്ജുകൾ, ബാധകമെങ്കിൽ					MITC പ്രകാരം	
(iv)	ഫ്ലോട്ടിംഗിൽ നിന്ന് ഫിക്സഡ് നിരക്കിലേക്കും തിരിച്ചും വായ്പകൾ മാറുന്നതിനുള്ള നിരക്കുകൾ					MITC പ്രകാരം	
(v)	മറ്റേതെങ്കിലും നിരക്കുകൾ (ദയവായി വ്യക്തമാക്കുക)					MITC പ്രകാരം	

ഭാഗം 2 (മറ്റ് ഗുണാത്മക വിവരങ്ങൾ)

1	റിക്കവറി ഏജന്റുമാരുടെ ഇടപെടൽ സംബന്ധിച്ച വായ്പകരാറിന്റെ വ്യവസ്ഥ	MITC യുടെ പേജ് നമ്പർ.-40, ഖണ്ഡിക -13
2	പരാതി പരിഹാര സംവിധാനം വിശദമാക്കുന്ന വായ്പകരാറിന്റെ ക്ലോസ്	MITC യുടെ പേജ് നമ്പർ.- 41, ഖണ്ഡിക -16
3	നോഡൽ പരാതി പരിഹാര ഓഫീസറുടെ ഫോൺ നമ്പറും ഇമെയിൽ ഐഡിയും	No. 180030042020 grievanceredressal.officer@aadharhousing.com
4	വായ്പയാണോ, അല്ലെങ്കിൽ ഭാവിയിൽ വിഷയമാണോ മറ്റ് ബാങ്കിലേക്കോ സെക്യൂരിറ്റിസേഷനിലേക്കോ കൈമാറാൻ (അതെ/ ഇല്ല)	അതേ
5	സഹകരണ വായ്പാ ക്രമീകരണങ്ങൾക്ക് കീഴിൽ വായ്പ നൽകുന്ന കാര്യത്തിൽ (ഉദാ. കോ-ലെൻഡിംഗ്/ ഔട്ട്സോഴ്സിംഗ്) ഇനിപ്പറയുന്ന അധിക വിശദാംശങ്ങൾ നൽകാം:	
	ഉത്തരവിച്ച RE-യുടെ പേര്, അതിന്റെ ഫണ്ടിംഗ് അനുപാതത്തോടൊപ്പം	പങ്കാളിയുടെ പേര് RE സഹിതം ഫണ്ടിംഗിന്റെ അനുപാതം
	അന്തിമമാക്കുകയും അറിയിക്കുകയും ചെയ്യും	ബ്ലോക്ക്ഡ് പലിശ നിരക്ക്
	അന്തിമമാക്കുകയും അറിയിക്കുകയും ചെയ്യും	അന്തിമമാക്കുകയും അറിയിക്കുകയും ചെയ്യും
6	ഡിജിറ്റൽ ലോണുകളുടെ കാര്യത്തിൽ, ഇനിപ്പറയുന്ന പ്രത്യേക വെളിപ്പെടുത്തലുകൾ നൽകാവുന്നതാണ്:	
	(i) RE-യുടെ ബോർഡ് അംഗീകൃത പോളിസിയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ, കൂളിംഗ് ഓഫ് / ലൂക്ക്-അപ്പ് കാലയളവ്, ഈ കാലയളവിൽ വായ്പയുടെ മുൻകൂർ പേയ്മെന്റിന് വായ്പക്കാരന് പിഴ ഈടാക്കില്ല	ബാധകമല്ല
	(ii) റിക്കവറി ഏജന്റായി പ്രവർത്തിക്കുന്ന എൽഎസ്പിയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ, കടം വാങ്ങുന്നയാളെ സമീപിക്കാൻ അധികാരമുണ്ട്	ബാധകമല്ല

അറ്റാച്ച് ചെയ്ത അനുബന്ധങ്ങൾ - B - കമ്പ്യൂട്ടേഷനോ റീട്ടെയിൽ ലോണോ ഉള്ള ചിത്രീകരണം

ആനേഷർ - C - വായ്പയുടെ തുല്യമായ ആനുകാലിക ഗഡുക്കൾക്ക് കീഴിലുള്ള തിരിച്ചടവ് ഷെഡ്യൂൾ

അപേക്ഷകൻ

സഹ അപേക്ഷകൻ

(വാങ്ങുന്ന ആളിന്റെ (ആളുകളുടെ) ഒപ്പ് അല്ലെങ്കിൽ വിരലടയാളം)