

परिशिष्ट VII

सर्वात महत्वाच्या अटी व शर्ती (एमआयटीसी)/मुख्य तथ्य कथन(केएफएस)
(व्यक्तीगत गृह कर्ज/नॉन-हाउसिंग कर्जासाठी)

गृह/नॉन-हाउसिंग कर्जाच्या महत्वाच्या अटी व शर्ती ज्या _____ (कर्जदार) आणि
आधार हाउसिंग फायनान्स लिमिटेडमध्ये खालीलप्रमाणे सहमत झालेल्या आहेत:

1. कर्ज: मंजूर केलेली रक्कम : _____ रु _____ /

2. व्याज

(i) प्रकार (स्थिर किंवा फ्लोटिंग):

(ii) आकारले जाणारे व्याज एएचएफएल आरपीएलआर+/- _____ % प्रति वर्ष= _____ % प्रति वर्ष

या करारनामाच्या कार्यान्वयाच्या दिनांकावर एएचएफएल आरपीएलआर _____ % आहे

- फ्लोटिंग दराच्या सर्व कर्जांवरील व्याजदर बेंचमार्क रेट (आरपीएलआर) मधील बदलाच्या अधीन आहेत ज्यामुळे ईएमआयमध्ये बदल होऊ शकतो किंवा उर्वरित कर्जाच्या कालावधीत वाढ होऊ शकते किंवा प्रत्येक प्रकरणानुसार दोन्ही होऊ शकतात, आणि असे बदल अशा कोणत्याही बदलापूर्वी आधीच सूचित केले जातील.
- संपूर्ण कालावधीसाठी स्थिर व्याजदर (ROI) निवडलेल्या कर्जामध्ये, अशा सर्व कर्जामधील लागू व्याज दर बेंचमार्क रेट (आरपीएलआर) मध्ये बदलाच्या अधीन असतात, जे कर्जाची मुदतीची प्रत्येक दर 3 वर्षे पूर्ण झाल्यानंतर लागू होतील. यामुळे केस-टू-केस(प्रकरण-ते-प्रकरण) आधारावर ईएमआय किंवा उर्वरित कर्जाच्या कालावधीत किंवा दोन्हीमध्ये फरक होऊ शकतो.
- "3 वर्षासाठी स्थिर" म्हणून व्याजदर(ROI)ची निवड केलेल्या कर्जात, 3 वर्षे पूर्ण झाल्यानंतर ROI ला मंजुरीच्या वेळी असलेल्या समान व्याज दराने किंवा समान स्प्रेड राखून, यापैकी जे कमी असेल, त्या फ्लोटिंग दरामध्ये रूपांतरित केले जाईल.

(iii) मोरॅटोरियम किंवा सवलत:

(iv) व्याज रिसेट होण्याची दिनांक

(v) दंडात्मक शुल्क, जर असेल तर _____ : _____ (संलग्न शुल्क सूचिपत्रकानुसार वार्षिक 24%)

(vi) व्याज दरातील बदलाच्या संपर्काची माध्यमे: पत्रे /मेल/एसएमएस/व्हॉट्सअॅप/ग्राहक मोबाइल ॲप मार्फत

3. वार्षिक टक्केवारी दर (एपीआर): _____

4. हस्त्यांचे प्रकार _____ : मासिक

5. कर्जाचा कालावधी _____ : << वर्षांमध्ये>>

6. कर्जाचा उद्देश _____ :

6.1 (a) निधीचा शेवटचा वापर

तुमच्याद्वारे एएचएफएलला प्रदान केलेली घोषणा/उपक्रम कर्जाचा वापर केवळ हेतूसाठी केला जाईल

" _____ " मंजूर केले जात आहे, कर्जाच्या कालावधीत कर्जाच्या अंतर्गत निधीच्या वापराचा उद्देश कोणत्याही प्रकारे बदलला जाणार नाही, कर्जाचा वापर कोणत्याही बेकायदेशीर आणि/किंवा असामाजिक आणि/किंवा सट्टा हेतूसाठी केला जाणार नाही.

7. फी आणि इतर शुल्के: कृपया याचा संदर्भ घ्या: आरबीआय टॅरिफ शेड्यूल / एमआयटीसीने जारी केलेल्या मॉडेल एमआयटीसीनुसार सर्व हेडिंग्स देखील जोडा.

टीप: वरील टॅरिफ शेड्यूलमध्ये झालेले बदल एएचएफएल वेबसाइटवर आणि आमच्या शाखेच्या नोटिस बोर्डावर दाखवले जातील, त्याचप्रमाणे आमच्या रूपांतरण योजनेत जर काही बदल झाले असतील तर ते आमच्या शाखांकडे उपलब्ध असतील. व्याजदरात भविष्यात होणारे बदल किंवा लागू होणारे फिज/शुल्क कर्जदारांना स्थानिक भाषेत अगोदरच कळवले जाईल आणि कर्जदारांना आगाऊ माहिती दिल्यानंतर संभाव्य तारखेपासून अटीमधील असे बदल लागू केले जातील.

8. कर्जासाठी तारण/कोलॅटरल

- मॉर्टगेज/तारण _____ :
- गॅरंटी _____ :
- इतर सिक्युरिटी _____ :

9. मालमत्तेचा/कर्जदारांचा विमा

i.

ii.

iii.

iv.

v.

ग्राहकांना विम्याच्या पॉलिसीची प्रत घेण्याचा सल्ला दिला जातो, ज्यामध्ये विमा पॉलिसीचे गुणधर्म आंतर्भूत आहेत:

10. कर्ज वितरणाच्या अटी:

विधिवत स्वीकारलेल्या कर्ज मंजुरी पत्रात नमूद केल्याप्रमाणे पूर्वअटींची पूर्तता करणे आवश्यक आहे.

11. कर्ज व व्याजाचा परतावा:

तुमच्या कर्जाचा ईएमआय आहे आयएनआर _____ वर्षे आणि ईएमआय = _____ पी.एम
ईएमआय अंतिम दिनांक आहे _____ प्रत्येक महिन्याचा _____ दिवस
भराव्या लागणा-या हप्त्यांची संख्या _____ महिने.

मंजुरी पत्रात गणना केलेला आणि दर्शविलेला ईएमआय हा एका कॅलेंडर वर्षात 12 महिन्यांच्या आधारावर काढला जातो, तथापि कर्जाच्या संपूर्ण परतफेडीच्या कालावधीत कर्जाचे व्याज हे प्रत्येक वर्षात 365 दिवसांच्या आधारावर गणना केले जाते. हे ग्राहकाला अंशतः भरणावर लाभ प्रदान करण्यासाठी आणि पूर्ण मुदती दरम्यान त्यापूर्वी कर्ज अंशतः आगाऊ भरणा किंवा आगाऊ-बंद झाल्यास व्याज वाचविण्यासाठी आहे, कारण यात व्याजाची गणना ही असा भरणा करण्याच्या महिन्यात पूर्ण झालेल्या दिवसांच्या संख्येनुसार केली जाईल. असे अंशतः पैसे भरण्याच्या महिन्यात पूर्ण झालेल्या दिवसांचे. खंडित कालावधीसाठी व्याज गणनेतील या फरकामुळे शेवटची ईएमआय रक्कम नियमित ईएमआयपेक्षा जास्त असू शकते किंवा ईएमआय रकमेचा एक अतिरिक्त हप्ता या खंडित कालावधीसाठी शेवटचा हप्ता म्हणून अतिरिक्त द्यावा लागू शकतो, हे कर्जदाराद्वारे या दस्तऐवजावर स्वाक्षरी करून मान्य केले गेले आहे आणि स्वीकारले गेले आहे.

कर्जदार आणि एचएफएल यांच्यात झालेल्या कर्ज कराराच्या अटीमधील भिन्नतेच्या अधीन राहून, व्याज दर / ईएमआय / कर्जाचा कालावधी / फिज किंवा शुल्कांमध्ये संभाव्य बदल भविष्यातील तारखेपासून लागू होण्यापूर्वी पत्रे आणि / किंवा मेल (एसएमएस/ व्हाट्सअॅप / ग्राहक मोबाइल अॅप) द्वारे कळविले जातील आणि एचएफएलच्या वेबसाइटवर <http://www.aadharhousing.com> आणि शाखा कार्यालयांमध्ये प्रदर्शित केले जातील. जर असा बदल ग्राहकासाठी नुकसानीचा ठरत असल्यास, कर्जदाराकडे खालील गोष्टी करण्यासाठी 60 दिवस आहेत : अ) कर्ज स्थिर ते फ्लोटिंग किंवा त्याउलट बदलणे/स्विच करणे किंवा ब) उर्वरित कर्जाचा कालावधी तोच किंवा त्यापेक्षा कमी ठेवण्यासाठी ईएमआयची रक्कम वाढविणे किंवा क) कोणतेही अतिरिक्त शुल्क किंवा व्याज न भरता कर्ज खाते पूर्व-बंद करणे / अंशतः भरणा करणे.

12. नो युअर कस्टमर (केवायसी) कागदपत्रे: एनएचबी / आरबीआयने निर्धारित केलेल्या निर्देशानुसार कर्जाच्या कालावधीत कर्जदार एचएफएलकडे केवायसी पुन्हा सादर करण्यास जबाबदार आहे.

13. थकबाकी वसुलीसाठी अनुसरली जाणारी प्रक्रिया संक्षेपात:

- कर्जदार/सह-कर्जदाराला ईसीएस/एसीएच/ऑटो डेबिटसाठीच्या आदेशाचा डिसॉनर/अनादर झाल्यावर किंवा धनादेश न वटल्यावर टेलिकॉलिंग केले जाते.
- कलेक्शन अधिकारी/प्रतिनिधी किंवा शाखा व्यवस्थापकांमार्फत कर्जदाराच्या/सह-कर्जदाराच्या/हमीदाराच्या पत्त्यावर फिल्ड भेट/संयुक्त भेट दिली जाते.
- चुक झाल्याच्या स्थितीत आणि कर्ज खाते एनपीए किंवा क्रॉनिक केस घोषित होण्याच्या स्थितीत, वकीलांमार्फत कायदेशीर कारवाईची सुरुवात म्हणून निगोशिएबल इनस्ट्रुमेंट अधिनियम 1881च्या कलम 138 अन्वये आणि/किंवा सेक्युरिटायजेशन ऍंड रिकंस्ट्रक्शन ऑफ फायनान्शियल ऍसेट ऍंड एन्फोर्समेंट ऑफ सिव्क्युरिटी इंटेस्ट ऍक्ट 2002 (एसएआरएफएइएसआय) आणि/किंवा लागू असलेल्या कायद्याच्या अन्वये एचएफएलद्वारे नियुक्त केलेल्या एजंटद्वारे कर्जाच्या वसुलीसाठी स्थितीनुसार कर्जाच्या रिकॉलची सूचना आणि कायदेशीर सूचना पाठवली जाईल. एचएफएल मूल्यांकनाच्या उद्देशाने गहाण ठेवलेल्या मालमत्तेला भेट देण्याचा / प्रवेश करण्याचा अधिकार राखून ठेवते आणि धोरणानुसार कर्जाची ईएमआय थकबाकी वसूल करण्याच्या हेतूने मालमत्ता किंवा सर्व कर्जदार किंवा त्यांच्या इतर ज्ञात पत्त्यावर भेट देण्याचा अधिकार राखून ठेवते आणि ते कर्जदारांद्वारे स्वीकारले जाते आणि मान्य केले जाते.

14. वार्षिक थकबाकी रकमेचे विवरण दिले जाण्याचा दिनांक

ग्राहकांच्या विनंतीच्या आधारावर, वार्षिक थकबाकी रक्कम विवरण मागील आर्थिक वर्षासाठी 30 एप्रिल नंतर, ग्राहकाच्या विनंती केलेल्या दिनांकापासून 15 दिवसांच्या आत दिले जाईल, टॅरिफ शेड्यूलनुसार शुल्क भरण्याच्या अधीन.

15. ग्राहक सेवा:

- कार्यालय/शाखेला भेट देण्याचे तास सोमवार ते शुक्रवार सकाळी 9:30 ते सायंकाळी 6:30
शनिवार सकाळी 9:30 ते दुपारी 2.00 (महिन्याच्या 2-या शनिवारी बंद)
- ग्राहक सेवेसाठी: आपल्या कर्ज खात्याशी संबंधित प्रश्न असल्यास आपण आमच्या टोल फ्री नंबर 1800 3004 2020 वर संपर्क साधू शकता किंवा आम्हाला ईमेलवर लिहू शकता: customer@aadharhousing.com.
- खालील मिळवण्यासाठीची प्रक्रिया त्यासाठी लागणा-या वेळेचा आंतर्भाव करत:
 - स्टेटमेंट ऑफ अकाउंट्स (एसओए) / फोरक्लोजर स्टेटमेंट / दस्तऐवजाची यादी (एलओडी) / परतफेडीचे वेळापत्रक किंवा इतर कोणतेही स्टेटमेंट.**
स्टेटमेंट ऑफ अकाउंट्स (एसओए) / फोरक्लोजर स्टेटमेंट / कागदपत्रांची यादी (एलओडी) / परतफेडीचे वेळापत्रक टी + 20 दिवसांच्या आत लेखी विनंतीवर प्रदान केले जाते, टॅरिफ वेळापत्रकानुसार शुल्क भरण्याच्या अधीन राहून. (अशा विनंतीवर प्रक्रिया करण्यासाठी सविस्तर प्रक्रिया आणि आवश्यक कागदपत्रांसाठी कृपया एचएफएल <https://www.aadharhousing.com>/ची वेबसाइट पहा.).
 - टायटल दस्तऐवजांची फोटो कॉपी**
टायटल दस्तऐवजांची प्रत विनंतीवरून कामकाजाच्या 30 दिवसांच्या आत उपलब्ध करून दिली जाईल, ती शुल्क आकारण्याच्या आधारावर टॅरिफ शेड्यूलमध्ये दिल्यानुसार असेल.
 - मूळ कागदपत्रे जारी**
कर्ज खात्याची पूर्ण परतफेड / सेटलमेंट झाल्यानंतर 30 दिवसांच्या कालावधीत मालमत्तेवरील कोणताही निर्माण केलेला भार/बोजा सोडण्यासह सर्व मूळ मालमत्तेची कागदपत्रे सोडली जातील. <https://www.aadharhousing.com/> या
- प्रीपेमेंट आणि कर्जाच्या समाप्तीनंतर दस्तऐवज परत करणे**
कर्जाचे फोरक्लोजर स्टेटमेंट जारी करण्याच्या प्रक्रियेनुसार शाखांमध्ये सादर केलेल्या लेखी विनंतीद्वारे प्रीपेमेंटची प्रक्रिया सुरू केली जाईल आणि शुल्क

वेळापत्रकानुसार शुल्क भरण्याच्या अधीन राहून टी + 20 दिवसांच्या आत ते प्रदान केले जाईल. सविस्तर प्रक्रियेसाठी कृपया ग्राहक संबंध - एएचएफएल धोरणे आणि कोड विभागात कंपनीच्या वेबसाइट <https://www.aadharhousing.com> पहा - अर्ज करण्यासाठी आणि कर्ज बंद झाल्यानंतर मूळ मालमत्ता दस्तऐवज हस्तांतरित करण्यासाठी कर्ज फोरक्लोजर स्टेटमेंट आणि कार्यपद्धती प्राप्त करणे. कर्ज बंद झाल्यावर मूळ दस्तऐवज परत करण्याच्या कार्यपद्धतीसाठी पेमेंट प्राप्त झाल्यानंतर आणि आवश्यक औपचारिकता पूर्ण झाल्यानंतर 30 कामकाजाच्या दिवसांची आवश्यकता असेल.

टीप: एएचएफएल ईएमआय थकबाकीच्या प्रणालीतील गणनेमुळे महिन्याच्या 25 व्या दिवसा नंतर (फोरक्लोजर) कोणतेही प्री-पेमेंट (अंशतः किंवा पूर्ण) स्वीकारणार नाही. धनादेशाद्वारे महिन्याच्या 25 तारखेनंतर मिळालेल्या सर्व पार्ट-पेमेंटना पुढच्या महिन्यात विचारात घेतले जाईल त्यासाठी त्या महिन्यात नवीन फोरक्लोजर पत्र दिले जाईल, तथापि, जर कर्जदाराने डिमांड ड्राफ्ट / नॅशनल इलेक्ट्रॉनिक फंड ट्रान्सफर (एनईएफटी) / रिअल टाइम ग्रॉस सेटलमेंट (आरटीजीएस) किंवा इतर कोणत्याही ऑनलाइन पद्धतीने एएचएफएलच्या खात्यात पेमेंट केले आणि पेमेंटचा पुरावा दिला तर एएचएफएल महिन्याच्या 25 तारखेनंतर प्री-पेमेंट (अंशतः किंवा पूर्ण) स्वीकारेल. या कर्ज कराराच्या अटीमध्ये कर्जदारांना आगाऊ सूचना दिल्यानंतर कोणत्याही वैध कारणास्तव परतफेडीचा वेग वाढविण्याचा किंवा कर्ज परत मागविण्याचा अधिकार एएचएफएल राखून ठेवतो.

V. संप्रेषण पत्ता आणि संपर्क तपशीलांचे अद्यतन/बदल

ग्राहकाने संपर्क क्रमांकातील कोणत्याही बदलाची माहिती आणि सबमिट केलेला पत्ता यांच्या बदलाची माहिती कर्जाच्या प्रक्रियेदरम्यान AHFL ला दिली पाहिजे. विद्यमान माहितीतील कोणताही बदल ग्राहकाने AHFL ला लिखित स्वरूपात दिला पाहिजे, कोणत्याही बदलाच्या 30 दिवसांच्या आत.

पत्त्याच्या तपशीलातील कोणत्याही अद्यतनांसाठी/बदलांसाठी, नवीन पत्त्यासाठी वैध केवायसी दस्तऐवज ग्राहकाने सामायिक करणे आवश्यक आहे. ग्राहकांकडून अशा नवीन विनंत्या आणि तपशील प्राप्त होईपर्यंत AHFL रेकॉर्डमध्ये अद्यतनित केले जातील, AHFL कडून ग्राहकांना सर्व संप्रेषणे विद्यमान पत्त्यावर आणि/किंवा फक्त संपर्क क्र. पाठविली जातील

16. तक्रार निवारण यंत्रणा

आधार हाउसिंग फायनान्स लि.(एएचएफएल) दर्जेदार सेवा उपलब्ध करून देण्यासाठी आणि नियामक नियम, बोर्ड/उच्च व्यवस्थापनाने मंजूर केलेल्या धोरणाच्या, प्रक्रिया व पध्दतींच्या रुपरेषेसह ग्राहकांना समाधानी बनवण्यासाठी प्रयत्नशील असते.

एएचएफएल केंद्रीकृत नसलेल्या स्वरूपात काम करते, जिथे प्रत्येक शाखा शाखा व्यवस्थापकांच्या/शाखा प्रभारींच्या नियंत्रणाखाली असते, जे क्लस्टर मॅनेजरना आणि मग प्रादेशिक व्यवसाय प्रमुखांना सूचना देतात, जे मग संबंधित कार्य प्रमुखांना कार्पोरेट कार्यालयात सूचना देतात.

तक्रार निवारण प्रक्रियेचे प्रकाशन

एएचएफएल तक्रार निवारण धोरण <https://www.aadharhousing.com/> या वेबसाइटवर तसेच तिच्या कार्यलय/शाखांमध्ये देखील उपलब्ध आहे.

तक्रार निवारण प्रक्रिया

टप्पा I

- त्यांच्या तक्रारीचे निवारण करण्यासाठी, ग्राहक त्यांच्या तक्रारीला लेखी स्वरूपात शाखेच्या शाखा व्यवस्थापकांकडे नोंदवू शकतात.
- शाखेत ठेवलेल्या तक्रार वहीमध्ये/रजिस्टरमध्ये तक्रार नोंदवून देखील तक्रार दाखल करता येऊ शकते.
- ग्राहक त्यांची तक्रार customercare@aadharhousing.com वर नोंदवू शकतात किंवा 180030042020 या टोल फ्री नंबरावर कॉल करू शकतात. ग्राहकाला तक्रार प्राप्त झाल्यापासून आठवडाभराच्या आत एसएमएसवर पोचसह आणि संदर्भ क्रमांकाद्वारे किंवा स्पटीकरणसह सह उत्तर/ (प्रतिसाद) दिले जाईल. ग्राहकाच्या तक्रारीला दिलेल्या प्रतिसाद/पोच मध्ये तक्रार हाताळणाऱ्या अधिकाऱ्याचे नाव आणि पद (हुद्दा) असणे आवश्यक आहे. एएचएफएलद्वारे नियुक्त दूरध्वनी हेल्पडेस्क किंवा ग्राहक सेवा क्रमांकावर दूरध्वनीद्वारे तक्रार नोंदवली गेल्यास, ग्राहकाला तक्रार संदर्भ क्रमांक प्रदान केला जाईल आणि वाजवी कालावधीत संबंधित कार्यवाहीबद्दल सूचित केले जाईल.

टप्पा II

जर ग्राहकाला एका आठवड्याच्या उपरोक्त मुदतीत कोणताही प्रतिसाद मिळाला नाही किंवा शाखेने दिलेल्या प्रतिसादावर तो समाधानी नसेल, तर 7 दिवसांनंतर ग्राहक एएचएफएलच्या ग्राहक सेवा अधिकारी / तक्रार निवारण अधिकारी यांना उद्देशून पत्राद्वारे किंवा ईमेलद्वारे बॅंगळुरू येथील नोंदणीकृत कार्यालयात तक्रार / गाऱ्हाण्याची पुढील बरिष्ठ स्तरावरील कार्यवाही करू शकतो, जे खालील पत्त्यावर पाठवले जाईल :

कस्टमर केअर अधिकारी/तक्रार निवारण अधिकारी

आधार हाउसिंग फायनान्स लि.,

नोंदणीकृत कार्यालय- दुसरा मजला, क्रमांक ३, जेव्हीटी टॉवर्स, 8 वा ए मेन, रोड, संपंगी रामा नगर, हडसन सर्कल, बॅंगळुरू, कर्नाटक- 560027. ईमेल आयडी :- grievanceredressal.officer@aadharhousing.com

या प्रकरणाची तपासणी केल्यानंतर, कंपनी ग्राहकाला तिचा अंतिम प्रतिसाद पाठवेल किंवा तिला उत्तर देण्यासाठी अधिक वेळ का हवा आहे हे स्पष्ट करेल आणि तक्रार प्राप्त झाल्यापासून सहा आठवड्यांच्या आत तसे करण्याचा प्रयत्न करेल आणि तरीही ग्राहकाचे समाधान झाले नाही तर त्यांची तक्रार अजून पुढील पावले कशी उचलावी हे त्याला/तिला सूचित केले पाहिजे.

टप्पा III

जर तक्रारदाराला एका महिन्याच्या आत कंपनीकडून प्रतिसाद मिळाला नाही किंवा तो प्राप्त प्रतिसादाबद्दल असमाधानी असेल तर तक्रारदार एनएचबीच्या वेबसाइटवर ऑनलाइन किंवा पोस्टाद्वारे एनएचबी, नवी दिल्ली येथे आपल्या तक्रारी नोंदवून नॅशनल हाऊसिंग बँकेच्या तक्रार निवारण कक्षाशी खालील पत्त्यावर/मेलवर संपर्क साधू शकतो :

नॅशनल हाऊसिंग बँक (एनएचबी), (तक्रार निवारण कक्ष) पर्यवेक्षण विभाग, चौथा मजला, कोर 5-ए, इंडिया हॅबिटॅट सेंटर, लोधी रोड, नवी दिल्ली - 110003.

www.nhb.org.in लिंक: <https://grids.nhbonline.org.in>

ऑफलाइन तक्रारीसाठीचा फॉर्मेट www.nhb.org.in/Grievance-Redressal-System/Lodging-Complaint-Against-HFCs-NHB%E2%80%93Physical-Mode.pdf वर उपलब्ध आहे.

वरील तपशील त्यांच्या सर्व कार्यालय/शाखांमध्ये आणि एएचएफएलच्या वेबसाइटवर स्पष्टपणे दर्शवला गेला आहे.

विमा ग्राहकांच्या तक्रारीचे निवारण

एएचएफएलची भारतीय विमा नियामक विकास प्राधिकरणा सोबत (आयआरडीएआय) विमा व्यवसायाच्या विनंतीसाठी काॅर्पोरेट एजंट(कंपोझिट) नोंदणी आहे. ते विम्यासंबंधित तक्रार निवारणाच्या संदर्भात आयआरडीएआय नोंदण्याच्या अनुसरणाची हमी देतील. एएचएफएलच्या ज्या कार्यालयात विक्री केलेल्या विमा उत्पादनांच्या संबंधित तक्रारी एएचएफएलला मिळाल्या असतील त्यांना संदर्भ क्रमांकासह पोचपावती दिली जाईल आणि अशा तक्रारीला मिळवण्याच्या 14 दिवसांच्या आत संबंधित विमा कंपनीकडून निवारण केले जाईल.

जर तक्रारीचे निवारण झाले नाही किंवा ग्राहक 30 दिवसांच्या आत दिलेल्या निवारणाने समाधानी नसेल तर तो/ती <https://bimabharosa.irdai.gov.in/>

वर आयआरडीएआयकडे तक्रार दाखल करू शकतो किंवा complaints@irdai.gov.in वर ईमेल करू शकतो किंवा टोल फ्री क्रमांक **155255** किंवा

1800 4254 732 वर कॉल करू शकता.

कर्जाच्या सविस्तर अटी व शर्तीसाठी अशी सहमती दिली जात आहे की, इथे असलेले पक्ष त्यांनी कार्यान्वय केलेल्या/करण्याच्या कर्ज व इतर तारण दस्तऐवजांचा संदर्भ घेतील आणि त्यांच्यावर अवलंबून राहतील.

टॅरीफ शेड्यूल

फी प्रकार	रक्कम
लॉगइन फी (कर्जाच्या अर्जासोबत द्यायची असून ती परतावा नसलेली आहे)	रु. 3500/- पर्यंत अधिक लागू असलेला जीएसटी (कर्जाचा अर्ज रद्द झाल्यास/नाकारल्यास विना परतावा असेल)
दस्तऐवजीकरण शुल्क	रु. 2000/- पासून रु.5000/- पर्यंत अधिक लागू असलेला जीएसटी (कर्ज मंजूर झाल्याच्या रकमेच्या पातळीनुसार शुल्क बदलते)
कायदेशीर, मूल्यांकन व तांत्रिक शुल्क	रु. 3000/- ते 5800/- पर्यंत अधिक लागू असलेला जीएसटी (कर्ज मंजूर झाल्याच्या रकमेच्या पातळीनुसार शुल्क बदलते)
व्यवस्थापकीय शुल्क (जे लागू आहे त्यानुसार, दस्तऐवजीकरण, कायदेशीर मूल्यांकन, तांत्रिक आणि सर्वाई चार्जेसना आंतर्भूत करून)	गृह कर्ज / टॉप अप 5100 रु. पर्यंत किंवा 1.5% अधिक मंजूर झालेल्या रकमेवर लागू असलेला जीएसटी यापैकी जास्त असलेली रक्कम एलएपी/प्रोजेक्ट कर्ज- 5100 रु. पर्यंत किंवा 2% अधिक मंजूर झालेल्या रकमेवर लागू असलेला जीएसटी यापैकी जास्त असलेली रक्कम
त्यानंतरचे तांत्रिक सत्यापन (केवळ बांधकामांच्या स्थितीत)	500 रु. अधिक लागू असलेला जीएसटी
धनादेश/ईसीएस/थेट डेबिट/एसीएच बाउन्स (प्रति साधन/व्यवहार)	500 रु.
हसा- (ईएमआय/ पीईएमआय) भरण्यास विलंब / डिफॉल्ट किंवा मंजूर / कर्ज कराराच्या कोणत्याही भौतिक अटी आणि शर्तीचे उल्लंघन केल्यास दंडात्मक शुल्क	कर्जाच्या ईएमआय/पीईएमआय रकमेवर विलंब/डिफॉल्ट अंतर्गत वार्षिक २४% आकारला जातो, विलंब/डिफॉल्टनंतरच्या देय तारखेच्या प्रमाणिक वास्तविक कालावधीसाठी अधिक लागू जीएसटी सह, गैरसंचयी (याचे कारण असे आहे की सदर ग्राहकांद्वारे भविष्यात देयक/पेमेंट देण्यास कोणताही विलंब / डिफॉल्ट होऊ नये किंवा केले जाऊ नये म्हणून हा दर लागू असलेल्या सरासरी सामान्य व्याज दराच्या दुप्पट असावा)
वसूली (कायदेशीर/अधिकार आणि घटनात्मक शुल्क)	विविध पध्दकारांना / प्राधिकरणांना / कायदेशीर सेवांना दिलेल्या वास्तविकतेनुसार अधिक लागू जीएसटी
सुरक्षा निर्मितीस उशीर केल्यास/त्याची अंमलबजावणी न केल्यास दंडात्मक आरोप	कर्जाच्या थकित रकमेवर वार्षिक 24% अधिक लागू जीएसटी. प्रत्येक विलंबाच्या दिवसाला 2500 रुपये (गहाण कर्ज घेण्यासाठी मालमत्तेवरील तारण निर्मिती बंधनकारक करणे हे त्यामागील कारण आहे)
धनादेश/ईसीएस/थेट डेबिट/एसीएच स्वॅपिंग (प्रति सेट)	500 रु. अधिक लागू असलेला जीएसटी
नक्कल नो ड्यूज प्रमाणपत्र / आयटी प्रमाणपत्र	500 रु. अधिक लागू असलेला जीएसटी
मालमत्तेच्या कागदपत्रांची प्रत	500 रु. अधिक लागू असलेला जीएसटी
प्रीपेमेंट/अंशतः पेमेंट शुल्क	कोणत्याही खोताकडून बदलत्या/फ्लोटिंग व्याजदराने गृहकर्ज किंवा स्वतःच्या खोताचा वापर करून पुराव्यासह बंद केलेले निश्चित दराने गृहकर्ज - शून्य शुल्क निश्चित दराने गृहकर्जासाठी - थकित बाकीच्या -3% अधिक लागू जीएसटी (प्रदान केलेल्या पुराव्यासह स्वतःच्या खोताद्वारे परतफेड न केल्यास) व्हेरिएबल/ फ्लोटिंग व्याजदराच्या विंगर-गृहकर्जासाठी (व्यावसायिक उद्देशाचे वगळून) - शून्य शुल्क व्हेरिएबल/बदलत्या किंवा स्थिर व्याजदराच्या विंगर-गृहकर्जासाठी(व्यावसायिक उद्देशाचे) - थकित बाकीच्या -3% अधिक लागू जीएसटी प्रोजेक्ट/विल्डर कर्जासाठी - थकित बाकीच्या -2% अधिक लागू जीएसटी
दस्तऐवज हाताळणी शुल्क	2000 रु. अधिक लागू असलेला जीएसटी
विवरणाचा कोणताही प्रकार - खात्याचे स्टेटमेंट (एसओए) /फॉरक्लोजर स्टेटमेंट / परतफेडीचे वेळापत्रक / दस्तऐवजाची यादी (एलओडी)	500 रु. अधिक लागू असलेला जीएसटी (प्रति स्टेटमेंट)
स्वीच फी (स्थिर ते फ्लोटिंग किंवा याउलट) आरओआय बदल किंवा मंजुरी अटीमध्ये पुनरावलोकनाची कोणतीही परिस्थिती वगळून	कर्जाच्या थकवकीच्या शिल्लक रकमेवर 3% अधिक लागू असलेला जीएसटी
पुनर्प्रतिस्थापन/रिसॉल्टिड्यूशन शुल्क	कर्जाच्या थकित शिल्लक रक्कम आणि अवितरित रक्कम (असल्यास) च्या 0.50% अधिक लागू असलेला जीएसटी
विमा शुल्के	वास्तवानुसार
वितरणानंतर कर्ज रद्द करण्याचे शुल्क, परंतु ग्राहकाने विलंब / अनुपालन न केल्याने कर्ज धनादेश प्राप्तीपूर्वी (प्रति कर्ज खाते)	10 लाखांपर्यंत कर्ज मंजुरीसाठी - रु 3000/- 10 लाख - 25 लाख - रु 5000/- दरम्यान कर्ज मंजुरीसाठी 25 लाखांपेक्षा जास्त कर्ज मंजुरीसाठी - रु 10000/-
मालमत्तेची मूळ कागदपत्रे देण्यास उशीर झाल्यास नुकसान भरपाई	कर्जाची पूर्ण परतफेड झाल्याच्या 30 दिवसानंतर एचएफएलच्या वतीने कोणत्याही कारणास्तव विलंब झाल्यास कर्जदारांना दररोज रु.5000/- नुकसान भरपाई दिली जाईल. कर्जदाराकडून काही दिरंगाई होत असेल तर तो कालावधी वरील कालावधीच्या मोजणीतून वगळण्यात यावा. हरवलेल्या/गहाळ झालेल्या मालकी हक्काच्या दस्तऐवजाच्या पुनरनिर्मितीसाठी अतिरिक्त 30 दिवसांची तरतूद करण्यात येईल.

कर्जदारांची सही

1)

2)

- ही तुमच्या अर्जाची प्रामी/रिसिप्ट आहे. तुम्ही आमच्या विक्री अधिका-यांना/शाखेला सुरुवातीच्या चर्चेसाठी किंवा आवश्यकता असल्यास दस्तऐवजांच्या पुढील पूर्ततेसाठी 5 ते 6 दिवसांच्या आत संपर्क करू शकता.
- सर्व शुल्के/फी जी एचएफएल शाखा/एचएफएल प्रतिनिधी मार्फत "आधार हाउसिंग फायनान्स लि." च्या नावे अकाउंट पेयी क्रॉस केलेल्या धनादेशाने दिली जाईल. पेमेंट करण्यासाठी ऑनलाईन पेमेंट मोड निवडल्यास. एचएफएल वेबसाइट वापरा किंवा पेमेंट लिंक तुमच्या एचएफएल कर्ज खाते क्रमांकाशी संलग्न करा.
- कर्जाचा अर्ज पूर्ण भरलेल्या कर्जाच्या अर्जाच्या प्रामीच्या म्हणजे आवश्यक असलेली सर्व माहिती/ कागदपत्रे मिळाल्याच्या दिनांकापासून 4 आठवड्यांच्या कालावधीमध्ये निपटवले जातील.
- रोख पेमेंट एचएफएल अधिका-यांद्वारे दिलेल्या वैध पावतीवरच फक्त केले जाणे आवश्यक आहे.
- एचएफएल वर नमुद केलेल्या शुल्कांहीन जास्त कोणतीही रक्कम आकारत नाही आणि अनधिकृत व्यक्तींना किंवा इतर कोणत्याही अनधिकृत पेमेंट लिंक/वेबसाइट किंवा संदेशाला कोणत्याही रकमेचे पेमेंट करण्यासाठी उत्तरदायी किंवा जबाबदार मानता येणार नाही.
- लागू होणारा जीएसटी किंवा शासकीय कर वर लागू होणा-या शुल्कांच्या व्यतिरिक्त अतिरिक्तपणे आकारला जाईल.
- वरील अटी व शर्ती समजून घेण्यात आल्या आहेत/आम्हाला वाचून दाखवण्यात आल्या आहेत आणि आमी त्या स्वीकारत आहोत.
- कर्जाच्या अर्जावर निर्णय घेण्यासाठीचा कालावधी अर्जाच्या प्रस्तुतीच्या आणि आवश्यकतेनुसार सर्व दृष्टिकोनांमधून दस्तऐवज पूर्ण करण्याच्या दिनांकापासून 30 दिवसांपर्यंत असेल.
- वरील कालमर्यादित ग्राहकाला परत घेण्यास लागणारा वेळ किंवा मालमत्तेची कागदपत्रे हस्तांतरित करण्यासाठी अर्जावर प्रक्रिया करण्यासाठी मागितलेले कोणतेही स्पष्टीकरण / माहिती वगळली आहे.

अर्जदार

सह-अर्जदार

(कर्जदाराची स्वाक्षरी किंवा अंगठ्याचा ठसा)

कर्जदारांची सही

1)

2)

मुख्य तथ्य विवरण (एमआयटीसीचा भाग)

भाग १ (व्याजदर व शुल्क/आकार)

1	अर्ज प्रस्ताव/खाते क्र.	कर्जाचा प्रकार		
2	मंजूर कर्ज रक्कम (रुपयात)				
3	वितरण वेळापत्रक I) टप्प्यांमध्ये वितरण किंवा 100% आगाऊ II) टप्प्यामध्ये असल्यास, संबंधित तपशील असलेला कर्ज कराराच्या कलमाचा उल्लेख करा				
4	कर्ज कालावधी (वर्ष/महीने/दिवस)		वर्ष/महीने		
5	हस्त्याचा तपशील				
हस्त्याचा प्रकार		ईपीआय ची संख्या	ईपीआय(₹)	मंजुरीनंतर, परतफेडीला सुरुवात,	
6	व्याज दर (%) आणि प्रकार (फिक्स्ड किंवा फ्लोटिंग किंवा हायब्रिड)		<<ROI>> <<Fixed or Floating>>		
7	फ्लोटिंग व्याजदराच्या बाबतीत अधिकची माहिती				
संदर्भित बेंचमार्क	बेंचमार्क दर (%) (B)	स्प्रेड (%) (S)	रिसेट आवर्तता ² (महीने)		संदर्भ बेंचमार्कमधील बदलाचा परिणाम ('R' मधील 25 बीपीएस बदलासाठी: ³ मध्ये बदल)
			B	S	
8	शुल्क/आकार				
	एएचएफएल ला देय		एएचएफएल द्वारे तृतीय पक्षाला देय (B)		
	एक-वेळ/आवर्ती	रक्कम (₹ मध्ये) किंवा टक्केवारी (%) लागू असल्यानुसार ⁵	एक-वेळ/आवर्ती	रक्कम (₹ मध्ये) किंवा टक्केवारी (%) लागू असल्यानुसार ⁵	
(i)	प्रक्रिया शुल्क	एमआयटीसी नुसार	एमआयटीसी नुसार	एमआयटीसी नुसार	
(ii)	विमा शुल्क	वास्तविकतेवर	वास्तविकतेवर	वास्तविकतेवर	
(iii)	मूल्यांकन शुल्क	एमआयटीसी नुसार	एमआयटीसी नुसार	एमआयटीसी नुसार	
(iv)	इतर (कृपया स्पष्ट करा)	एमआयटीसी नुसार	एमआयटीसी नुसार	एमआयटीसी नुसार	
9	वार्षिक टक्केवारी दर (एपीआर) (%) ⁶			
10	आकस्मिक शुल्काचा तपशील (₹ किंवा % मध्ये, लागू असल्यानुसार)				
(i)	विवलवान पैसे भरल्यास दंडात्मक शुल्क			एमआयटीसी नुसार	
(ii)	इतर दंडात्मक शुल्क, असल्यास			एमआयटीसी नुसार	
(iii)	फोरक्लाजर शुल्क, लागू असल्यास			एमआयटीसी नुसार	
(iv)	फ्लोटिंग मधून फिक्स्ड दरामध्ये आणि त्याउलट कर्ज स्विच करण्यासाठी शुल्क			एमआयटीसी नुसार	
(v)	इतर कोणतेही शुल्क (कृपया स्पष्ट करा)			एमआयटीसी नुसार	

भाग २ (इतर गुणात्मक माहिती)

1	वसुली एजंटांच्या नियुक्तीशी संबंधित कर्ज कराराचे कलम.	एमआयटीसीचे पृष्ठ क्र.-40, परिच्छेद -13
2	कर्ज कराराचे कलम जे तक्रार निवारण यंत्रणेचा तपशील देते.	एमआयटीसीचे पृष्ठ क्रमांक - 41, परिच्छेद -16
3	नोडल तक्रार निवारण अधिकाऱ्याचा फोन नंबर आणि ईमेल आयडी.	क्र. 180030042020 grievanceredressal.officer@aadharhousing.Com
4	हे कर्ज इतर बँकेत हस्तांतरित करण्याच्या किंवा सिक्युरिटायझेशन करण्याच्या अधीन आहे का किंवा भविष्यात असू शकते का (होय / नाही)	होय
5	सहकारी कर्ज व्यवस्थेअंतर्गत कर्ज देण्याच्या बाबतीत (उदा., को-लेंडिंग / आउटसोर्सिंग), खालील अतिरिक्त तपशील सादर केले जाऊ शकतात:	
	मूळ आरईचे नाव, तिच्या निधीच्या प्रमाणासह	भागीदार आरईचे नाव तिच्या निधीच्या प्रमाणासह
	अंतिम आणि सूचित करावयाचे बाकी	अंतिम आणि सूचित करावयाचे बाकी
		मिश्रित व्याजदर
6	डिजिटल कर्जाच्या बाबतीत, खालील विशिष्ट प्रकटीकरण सादर केले जाऊ शकतात:	
	(i) आरईच्या संचालक मंडळाने मंजूर केलेल्या धोरणानुसार कूलिंग ऑफलागू नाही / लुक-अप कालावधी, ज्यादरम्यान कर्जदाराकडून कर्जाची पूर्वपरतफेड केल्यावर कोणताही दंड आकारला जाणार नाही	लागू नाही
	(ii) वसुली एजंट म्हणून काम पाहणाऱ्या आणि कर्जदाराशी संपर्क साधण्यासाठी अधिकृत असलेल्या एलएसपीचा तपशील	लागू नाही

संलग्न परिशिष्ट – ब(B) - किरकोळ कर्जासाठी एपीआर च्या मोजणीसाठीचे उदाहरण

परिशिष्ट – क(सी) - कर्जाच्या समान आवर्ती हस्यांतर्गत परतफेडीचे वेळापत्रक

अर्जदार

सह-अर्जदार

(कर्जदार/कर्जदारांच्या स्वाक्षरी किंवा अंगठ्याचा ठसा)

कर्जदारांची सही

1)

2)