

**பிற்சேர்க்கை VII**  
**மிக முக்கியமான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் (MITC)**  
**(தனிப்பட்ட வீட்டுக் கடன் / வீடு அல்லாத கடன்)**

(கடன் வாங்கியவர்) மற்றும் ஆதார் ஹவுசிங் ஃபைனான்ஸ் லிமிடெட் எனும் \_\_\_\_\_

இருதரப்பினரால் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட வீட்டு/வீடு அல்லாத கடன்களுக்கான முக்கிய நிபந்தனைகள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகள் பின்வருமாறு:

1. கடன்: அனுமதிக்கப்பட்ட தொகை : Rs. \_\_\_\_\_ /

2. வட்டி

- ஐ வகை நிலையானது அல்லது மாறக்கூடியது) :
- (ii) வதலிக்கப்படும் வட்டி AHFL RPLR +/- \_\_\_\_\_ % p. a. = \_\_\_\_\_ %  
ஒப்பந்தத்தை நிறைவேற்றும் தேதியில் AHFL RPLR என்பது \_\_\_\_\_ %

அ. மாறும் விகிதத்தில் உள்ள அனைத்து கடன்களுக்கான வட்டி விகிதம் பெஞ்ச்மார்ச் விகிதத்தில் (RPLR) மாற்றத்திற்கு உட்பட்டது, இது EMI இல் மாற்றத்தை ஏற்படுத்தலாம் அல்லது எஞ்சிய கடன் காலத்தை அதிகரிக்கலாம் அல்லது ஒவ்வொரு சூழலைப் பொறுத்து அமையலாம்.

ஆ. முழு கடன் காலத்திற்கும் நிலையான ROI தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட கடன்களில், இதுபோன்ற அனைத்து கடன்களிலும் பொருந்தக்கூடிய வட்டி விகிதங்கள் பெஞ்ச்மார்ச் விகிதத்தில் (RPLR) மாற்றத்திற்கு உட்பட்டவை, இது கடன் காலத்தின் ஒவ்வொரு 3 வருடங்கள் முடிந்ததும் நடைமுறைக்கு வரும் இது மாதத் தவணை அல்லது மீதமுள்ள கடன் கால அளவு அல்லது இரண்டிலும், அதற்கேற்ற வழக்கத்தின் அடிப்படையில் மாறுபடும்.

இ. ROI "3 ஆண்டுகளுக்கு நிலையானது" எனத் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட கடன்களில், அனுமதியின் போது கொடுத்த அதே வட்டி விகிதத்தில், 3 ஆண்டுகள் முடிந்த பிறகு, மாறும் வட்டி வீதமாக மாற்றப்படும் அல்லது அதே பரவல் பராமரிக்கப்படும், இதில் எது குறைவோ அந்த கணக்கீடு கருத்தில் கொள்ளப்படும்.

(iii) கடன் தவணை உரிமை அல்லது மானியம்:

(iv) வட்டி வீதம் திருத்தி அமைக்கப்படும் தேதி

(v) அபராத கட்டணங்கள், ஏதேனும் இருப்பின் : \_\_\_\_\_ (கால அட்டவணையின்படி)

(vi) வட்டி விகிதத்தில் ஏற்படும் மாற்றங்களை பற்றி தெரிவிக்க தொடர்பு கொள்ளும் முறைகள்: கடிதங்கள் / இமெயில் / SMS / வாட்ஸாப் / வாடிக்கையாளர் மொபைல் ஆப் வழியாக

3. தவணை வகைகள் : மாதாந்திரம்

4. கடன் காலஅளவு : << வருடங்களில் >>

5. கடனுக்கான நோக்கம் :

5.1 (அ) நிதியின் இறுதிப் பயன்பாடு :

உங்களால் AHFL க்கு வழங்கப்பட்ட பிரகடனம்/உறுதியானது, கடன் நோக்கத்திற்காக மட்டுமே பயன்படுத்தப்படும் "\_\_\_\_\_ " அனுமதிக்கப்படுகிறது. கடனின் கீழ் நிதியைப் பயன்படுத்துவதன் நோக்கம் கடனின் தவணையின் போது எந்த வகையிலும் மாற்றப்படாது, எந்தவொரு வடிவத்திலும் எந்தவொரு சட்டவிரோத மற்றும் / அல்லது சமூக விரோத மற்றும்/அல்லது ஊக நோக்கங்களுக்காக கடன் பயன்படுத்தப்படாது.

6. கட்டணங்கள் மற்றும் இதர கட்டணங்கள்: தயவுசெய்து பார்க்கவும்: கட்டண அட்டவணை இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளது.

குறிப்பு: மேலே உள்ள கட்டண அட்டவணையில் செய்யப்பட்டுள்ள மாற்றங்கள் AHFL இணையதளத்தில் காட்டப்படும் மற்றும் எங்கள் கிளை அறிவிப்பு பலகைகளில் காட்சிப்படுத்தப்படும், அதே போல் எங்கள் ஏதேனும் மாற்ற திட்டத்தில் ஏற்படும் மாற்றங்கள் பற்றிய விளக்கம் எங்கள் கிளைகளில் கிடைக்கும்.

7. கடனுக்கான பாதுகாப்பு / பிணையம்

- அடமானம் : \_\_\_\_\_
- உத்தரவாதம் : \_\_\_\_\_
- மற்ற பிணை : \_\_\_\_\_

8. சொத்து/ கடன் வாங்குபவர்களின் காப்பீடு i.

i.

ii.

iii.

iv.

வாடிக்கையாளர் காப்பீட்டுக் கொள்கையின் அம்சங்களைக் கொண்ட காப்பீட்டுக் கொள்கையின் நகலைச் சேகரிக்க அறிவுறுத்தப்படுகிறார்:

9. கடனை வழங்குவதற்கான கட்டுப்பாடுகள்:

ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கடன் அனுமதி கடிதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டிய நிபந்தனைகள்.

10. கடன் மற்றும் வட்டியை திருப்பிச் செலுத்துதல்:

உங்கள் கடனுக்கான EMI தொகை INR \_\_\_\_\_ வருடங்கள் & EMI = \_\_\_\_\_ பிரதி  
மாதம் EMI நிலுவைத் தேதி \_\_\_\_\_ ஒவ்வொரு மாதத்தின் \_\_\_\_\_ நாள்  
செலுத்த வேண்டிய தவணைகளின் எண்ணிக்கை \_\_\_\_\_ மாதங்கள்.

மாதத் தவணை கணக்கிடப்பட்டு, அனுமதிக்க கடிதத்தில் காட்டப்பட்டுள்ளது, இது ஒரு காலண்டர் ஆண்டில் 12 மாதங்களின் அடிப்படையில் பெறப்படுகிறது. இருப்பினும் கடனின் முழு திருப்பிச் செலுத்தும் காலத்திலும் கடன் வட்டி ஒவ்வொரு ஆண்டும் 365 நாட்களின் அடிப்படையில் கணக்கிடப்படுகிறது. இது பகுதி செலுத்துதலின் பயனை வாடிக்கையாளருக்கு வழங்குவதோடு, பகுதி முன்பணம் செலுத்துதல் அல்லது கடனை முன்கூட்டியே முடிக்கப்படும் பட்சத்தில் வட்டியைச் சேமிப்பதற்காகவும், முழுக் காலத்துக்கு முன், அத்தகைய பகுதி கட்டணம் செலுத்துதல் அந்த மாதத்தில் முடிந்த நாட்களின்படி வட்டி கணக்கிடப்படும். விடுபட்ட காலத்திற்கான வட்டி கணக்கீட்டில் இந்த வேறுபாடு கடைசி மாதத் தவணை தொகையை விட அதிகமாக இருக்கக்கூடும் அல்லது கடைசி தவணையாக இந்த விடுபட்ட காலத்திற்கு கூடுதல் கட்டணம் செலுத்த வேண்டிய மாதத் தவணை தொகையின் ஒரு கூடுதல் பகுதியை விட அதிகமாக இருக்கும், இந்த ஆவணத்தில் கையொப்பமிடுவதால் இது கடன் வாங்குபவரால் ஒப்புக் கொள்ளப்பட்டு ஏற்றுக்கொள்ளப்படுகிறது.

கடன் வாங்குபவர்கள் மற்றும் AHFL இடையே செயல்படுத்தப்படும்/ செயல்படுத்தவிருக்கும் கடன் ஒப்பந்தம் மாறுபாட்டிற்கு உட்பட்டது. வட்டி விகிதம்/ மாதத் தவணை/ கடன் தவணை கால மாற்றங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் முன் கடிதங்கள் மற்றும்/அல்லது தபால்(கள்)/ குறுஞ்செய்தி/ வாட்ஸாப்/ வாடிக்கையாளர் ஆப் மூலம் தெரிவிக்கப்படும். கடன் வாங்குபவர்களின் கையொப்பம்

1) .....

2) .....

இது AHFL இன் இணையதளத்தில் <https://www.aadharhousing.com/> மற்றும் கிளை அலுவலகங்களில் காட்சிப்படுத்தப்படும். அத்தகைய மாற்றம் வாடிக்கையாளருக்கு பாதகமாக இருந்தால், வாடிக்கையாளருக்கு 30 நாட்களுக்குள் தெரியப்படுத்தலாம் a) மாறாத வட்டியிலிருந்து முதல் மாற்றம் வட்டிக்கு வரை கடனை மாற்றுவதற்கு அல்லது அதற்கு நேர்மாறாக அல்லது b) மீதமுள்ள கடன் காலத்தை அப்படியே வைத்திருக்க அல்லது குறைக்க EMI தொகையை அதிகரிக்க அல்லது c) கூடுதல் கட்டணங்கள் அல்லது வட்டி எதுவும் செலுத்தாமல் கணக்கை மூடவும் / மாற்றவும்.

11. நிலுவையை மீட்பது குறித்த விரிவான வழிமுறைகள்

i. ECS / ACH / ஆட்டோ டெபிட் அல்லது காசோலைகளை பவன்ஸ் ஆகி செல்லுபடியாகாமல் போகும் பட்சத்தில் கடனாளி / இணை கடன் வாங்குபவருக்கு டெலிகால் செய்தல்.

ii. நேரில் வருகை / பிரதிநிதி அல்லது கிளை மேலாளர் அல்லது வதுலிப்பு அதிகாரி சேர்ந்து நேரில் வருகை கடன் வாங்குபவர் / இணை கடன் வாங்குபவர் / உத்தரவாதம் அளிப்பவரின் முகவரிக்கு நேரில் செல்லுதல்

iii. கடன் கணக்கை NPA அல்லது நாள்பட்ட வழக்காகக் குறிப்பிடத் தவறிவிட்டால், கடன் திரும்பப்பெறுதல் அறிவிப்பு மற்றும் சட்டப்பூர்வ அறிவிப்பு ஆகியவை சட்டப்பூர்வ நடவடிக்கையைத் தொடங்குவதற்கு வழக்கறிஞர் மூலம் அனுப்பப்படும் மற்றும் மாற்றுமுறை ஆவணங்கள் சட்டம், 1881 இன் 138 பிரிவின் கீழ், பாதுகாப்பு வட்டிச் சட்டம், 2002 (SARFAESI) மற்றும் / அல்லது வேறு ஏதேனும் பொருந்தக்கூடிய சட்டத்தின் அமலாக்கம் கடனை மீட்டெடுப்பதற்காக வழக்கு அடிப்படையில் தொடங்கப்படுகிறது.

12. வருடாந்திர நிலுவைத் தொகை அறிக்கை வெளியிடப்படும் தேதி

வாடிக்கையாளர்களின் கோரிக்கையின் அடிப்படையில், கடந்த நிதியாண்டிற்கான வருடாந்திர நிலுவைத் தொகை அறிக்கை ஏப்ரல் 30 ஆம் தேதி வெளியிடப்படும். வாடிக்கையாளர் கோரிக்கை விடுத்த நாளிலிருந்து 15 வேலை நாட்களுக்குள், கட்டண அட்டவணைபடி கட்டணங்களை செலுத்திமுடிப்பதை பொறுத்தமையும்.

13. வாடிக்கையாளர் சேவை :

- a) அலுவலகம் / கிளை வருகை நேரம் திங்கள் முதல் வெள்ளி வரை காலை 9:30 மணி முதல் மாலை 6:30 மணி வரை சனிக்கிழமை காலை 9:30 முதல் பிற்பகல் 2 வரை (மாத்தின் 2வது சனிக்கிழமை மூடப்படும்)
- b) வாடிக்கையாளர் சேவைக்கு தொடர்பு கொள்ள வேண்டிய நபரின் விவரம்: உங்கள் கடன் கணக்கு தொடர்பான கேள்விகள் இருந்தால், நீங்கள் தொடர்பு கொள்ளலாம்  
வாடிக்கையாளர் சேவை அதிகாரி / அக்கவுண்ட்ஸ் அதிகாரி / செயல்பாட்டு அதிகாரி அல்லது அழைத்து பேசுவதன் மூலம்

c) செலுத்துவதற்கான கால அட்டவணை உட்பட பின்வருவனவற்றைப் பெறுவதற்கான நடைமுறை:

I. கணக்கு அறிக்கை ( SOA ) //முன் முறிப்பு அறிக்கை / ஆவணங்களின் பட்டியல் (LOD) / திருப்பி செலுத்துவதற்கான கால அட்டவணை அல்லது பிற அறிக்கைகள்.

SOA/ முன் முறிப்பு அறிக்கை / ஆவணங்களின் பட்டியல் (LOD) / திருப்பி செலுத்துவதற்கான கால அட்டவணை அல்லது பிற அறிக்கைகள் 15 வேலை நாட்களுக்குள் கோரிக்கையின் பேரில் கட்டண அட்டவணைபடி கட்டணங்களை செலுத்திமுடிப்பதை பொறுத்து வழங்கப்படுகிறது.

II. சொத்துரிமை ஆவணங்களின் புகைப்பட நகல்

தலைப்பு ஆவணங்களின் நகல் கட்டண அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கட்டணத்தின் அடிப்படையில் கோரிக்கையின் பேரில் 30 வேலை நாட்களுக்குள் வழங்கப்படும்.

III. அசல் ஆவணங்கள் விடுவிப்பு

கடன் கணக்கின் முழுத் திருப்பிச் செலுத்துதல்/செட்டில்மென்ட் செய்த பிறகு 30 நாட்களுக்குள் சொத்து மீதான எந்தவொரு கட்டணத்தையும் வெளியிடுவதோடு அனைத்து அசல் சொத்து ஆவணங்களும் வெளியிடப்படும். விரிவான செயல்முறை குறித்து அறிய [www.aadharhousing.com](http://www.aadharhousing.com) ஐப் பார்க்கவும்

IV. கடனை முடித்தவுடன் முன்சுட்டியே செலுத்துதல் மற்றும் ஆவணங்களைத் திரும்பப் பெறுதல்

கிளையில் கடிதம் மூலம் எழுத்துப்பூர்வ கோரிக்கையின் மூலம் முன்சுட்டியே பணம் செலுத்துவதற்கான செயல்முறை தொடங்கப்படும். கட்டண அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கட்டணத்தின் அடிப்படையில் கட்டணத்தை செலுத்தி முடித்த 15 வேலை நாட்களுக்குள் முன்முறிப்பு கடிதம் வழங்கப்படும்.

மூடப்பட்ட அசல் ஆவணங்களைத் திரும்பப் பெறுவதற்கான நடைமுறைக்கு 30 வேலை நாட்களுக்குள் முழுமையாக பணம் செலுத்தி அதற்கு தேவையான நடைமுறைகளை முடித்த பின்னர் வழங்கப்படும்.

குறிப்பு: மாத்தின் 25 ஆம் தேதி வரை எந்த கட்டணத்தையும் (பகுதி அல்லது முழுமையாக) வழங்க மாட்டோம் (முன்சுட்டியே) அல்லது ஏற்க மாட்டோம். 25 ஆம் தேதி பெறப்பட்ட அனைத்து கட்டணங்களும் அடுத்த மாத்தில் அதே மாத்திற்கான புதிய முன்சுட்டியே வழங்குவதற்கான கடிதத்தை வழங்கினால் பரிசீலிக்கப்படும்.

V. தகவல் தொடர்பு முகவரி மற்றும் தொடர்பு விவரங்களின் புதுப்பித்தல்/மாற்றம்

தொடர்பு எண்ணில் ஏதேனும் மாற்றம் ஏற்பட்டால் வாடிக்கையாளர் AHFL க்கு தெரிவிக்க வேண்டும். மற்றும் முகவரியின் போது AHFL க்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டது கடனை செயலாக்குதல். தற்போதுள்ள தகவலில் ஏதேனும் மாற்றம் இருந்தால், வாடிக்கையாளர் எழுத்துப்பூர்வமாக AHFL க்கு வழங்க வேண்டும் எந்த மாற்றமும் 30 நாட்களுக்குள் முகவரி விவரங்களில் ஏதேனும் புதுப்பிப்புகள்/மாற்றங்களுக்கு, வாடிக்கையாளர்கள் பகிர வேண்டும் புதிய முகவரிக்கான செல்லுபடியாகும் KYC ஆவணம். அத்தகைய புதிய கோரிக்கைகள் வாடிக்கையாளர்களிடமிருந்து பெறப்படும் வரை மற்றும் விவரங்கள் AHFL பதிவுகளில் புதுப்பிக்கப்பட்டது, AHFL இலிருந்து வாடிக்கையாளர்களுக்கான அனைத்து தகவல்தொடர்புகளும் ஏற்கனவே உள்ள முகவரிக்கு அனுப்பப்படும் மற்றும்/அல்லது தொடர்பு எண் மட்டும்.

14. குறை தீர்ப்பு வழிமுறை:

ஆதார் ஹவுசிங் ஃபைனான்ஸ் லிமிடெட். (AHFL) தரமான சேவைகளை வழங்கவும், ஒழுங்குமுறை விதிமுறைகள், வாரியம்/உயர்மட்ட மேலாண்மையால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கொள்கைகள், செயல்முறைகள் மற்றும் நடைமுறைகள் ஆகியவற்றின் கட்டமைப்பிற்குள் வாடிக்கையாளருக்கு மனநிறைவினை ஏற்படுத்த முயன்று வருகிறது.

AHFL ஒரு பரவலாக்கப்பட்ட முறையில் செயல்படுகிறது, இதில் ஒவ்வொரு கிளையும் கிளை மேலாளர்/கிளை பொறுப்பாளரின் கட்டுப்பாட்டில் உள்ளது, இவர்கள் கிளஸ்டர் அதாவது மண்டல வாரியான மேலாளரிடம் புகாரளிப்பார், பின்னர் பிராந்திய வணிகத் தலைவரிடம் புகாரளிப்பார், அதன்பிறகு கார்ப்பரேட் அலுவலகத்தின் செயல்பாட்டுத் தலைவர்களுக்கு அறிக்கை செய்வார்.

குறைகளை நிவர்த்தி செய்யும் நடைமுறைகளின் வெளியீடு

AHFL-இன் குறை தீர்க்கும் கொள்கை [www.aadharhousing.com](http://www.aadharhousing.com) என்ற இணையதளத்திலும் அதன் அனைத்து அலுவலகங்கள் / கிளைகளிலும் கிடைக்கிறது.

குறைகளை நிவர்த்தி செய்யும் நடைமுறை படிநிலை I

- தங்கள் குறைகளை நிவர்த்தி செய்ய, கிளையின் கிளை மேலாளரிடம் வாடிக்கையாளர்கள் தங்கள் புகாரை எழுத்துப்பூர்வமாக பதிவு செய்யலாம்.
- கிளையால் பதிவுசெய்யப்பட்ட புகார் பதிவேட்டில் புகார்/குறையை உள்ளீடு செய்வதன் மூலமும் புகாரைப் பதிவு செய்யலாம்.
- வாடிக்கையாளர் தங்கள் புகாரை [customer@aadharhousing.com](mailto:customer@aadharhousing.com) இல் பதிவு செய்யலாம் அல்லது எங்கள் கட்டணமில்லா எண்ணை அழைக்கலாம். 180030042020

வாடிக்கையாளருக்கு ஒரு வாரத்திற்குள் பதிலளிக்கப்படும்.

கடன் வாங்குபவர்களின் கையொப்பம்

1) .....

2) .....

வாடிக்கையாளரின் புகாருக்கான பதில்/ஒப்புக்கையில், குறையைச் சமாளிக்கும் அதிகாரியின் பெயர் மற்றும் பதவி ஆகியவை இருக்கும். புகார் AHFLS நியமிக்கப்பட்ட தொலைபேசி ஹெல்ப் டெஸ்க் அல்லது வாடிக்கையாளர் சேவை எண்ணில் தொலைபேசியில் தெரிவிக்கப்பட்டால், வாடிக்கையாளருக்கு புகார் குறிப்பு எண் வழங்கப்படும் மற்றும் நியாயமான காலத்திற்குள் புகார் நிலை குறித்து தெரிவிக்கப்பட வேண்டும்.

படிநிலை II

மேலே குறிப்பிட்டுள்ள ஒரு வார காலக்கெடுவுக்குள் வாடிக்கையாளர் எந்த பதிலும் பெறவில்லை என்றாலோ அல்லது கிளை அளித்த பதிலில் திருப்தி அடையவில்லை என்றாலோ, 7 நாட்களுக்குப் பிறகு வாடிக்கையாளர்கள் பெங்களூருவில் உள்ள பதிவு செய்யப்பட்ட அலுவலகத்திற்கு புகார்/குறையை தெரிவிக்கலாம். AHFL இன் வாடிக்கையாளர் பராமரிப்பு அதிகாரி/குறை தீர்க்கும் அதிகாரிக்கு கடிதம் அல்லது மின்னஞ்சல் மூலம் புகாரை அனுப்ப வேண்டிய முகவரி: வாடிக்கையாளர் பராமரிப்பு அதிகாரி/குறை தீர்க்கும் அதிகாரி

ஆதார் ஹவுசிங் ஃபைனான்ஸ் லிமிடெட்,

பதிவு செய்யப்பட்ட அலுவலகம்- 2வது தளம், எண்.3, ஜேவிடி டவர்ஸ், 8வது A மெயின் ரோடு, சம்பங்கி ராம நகர், ஹட்சன் வட்டம், பெங்களூரு, கர்நாடகா- 560027. இமெயில் ஐடி:- creivanceredressal.officer@aadhharhousing.com.

இந்த விஷயத்தை ஆராய்ந்த பிறகு, நிறுவனம் வாடிக்கையாளருக்கு அதன் இறுதி பதிலை அனுப்ப வேண்டும் அல்லது பதிலளிக்க எங்களுக்கு ஏன் அதிக நேரம் தேவை என்பதை விளக்க வேண்டும், மேலும் புகார் கிடைத்த ஆறு வாரங்களுக்குள் பதிலளிக்க முயற்சிக்க வேண்டும். மேலும் வாடிக்கையாளர் திருப்தி அடையவில்லை என்றால் மேலும் புகாரை எந்தநிலைக்கு எடுத்து செல்ல வேண்டும் என்பதை அவர்களுக்கு தெரிவிக்க வேண்டும்.

படிநிலை III

புகார்தாரர் ஒரு மாத காலத்திற்குள் நிறுவனத்திடமிருந்து பதிலைப் பெறவில்லை அல்லது பெறப்பட்ட பதிலில் அதிருப்தி அடைந்தால், புகார்தாரர் தேசிய வீட்டுவசதி வங்கியின் புகார் தீர்வு மையத்தை அணுகலாம், புகார்களை ஆன்லைனில் NHB இன் இணையதளத்தில் பதிவு செய்வதன் மூலம் அல்லது புது தில்லி, NHB க்கு தபால் மூலம், கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முகவரியில் தெரிவிக்கலாம்-

தேசிய வீட்டுவசதி வங்கி (என்.எச்.பி), (புகார் நிவாரணம் செல்) மேற்பார்வைத் துறை, 4 வது மாடி, கோர் 5-A, இந்தியா வாழ்விட மையம், லோதி சாலை, புது தில்லி-110003.

www.nhb.org.in லின்க்: <https://grids.nhbonline.org.in/நேரடிப் புகாரைச் செய்வதற்கான படிவம்> <http://www.nhb.org.in/Grievance-Redressal-System/Lodging-Complaint-Against-HFCs-NHB%E2%80%9393Physical-Mode.pdf> என்ற இணைப்பில் கிடைக்கும்.

மேலே உள்ள விவரங்கள் அதன் அனைத்து அலுவலகங்கள்/கிளைகளிலும் AHFL இன் இணையதளத்திலும் தெளிவாகக் காட்சிப்படுத்தப்பட்டிருக்கும்.

காப்பீட்டு வாடிக்கையாளர்களின் குறைகளை நிவர்த்தி செய்தல்

AHFL காப்பீட்டு வணிகத்திற்கான கோரிக்கைக்காக இந்திய காப்பீட்டு ஒழுங்குமுறை மேம்பாட்டு ஆணையத்துடன் (IRDAI) கார்ப்பரேட் முகவரின் (கலவை) பதிலைக் கொண்டுள்ளது. காப்பீட்டு தொடர்பான குறைகளை நிவர்த்தி செய்வது தொடர்பாக, IRDAI விதிமுறைகளுக்கு இணங்குவதை இது உறுதி செய்யும். AHFL மூலம் விற்கப்படும் காப்பீட்டுத் தயாரிப்புகள் தொடர்பான புகார்கள் பெறப்படும் AHFL இன் அலுவலகங்கள், புகாரை ஏற்று ஒப்புக்கொடுக்கி, அந்தந்த காப்பீட்டு நிறுவனம் (நிறுவனங்கள்) மூலம் அத்தகைய புகாரைப் பெற்ற 14 நாட்களுக்குள் அதனை தீர்வு காண எடுத்துச் செல்லும்.

புகார் தீர்க்கப்படாவிட்டால் அல்லது வழங்கப்பட்ட தீர்வில் வாடிக்கையாளர் திருப்தியடையவில்லை என்றால், புகாரளித்தவர் IRDAI க்கு ஆன்லைனில் <https://bimabharosa.irdai.gov.in/> என்ற முகவரியில் சென்று புகார் செய்யலாம் அல்லது [complaints@irda.gov.in](mailto:complaints@irda.gov.in) என்ற இமெயில் முகவரிக்கு புகாரை அனுப்பலாம். உள்ளே

கடனுக்கான விரிவான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை ஏற்றுக் கொள்ளும் தரப்பினர்கள் கடன் மற்றும் பிற பாதுகாப்பு ஆவணங்களில் குறிப்பிட்டள்ளவற்றின்படி செயல்படுத்தப்படுவார்/செயல்படுத்தப்படுவார்கள் என்று இதன்மூலம் ஒப்புக்கொள்ளப்படுகிறது.

மேற்கூறிய விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் கடன் வாங்குபவர்/வாங்குபவர்களுக்கு AHFL நிறுவனத்தை சேர்ந்த திரு/திருமதி/ \_\_\_\_\_ அவர்களால்

படித்து காண்பிக்கப்பட்டது மற்றும் கடன் வாங்கியவர்களால் புரிந்து கொள்ளப்பட்டது.

கடன் வாங்குபவர்களின் கையொப்பம்

| கட்டண வகை   | தொகை  |
|---|---|
| உள்ளுழைவுக் கட்டணம் (கடன் விண்ணப்பத்துடன் செலுத்தப்பட்டது திருப்பி வழங்கப்படமாட்டாது)   | ரூ.3500 உடன் கூடுதலாக பொருந்தும் ஜிஎஸ்டி  |
| ஆவணப்படுத்தல் கட்டணங்கள்  | ரூ.2000/- முதல் ரூ.5000/- வரை கூடுதலாக பொருந்தக்கூடிய ஜிஎஸ்டி (கடன் அனுமதித் தொகை அட்டவணை படிநிலையின்படி கட்டணம் மாறுபடும்) விதிக்கப்படும்  |
| சட்ட, மதிப்பீடு மற்றும் தொழில்நுட்பக் கட்டணங்கள்  | ரூ.3000/- முதல் ரூ.5800/- வரை பொருந்தக்கூடிய ஜிஎஸ்டி கட்டணம் (கடன் அனுமதித் தொகை அட்டவணை படிநிலையின்படி கட்டணம் மாறுபடும்) விதிக்கப்படும்   |
| நிர்வாகக் கட்டணங்கள் (ஆவணமாக்கல், சட்ட மதிப்பீடு, தொழில்நுட்பம் மற்றும் CERSAI கட்டணங்கள் உட்பட - பொருந்துவதற்கேற்ப)                        | வீட்டுக் கடன்/டாப் அப் - அனுமதிக்கப்பட்ட தொகையில் ரூ.5100 அல்லது 1.5% கூடுதல் ஜிஎஸ்டி விதிக்கப்படும் , இவற்றில் எது அதிகமோ அத்தொகை விதிக்கப்படும்<br>LAP/NIP/திட்டக் கடன் - அனுமதிக்கப்பட்ட தொகையில் ரூ.5100/- அல்லது 2% கூடுதல் ஜிஎஸ்டி விதிக்கப்படும் , இவற்றில் எது அதிகமோ அத்தொகை விதிக்கப்படும்  |
| அடுத்தடுத்த தொழில்நுட்ப சரிபார்ப்பு (கட்டுமான நிகழ்வுகளில் மட்டும்)   | ரூ.500/- கூடுதலாக பொருந்தும் ஜிஎஸ்டி விதிக்கப்படும்   |
| காசோலை/ECS/Direct Debit/ACH பவுன்ஸ் (ஒரு கருவி/பரிவர்த்தனை)   | ரூ.500/-  |
| தவணை தவறி செலுத்துவதற்கான அபராத வட்டி கட்டணங்கள் - (EMI/PEMI)   | நிலுவை தேதியிலிருந்து EMI/PEMI செலுத்த கால தாமதமான நாட்கள் வரை ஒவ்வொரு மாதத்திற்கும் 24% மற்றும் கூடுதல் ஜிஎஸ்டி பொருந்தும்   |
| மீட்பு (சட்ட/உடைமை & தற்செயலான கட்டணங்கள்)  | அசலின்படி பொருந்தக்கூடிய ஜிஎஸ்டி உடன் விதிக்கப்படும்  |
| பிணை உருவாக்கத்தை செயல்படுத்தாததற்கான/தாமதமாவதற்கான கட்டணங்கள்  | மீதுமுள்ள கடன் நிலுவைத் தொகை மீது மாதத்திற்கு பொருந்தக் கூடிய கூடுதல் ஜிஎஸ்டி உடன் 24%  |
| காசோலை/ECS/நேரடி டெபிட்/Ach ஸ்வாப்பிங் (ஒரு செட்)   | ரூ.500/- கூடுதலாக பொருந்தும் ஜிஎஸ்டி விதிக்கப்படும்   |
| நிலுவைத் தொகை இல்லை என்பதற்கான சான்றிதழ் நகல்   | ரூ.500/- கூடுதலாக பொருந்தும் ஜிஎஸ்டி விதிக்கப்படும்   |
| சொத்து ஆவணங்களின் நகல்  | ரூ.500/- கூடுதலாக பொருந்தும் ஜிஎஸ்டி விதிக்கப்படும்   |
| முன்கூட்டியே பணம் செலுத்துதல்/பகுதியளவு பணம் செலுத்துதல்  | மாறும் விகிதத்தில் வீட்டுக் கடனுக்கு - எதுவுமில்லை நிலையான விகிதத்தில் வீட்டுக் கடனுக்கு -நிலுவையில் உள்ள கடன் மீது 3% மற்றும் பொருந்தக்கூடிய ஜிஎஸ்டி (சொந்த ஆதாரம் மூலம் திருப்பிச் செலுத்தவில்லை என்றால்)<br>மாறக்கூடிய விகிதத்தில் வீட்டுக் கடனல்லாத (வணிக நோக்கத்தைத் தவிர) கடன்களுக்கு - எதுவுமில்லை வீடு அல்லாத கடனுக்காக (வணிக நோக்கத்திற்காக) மாறுபடும் விகிதத்தில் - நிலுவையில் உள்ள கடன் மீது 3% + பொருந்தும் ஜிஎஸ்டி பெறப்படும்<br>நிலையான விகிதத்தில் வீடு அல்லாத கடனுக்கு - கடன் நிலுவையில் 3% மற்றும் பொருந்தக்கூடிய ஜிஎஸ்டி விதிக்கப்படும் திட்டக் கடனுக்கு - நிலுவையில் உள்ள கடனின் மீது 2% மற்றும் பொருந்தக்கூடிய ஜிஎஸ்டி விதிக்கப்படும் |
| ஆவணங்களை கையாள்வதற்கான கட்டணங்கள்   | ரூ.2000/- கூடுதலாக பொருந்தும் ஜிஎஸ்டி விதிக்கப்படும்  |
| ஏதேனும் வகையான அறிக்கை - அக்கவுண்ட் அறிக்கை (SOA) / முன்முறிப்பு அறிக்கை / திருப்பி செலுத்துவதற்கான கால அட்டவணை / ஆவணங்களின் பட்டியல் (LOD) | ரூ.500/- கூடுதலாக பொருந்தும் ஜிஎஸ்டி விதிக்கப்படும் (ஒவ்வொரு அறிக்கைக்கும்)   |
| மாறுவதற்கான கட்டணம் (மாறாத வட்டி விகிதத்திலிருந்து மாறும் வட்டி மாற்றத்திற்கு)  | நிலுவையில் உள்ள கடன் தொகை மீது 3% மற்றும் பொருந்தக்கூடிய ஜிஎஸ்டி  |
| மறுசீரமைப்பு கட்டணம்  | நிலுவையில் உள்ள மீதி கடன் தொகை மற்றும் வெளியிடப்படாத தொகை (ஏதேனும் இருந்தால்) ஆகியவற்றில் 0.50% மற்றும் பொருந்தக்கூடிய ஜிஎஸ்டி  |
| மாறுவதற்கான கட்டணம் (மாறாத வட்டி விகிதத்திலிருந்து மாறும் வட்டி மாற்றத்திற்கு)  | நிலையானதிலிருந்து மாறக்கூடியது - நிலுவை தொகை மெது 3% மற்றும் பொருந்தும் ஜிஎஸ்டி விதிக்கப்படும்  |
| மறுசீரமைப்பு கட்டணம்  | அசல் நிலுவைத் தொகையில் 0.50% மற்றும் மாற்றம் செய்யும் போது வழங்கப்படாத தொகை (ஏதேனும் இருந்தால்).  |
| காப்பீட்டு கட்டணங்கள்   | அசலின்படி   |
| வழங்கப்பட்ட பிறகு கடன் ரத்து கட்டணம் (கடன் கணக்கிற்கு)  | 10 லட்சம் வரையிலான கடன் அனுமதிக்கு - ரூ 3000/-<br>10 இலட்சம் - 25 இலட்சம் - ரூ 5000/- வரையிலான கடன் அனுமதிக்கு<br>25 லட்சத்திற்கும் மேலான கடன் அனுமதிக்கு - ரூ 10000/-  |

- இது உங்கள் விண்ணப்பத்திற்கான ரசீது. 5 முதல் 6 நாட்களுக்குள் எங்கள் விற்பனை நிர்வாகிகளையே நீங்கள் தொடர்பு கொள்ளலாம். பூர்வாங்க விவாதம் அல்லது ஆவணங்களை மேலும் பூர்த்தி செய்வது அவசியம் என்று கருதினால்
- "ஆதார ஹவுசிங் ஃபைனான்ஸ் லிமிடெட்"க்கு ஆதரவாக A/c பணம் பெறுபவர் வாயிலாக தொகைபெறுநரின் கணக்கிற்கென்று கோட்பட்ட காசோலையினை AHFL கிளைகள்/ AHFL பிரதிநிதிகள் மூலம் செலுத்த வேண்டிய கட்டணங்கள்/விலைகளை செலுத்த வேண்டும். பேமெண்ட் செலுத்த ஆன்லைன் பேமெண்ட் முறை தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டிருந்தால், AHFL இணையதளம் அல்லது உங்கள் கடன் கணக்கு எண்ணுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள பேமெண்ட் லிண்ட்கை பயன்படுத்தவும்.
- முறையாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட கடன் விண்ணப்பம் பெறப்பட்ட நாளிலிருந்து 4 வார காலத்திற்குள், அதாவது தேவையான அனைத்து தகவல்களும் / தாள்களுடன் தீர்வு காணப்பட்டு கடன் விண்ணப்பம் தள்ளுபடி செய்யப்படும்.
- AHFL அதிகாரிகளால் வழங்கப்பட்ட செல்லுபடியாகும் ரசீதுக்கு மட்டுமே பணம் செலுத்த வேண்டும்.

- AHFL மேலே குறிப்பிட்டுள்ள கட்டணங்களுக்கு மேல் எந்தத் தொகையையும் வசூலிக்காது மற்றும் அங்கீகரிக்கப்படாத நபர்களுக்கோ / பிற ஏதேனும் அங்கீகரிக்கப்படாத பேமெண்ட் லின்க் / இணையதளம் அல்லது தகவலுக்கு செலுத்தப்படும் எந்தவொரு தொகைக்கும்பொறுப்பாகவோ அல்லது பொறுப்பேற்கவோ செய்யாது.
- பொருந்தும் ஜிஎஸ்டி அல்லது அரசு பொருந்தக்கூடிய வரிகள் மேலே குறிப்பிட்ட கட்டணங்களுடன் சேர்த்து கூடுதலாக வசூலிக்கப்படும்.
- மேலே உள்ள விதிமுறைகள் & நிபந்தனைகள் எங்களுக்குப் புரிந்தது / படித்து காண்பிக்கப்பட்டது, நாங்கள் அதை ஏற்றுக்கொள்கிறோம்.
- கடன் விண்ணப்பத்தின் மீது முடிவெடுப்பதற்கான காலக்கெடு விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பித்த நாளிலிருந்து 30 நாட்கள் மற்றும் தேவைகளுக்கு ஏற்ப அனைத்து அம்சங்களிலும் ஆவணத்தின் மீது தீர்வு காணப்படும். விண்ணப்பத்தைச் செயலாக்குவதற்கு தேவையான எந்தவொரு தெளிவுபடுத்தல்/தகவலை வழங்குவதற்கு வாடிக்கையாளர் எடுத்துக் கொள்ளும் நேரம் கொடுக்கப்பட்ட கால எல்லைக்குள் சேராது.
- காலவரிசையானது வாடிக்கையாளர் திரும்பப்பெற எடுக்கும் நேரத்தையோ அல்லது விண்ணப்பத்தைச் செயல்படுத்த விரும்பும் ஏதேனும் தெளிவுபடுத்தல்/தகவல்களையோ விலக்குகிறது.

---

விண்ணப்பதாரர்

---

இணை விண்ணப்பதாரர்

(கடன் வாங்குபவரின் கையொப்பம் அல்லது கட்டைவிரல் பதிவு)