

பிற்சேர்க்கை VII
மிக முக்கியமான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் (MITC) / முக்கிய உண்மைகள்
அறிக்கை (KFS)
(தனிப்பட்ட வீட்டுக் கடன் / வீடு அல்லாத கடன்)

(கடன் வாங்கியவர்) மற்றும் ஆதார் ஹவுசிங் ஃபைனான்ஸ் லிமிடெட் எனும் _____

இருதரப்பினரால் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட வீட்டுவீடு அல்லாத கடன்களுக்கான முக்கிய நிபந்தனைகள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகள் பின்வருமாறு:

1. கடன் அனுமதிக்கப்பட்ட தொகை : Rs. _____ /
 2. வட்டி
 - ii) வகை நிலையானது அல்லது மாறக்கூடியது) :
 - (ii) வசூலிக்கப்படும் வட்டி AHFL RPLR +/- _____ % p. a. = _____ %
 - ஒப்பந்தத்தை நிறைவேற்றும் தேதியில் AHFL RPLR என்பது _____ %
 - அ. மாறும் விகிதத்தில் உள்ள அனைத்து கடன்களுக்கான வட்டி விகிதம் பெஞ்ச்மார்க் விகிதத்தில் (RPLR) மாற்றத்திற்கு உட்பட்டது. இது EMI இல் மாற்றத்தை ஏற்படுத்தலாம் அல்லது எஞ்சிய கடன் காலத்தை அதிகரிக்கலாம் அல்லது ஒவ்வொரு தூழலைப் பொறுத்து அமையலாம்.
 - ஆ. முழு கடன் காலத்திற்கும் நிலையான ROI தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட கடன்களில், இதுபோன்ற அனைத்து கடன்களிலும் பொருந்தக்கூடிய வட்டி விகிதங்கள் பெஞ்ச்மார்க் விகிதத்தில் (RPLR) மாற்றத்திற்கு உட்பட்டவை, இது கடன் காலத்தின் ஒவ்வொரு 3 வருடங்கள் முடிந்ததும் நடைமுறைக்கு வரும் இது மாதத் தவணை அல்லது மீதமுள்ள கடன் கால அளவு அல்லது இரண்டிலும், அதற்கேற்ற வழக்கத்தின் அடிப்படையில் மாறுபடும்.
 - இ. ROI "3 ஆண்டுகளுக்கு நிலையானது" எனத் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட கடன்களில், அனுமதியின் போது கொடுத்த அதே வட்டி விகிதத்தில், 3 ஆண்டுகள் முடிந்த பிறகு, மாறும் வட்டி வீதமாக மாற்றப்படும் அல்லது அதே பரவல் பராமரிக்கப்படும், இதில் எது குறைவோ அந்த கணக்கீடு கருத்தில் கொள்ளப்படும்.
 - (iii) கடன் தவணை உரிமை அல்லது மானியம்:
 - (iv) வட்டி வீதம் திருத்தி அமைக்கப்படும் தேதி
 - (v) அபராத கட்டணங்கள், ஏதேனும் இருப்பின் : இணைக்கப்பட்டுள்ள அட்டவணைப்படி ஒரு வருடத்திற்கு 24% வரை
 - (vi) வட்டி விகிதத்தில் ஏற்படும் மாற்றங்களை பற்றி தெரிவிக்க தொடர்பு கொள்ளும் முறைகள்: கடிதங்கள் / இமெயில் / SMS / வாட்ஸாப் / வாடிக்கையாளர் மொபைல் ஆப் வழியாக
 3. வருடாந்திர சதவீத விகிதம் (APR): _____
 4. தவணை வகைகள் : மாதாந்திரம்
 5. கடன் காலஅளவு : << வருடங்களில் >>
 6. கடனுக்கான நோக்கம் : _____
 - 6.1 (அ) நிதியின் இறுதிப் பயன்பாடு : _____

உங்களால் AHFL க்கு வழங்கப்பட்ட பிரகடனம் உறுதியானது, கடன் நோக்கத்திற்காக மட்டுமே பயன்படுத்தப்படும் "_____ " அனுமதிக்கப்படுகிறது, கடனின் கீழ் நிதியைப் பயன்படுத்துவதன் நோக்கம் கடனின் தவணையின் போது எந்த வகையிலும் மாற்றப்படாது, எந்தவொரு வடிவத்திலும் எந்தவொரு சட்டவிரோத மற்றும் / அல்லது சமூக விரோத மற்றும்/அல்லது ஊக நோக்கங்களுக்கான கடன் பயன்படுத்தப்படாது.
 7. கட்டணங்கள் மற்றும் இதர கட்டணங்கள்: தயவுசெய்து பார்க்கவும்: ஆர் பிஐ வழங்கியுள்ள கட்டண அட்டவணை/ MITC இன்படி மாதிரி MITC இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ளவாறு அனைத்து தலைப்புகளும் இதனுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளது

குறிப்பு: மேலே உள்ள கட்டண அட்டவணையில் செய்யப்பட்டுள்ள மாற்றங்கள் AHFL இணையதளத்தில் காட்டப்படும் மற்றும் எங்கள் கிளை அறிவிப்பு பலகைகளில் காட்சிப்படுத்தப்படும், அதே போல் எங்கள் ஏதேனும் மாற்ற திட்டத்தில் ஏற்படும் மாற்றங்கள் பற்றிய விளக்கம் எங்கள் கிளைகளில் கிடைக்கும்.
 8. கடனுக்கான பாதுகாப்பு / பிணையம்
 - அடமானம் : _____
 - உத்தரவாதம் : _____
 - மற்ற பிணை : _____
 9. சொத்து/ கடன் வாங்குபவர்களின் காப்பீடு I.
 - i.
 - ii.
 - iii.
 - iv.
 - v.

வாடிக்கையாளர் காப்பீட்டுக் கொள்கையின் அம்சங்களைக் கொண்ட காப்பீட்டுக் கொள்கையின் நகலைச் சேகரிக்க அறிவுறுத்தப்படுகிறார்:
 10. கடனை வழங்குவதற்கான கட்டுப்பாடுகள்:

இரு தரப்பினராலும் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கடன் அனுமதி கடிதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டிய முன்நிபந்தனைகள்.
 11. கடன் மற்றும் வட்டியை திருப்பிச் செலுத்துதல்:

உங்கள் கடனுக்கான EMI தொகை INR _____ வருடங்கள் & EMI = _____ பிரதி மாதம் EMI நிலுவைத் தேதி _____ ஒவ்வொரு மாதத்தின் _____ நாள் செலுத்த வேண்டிய தவணைகளின் எண்ணிக்கை _____ மாதங்கள். மாதத் தவணை கணக்கிடப்பட்டு, அனுமதிக்க கடிதத்தில் காட்டப்பட்டுள்ளது, இது ஒரு காலண்டர் ஆண்டில் 12 மாதங்களின் அடிப்படையில் பெறப்படுகிறது, இருப்பினும் கடனின் முழு திருப்பிச் செலுத்தும் காலத்திலும் கடன் வட்டி ஒவ்வொரு ஆண்டும் 365 நாட்களின் அடிப்படையில் கணக்கிடப்படுகிறது. இது பகுதி செலுத்துதலின் பயனை வாடிக்கையாளருக்கு வழங்குவதோடு, பகுதி முன்பணம் செலுத்துதல் அல்லது கடனை முன்கூட்டியே முடிக்கப்படும் பட்சத்தில் வட்டியைச் சேமிப்பதற்காகவும், முழுக் காலத்துக்கு முன், அத்தகைய பகுதி கட்டணம் செலுத்துதல் அந்த மாதத்தில் முடிந்த நாட்களின்படி வட்டி கணக்கிடப்படும். விடுபட்ட காலத்திற்கான வட்டி கணக்கீட்டில் இந்த வேறுபாடு கடைசி மாதத் தவணை தொகையை விட அதிகமாக இருக்கக்கூடும் அல்லது கடைசி தவணையாக இந்த விடுபட்ட காலத்திற்கு கூடுதல் கட்டணம் செலுத்த வேண்டிய மாதத் தவணை தொகையின் ஒரு கூடுதல் பகுதியை விட அதிகமாக இருக்கும், இந்த ஆவணத்தில் கையொப்பமிடுவதால் இது கடன் வாங்குபவரால் ஒப்புக் கொள்ளப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படும்.
 - 1) _____
 - 2) _____
- கடன் வாங்குபவர்கள் மற்றும் AHFL இடையே செயல்படுத்தப்படும்/ செயல்படுத்தவிருக்கும் கடன் ஒப்பந்தத்தின் மாறுபாட்டிற்கு உட்பட்டு, வட்டி விகிதம்/ EMI/ கடன் தவணைக்காலம் ஆகியவற்றில் ஏற்படும் வருங்கால மாற்றங்கள் அறிவிப்பிற்குப் பிறகு கடிதங்கள் மற்றும்/அல்லது அஞ்சல்(கள்)/ sms/ வாட்ஸாப்/ வாடிக்கையாளர் மொபைல் செயலி மூலம் நடைமுறைக்கு வருவதற்கு முன் தெரிவிக்கப்படும், பொருந்தும் எதிர்கால தேதியிலிருந்து AHFL இன் இணையதளத்தில் <https://www.aadharhousing.com/> மற்றும் கிளை அலுவலகங்களில் காட்டப்படும். அத்தகைய மாற்றம் வாடிக்கையாளருக்கு பாதுகாக்க இருந்தால், கடன் வாங்குபவர் 60 நாட்களுக்குள் முறையீடு செய்ய வேண்டும், அ) கடனை ஃபிக்ஸ்ட் என்பதிலிருந்து ஃப்ளோட்டிங்கிற்கு மாற்றப்பரிமாற்ற அல்லது அதற்கு நேர்மாறாக அல்லது b) எஞ்சிய கடன் காலத்தை அதே அளவில் அல்லது குறைவாக வைத்திருக்க EMI தொகையை அதிகரிக்க அல்லது c) கூடுதல் கட்டணம் அல்லது வட்டி எதுவும் செலுத்தாமல் கடன் கணக்கை முடிக்கவும் / முன்கூட்டியே முடிக்கவும் / பகுதி செலுத்தவும்.

12. நிலுவையை மீட்பது குறித்த விரிவான வழிமுறைகள்

- ECS / ACH / ஆட்டோ டெபிட் அல்லது காசோலைகளை பவுன்ஸ் ஆகி செல்லுபடியாகாமல் போகும் பட்சத்தில் கடனாளி / இணை கடன் வாங்குபவருக்கு டெலிகால் செய்தல்.
- நேரில் வருகை / பிரதிநிதி அல்லது கிளை மேலாளர் அல்லது வசூலிப்பு அதிகாரி சேர்ந்து நேரில் வருகை கடன் வாங்குபவர் / இணை கடன் வாங்குபவர் / உத்தரவாதம் அளிப்பவரின் முகவரிக்கு நேரில் செல்லுதல்
- கடன் கணக்கை NPA அல்லது நாள்பட்ட வழக்காகக் குறிப்பிடத் தவிரவிட்டால், கடன் திரும்பப்பெறுதல் அறிவிப்பு மற்றும் சட்டப்பூர்வ அறிவிப்பு ஆகியவை சட்டப்பூர்வ நடவடிக்கையைத் தொடங்குவதற்கு வழக்கறிஞர் மூலம் அனுப்பப்படும் மற்றும் மாற்றுமுறை ஆவணங்கள் சட்டம், 1881 இன் 138 பிரிவின் கீழ், பாதுகாப்பு வட்டிச் சட்டம், 2002 (SARFAESI) மற்றும் / அல்லது வேறு ஏதேனும் பொருந்தக்கூடிய சட்டத்தின் அமலாக்கம் நியமித்த AHFL முகவர்கள் மூலம் கடனை மீட்டெடுப்பதற்காக வழக்கு அடிப்படையில் தொடங்கப்படுகிறது.

13. வருடாந்திர நிலுவைத் தொகை அறிக்கை வெளியிடப்படும் தேதி

வாடிக்கையாளர்களின் கோரிக்கையின் அடிப்படையில், கடந்த நிதியாண்டிற்கான வருடாந்திர நிலுவைத் தொகை அறிக்கை ஏப்ரல் 30 ஆம் தேதி வெளியிடப்படும். வாடிக்கையாளர் கோரிக்கை விடுத்த நாளிலிருந்து 15 வேலை நாட்களுக்குள், கட்டண அட்டவணைபடி கட்டணங்களை செலுத்திமுடிப்பதை பொறுத்தமையும்.

14. வாடிக்கையாளர் சேவை :

- அலுவலகம் / கிளை வருகை நேரம் திங்கள் முதல் வெள்ளி வரை காலை 9:30 மணி முதல் மாலை 6:30 மணி வரை சனிக்கிழமை காலை 9:30 முதல் பிற்பகல் 2 வரை (மாத்தத்தின் 2வது சனிக்கிழமை மூடப்படும்) தொடர்பு கொள்ளலாம்
- வாடிக்கையாளர் சேவைக்கு தொடர்பு கொள்ள வேண்டிய நபரின் விவரம்: உங்கள் கடன் கணக்கு தொடர்பான கேள்விகள் இருந்தால், நீங்கள் தொடர்பு கொள்ளலாம்

வாடிக்கையாளர் சேவை அதிகாரி / அக்கவுண்ட்ஸ் அதிகாரி / செயல்பாட்டு அதிகாரி அல்லது அழைத்து பேசுவதன் மூலம் _____

c) செலுத்துவதற்கான கால அட்டவணை உட்பட பின்வருவனவற்றைப் பெறுவதற்கான நடைமுறை:

I. கணக்கு அறிக்கை (SOA) // முன் முறிப்பு அறிக்கை / ஆவணங்களின் பட்டியல் (LOD) / திருப்பி செலுத்துவதற்கான கால அட்டவணை அல்லது பிற அறிக்கைகள்.

SOA/ முன் முறிப்பு அறிக்கை / ஆவணங்களின் பட்டியல் (LOD) / திருப்பி செலுத்துவதற்கான கால அட்டவணை அல்லது பிற அறிக்கைகள் 15 வேலை நாட்களுக்குள் கோரிக்கையின் பேரில் கட்டண அட்டவணைபடி கட்டணங்களை செலுத்திமுடிப்பதை பொறுத்து வழங்கப்படுகிறது.

II. சொத்துரிமை ஆவணங்களின் புகைப்பட நகல்

தலைப்பு ஆவணங்களின் நகல் கட்டண அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கட்டணத்தின் அடிப்படையில் கோரிக்கையின் பேரில் 30 நாட்களுக்குள் வழங்கப்படும்.

III. அசல் ஆவணங்கள் விடுவிப்பு

கடன் கணக்கின் முழுத் திருப்பிச் செலுத்துதல்/செட்டில்மென்ட் செய்த பிறகு 30 நாட்களுக்குள் சொத்து மீது உருவாக்கப்பட்ட

எந்தவொரு கட்டணத்தையும் வெளியிடுவதோடு அனைத்து அசல் சொத்து ஆவணங்களும் வெளியிடப்படும். விரிவான

செயல்முறை குறித்து அறிய www.aadharhousing.com ஐப் பார்க்கவும்

IV. கடனை முடித்தவுடன் முன்சுட்டியே செலுத்துதல் மற்றும் ஆவணங்களைத் திரும்பப் பெறுதல்

கிளையில் கடிதம் மூலம் எழுத்துப்பூர்வ கோரிக்கையின் மூலம் முன்சுட்டியே பணம் செலுத்துவதற்கான செயல்முறை தொடங்கப்படும். கட்டண அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கட்டணத்தின் அடிப்படையில் கட்டணத்தை செலுத்தி முடித்த 15 வேலை நாட்களுக்குள் முன்முறிப்பு கடிதம் வழங்கப்படும்.

மூடப்பட்ட அசல் ஆவணங்களைத் திரும்பப் பெறுவதற்கான நடைமுறைக்கு 30 வேலை நாட்களுக்குள் முழுமையாக பணம் செலுத்தி அதற்கு தேவையான நடைமுறைகளை முடித்த பின்னர் வழங்கப்படும்.

குறிப்பு: சிஸ்டம் மூலம் கணக்கிடப்படும் மாத தவணை நிலுவையின்படி மாத்தத்தின் 25 ஆம் தேதி வரை எந்த முன்-கட்டணத்தையும் (பகுதி அல்லது முழுமையாக) AHFL வழங்காது (முன்சுட்டியே) அல்லது ஏற்காது. 25 ஆம் தேதி பெறப்பட்ட அனைத்து பகுதியளவு-கட்டணங்களும் அடுத்த மாத்தத்தில் அதே மாத்தத்திற்கான புதிய முன்சுட்டியே வழங்குவதற்கான கடிதத்தை வழங்கினால் பரிசீலிக்கப்படும்

V. தகவல் தொடர்பு முகவரி மற்றும் தொடர்பு விவரங்களின் புதுப்பித்தல்/மாற்றம்

தொடர்பு எண்ணில் ஏதேனும் மாற்றம் ஏற்பட்டால் வாடிக்கையாளர் AHFL க்கு தெரிவிக்க வேண்டும் மற்றும் முகவரியின் போது AHFL க்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டது கடனை செயலாக்குதல். தற்போதுள்ள தகவலில் ஏதேனும் மாற்றம் இருந்தால், வாடிக்கையாளர் எழுத்துப்பூர்வமாக AHFL க்கு வழங்க வேண்டும் எந்த மாற்றமும் 30 நாட்களுக்குள் முகவரி விவரங்களில் ஏதேனும் புதுப்பிப்புகள்/மாற்றங்களுக்கு, வாடிக்கையாளர்கள் பகிர வேண்டும் புதிய முகவரிக்கான செல்லுபடியாகும் KYC ஆவணம். அத்தகைய புதிய கோரிக்கைகள் வாடிக்கையாளர்களிடமிருந்து பெறப்படும் வரை மற்றும் விவரங்கள் AHFL பதிவுகளில் புதுப்பிக்கப்பட்டது, AHFL இலிருந்து வாடிக்கையாளர்களுக்கான அனைத்து தகவல்தொடர்புகளும் ஏற்கனவே உள்ள முகவரிக்கு அனுப்பப்படும் மற்றும்/அல்லது தொடர்பு எண் மட்டும்.

15. குறை தீர்ப்பு வழிமுறை:

ஆதார் ஹவுசிங் ஃபைனான்ஸ் லிமிடெட். (AHFL) தரமான சேவைகளை வழங்கவும், ஒழுங்குமுறை விதிமுறைகள், வாரியம்/உயர்மட்ட மேலாண்மையால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கொள்கைகள், செயல்முறைகள் மற்றும் நடைமுறைகள் ஆகியவற்றின் கட்டமைப்பிற்குள் வாடிக்கையாளருக்கு மனநிறைவினை ஏற்படுத்த முயன்று வருகிறது.

AHFL ஒரு பரவலாக்கப்பட்ட முறையில் செயல்படுகிறது, இதில் ஒவ்வொரு கிளையும் கிளை மேலாளர்/கிளை பொறுப்பாளரின் கட்டுப்பாட்டில் உள்ளது. இவர்கள் கிளஸ்டர் அதாவது மண்டல வாரியான மேலாளரிடம் புகாரளிப்பார், பின்னர் பிராந்திய வணிகத் தலைவரிடம் புகாரளிப்பார், அதன்பிறகு கார்ப்பரேட் அலுவலகத்தின் செயல்பாட்டுத் தலைவர்களுக்கு அறிக்கை செய்வார்.

குறைகளை நிவர்த்தி செய்யும் நடைமுறைகளின் வெளியீடு

AHFL-இன் குறை தீர்க்கும் கொள்கை www.aadharhousing.com என்ற இணையதளத்திலும் அதன் அனைத்து அலுவலகங்கள் / கிளைகளிலும் கிடைக்கிறது

கடன் வாங்குபவர்களின் கையொப்பம்

குறைகளை நிவர்த்தி செய்யும் நடைமுறை

படிநிலை I

- தங்கள் குறைகளை நிவர்த்தி செய்ய, கிளையின் கிளை மேலாளரிடம் வாடிக்கையாளர்கள் தங்கள் புகாரை எழுத்துப்பூர்வமாக பதிவு செய்யலாம்.
- கிளையால் பதிவுசெய்யப்பட்ட புகார் பதிவேட்டில் புகார்/குறையை உள்ளீடு செய்வதன் மூலமும் புகாரைப் பதிவு செய்யலாம்.
- வாடிக்கையாளர் தங்கள் புகாரை customer@aadharhousing.com இல் பதிவு செய்யலாம் அல்லது எங்கள் கட்டணமில்லா எண்ணை அழைக்கலாம். 180030042020

வாடிக்கையாளருக்கு sms மூலம் ஒப்புதல் மற்றும் எழுப்பப்பட்ட புகாருக்கான குறிப்பு எண் அல்லது புகார் கிடைத்த தேதியிலிருந்து ஒரு வாரத்திற்குள் ஒரு தெளிவுப்படுத்துதல் மூலம் பதிலளிக்க வேண்டும். வாடிக்கையாளரின் புகாருக்கான பதில்/ஒப்புதலில், குறையைச் சமாளிக்கும் அதிகாரியின் பெயர் மற்றும் பதவி ஆகியவை இருக்கும். புகார் AHFLS நியமிக்கப்பட்ட தொலைபேசி ஹெல்ப் டெஸ்க் அல்லது வாடிக்கையாளர் சேவை எண்ணில் தொலைபேசியில் தெரிவிக்கப்பட்டால், வாடிக்கையாளருக்கு புகார் குறிப்பு எண் வழங்கப்படும் மற்றும் நியாயமான காலத்திற்குள் புகார் நிலை குறித்து தெரிவிக்கப்பட வேண்டும்.

படிநிலை II

மேலே குறிப்பிட்டுள்ள ஒரு வார காலக்கெடுவுக்குள் வாடிக்கையாளர் எந்த பதிலும் பெறவில்லை என்றாலோ அல்லது கிளை அளித்த பதிலில் திருப்தி அடையவில்லை என்றாலோ, 7 நாட்களுக்குப் பிறகு வாடிக்கையாளர்கள் பெங்களூருவில் உள்ள பதிவு செய்யப்பட்ட அலுவலகத்திற்கு புகார்/குறையை தெரிவிக்கலாம். AHFL இன் வாடிக்கையாளர் பராமரிப்பு அதிகாரி/குறை தீர்க்கும் அதிகாரிக்கு கடிதம் அல்லது மின்னஞ்சல் மூலம் புகாரை அனுப்ப வேண்டிய முகவரி:

வாடிக்கையாளர் பராமரிப்பு அதிகாரி/குறை தீர்க்கும் அதிகாரி

ஆதார் ஹவுசிங் ஃபைனான்ஸ் லிமிடெட்,

பதிவு செய்யப்பட்ட அலுவலகம்- 2வது தளம், எண்.3, ஜேவிடி டவர்ஸ், 8வது A மெயின் ரோடு, சம்பங்கி ராம நகர், ஹட்சன் வட்டம்,

பெங்களூரு, கர்நாடகா- 560027. இமெயில் ஐடி- grievanceredressal.officer@aadharhousing.com.

இந்த விஷயத்தை ஆராய்ந்த பிறகு, நிறுவனம் வாடிக்கையாளருக்கு அதன் இறுதி பதிலை அனுப்ப வேண்டும் அல்லது பதிலளிக்க எங்கள் குறை தீர்க்கும் நேரம் தேவை என்பதை விளக்க வேண்டும், மேலும் புகார் கிடைத்த ஆறு வாரங்களுக்குள் பதிலளிக்க முயற்சிக்க வேண்டும், மேலும் வாடிக்கையாளர் திருப்தி அடையவில்லை என்றால் மேலும் புகாரை அடுத்த கட்ட நிலைக்கு எடுத்து செல்ல வேண்டும் என்பதை அவர்களுக்கு தெரிவிக்க வேண்டும்.

படிநிலை III

புகார்தாரர் ஒரு மாத காலத்திற்குள் நிறுவனத்திடமிருந்து பதிலைப் பெறவில்லை அல்லது பெறப்பட்ட பதிலில் அதிருப்தி அடைந்தால், புகார்தாரர் தேசிய வீட்டுவசதி வங்கியின் புகார் தீர்வு மையத்தை அணுகலாம், புகார்களை ஆன்லைனில் NHB இன் இணையதளத்தில் பதிவு செய்வதன் மூலம் அல்லது புது தில்லி, NHB க்கு தபால் மூலம், கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முகவரியில் தெரிவிக்கலாம்-

தேசிய வீட்டுவசதி வங்கி (என்.எச்.பி), (புகார் நிவாரணம் செல்) மேற்பார்வைத் துறை, 4 வது மாடி, கோர் 5-A, இந்தியா வாழ்விட மையம், லோதி சாலை, புது தில்லி-110003.

www.nhb.org.in லின்: <https://grids.nhbonline.org.in> நேரடிப் புகாரைச் செய்வதற்கான படிவம் <http://www.nhb.org.in/Grievance-Redressal-System/Lodging-Complaint-Against-HFCs-NHB%E2%80%93Physical-Mode.pdf> என்ற இணைப்பில் கிடைக்கும்.

மேலே உள்ள விவரங்கள் அதன் அனைத்து அலுவலகங்கள்/கிளைகளிலும் AHFL இன் இணையதளத்திலும் தெளிவாகக் காட்சிப்படுத்தப்பட்டிருக்கும்.

காப்பீட்டு வாடிக்கையாளர்களின் குறைகளை நிவர்த்தி செய்தல்

AHFL காப்பீட்டு வணிகத்திற்கான கோரிக்கைக்காக இந்திய காப்பீட்டு ஒழுங்குமுறை மேம்பாட்டு ஆணையத்துடன் (IRDAI) கார்ப்பரேட் முகவரின் (கலவை) பதிவைக் கொண்டுள்ளது. காப்பீட்டு தொடர்பான குறைகளை நிவர்த்தி செய்வது தொடர்பாக, IRDAI விதிமுறைகளுக்கு இணங்குவதை இது உறுதி செய்யும். AHFL மூலம் விற்கப்படும் காப்பீட்டுத் தயாரிப்புகள் தொடர்பான புகார்கள் பெறப்படும் AHFL இன் அலுவலகங்கள், புகாரை ஏற்று குறிப்பெண்ணுடன் கூடிய ஒப்புக்கொண்ட வழங்கி, அந்தந்த காப்பீட்டு நிறுவனம் நிறுவனங்கள் மூலம் அத்தகைய புகாரைப் பெற்ற 14 நாட்களுக்குள் அதனை தீர்வு காண எடுத்துச் செல்லும்.

புகார் தீர்க்கப்படாவிட்டால் அல்லது வழங்கப்பட்ட தீர்வில் வாடிக்கையாளர் திருப்தியடையவில்லை என்றால் 30 நாட்களுக்குள் புகாரளித்தவர் IRDAI க்கு ஆன்லைனில் <https://bimabharosa.irdai.gov.in/> என்ற முகவரியில் சென்று புகார் செய்யலாம் அல்லது complaints@irda.gov.in என்ற இமெயில் முகவரிக்கு புகாரை அனுப்பலாம். உள்ளே

கடனாக்கான விரிவான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை ஏற்றுக் கொள்ளும் தரப்பினர்கள் கடன் மற்றும் பிற பாதுகாப்பு ஆவணங்களில் குறிப்பிட்டள்ளவற்றின்படி செயல்படுத்தப்படுவார்/செயல்படுத்தப்படுவார்கள் என்று இதன்மூலம் ஒப்புக்கொள்ளப்படுகிறது.

மேற்கூறிய விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் கடன் வாங்குபவர்/வாங்குபவர்களுக்கு AHFL நிறுவனத்தை சேர்ந்த திரு/திருமதி/அவர்களால்

படித்து காண்பிக்கப்பட்டது மற்றும் கடன் வாங்கியவர்களால் புரிந்து கொள்ளப்பட்டது.

கடன் வாங்குபவர்களின் கையொப்பம்

1)

2)

1)

| கட்டண வகை | தொகை |
|--|---|
| உள்ளுழைவுக் கட்டணம் (கடன் விண்ணப்பத்துடன் செலுத்தப்பட்டது திருப்பி வழங்கப்படமாட்டாது) | ரூ.3500 உடன் கூடுதலாக பொருந்தும் ஜிஎஸ்டி (கடன் விண்ணப்பத்தை ரத்து செய்தால்/நிராகரித்தால் திரும்பப் பெற முடியாது) |
| ஆவணப்படுத்தல் கட்டணங்கள் | ரூ.2000/- முதல் ரூ.5000/- வரை கூடுதலாக பொருந்தக்கூடிய ஜிஎஸ்டி (கடன் அனுமதித் தொகை அட்டவணை படிநிலையின்படி கட்டணம் மாறும்) விதிக்கப்படும் |
| சட்ட, மதிப்பீடு மற்றும் தொழில்நுட்பக் கட்டணங்கள் | ரூ.3000/- முதல் ரூ.5800/- வரை பொருந்தக்கூடிய ஜிஎஸ்டி கட்டணம் (கடன் அனுமதித் தொகை அட்டவணை படிநிலையின்படி கட்டணம் மாறும்) விதிக்கப்படும் |
| நிர்வாகக் கட்டணங்கள் (ஆவணமாக்கல், சட்ட மதிப்பீடு, தொழில்நுட்பம் மற்றும் CERSAI கட்டணங்கள் உட்பட - பொருள்நலவகை) | வீட்டுக் கடன்/டாப் அப் - அனுமதிக்கப்பட்ட தொகையில் ரூ.5100 அல்லது 1.5% கூடுதல் ஜிஎஸ்டி விதிக்கப்படும் , இவற்றில் எது அதிகமோ அத்தொகை விதிக்கப்படும் LAP/NIP/திட்டக் கடன் - அனுமதிக்கப்பட்ட தொகையில் ரூ.5100/- அல்லது 2% கூடுதல் ஜிஎஸ்டி விதிக்கப்படும் , இவற்றில் எது அதிகமோ அத்தொகை விதிக்கப்படும் |
| அடுத்தடுத்த தொழில்நுட்ப சரிபார்ப்பு (கட்டுமான நிகழ்வுகளில் மட்டும்) | ரூ.500/- கூடுதலாக பொருந்தும் ஜிஎஸ்டி விதிக்கப்படும் |
| காசோலை/ECS/Direct Debit/ACH பவன்ஸ் (ஒரு கருவி/பரிவர்த்தனை) | ரூ.500/- |
| தவணையின் தாமதம்/தவணை தவறல் குறித்த அபராத கட்டணங்கள் - (EMI/PEMI) அல்லது கடன் அனுமதிக்கப்பட்ட/கடன் ஒப்பந்தத்தின் எந்தவொரு பொருள் விதிமுறைகளையும் நிபந்தனைகளையும் மீறுதல் | நிலுவைத் தேதிக்கு பின் விகிதாசார அடிப்படையில் கால தாமதம்/தவணை தவறல் மீது GST உடன் தாமதம்/தவணை தவறலின் கீழ் கடன் EMI/PEMI தொகையில் ஆண்டுக்கு 24% வதலிக்கப்படுகிறது. ஒட்டுமொத்தமாக அல்லாமல். (வட்டி வீதம் சராசரி இயல்பை விட இருமடங்காக இருக்க வேண்டும். எதிர்காலத்தில் பணம் செலுத்துவதில் தாமதம்/தவணை தவறுதலை தடுக்க அல்லது செய்யாமல் இருப்பதற்காக அத்தகைய வாடிக்கையாளர்களுக்கு வட்டி விகிதம் பொருந்தும்) |
| மீட்பு (சட்ட/உடைமை & தற்செயலான கட்டணங்கள்) | அசலின்படி பொருந்தக்கூடிய ஜிஎஸ்டி உடன் விதிக்கப்படும் |
| பிணை உருவாக்கத்தை செயல்படுத்தாததற்கான/தாமதமாவதற்கான கட்டணங்கள் | தாமதத்தினை ஏற்படுத்தும் நாளொன்றுக்கு ரூ. 2500 (அடமானக் கடனைப் பெறுவதற்கான கட்டாயத் தேவையாக சொத்தின் மீதான பிணையினை உருவாக்குவதே காரணம்) |
| காசோலை/ECS/நேரடி டெபிட்/Ach ஸ்வாப்பிங் (ஒரு செட்) | ரூ.500/- கூடுதலாக பொருந்தும் ஜிஎஸ்டி விதிக்கப்படும் |
| நிலுவைத் தொகை இல்லை என்பதற்கான சான்றிதழ் நகல் | ரூ.500/- கூடுதலாக பொருந்தும் ஜிஎஸ்டி விதிக்கப்படும் |
| சொத்து ஆவணங்களின் நகல் | ரூ.500/- கூடுதலாக பொருந்தும் ஜிஎஸ்டி விதிக்கப்படும் |
| முன்சுட்டியே பணம் செலுத்துதல்/பகுதியளவு பணம் செலுத்துதல் | எந்தவொரு மூலத்திலிருந்தும் மாறுபடும்/மாறும் வட்டி விகிதத்தில் வீட்டுக் கடனுக்கு அல்லது நிலையான விகிதத்தில் வீட்டுக் கடனுக்கு, சொந்த நிதி ஆதாரத்தைப் பயன்படுத்தி முடிக்கப்பட்டவை - கட்டணங்கள் எதுவுமில்லைமாதாந்த வட்டி கொண்ட வீட்டுக் கடன்/மாறும் வட்டிவீத கடனுக்கு - நிலுவையில் உள்ள கடன் மற்றும் பொருந்தக்கூடிய ஜிஎஸ்டி உடன் 3% (சொந்த ஆதாரத்துடன் சொந்த நிதி மூலம் திருப்பிச் செலுத்தவில்லை என்றால்)மாறக்கூடிய வட்டி விகிதத்தில் வீட்டுக் கடனல்லாத (வணிக நோக்கத்தைத் தவிர) கடன்களுக்கு- எதுவுமில்லை வீட்டுக்கு அல்லாத கடனுக்காக (வணிக நோக்கம்) மாறும் விகிதத்தில் அல்லது நிலையான வட்டி விகிதத்தில் - கடனில் 3% மற்றும் பொருந்தக்கூடிய ஜிஎஸ்டி விதிக்கப்படும் திட்டம்/பில்டர் கடன்களுக்கு - நிலுவையில் உள்ள கடனில் 2% மற்றும் பொருந்தக்கூடிய ஜிஎஸ்டி விதிக்கப்படும் |
| ஆவணங்களை கையாள்வதற்கான கட்டணங்கள் | ரூ.2000/- கூடுதலாக பொருந்தும் ஜிஎஸ்டி விதிக்கப்படும் |
| ஏதேனும் வகையான அறிக்கை - அக்கவுண்ட் அறிக்கை (SOA) / முன்முறிப்பு அறிக்கை / திருப்பி செலுத்துவதற்கான கால அட்டவணை / ஆவணங்களின் பட்டியல் (LOD) | ரூ.500/- கூடுதலாக பொருந்தும் ஜிஎஸ்டி விதிக்கப்படும் (ஒவ்வொரு அறிக்கைக்கும்) |
| மாறுவதற்கான கட்டணம் (மாறாத வட்டி விகிதத்திலிருந்து மாறும் வட்டி மாற்றத்திற்கு) எந்தவொரு ஒப்புதல் விதிமுறைகளிலும் ROI மாற்றம்/திருத்த சூழல்களை தவிர்த்து மறுசீரமைப்பு கட்டணம் | நிலுவையில் உள்ள கடன் தொகை மீது 3% மற்றும் பொருந்தக்கூடிய ஜிஎஸ்டி |
| மாறுவதற்கான கட்டணம் (மாறாத வட்டி விகிதத்திலிருந்து மாறும் வட்டி மாற்றத்திற்கு) | நிலுவையானதிலிருந்து மாறக்கூடியது - நிலுவை தொகை மெது 3% மற்றும் பொருந்தும் ஜிஎஸ்டி விதிக்கப்படும் |
| மறுசீரமைப்பு கட்டணம் | அசல் நிலுவைத் தொகையில் 0.50% மற்றும் மாற்றம் செய்யும் போது வழங்கப்படாத தொகை (ஏதேனும் இருந்தால்). |
| காப்பீட்டு கட்டணங்கள் | அசலின்படி |
| வழங்கப்பட்ட பிறகு கடன் ரத்து கட்டணம் (கடன் கணக்கிற்கு) | 10 லட்சம் வரையிலான கடன் அனுமதிக்கு - ரூ 3000/- 10 இலட்சம் - 25 இலட்சம் - ரூ 5000/- வரையிலான கடன் அனுமதிக்கு 25 லட்சத்திற்கும் மேலான கடன் அனுமதிக்கு - ரூ 10000/- |
| அசல் சொத்து ஆவணங்களின் ஒப்படைக்கும் தாமதத்திற்கான இழப்பீடு | கடனை முழுமையாக திருப்பிச் செலுத்திய 30 நாட்களுக்குப் பிறகு, AHFL தரப்பில் ஏதேனும் காரணங்களால் தாமதம் ஏற்பட்டால், கடனாளிகளுக்கு ஒரு நாளைக்கு ரூ.5000/- இழப்பீடு வழங்கப்படும். கடனாளியின் தரப்பில் ஏதேனும் தாமதம் ஏற்பட்டால், மேற்கண்ட காலகட்டத்தை கணக்கிடுவதிலிருந்து அத்தகைய காலம் விலக்கப்படும். இழந்த/காணாமல் போன தாய் பத்திரத்தினை மீட்டெடுக்க கூடுதல் 30 நாட்கள் வழங்கப்பட வேண்டும். |

- இது உங்கள் விண்ணப்பத்திற்கான ரசீது. 5 முதல் 6 நாட்களுக்குள் எங்கள் விற்பனை நிர்வாகிகளிடையே நீங்கள் தொடர்பு கொள்ளலாம். பூர்வாங்க விவாதம் அல்லது ஆவணங்களை மேலும் பூர்த்தி செய்வது அவசியம் என்று கருதினால்
- "ஆதார ஹவுசிங் ஃபனான்ஸ் லிமிடெட்"க்கு ஆதரவாக A/c பணம் பெறுபவர் வாயிலாக தொகைபெறுநரின் கணக்கிற்கென்று கோட்பட்ட காசோலையினை AHFL கிளைகள்/ AHFL பிரதிநிதிகள் மூலம் செலுத்த வேண்டிய கட்டணங்கள்/விலைகளை செலுத்த வேண்டும். பேமெண்ட் செலுத்த ஆன்லைன் பேமெண்ட் முறை தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டிருந்தால், AHFL இணையதளம் அல்லது உங்கள் கடன் கணக்கு எண்ணுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள பேமெண்ட் லிங்கை பயன்படுத்தவும்.

- முறையாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட கடன் விண்ணப்பம் பெறப்பட்ட நாளிலிருந்து 4 வார காலத்திற்குள், அதாவது தேவையான அனைத்து தகவல்களும் / தாள்களுடன் தீர்வு காணப்பட்டு கடன் விண்ணப்பம் தள்ளுபடி செய்யப்படும்.
- AHFL அதிகாரிகளால் வழங்கப்பட்ட செல்லுபடியாகும் ரசீதுக்கு மட்டுமே பணம் செலுத்த வேண்டும்.
- AHFL மேலே குறிப்பிட்டுள்ள கட்டணங்களுக்கு மேல் எந்தத் தொகையையும் வசூலிக்காது மற்றும் அங்கீகரிக்கப்படாத நபர்களுக்கோ / பிற ஏதேனும் அங்கீகரிக்கப்படாத பேமெண்ட் லின்க் / இணையதளம் அல்லது தகவலுக்கு செலுத்தப்படும் எந்தவொரு தொகைக்கும்பொறுப்பாகவோ அல்லது பொறுப்பேற்கவோ செய்யாது.
- பொருந்தும் ஜிஎஸ்டி அல்லது அரசு பொருந்தக்கூடிய வரிகள் மேலே குறிப்பிட்ட கட்டணங்களுடன் சேர்த்து கூடுதலாக வசூலிக்கப்படும்.
- மேலே உள்ள விதிமுறைகள் & நிபந்தனைகள் எங்களுக்குப் புரிந்தது / படித்து காண்பிக்கப்பட்டது, நாங்கள் அதை ஏற்றுக்கொள்கிறோம்.
- கடன் விண்ணப்பத்தின் மீது முடிவெடுப்பதற்கான காலக்கெடு விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பித்த நாளிலிருந்து 30 நாட்கள் மற்றும் தேவைகளுக்கு ஏற்ப அனைத்து அம்சங்களிலும் ஆவணத்தின் மீது தீர்வு காணப்படும். விண்ணப்பத்தைச் செயலாக்குவதற்கு தேவையான எந்தவொரு தெளிவுபடுத்தல்/தகவலை வழங்குவதற்கு வாடிக்கையாளர் எடுத்துக் கொள்ளும் நேரம் கொடுக்கப்பட்ட கால எல்லைக்குள் சேராது.
- காலவரிசையானது வாடிக்கையாளர் திரும்பப்பெற எடுக்கும் நேரத்தையோ அல்லது விண்ணப்பத்தைச் செயல்படுத்த விரும்பும் ஏதேனும் தெளிவுபடுத்தல்/தகவல்களையோ விலக்குகிறது.

விண்ணப்பதாரர்

இணை விண்ணப்பதாரர்

(கடன் வாங்குபவரின் கையொப்பம் அல்லது கட்டைவிரல் பதிவு)

முக்கிய உண்மைகள் அறிக்கை (MITC இன் ஓர் அங்கம்)
[1] [2]பகுதி 1 (வட்டி வீதம் மற்றும் கட்டணம்/கட்டணங்கள்) [3]

| | | | | | | | | |
|-------|--|--------------------------------|--|---|--|--|-------------|------------------------|
| 1 | கடன் முன்மொழிவு/ கணக்கு எண் | | கடனின் வகை | மாறாத வட்டி / மாறும் வட்டி | | | | |
| 2 | அனுமதிக்கப்பட்ட கடன் தொகை (ரூபாயில்) | | MITC இன்படி | | | | | |
| 3 | விநியோக அட்டவணை (i) படிநிலைகளில் கடன் பட்டுவாடா அல்லது 100% முன்தொகை (ii) இது நிலை வாரியாக இருந்தால், தொடர்புடைய விவரங்களைக் கொண்ட கடன் ஒப்பந்தத்தின் ஓரத்தைக் குறிப்பிடவும் | | | | | | | |
| 4 | கடன் காலம் (ஆண்டு/மாதம்/நாட்கள்) | | MITC இன்படி | | | | | |
| 5 | தவணை விவரங்கள் | | | | | | | |
| | தவணை வகை | EPIகளின் எண்ணிக்கை | EPI (₹) | அனுமதிக்கு பிறகு, திருப்பிச் செலுத்துதலைத் தொடங்குதல் | | | | |
| | | | | | | | | |
| 6 | வட்டி விகிதம் (%) மற்றும் வகை (மாறாத அல்லது மாறும் அல்லது கலப்பு வட்டி) | | | MITC இன்படி | | | | |
| 7 | மாறும் வட்டி விகிதத்திற்கான கூடுதல் தகவல்[3] | | | | | | | |
| | குறிப்பு பெஞ்ச்மார்க் | பெஞ்ச்மார்க் விகிதம் (%) (B) | பரவல் (%) (S) | இறுதி வீதம் (%) r = (b) + (கள்) | கால அளவை மீட்டமைக்கவும் ² (மாதங்கள்) | பெஞ்ச்மார்க் அளவுகோலில் மாற்றத்தின் தாக்கம் ('R' இல் 25 bps மாற்றத்திற்கு, மாற்றம்: 3) | | |
| | | | | | B | S | EPI (₹) | No. EPIகளின் எண்ணிக்கை |
| | | | | | | | | |
| 8 | கட்டணங்கள் மற்றும் செலவினங்கள் | | | | | | | |
| | | AHFL (A)க்கு செலுத்த வேண்டியவை | | | AHFL (B) மூலம் மூன்றாம் தரப்பினருக்குச் செலுத்தப்படும் | | | |
| | | ஒரு முறை/தொடர்ச்சி | தொகை(₹ இல்) அல்லது சதவீதம் (%) ஆக பொருந்துவதற்கேற்ப ⁵ | ஒரு முறை/தொடர்ச்சி | தொகை (₹) அல்லது சதவீதம் (%) பொருந்துவதற்கேற்ப | | | |
| (i) | செயலாக்கக் கட்டணம் | MITC இன்படி | MITC இன்படி | MITC இன்படி | MITC இன்படி | | | |
| ii. | காப்பீட்டு கட்டணங்கள் | அசலின்படி | அசலின்படி | அசலின்படி | அசலின்படி | | | |
| (iii) | மதிப்பீட்டு கட்டணம் | MITC இன்படி | MITC இன்படி | MITC இன்படி | MITC இன்படி | | | |
| IV. | வேறு ஏதேனும் (தயவுசெய்து குறிப்பிடவும்) | MITC இன்படி | MITC இன்படி | MITC இன்படி | MITC இன்படி | | | |
| 9 | ஆண்டு சதவீத விகிதம் (APR) (%) ⁶ | | | | | | | |
| 10 | தொடர்ச்சியான கட்டணங்களின் விவரங்கள் (₹ அல்லது %, பொருந்துவதற்கேற்ப) | | | | | | | |
| (i) | அபராதக் கட்டணம், ஏதேனும் இருந்தால், தாமதமாக பணம் செலுத்தினால் | | | | | | MITC இன்படி | |
| ii. | மற்ற அபராதக் குற்றச்சாட்டுகள், ஏதேனும் இருந்தால் | | | | | | MITC இன்படி | |
| (iii) | முன் கூட்டியே செலுத்துதல் கட்டணங்கள், பொருந்தினால் | | | | | | MITC இன்படி | |
| IV. | மாறும் வட்டியிலிருந்து நிலையான வட்டி வீதத்திற்கு கடன்களை மாற்றுவதற்கான கட்டணங்கள் மற்றும் இதன் எதிர்மறை | | | | | | MITC இன்படி | |
| (v) | வேறு ஏதேனும் கட்டணங்கள் (தயவுசெய்து குறிப்பிடவும்) | | | | | | MITC இன்படி | |

பகுதி 2 (பிற தரம்சார் தகவல்)

| | | | |
|---|--|----------|----------------------------------|
| 1 | கடன் ஒப்பந்தத்தின் பிரிவு மீட்பு முகவர்களை ஈடுபடுத்துதல் | தொடர்பான | MITC இன் பக்க எண்.-39, பத்தி -12 |
|---|--|----------|----------------------------------|

| | | |
|--|--|--|
| 2 | கடன் ஒப்பந்தத்தின் பிரிவு புகார் குறைதீர்ப்பு முறை விவரங்கள் | எந்த பக்கம் எண்- 40, MITC இன் பத்தி -15 |
| 3 | நோடல் குறை தீர்க்கும் அதிகாரியின் தொலைபேசி எண் மற்றும் இமெயில் ஐடி | எண் 180030042020 Grievanceredressal.officer@aadharhousing.Com |
| 4 | தற்போதைய கடனாக இருந்தாலும், எதிர்கால கடனாக இருந்தாலும், மற்ற வங்கிக்கு அல்லது பிணையமாக்கலுக்கு மாற்றுவதற்கான தேவை இருக்குமா (ஆம்/இல்லை) | ஆம் |
| 5 | கூட்டு கடன் வழங்கல் ஏற்பாடுகளின் கீழ் கடன் வழங்கினால் (எ.கா., இணை கடன்/ அவுட்சோர்சிங்), பின்வரும் கூடுதல் விவரங்கள் கேட்கப்படலாம்: | |
| RE இன் பெயர், அதன் நிதி விகிதத்துடன் | | நிதி விகிதத்துடன் பார்ட்னர் RE இன் பெயர் |
| இறுதி செய்யப்பட வேண்டும் & அறிவிக்க வேண்டும் | | இறுதி செய்யப்பட வேண்டும் & அறிவிக்க வேண்டும் |
| 6 | டிஜிட்டல் கடன்களின் விஷயத்தில், பின்வரும் குறிப்பிட்ட வெளிப்பாடுகள் வழங்கப்படலாம்: | |
| (i) | கூலிங் ஆஃப்/லுக்-அப் காலம், RE இன் வாரியம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கொள்கையின்படி, கடன் வாங்குபவருக்கு எந்த அபராதமும் விதிக்கப்படாது. கடனை முன்கூட்டியே செலுத்துதல் | பொருந்தாது |
| (ii) | மீட்பு முகவராக செயல்படும் LSP விவரங்கள் மற்றும் கடன் வாங்குபவரை அணுகுவதற்கான அதிகாரம் | பொருந்தாது |

இணைக்கப்பட்ட இணைப்புகள் - B - சில்லறைக் கடனுக்கான APR கணக்கீட்டிற்கான விளக்கம்
இணைப்பு - C - கடனின் சமமான கால தவணையின் கீழ் திருப்பிச் செலுத்தும் அட்டவணை

விண்ணப்பதாரர்

இணை விண்ணப்பதாரர்

(கடன் வாங்கியவரின் கையொப்பம் அல்லது கட்டைவிரல் பதிவு)